***ОБРАЗЕЦ №1***

**списък**

на документите, съдържащи се в офертата за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: **Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово "**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на участника |  | ЕИК/БУЛСТАТ |  |

| **№** | **Съдържание** | **Вид на документите** | **Брой страници от стр. до стр*.*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Списък на документите, съдържащи се в офертата *(Образец № 1)* | ***оригинал*** |  |
|  | Образец на ЕДОП *(Образец № 2)* | ***оригинал или заверено копие*** |  |
|  | Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката) | ***оригинал или нотариално заверено копие*** |  |
|  | Техническо предложение (Образец № 3-1, Образец 3-2, Образец 3-3) |  |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител) |  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 4)* |  |  |
|  | Декларация за срок на валидност на офертата  (*Образец № 5)* |  |  |
|  | Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП свободен текст, ако е приложимо |  |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 6)* |  |  |
|  | Ценово предложение *(Образец № 7-1, Образец 7-2, Образец 7-3)* |  |  |
|  | Други документи |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представляващ/упълномощено лице  (*име и фамилия*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис  (*печат*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***ОБРАЗЕЦ №3-1***

**До**

**Община Смядово**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №1**

**„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за участие в настоящата поръчка с предмет: „**Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово“ за Обособена позиция №1 „Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““**, запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, заявяваме че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

С настоящото представяме нашето конкретно предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Предлагаме срок за подготовка и организиране на всяка дейност по проекта, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя - е следния:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видове доставки** | **Технически и функционални характеристики** | **Срок за изпълнение на дейността в календарни дни, считано от датата на възлагане** |
| Машина за подвързване |  |  |
| Тонколони |  |  |
| Ученически стол |  |  |
| Лаптоп |  |  |
| Мултимедиен проектор |  |  |
| Екран за проектор |  |  |
| Мултифункционално устройство |  |  |
| Дигитален фотоапарат |  |  |
| Таблет |  |  |
| Диктофон |  |  |
| Цветен фотопринтер |  |  |
| Тонер касета за цветен фотопринтер |  |  |
| Цветен принтер |  |  |
| Тонер касета за цветен принтер |  |  |
| Принтер |  |  |
| Тонер касета за принтер |  |  |
| Видеокамера |  |  |
| Табло/стойка за изложба на снимки |  |  |
| Статив за фотоапарат |  |  |
| Ламинатор |  |  |
| Компас |  |  |
| Бинокъл |  |  |
| Стол посетителски |  |  |
| Маса за проектор и лаптоп |  |  |
| Офис контейнер на колелца |  |  |
| Бяла дъска |  |  |
| Офис параван |  |  |
| Флипчарт |  |  |
| Музикална уредба |  |  |
| Микрофон |  |  |
| Сгъваема конферентна маса |  |  |
| Конферетна/заседателна маса |  |  |
| Секция |  |  |
| Секция-библиотека |  |  |
| **ОБЩ СРЕДНОАРИТМЕТИЧЕН СРОК** | |  |

При определяне на срока сме взели предвид, че в същия (който започва да тече от деня, следващ деня на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя) следва да извършим цялостна подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност и доставка.

**4. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

4.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

4.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

4.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 3-2***

**До**

**Община Смядово**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №2**

**,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за участие в настоящата поръчка с предмет: „**Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово“ за Обособена позиция №2 ,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**, запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, заявяваме че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

С настоящото представяме нашето конкретно предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Предлагаме срок за подготовка и организиране на всяка дейност по Обособената позиция, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя - е следния:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видове доставки** | **Технически и функционални характеристики** | **Срок за изпълнение на дейността в календарни дни, считано от датата на възлагане** |
| Компютърна конфигурация |  |  |
| Мултифункционално устройство |  |  |
| Таблет |  |  |
| Мобилна музикална караоке система |  |  |
| Уред за рязане на плодове и зеленчуци |  |  |
| Соларни батерии |  |  |
| Прахосмукачка |  |  |
| Легло |  |  |
| Гардероб |  |  |
| Стол |  |  |
| Медицински шкаф |  |  |
| Разтегателна трапезна маса |  |  |
| Стол/класически кухненски стол |  |  |
| Легло с ракла (легло универсално, за ляв или десен ъгъл, повдигащ пружинен механизъм, дъно, ракла, матрак) |  |  |
| Ъглово легло с ракла и матрак |  |  |
| Клик -клак канапе |  |  |
| Бойлер електрически |  |  |
| Бюро |  |  |
| Офис столове |  |  |
| Етажерка |  |  |
| Етажерка |  |  |
| Компютър настолен втора употреба |  |  |
| Компютър настолен втора употреба |  |  |
| Лазерно многофункционално устройство |  |  |
| Мултифункционално устройство |  |  |
| Детски маси |  |  |
| Детски пластмасови столчета |  |  |
| Мобилна музикална караоке система |  |  |
| Телевизор |  |  |
| Дъска за гладене |  |  |
| Електрическа пекарна /фурна/ на три нива |  |  |
| Етажерка |  |  |
| Шкаф за стена |  |  |
| Работен плот/шкаф |  |  |
| Мивка с дъно за тенджери |  |  |
| Работен плот с кант и дъно |  |  |
| Работен плот с дъно |  |  |
| Работен плот с плъзгащи врати |  |  |
| Работен плот с кант и дъно |  |  |
| Мивка с дъно за тенджери |  |  |
| **ОБЩ СРЕДНОАРИТМЕТИЧЕН СРОК** | |  |

При определяне на срока сме взели предвид, че в същия (който започва да тече от деня, следващ деня на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя) следва да извършим цялостна подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност и доставка.

**4. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

4.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

4.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

4.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 3-3***

**До**

**Община Смядово**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №3**

**„Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като проучихме документацията за участие в настоящата поръчка с предмет: **"** **Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово "за Обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**, запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, заявяваме че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

С настоящото представяме нашето конкретно предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Предлагаме срок за подготовка и организиране на всяка дейност по Обособената позиция, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя - е следния:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видове доставки** | **Технически и функционални характеристики** | **Срок за изпълнение на дейността в календарни дни, считано от датата на възлагане** |
| Казан алпака 25 л. |  |  |
| Казан алпака 25 л. |  |  |
| Тава правоъгълна голяма |  |  |
| Тенджера с капак |  |  |
| Тава правоъглна |  |  |
| Тава правоъгълна |  |  |
| Тава емайлирана, голяма |  |  |
| **ОБЩ СРЕДНОАРИТМЕТИЧЕН СРОК** | |  |

При определяне на срока сме взели предвид, че в същия (който започва да тече от деня, следващ деня на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя) следва да извършим цялостна подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност и доставка.

**4. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.**

4.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

4.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

4.3 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

от .................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ......................................................................................................................................,

представлявано от ...........................................................................................................................,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на ...........................................................................................................................,

(длъжност)

в обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ........... 2017 г.

Декларатор: ................................

(подпис и печат)

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

от ......................................................................................................................................................., (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):........................................................................................................................................,

представлявано от ..............................................................................................................................,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .............................................................................................................................,

(длъжност)

в обществена поръчка от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (............................................) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ...........2017 г.

Декларатор: ................................

(подпис и печат)

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/........................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2017 г. Декларатор: ................................**

*Забележка:*

*Невярното се зачертава.*

***ОБРАЗЕЦ № 7-1***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка**

**До**

**Община Смядово**

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №1**

**„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикуваната от Вас обява за провеждане на обществената поръчка с предмет: **"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"** **за обособена позиция №1 „Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““** и след като се запознахме с документацията и условията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови параметри:

**П Р Е Д Л А Г А М Е :**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя на настоящата поръчка.

За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в Изисквания на Възложителя и документацията за участие, предлагаме следната цена за изпълнение по сумата ……………………. лв., (словом…………………………………………лв.) без ДДС или ………………………. лв. (словом ……………………лв.) с начислен ДДС, както следва:

**За обособена позиция №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ЦЕНА БЕЗ ДДС** |
| Машина за подвързване | 1 |  |
| Тонколони | 2 |  |
| Ученически стол | 35 |  |
| Лаптоп | 8 |  |
| Мултимедиен проектор | 5 |  |
|  |  |  |
| Екран за проектор | 4 |
| Мултифункционално устройство | 2 |  |
| Дигитален фотоапарат | 4 |  |
| Таблет | 61 |  |
| Диктофон | 5 |  |
| Цветен фотопринтер | 2 |  |
| Тонер касета за цветен фотопринтер | 4 |  |
| Цветен принтер | 1 |  |
| Тонер касета за цветен принтер | 10 |  |
| Принтер | 1 |  |
| Тонер касета за цветен принтер | 4 |  |
| Видеокамера | 1 |  |
| Табло/стойка за изложба на снимки | 1 |  |
| Статив за фотоапарат | 1 |  |
| Ламинатор | 1 |  |
| Компас | 10 |  |
| Бинокъл | 2 |  |
| Стол посетителски | 50 |  |
| Маса за проектор и лаптоп | 1 |  |
| Офис контейнер на колелца | 1 |  |
| Бяла дъска | 1 |  |
| Офис параван | 1 |  |
| Флипчарт | 3 |  |
| Музикална уредба | 2 |  |
| Микрофон | 2 |  |
| Сгъваема конферентна маса | 1 |  |
| Конферетна/заседателна маса | 2 |  |
| Секция | 2 |  |
| Секция-библиотека | 1 |  |
| **ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС**  **ОБЩА ЦЕНА СЪС ДДС** | |  |
|  |

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 7-2***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка**

**До**

**Община Смядово**

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №2**

**,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикуваната от Вас обява за провеждане на обществената поръчка с предмет: **"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"** **За обособена позиция №2 ,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”** и след като се запознахме с документацията и условията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови параметри:

**П Р Е Д Л А Г А М Е :**

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя на настоящата поръчка.

2. За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в Изисквания на Възложителя и документацията за участие, предлагаме следната цена за изпълнение по сумата ……………………. лв., (словом…………………………………………лв.) без ДДС или ………………………. лв. (словом ……………………лв.) с начислен ДДС, както следва:

**За обособена позиция №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ЦЕНА БЕЗ ДДС** |
| Компютърна конфигурация | 7 |  |
| Мултифункционално устройство | 7 |  |
| Таблет | 13 |  |
| Мобилна музикална караоке система | 1 |  |
| Уред за рязане на плодове и зеленчуци | 1 |  |
| Соларни батерии | 2 |  |
| Прахосмукачка | 4 |  |
| Легло | 25 |  |
| Гардероб | 25 |  |
| Стол | 80 |  |
| Медицински шкаф | 2 |  |
| Разтегателна трапезна маса | 3 |  |
| Стол/класически кухненски стол | 8 |  |
| Легло с ракла (легло универсално, за ляв или десен ъгъл, повдигащ пружинен меха-низъм, дъно, ракла, матрак) | 6 |  |
| Ъглово легло с ракла и матрак | 5 |  |
| Клик -клак канапе | 1 |  |
| Бойлер електрически | 1 |  |
| Бюро | 2 |  |
| Офис столове | 2 |  |
| Етажерка | 1 |  |
| Етажерка | 2 |  |
| Компютър настолен втора употреба | 1 |  |
| Компютър настолен втора употреба | 3 |  |
| Лазерно многофункционално устройство | 1 |  |
| Мултифункционално устройство | 1 |  |
| Детски маси | 20 |  |
| Детски пластмасови столчета | 50 |  |
| Мобилна музикална караоке система | 1 |  |
| Телевизор | 1 |  |
| Дъска за гладене | 1 |  |
| Електрическа пекарна /фурна/ на три нива | 1 |  |
| Етажерка | 1 |  |
| Шкаф за стена | 1 |  |
| Работен плот/шкаф | 1 |  |
| Мивка с дъно за тенджери | 1 |  |
| Работен плот с кант и дъно | 1 |  |
| Работен плот с дъно | 1 |  |
| Работен плот с плъзгащи врати | 1 |  |
| Работен плот с кант и дъно | 2 |  |
| Мивка с дъно за тенджери | 1 |  |
| **ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС**  **ОБЩА ЦЕНА СЪС ДДС** | |  |
|  |

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

5. Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 7-3***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка**

**До**

**Община Смядово**

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

**За обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединение или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикуваната от Вас обява за провеждане на обществената поръчка с предмет: **"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"** **За обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“** и след като се запознахме с документацията и условията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови параметри:

**П Р Е Д Л А Г А М Е :**

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя на настоящата поръчка.

2. За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в Изисквания на Възложителя и документацията за участие, предлагаме следната цена за изпълнение по сумата ……………………. лв., (словом…………………………………………лв.) без ДДС или ………………………. лв. (словом ……………………лв.) с начислен ДДС, както следва:

**За обособена позиция №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТ** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ЦЕНА БЕЗ ДДС** |
| Казан алпака 25л. | 2 |  |
| Казан алпака 25л. | 3 |  |
| Тава правоъгълна голяма | 6 |  |
| Тенджера с капак | 3 |  |
| Тава правоъгълна | 4 |  |
| Тава правоъгълна | 2 |  |
| Тава емайлирана, голяма | 3 |  |
| **ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС**  **ОБЩА ЦЕНА СЪС ДДС** | |  |
|  |

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

5. Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

**ПРОЕКТ!!!**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово“**

**за Обособена позиция №1**

Днес, ...................... 2017 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово" за Обособена позиция №1 „Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““** се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО,** БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис І” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – Гл. счетоводител, от една страна като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. ..............................................................................., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …..............................., със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................................................., представлявано от ………………………….................., наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ**” – от друга страна, в който Страните се споразумяха заследното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната доставка за изпълнение на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „**Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово“ за Обособена позиция №1 Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““**, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОСТАВКА** | **Технически параметри** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Машина за подвързване |  | 1 |
| Тонколони |  | 2 |
| Ученически стол |  | 35 |
| Лаптоп |  | 8 |
| Мултимедиен проектор |  | 5 |
| Екран за проектор |  | 4 |
| Мултифункционално устройство |  | 2 |
| Дигитален фотоапарат |  | 4 |
| Таблет |  | 61 |
| Диктофон |  | 5 |
| Цветен фотопринтер |  | 2 |
| Тонер касета за цветен фотопринтер |  | 4 |
| Цветен принтер |  | 1 |
| Тонер касета за цветен принтер |  | 10 |
| Принтер |  | 1 |
| Тонер касета за принтер |  | 4 |
| Видеокамера |  | 1 |
| Табло/стойка за изложба на снимки |  | 1 |
| Статив за фотоапарат |  | 1 |
| Ламинатор |  | 1 |
| Компас |  | 10 |
| Бинокъл |  | 2 |
| Стол посетителски |  | 50 |
| Маса за проектор и лаптоп |  | 1 |
| Офис контейнер на колелца |  | 1 |
| Бяла дъска |  | 1 |
| Офис параван |  | 1 |
| Флипчарт |  | 3 |
| Музикална уредба |  | 2 |
| Микрофон |  | 2 |
| Сгъваема конферентна маса |  | 1 |
| Конферетна/заседателна маса |  | 2 |
| Секция |  | 2 |
| Секция-библиотека |  | 1 |

**(2)** Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС.

**Чл. 2.** **(1)** Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата цена по договора е в размер на………………… лв. (словом:………………………………………………….….) без ДДС и ……………… лв. (словом:………………………………………….………) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл.3, ал.1. по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по чл.1, ал.1., удостоверено със съответните протоколи, съгласно раздел VІ от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** …………………………..в ………………………..банка,

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предаватален протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект**BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“**.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1**. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

**2**. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.** Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

**3.** Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**4.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

**5.** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

**6.** Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.

**7.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

**8.** Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.

**9.** Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

**10.** Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл.18.

**11.** Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

**12.** След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.** При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**14.** Да допуска Управляващия орган, Национално координационно звено, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица. Да осигурява присъствието си и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените.

**15.** Да допусне Управляващия орган, Национално координационно звено, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

**16.** Да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Национално координационно звено, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

**17.** Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

**18.** Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и да посочва наименованието на проекта.

**19**. Всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

**20.**Да съхранява всички документи по договора за изпълнение на проекта в отделно досие на проекта, с надпис, съдържащ неговото наименование и номер, включително всички придружаващи технически и финансови документи.

**21.** Да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта.

**22**. Да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта за период от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

23. Да съхранява отчетната документация, оправдателни документи, статистически данни и други записи във връзка с отпуснати безвъзмездни средства за период от пет години след окончателно плащане съгласно чл. 136 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/ 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета.

**24.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯвсички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**25.** Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности.

**26.** Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила.

**27.** Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика.

**28.** Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯдизайна на материалите, предмет на доставката.

**29.** Да съобразява действията си в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация 2014-2020 г предвидени в Приложение ХII към Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент № 1303/2013) и в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**30.** Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право**:**

**1.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените доставки по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

**2.** Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

**3**. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

**Чл. 7**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените доставки по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те несъответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

**2.** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходимаза изпълнение на доставката.

**3.** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е Община Смядово, Република България.

**VІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора материали, съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доставката със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

**1.** Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

**2**. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка**.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приемаокончателнотоизпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

**Чл. 12.** Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предварително в електронен формат.

**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта.

**VІІ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора/заповедта на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Регламент № 966/2012).

**VІІІ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

**(2)** Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни и в съответствие с чл. 5 от Регламент № 966/2012.

**ІХ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Бенефициента или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по проекта. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейностите по настоящия договор, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

**(6)** Цялата документация по настоящият договор се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**X. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

**(2)** „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

**(3)** В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

**ХІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

**(2)** При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

**(3)** При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора. При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

**(4)** При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 20.** Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания.

**Чл. 21.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 22**. Субектите ………….са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум…………. в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*.*

*(Текстът се вписва/е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум*)

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за наранявания или вреди, причинени на служителите или на имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на изпълнение на проекта или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, причинени на тези лица по време на изпълнение на възложеното по договор или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 25. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ........... /.............../ лв..**

**(2)** Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Гаранцията се освобождава при точно и пълно изпълнение на дейностите, нейната стойност се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с двустранен протокол.

**(4)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

**(6)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

**(7)** В случай на представена банкова гаранция или застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(8)** Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(9)** В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената **от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(10)** Изпълнителят е задължен да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че действието на договора се удължи на база сключено писмено споразумение с Възложителя, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

**ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 26.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 27.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 28.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 29.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 30.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

**Чл. 32.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**1**. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

**2.** прекъсне изпълнението на договорабез съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

**3.** не изпълни някое от задълженията си по договора.

**Чл. 33.** Преди или вместо да прекрати договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно прекратяване на плащанията без предизвестие.

**ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 34. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

1. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** | **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:Община Смядово** |
| **Адрес:**  **Факс:** | **Адрес:** гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис І" № 2  **Факс:** +359 5351 2226 |

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

**(3)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 35.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 36.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

**Чл. 37.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |
| Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |

**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **и един за**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ПРОЕКТ!!!**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет: " Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово " за Обособена позиция №2** **,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**

Днес, ...................... 2017 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **,,Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово " за Обособена позиция №2** **,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**

се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО,** БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис І” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – Гл. счетоводител, от една страна като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. ..............................................................................., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …..............................., със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................................................., представлявано от ………………………….................., наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ**” – от друга страна, в който Страните се споразумяха заследното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната доставка за изпълнение на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **,,Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово" за Обособена позиция №2,,Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово”**, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОСТАВКА** | **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Компютърна конфигурация |  | 7 |
| Мултифункционално устройство |  | 7 |
| Таблет |  | 13 |
| Мобилна музикална караоке система |  | 1 |
| Уред за рязане на плодове и зеленчуци |  | 1 |
| Соларни батерии |  | 2 |
| Прахосмукачка |  | 4 |
| Легло |  | 25 |
| Гардероб |  | 25 |
| Стол |  | 80 |
| Медицински шкаф |  | 2 |
| Разтегателна трапезна маса |  | 3 |
| Стол / Класически кухненски стол. |  | 8 |
| Легло с ракла  (легло универсално, за ляв или десен ъгъл, повдигащ пружинен механизъм, дъно, ракла, матрак). |  | 6 |
| Ъглово легло с ракла и матрак |  | 5 |
| Клик -клак канапе |  | 1 |
| Бойлер електрически |  | 1 |
| Бюро |  | 2 |
| Офис столове |  | 2 |
| Етажерка |  | 1 |
| Етажерка |  | 2 |
| Компютър настолен втора употреба |  | 1 |
| Компютър настолен втора употреба |  | 3 |
| Лазерно многофункционално устройство |  | 1 |
| Мултифункционално устройство |  | 1 |
| Детски маси |  | 20 |
| Детски пластмасови столчета |  | 50 |
| Мобилна музикална караоке система |  | 1 |
| Телевизор |  | 1 |
| Дъска за гладене |  | 1 |
| Електрическа пекарна /фурна/ на три нива |  | 1 |
| Етажерка |  | 1 |
| Шкаф за стена |  | 1 |
| Работен плот/шкаф |  | 1 |
| Мивка с дъно за тенджери |  | 1 |
| Работен плот с кант и дъно |  | 1 |
| Работен плот с дъно |  | 1 |
| работен плот с плъзгащи врати |  | 1 |
| Работен плот с кант и дъно |  | 2 |
| Мивка с дъно за тенджери |  | 1 |

**(2)** Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС .

**Чл. 2.** **(1)** Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата цена по договора е в размер на………………… лв. (словом:………………………………………………….….) без ДДС и ……………… лв. (словом:………………………………………….………) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл.3, ал.1. по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по т. чл.1, ал.1, удостоверено със съответните протоколи съгласно раздел VІ от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** …………в …………………………………………..банка.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предаватален протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1**. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

**2**. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.** Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

**3.** Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**4.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

**5.** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

**6.** Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.

**7.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

**8.** Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.

**9.** Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

**10.** Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл.18.

**11.** Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор.

**12.** След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.** При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**14.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯвсички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

**15.** Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

**16.** Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

**17.** Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

**18.** Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯдизайна на материалите, предмет на доставката;

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право**:**

**1.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

**2.** Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

**3**. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

**Чл. 7**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

**2.** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходимаза изпълнение на доставката.

**3.** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е Община Смядово, Република България.

**VІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора материали, съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитането на дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

**1.** Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

**2**. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка**.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приемаокончателнотоизпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

**Чл. 12.** Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат.

**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта.

**VІІ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**VІІІ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

**(2)** Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**ІХ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**X. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

**(2)** „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

**(3)** В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

**ХІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

**(2)** При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

**(3)** При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

**(4)** При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

**(5)** При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 20.** Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания.

**Чл. 21.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 22**. Субектите ………….са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум…………. в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*.(Текстът се вписва/е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум*)

**ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.23. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ........... /.............../ лв..**

**(2)** Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Гаранцията се освобождава при точно и пълно изпълнение на дейностите, нейната стойност се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с двустранен протокол.

**(4)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

**(6)** В случай на представена банкова гаранция или застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(7)** Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(8)** В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената **от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(9)** Изпълнителят е задължен да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че действието на договора се удължи на база сключено писмено споразумение с Възложителя, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

**ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 27.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 28.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

**Чл. 30.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**1**. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

**2.** прекъсне изпълнението на договорабез съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

**3.** не изпълни някое от задълженията си по договора.

**ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 31. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

1. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** | **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:Община Смядово** |
| **Адрес:**  **Факс:** | **Адрес:** гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис І" № 2  **Факс:** +359 5351 2226 |

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

**(3)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 32.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 33.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

**Чл. 34.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |
| Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |

**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **и един за**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ПРОЕКТ!!!**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово" за Обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**

Днес, ...................... 2017 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово" за Обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“**

се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО,** БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис І” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – Гл. счетоводител, от една страна като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. ..............................................................................., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …..............................., със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................................................., представлявано от ………………………….................., наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ**” – от друга страна, в който Страните се споразумяха заследното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната доставка за изпълнение на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово" за Обособена позиция №3 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОСТАВКА** | **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Казан алпака 25л. |  | 2 |
| Казан алпака 25л. |  | 3 |
| Тава правоъгълна голяма |  | 6 |
| Тенджера с капак |  | 3 |
| Тава правоъгълна |  | 4 |
| Тава правоъгълна |  | 2 |
| Тава емайлирана, голяма |  | 3 |

**(2)** Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС .

**Чл. 2.** **(1)** Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата цена по договора е в размер на………………… лв. (словом:………………………………………………….….) без ДДС и ……………… лв. (словом:………………………………………….………) с включен ДДС в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3 ал.1 по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по чл. 1, ал. 1, удостоверено със съответните протоколи съгласно раздел VІ от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ……………………в ……………………………банка.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предаватален протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1**. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

**2**. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.** Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

**3.** Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**4.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

**5.** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

**6.** Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.

**7.** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

**8.** Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.

**9.** Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

**10.** Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл.18.

**11.** Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор.

1. След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.** При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**14.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯвсички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**15.** Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

**16.** Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила.

**17.** Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика.

**18.** Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯдизайна на материалите, предмет на доставката.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право**:**

**1.** Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

**2.** Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

**3**. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

**Чл. 7**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

**2.** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходимаза изпълнение на доставката.

**3.** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е Община Смядово, Република България.

**VІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора материали съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

**1.** Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

**2**. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка**.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приемаокончателнотоизпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

**Чл. 12.** Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат.

**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта.

**VІІ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**VІІІ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

**(2)** Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**ІХ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**X. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

**(2)** „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

**(3)** В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

**ХІ. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

**(2)** При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

**(3)** При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

**(4)** При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

**(5)** При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 20.** Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания.

**Чл. 21.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 22**. Субектите ………….са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум…………. в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*.*

*(Текстът се вписва/е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум*)

**ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на ........... /.............../ лв..**

**(2)** Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Гаранцията се освобождава при точно и пълно изпълнение на дейностите, нейната стойност се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с двустранен протокол.

**(4)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

**(5)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

**(6)** В случай на представена банкова гаранция или застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(7)** Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(8)** В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената **от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(9)** Изпълнителят е задължен да удължи срока на валидност на гаранцията в случай, че действието на договора се удължи на база сключено писмено споразумение с Възложителя, с които се удължава срока на действие на договора или срока за изпълнението му.

**ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 27.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 28.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

**Чл. 30.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**1**. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

**2.** прекъсне изпълнението на договорабез съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

**3.** не изпълни някое от задълженията си по договора.

**ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 31. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** | **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:Община Смядово** |
| **Адрес:**  **Факс:** | **Адрес:** гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис І" № 2  **Факс:** +359 5351 2226 |

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

**(3)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 32.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 33.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

**Чл. 34.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |
| Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: | | | |  | | |
| тел: |  | факс: |  | | е-mail: |  |

**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **и един за**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). ***Тази информация се изисква само за статистически цели.***   
   *Микропредприятия:***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 10 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 2 млн. евро.*  
   *Малки предприятия***.*предприятие,*** *в което са заети по-малко от 50 лица* ***и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс*** *не надхвърля 10 млн. евро.*  
   *Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и* в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм ***(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).*** [↑](#footnote-ref-17)
18. ***Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).*** [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)