



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пп. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshchina-smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Изх. № 3324/05.10.....2017г.

До

„М и М ФРУТ“ ЕООД

гр.БАНИЯ ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА №1

МАГДАЛЕНА ИВАНОВА ДОЧЕВА

ПОКАНА

*за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез пряко договаряне с
предмет: „Доставка на нови съдове за отпадъци“*

Обособена позиция № 1 „Доставка на нови съдове за разделно събиране на биоотпадъци“

Обособена позиция №2 „Доставка на нови съдове за твърди битови отпадъци“

Смядово
2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложителят на настоящата обществена поръчка е Кметът на **Община Смядово**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне.

Процедурата се открива на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за доставка с предмет: „Доставка на нови съдове за отпадъци” по обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

CPV код: 44613800 – контейнери за отпадъци

Позапенният участник може да подаде оферта, отнасяща се за една, повече от една или за всички обособени позиции.

2.1. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира от бюджета на Община Смядово и от отчисления по чл.64 от ЗУО. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни от приемане на работата без забележки.

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемането на посочените доставки с приемо-предавателен протокол.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 25 834,00 лв. (двадесет и пет хиляди осемстотин тридесет и четири лева) без ДДС или 31 000,80 лв. (тридесет и една хиляди лева и осемдесет стотинки) с ДДС разделени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Доставка на нови съдове за разделно събиране на биоотпадъци”

Прогнозна стойност: 20 834,00 (двадесет хиляди осемстотин тридесет и четири) лева без ДДС.

Обособена позиция №2 „Доставка на нови съдове за твърди битови отпадъци”

Прогнозна стойност: 5 000,00 (пет хиляди лева) без ДДС.

Участниците следва да съобразят предварителните си оферти и предложения с разполаганият се от страна на възложителя ресурс.

При предлагане на цени, надвишаващи разполаганият ресурс процедурата ще бъде прекратена.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемането на посочените доставки с приемо-предавателни протоколи.

Срок за изпълнение на всяка доставка е по предложение на Изпълнителя.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Доставка на нови съдове за разделно събиране на биоотпадъци”

Прогнозна стойност: 20 834,00 лева без ДДС

Бройка на съдовете: 50 броя

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци .
Стандарт	БДС EN 840-2:2013 или еквивалент
Тип	Предназначен за събиране на БИО отпадъци
Вместимост	1100 л.
Отвори	Оборудван с отвори за циркулация на въздуха
Цвят на съда	кафяв
Материал	Пластмаса
Устойчивост	Да са водоустойчиви, здрави и устойчиви на скъсване или напукване с плътно затваряне и възможност за почистване и дезинфекциране.
Обслужване	От всички сметовозвоващи машини , отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Доставка на нови съдове за твърди битови отпадъци“

Прогнозна стойност: 5 000,00 лева без ДДС

Бройка на съдовете: 10 броя

Показатели	Изисквания за технически характеристики за доставка на съдове за ТБО
Стандарт	БДС EN 840-2 или 3:2013 или еквивалент
Тип	Предназначен за събиране, временно съхраняване и изеняване на битови отпадъци
Вместимост	Мин. 1100 л.
Повджен товар	Мин. 440 кг.
Брой на опорните колела	4 бр. Ø200, 2 бр. от тях с блокираща спирачна система
Начин на отваряне на капака	ръчно
Материал	стоманена ламарина с мин. дебелина 2мм
Конзоли за захващане на ходовите колела	от стоманена ламарина с мин. дебелина 4мм.
Обслужване	От всички сметоизвозващи машини , отговарящи на изискванията на EN 1501-1 или еквивалентен
Покривие	Горещо цинкуване

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАВЛЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят не поставя изисквания.

6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

7.1. Участника следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една /доставка, сходна или идентична с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

За обособена позиция № 1 Под „доставка”, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира: Доставка на съдове за разделно събиране на

биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

За обособена позиция № 2 Под „доставка“, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира: Доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Допуска се възможност, участниците да докажат съответствието си с критерия за подбор по обособена позиция №1 и №2 с извършването на една доставка с предмет: Доставка на съдове за разделно събиране на биоотпадъци и/или контейнери за смет и/или съдове за отпадъци.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Офертите, се оценяват по следната методика за оценка.

Икономически най-изгодната оферта ще се определи при използване на критерий оптимално съотношение: качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена, както следва:

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ПП \times 40\%) - (ФП \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Максимално възможен брой точки

1. Техническото предложение (ПП) – 40 т.

2. Предложена цена (ФП) – 60 т.

1.2. Техническа оценка на предложението (ПП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$ПП = K1 + K2$;

K1 - срок за изпълнение на доставката, максимум 25 точки

K2 - гаранционен срок, максимум 75 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок

за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K1 = \frac{K1_{\min}}{K1_j} \times 25$$

където:

$K1_{\min}$ е минималният срок в дни, предложен от всички участници в процедурата;

$K1_j$ е срокът в дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Тежест на критерия $K1$ – 25 %

Предложеният срок трябва да бъде цяло число и не може да е по кратък от един календарен ден.

$K2$ - гаранционен срок, максимум 75 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между максималния предложен гаранционен срок от всички участници в процедурата към предложения гаранционен срок от съответния участник.

$$K2 = \frac{K2_j}{K2_{\max}} \times 75$$

където:

$K2_{\max}$ е максималният гаранционен срок в месеци, предложен от всички участници в процедурата;

$K2_j$ е гаранционният срок в месеци, предложен от съответния участник в процедурата.

Тежест на критерия $K2$ – 75 %

Тежест на Техническият показател – 40%

Предложеният срок трябва да бъде цяло число изчислено в месеци.

Участниците следва да имат предвид, че гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирани части, възли и агрегати/в приложимите случаи/. Разходите за транспортиране на аварийната техника до сервисна база в рамките на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя. В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка в срок не по-дълъг от 10 работни дни.

1.3. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$ФП = (Ц_{\min} / Ц_{\text{уч}}) \times 100$$

където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$Ц_{\text{уч}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на

поръчката, по конкретната обособена позиция.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на показателят – 60%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ГП \times 40\%) + (ФП \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя за двете обособени позиции поотделно.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО, НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

✓ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а). лицата, които представляват участника или кандидата;

б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮИДРСЛГДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

➤ Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с оазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е прета, съгласно чл.72, ал. 3-5 от ЗОП;

5. участници, които са свързани лица. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Наличието на свързаност се явява специфично национално основание за отстраняване от процедурата.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 или 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, както следва:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е лице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Не са свързани лица дружество, чиито капитал е сто на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Информация относно липсата на наличието на посочените по-горе обстоятелства се попълва в Част III, от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТАТА

9. Подаване на първоначална оферта:

Участника следва да представи в общинска администрация Смядово преди провеждане на преговорите първоначална оферта, съдържаща:

9.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” документи посочени по долу:

9.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. Първоначалната оферта се изготвят на български език.

9.4. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9.5. Първоначалната оферта се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) наименованието на поръчката

10. Съдържание на ОПАКОВКАТА -- документи и образци, както следва:

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника -- попълва се Образец № 1;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2;

10.2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

10.2.1.1. При подаване на първоначалната оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се

посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2.1.2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

10.2.1.3. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.2.1.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, част III „Основания за изключване“.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/:

10.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

10.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разпорочени, отсрочени или обезпечени;

10.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3.1.3. е взявал изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разпорочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените

доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязъл в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) Първоначално предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Предложение за изпълнение на поръчката е в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация, изготвено съгласно Образец № 3-1 и 3-2 за съответната обособена позиция.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (Образец №4);

г) Декларация за срока на валидност на офертата - (Образец №5);

При подаване на първоначална оферта за повече от една позиция декларациите образец №4 и №5, както и първоначалната техническа оферта се представя за всяка позиция поотделно.

10.5. Опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа «ПЪРВОНАЧАЛНО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно Образец № 6-1 и 6-2.

Първоначалното Ценово предложение се попълва и подписва от законния представител на участника или упълномощено за целта лице.

Извън опаковката "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОН и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. Условия за участие в процедурата

11.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва поканеният участник.

11.2. Подаването на първоначалната оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

11.3. Участника има право да представи само една първоначална оферта.

12. ПОДИЗЪННИТЕЛИ:

12.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

12.2. Когато участник е определен с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

13. Място и срок за подаване на първоначални оферти и провеждане на преговорите.

13.1. Първоначалната оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

13.2. Крайният срок за подаване на офертите е 17:00 ч. на 13.10.2017 г.

13.3. Участника следва да осигури своевременното получаване на първоначалната оферта от Възложителя.

13.4. Преговорите с поканеният участник ще се проведе 11:00 ч. на 19.10. 2017 г. адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2 – Заседателна зала.

13.5. Преговорите ще бъдат проведени от комисия.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

14. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

15. Гаранциите се представят в една от следните форми:

15.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клоп Смядово.

15.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

15.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отговаряща на следните условия:

- възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка;

- застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след крайния срок на договора.

16. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

16.1 Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

16.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

16.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

17. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обединяване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

18. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

19. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

20. Възложителят сключва приеман договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

20.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

20.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.20.1. и 20.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

20.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

21. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: _____, раздел „Профил на купувача“.

22. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на писмото, но не по-късно. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

23. Община на информация

23.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

23.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършването от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

23.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

23.4. Решенията по т. 23.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника;
а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

23.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

23.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 23.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

24. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

25. Подаване на жалба

25.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

25.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

26. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разглеждани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Образци на документи.

С уважение,

ИВАШКА ПЕТРОВА
Кмет на Община Смядово

Заложено на
основание ч. 2 от
ЗЗЛД