



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:
"Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на Община Смядово"

Смядово
2017 година

----- www.eufunds.bg -----

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА
ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В
ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

----- www.eufunds.bg -----

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Смядово**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от ЗОП като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за доставка с предмет: **„Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово“** по три обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

Обособена позиция №1 „Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG 05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““

CPV код; 30200000 – компютърно оборудване и принадлежности.

CPV код; 39120000 – Маси, шкафове, бюра и библиотеки.

CPV код; 39130000 – Мебелировка за офиса.

Обособена позиция №2 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“

CPV код; 30200000 – компютърно оборудване и принадлежности;

CPV код; 39120000 – Маси, шкафове, бюра и библиотеки;

CPV код; 39130000 – Мебелировка за офиса;



Обособена позиция №3: „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

CPV код; 39221100 – Кухненска посуда

На основание чл.12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция №3 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени заявленията за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена.

Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Важно!!! Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или за повече от една обособена позиция.

2.1. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“ и от бюджета на община Смядово. Плащанията се извършват съгласно проекта на договор.



2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – **76 689,51** лева без ДДС /седемдесет и шест хиляди шестстотин осемдесет и девет лева, петдесет и една стотинки/ без ДДС.

В случай, че участник предложи цена надвишаваща прогнозната стойност на обособената позиция, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Обособена позиция №1: „Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““

Прогнозна стойност: 35 639.22 лева без ДДС (тридесет и пет хиляди шестстотин тридесет и девет лева, двадесет и две стотинки).

Обособена позиция №2: „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“

Прогнозна стойност: 39 532,53 лева без ДДС (тридесет и девет хиляди петстотин тридесет и два лева, петдесет и три стотинки).

Обособена позиция №3: „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

Прогнозна стойност: 1517,76 лева без ДДС (хиляда петстотин и седемнадесет лева и седемдесет и шест стотинки).

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, се определят от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на определена дейност започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.



3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на настоящата процедура е: „Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово“

Обособена позиция №1 „ Доставка на обзавеждане и оборудване по проект BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на Община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят““

№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Кол-во
1	2	3	4	5
1.	Машина за подвързване	Капацитет на подвързване - до 195 листа; Капацитет на перфорация-до 12 листа; Пластмасови спирали, независимо отваряне на гребена; Формат - А4; Брой отвори при перфорация - 21.	бр.	1
2.	Тонколони	Тип система 2.1; Мощност RMS (W)-11; Честотна лента 56-20000; Сателити-2; Мощност сателит RMS (W) -3; Суббуфер - 5W; Дистанционно устройство - Не;	бр.	2
3.	Ученически стол	Материал -шперплат от висок клас/метал; двойно укрепена метална конструкция; ШхВхД - 37 x 79 x 37см, седална височина - 44см	бр.	35
4.	Лаптоп	ПРОЦЕСОР: Брой ядра-2; Честота-2000 MHz или по-висока; ДИСПЛЕЙ-LCD/ LED; ПАМЕТ: 8 GB/DDR 4/2133 MHz; ХАРД ДИСК-HDD/1 ТВ/5400 rpm; ВИДЕО КАРТА: Вградена; МУЛТИМЕДИЯ: DVD RW/Уебкамера HD 720p/Четец на карти SD, SDHC, SDXC/; ПОРТОВЕ: Аудио изход/HDMI/RJ-45/USB 2.0/USB 3.0; КОМУНИКАЦИИ: Мрежа 10/100 Mbps/Wireless Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/Bluetooth 4; БАТЕРИЯ: 4 клетки; Клавиатура Кирилица, Надписана клавиатура на английски и български/Цифрова клавиатура.	бр.	8



5.	Мултимедиен проектор	Технология: LED Присъща Резолюция: 1280 x 800 Pixels Максимална Резолюция: 1280 x 800 Pixels Яркост: 200 Lumens Контраст: 2000:1 Интерфейс: VGA, USB, RCA Високоговорител: мощност 2 W.	бр.	5
6.	Екран за проектор	Размери: 180x180см; Формат: 1:1; Цвят на тубуса: черен; Покритие:Matte White	бр.	4
7.	Мултифункционално устройство	Лазерно устройство, Print, Copy, Scan, A4, USB 2.0 Hi-speed, Max. 10 000 pages per month; Автоматичен двустранен печат	бр.	2
8.	Дигитален фотоапарат	ИЗОБРАЖЕНИЕ: Резолюция сензор 20.0 Мр; Поддържани файлови формати JPEG; ОПТИКА: Дигитален Zoom 4x, Оптичен Zoom 10x; Вградена светкавица; КОНТРОЛ НА СНИМАНЕ: Чувствителност ISO Авто 100 - 1600; ВИДЕОЗАСНЕМАНЕ: Видеозапис със звук; Размер клип HD - 4 GB; СВЕТКАВИЦА: Автоматична; ДИСПЛЕЙ: 2.7 инчов; ПАМЕТ: SD;SDHC;SDXC; СВЪРЗВАНЕ:USB; ЗАХРАНВАНЕ:Li-Ion	бр.	4
9.	Таблет	Четириядрен процесор; 1G Bytes LPD DR3 RAM; Вградена 16G Bytes Flash памет+слот за карта памет; 2 камери, предна 1.3МП, задна 2МП; 10,1 инчов дисплей; 1280 * 800 резолюция IPS мултитъчскрийн технология; 3G 2 SIM; Wireless Wi-Fi достъп 802.11b/g/N, b / g / N, Bluetooth 4.0; Формат на изображението JPG, BMP, GIF, PNG; 1p Micro-USB порт; Многоезично меню -включително български език	бр.	61
10.	Диктофон	Връзка PC с вграден директен USB ;Памет (MB) 4096;Вграден микрофон;4 GB вградена памет;опция за разширение чрез MicroSD (SDHC/SDXC) карти;литиева батерия с бързо зареждане за 1 час запис;записване в MP3/LPCM с S-Microphone	бр.	5
11.	Цветен фото принтер	Принтер резолюция 5760 x 1440 dpi Принтер скорост черно 37 ppm (plain paper) Принтер скорост цветно 38 ppm (plain paper); Интерфейс USB, Card reader;Формат на хартията: A4, A5, A6, и т.н.;Входяща тава - 100	бр.	2



		S, 20 Photo Sheets, Изходяща тава - 50 Sheets; Тип консумативи Индивидуални (N, G, C, M)		
	Тонер касета за цветен фотопринтер		бр.	4
12	Цветен принтер	Формат: А4; Технология: Мастиленоструен; Вид печатане: Цветно; Интерфейс: USB Мрежа Wireless; Принтирани формати А4, А5, А6 и т.н.; Скорост на черно/бяло принтиране: 20 стр./мин; Скорост на цветен печат: 15 стр./мин. Резолюция на принтиране 1200 x 1200 dpi; Тип консумативи - Индивидуални; Капацитет за хартия 250 листи; Характеристики екран LCD	бр.	1
	Тонер касета за цветен принтер		бр.	10
13	Принтер	Формат А4; Налични функции: Печат; Технология: Мастиленоструйна; Вид печатане: Черно-бяло (монохромно); Интерфейс USB Мрежа; Принтирани формати А4, А5, А6, В5; Скорост на черно/бяло принтиране 34 стр./мин; Резолюция на принтиране 1440 x 720	бр.	1
	Тонер касета за принтер		бр.	4
14	Видеокамера	Сензорна резолюция (пиксели): 2.5 MP; Размери сензор 1/5.8 "; Тип памет: SD/SDHC/SDXC; Дисково пространство (GB) 8 Gb вътрешно; Тип памет SD / SDHC / SDXC; Статични изображения (снимки); Ношен режим; Дигитален Zoom 200x; Оптичен Zoom 40x; Стабилизатор на изображение; Аудио система- 2 канала; Микрофон; Дисплей - Диагонал LCD (инчове) 3; Изходи: AV 1 x HDMI, изход USB; Търсене/възпроизвеждане запис; Издръжливост на батерията (часове) - 5	бр.	1
15	Табло/стойка за изложба на снимки	Сгъваем вариант „ЗИГ-ЗАГ“, Размери в 1.80 м x ш 3.00 м. Конструкция - метал и PVC. Възможност за различна конфигурация на подреждане. Брой пана - 3 (двустранни). Визия на паната – хоризонтална. Видима част на паното, на информационното поле - квадрат с размери ш 0.90 м x в 0.90 м.	бр.	1



		Предназначени за вътрешна употреба.		
16	Статив за фотоапарат	Базов трипод с трипозиционна глава; Тип - фотоглава трипозиционна; Материал - алуминий; МАХ височина - 133 см; MIN височина - 50 см Издръжливост на тежест 2.5 кг.	бр.	1
17	Ламинатор	Формат: А4 Фолио: 75 - 150 микрона Брой ролки: 4 Време на загреване 1 минута Ширина на ламиниране: 230/320 мм (А4/А3)	бр.	1
18	Компас	Метален корпус Скала Капак Лупа	бр.	10
19	Бинокъл	Увеличение: x 12. Диаметър на обектива: 50 мм. Зрителен ъгъл: 5,2. Зрително поле при разстояние 1000 метра: 91 м Изходяща апертура: 4.2 мм. Яркост: 17,6 Разстояние между окото и оптиката: 11.5 мм. Разстояние за близко фокусиране: 8 метра. Регулиране разстояние между зениците. Устойчивост на удар.	бр.	2
20	Стол посетителски	Конструкция - метал, издържащ на натоварване до 100 кг. Висококачествена, устойчива на износване, текстилна дамаска. Цялостна височина-82 см. Ширина - 45 см. Дълбочина седалка-45 см. Височина седалка от земята - 45 см. Дължина облегалка - 38 см. Протектори на краката за защита на подовите настилки. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	50
21	Маса за проектор и		бр.	1

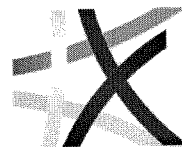


	лаптоп	Товароносимост до 30 кг. Регулируема височина Височина -112 см. Сгъваема Две поставки 40x60 см. Материал - плексиглас и метал		
22	Офис контейнер на колелца	Три чекмеджета, със заключване. Материал 18 мм ПДЧ. Размери 44/40/54. Дръжки – мат хром. Механизъм за плавно прибиране на чекмеджетата. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	1
23	Бяла дъска	Размер- 120см x 240см. Рамка –алуминиева. Тип – немагнитна. Меламинава повърхност. Поставка за маркери. Комплект за монтаж.	бр.	1
24	Офис параван	Модулна система от 3 подвижни прегради. Размери ш300x в160 - 1/2 остъклен. 1/2 - матирано стъкло. 1/2 плътен панел от трислойно ПДЧ клас E1 с меламиново покритие Рамка – алуминиева. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	1
25	Флипчарт	Щипка за захващане на блок листа. Регулируема височина. Размер 70x100. Тип – магнитен. Поставка за аксесоари.	бр.	3
26	Музикална уредба	1000-watt, portable PA system with 10-channel powered mixer, 2x 10" speakers, USB connection, SPX digital reverbs, an onboard feedback suppressor and versatile EQ, статив за тонколони - 2 бр.	бр.	2
27	Микрофон	Wireless Handheld Microphone Vocal set, comprises of receiver and handheld	бр.	2



		transmitter (dynamic, supercardoid)		
28	Сгъваема конферентна маса	включваща 4 модула размер на един модул - д140хш70хв72 Плот -25 мм; трислойно ПДЧ клас E1 с меламиново покритие, с кант PVC 3 мм Регулатори за нивелиране на масата от армиран полиамид Хромирани метални сгъваеми крака Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя	бр.	1
29	Конферентна/заседателна маса	Правоъгълна форма Размери - 160/80/75H, за 8 човека Материал - ПДЧ, дебелина 36 мм за основен плот и страници(крака) и 2 мм ПВЦ кант Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	2
30	Секция	Тип: модулна система от ЛПДЧ 18 мм, включваща 4 модула със следните характеристики: 1. Шкаф за документи с две врати и един рафт и една открита ниша - 1 бр. (ш 80, д36,в160) 2. Шкаф за документи с две врати и един рафт и три открити ниши- 1 бр. (ш80,дълбочина36,в175) 3. Шкаф за документи с две врати и един рафт и една открита ниша- 1 бр. (ш40,дълбочина36,в175) 4. Отворена етажерка за документи с 4 рафта - 1 бр. (ш40,дълбочина36,в175) Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя	бр.	2
31	Секция-библиотека	Вид: шкаф библиотека, включваща два модула Размери на модул: височина -180 см, дължина- 80 см, дълбочина -40 см Материал: ЛПДЧ 18мм Описание на модула: Шкаф за документи с две врати и един рафт и три открити ниши. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя	бр.	1

Обособена позиция №2 „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“



№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Кол-во
1	2	3	4	5
ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ				
1	Компютърна конфигурация	Честота процесор (MHz) над 2000 Брой ядра 2 или повече Видео карта вградена рам памет 4 gb хард диск 500 gb или повече	бр.	7
2	Мултифункционално устройство	Формат А4 Налични функции: Печат, копиране и сканиране Технология: Лазер Вид печатане - Черно-бяло (монохромно) Duplex - Ръчни ADF - Да Интерфейс - USB Мрежа Препоръчителен обем 1500 копия/месец Принтиране Принтирани формати А4 А6 А5 В5 (JIS) Скорост на черно/бяло принтиране 22 стр./мин Език на печат (Емулация) PCLmS URF PWG Резолюция на принтиране 600 x 600 dpi Копирно устройство Скорост на черно-бяло копиране 22 стр/мин Zoom 25 - 400 % Резолюция 600 x 400 dpi Функции копиране Непрекъснато копиране: 1-99 копия Скенер Резолюция скенер 300, 600, 1200 dpi Тип скенер Flatbed , ADF Характеристики скенер Размер на сканиране: 216 x 297 mm Други Памет 256 MB Време за отпечатване на първо копие 7.3 с Процесор 600 MHz Други ADF: 35 листа Операционна система Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 7 Microsoft Windows Vista 32-bit Mac OS X 10.9 - 10.11 Характеристики екран LCD LCD с 2 линии	бр.	7
3	Мобилна музикална караоке система	Караоке уредба с Dvd, 7" дисплей и два безжични микрофона; с вграден акумулатор, два безжични микрофона, дистанционно, за възпроизвеждане на файлове MP3 формат от флашка или SD карта и вход за китара; вградено в колоната DVD и голям 7 инчов дисплей.	бр.	1



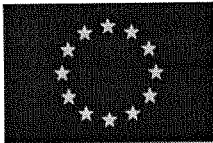
4	Таблет	Четириядрен процесор; 1G Bytes LPD DR3 ПАМ; Вградена 16G Bytes Flash памет+слот за карта памет; 2 камери, предна 1.3МП, задна 2МП; 10,1 инчов дисплей; 1280 * 800 резолюция IPS мултитъчскрийн технология; 3G 2 SIM; Wireless Wi-Fi достъп 802.11b/g/N, b / g / N, Bluetooth 4.0; Формат на изображението JPG, BMP, GIF, PNG; 1p Micro-USB порт; Многоезично меню - включително български език	Бр.	13
ЗА НУЖДИТЕ НА "ДОМ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА" с. Черни връх				
5	Уред за рязане на плодове и зеленчуци	2 ножа от неръждаема стомана - за големи и малки парчета ; пластмасова ваничка за събиране на нарязаните продукти; голямата работна повърхност; вакуумни крачета осигуряват стабилност и безопасност при работа; подходящ за съдомиялна машина; размер: 26 x 11 x 13 см	бр.	1
6	Соларни батерии	Тип соларна система: Без налягане (отворена) Стойка: Галванизирана стомана , Прахово боядисана Разширителен съд: Да Изолация на водосъдържателя: 55 мм полиуретанова пяна Водосъдържател Тип: Неръждаема стомана Обем на бойлера: 120 литра Запазва температурата на водата до: 72 часа Абсорбираща повърхност: Al-N/Al Магнезиев анод против твърда вода: Да Брой вакуумни тръби: 12 броя Технология / материал вакуумни тръби: Боросиликатно стъкло 3.3 Размер вакуумни тръби: 1800 x 58 мм Уплътняващи силиконови пръстени: Да Електрически нагревател: 1.5 kW (опционално) Компютърно управление: Опционално	бр.	2
7	Праховсмукачка	Мощност- 1200 W; Вместимост на резервоара- 17л.; Вакуум- 200 mbar; Дебит- 65 l/sec; Смукателен шланг 1,7 m, смукателна тръба 2x0,5 m, подов накрайник, кука за захранващия кабел; метален контейнер; Тегло- 6,5 kg.	бр.	4



8	Легло	Минимални размери на леглото- 86/194 см., материал: ПДЧ, ламинирано ПДЧ, ПВЦ кант; размери на матрак 82/190 см.; дунапрен, височина 8 см; дървена рамка тип ламелна 8 см., от иглолистно дърво	бр.	25
9	Гардероб	Минимални размери ш/в/д/: 80/ 170/ 50 см. Материал: ПДЧ;	бр.	25
10	Стол	• Минимални размери: Ш49хД43хВ98см. • Материал: Еко кожа / метал • Товароносимост: 130 кг.	бр.	80
11	Медицински шкаф	Шкаф двоен с вратички в долната част; материал ПДЧ; конструкция: 2 ключалки, 3 рафта в горната част, 1 рафт в долната част; Минимални размери: 60 x 40 x 170 см.	бр.	2
ЗА НУЖДИТЕ НА "ЗАЩИТЕНИ ЖИЛИЩА 1 И 2" ГР. СМЯДОВО				
12	Разтегателна трапезна маса	Размери: - в нормално състояние: L120 В80 Н75 см. - разтегнато състояние: L180 В80 Н75 см. Изработена от ЛПДЧ и масивни крака, цвят венге .	бр.	3
13	Стол/класически кухненски стол	Материал: бук масив, дамаска: жакард. Цвят венге. Размери ш/в/д: 42/88/47 см.	бр.	8
14	Легло с ракла (легло универсално, за ляв или десен ъгъл, повдигащ пружинен механизъм, дъно, ракла, матрак).	Минимални размери: - легло: 120/190 - ракла: 122/35/65 см. - матрак: еднолицев 120/190 см. с дебелина не повече от 20,5 см. Материали: ПДЧ, ламинирано ПДЧ, ПВЦ кант Цвят: Дъб сонома .	к-т	6
15	Ъглово легло с ракла и матрак	Минимални размери: легла: 190/83, ракла: 86/65/35 пружинен механизъм за повдигане на матрака и дъно, висококачествено ЛПДЧ Цвят: Дъб сонома .	к-т	5
16	Клик -клак канапе	Минимални размери: 180/90/75 см. - механизъм за легло: тип клик-клак (3 позиционен) - площ за сън 180/105 см. - тапицерна: дунапрен, вата и допълнителни тапицерски материали - лицев материал: еко кожа Цвят: Черен.	бр.	1
17	Бойлер електрически	Тип: Вертикален Вместимост, L: 80 Гаранция на водосъдържателя месеци: 60 Енергиен клас: D	бр.	1



		Други: стъклокерамично покритие , PISTON ефект , Режим против замръзване Гаранция: 60 м. Мощност, kW: 3		
18	Бюро	Бюро с чекмеджета Минимални размери: 120/60/75 см Материали: - ламинирано ПДЧ, кант 0,8 мм. - водачи за чекмедже - дръжки: алуминий	бр.	2
19	Офис столове	Минимални размери: - 43,5/54/93 см. Лицев материал: - висококачествена еко кожа. Тапицерия/пълнеж: - пенополиуретан Крака: - масивна каучукова дървесина.	бр.	2
20	Етажерка	Минимални размери: - 112/30/102 см. Материал: ламинирано ПДЧ Цвят: Венге	бр.	1
21	Етажерка	Минимални размери: 110/19/32 см. Изработена от висококачествено ламинирано ПДЧ. Цвят: Венге	бр.	2
22	Компютър настолен втора употреба	Процесор: 4 Cores / 4 Threads, 3.20 GHz, 6 MB (HD Graphics 2500) Памет: DDR3 8192 MB HDD Стандарт: SATA 500 GB Оптично Устройство: Slim DVD-RW Мрежова карта: 10/100/1000 Кутия USFF Гаранция: 2 (две) години.	бр.	1
23	Компютър настолен втора употреба	Процесор: 4 Cores / 4 Threads, 3.10 GHz, 6 MB, HD Graphics 2000 Памет: DDR3 4096 Mb HDD Стандарт: SATA, min. 250 GB Оптично Устройство: Slim DVD-RW Мрежова карта: 10/100/1000 Кутия USFF Гаранция: 2 (две) години.	бр.	3
24	Лазерно многофункционално устройство	Характеристики : Monochrome Laser - Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi, 1200 dpi Разделителна способност скенер Цветно-600x600 ppi, монохромно-1200x1200 ppi Скорост на печат 22 стр./мин., скорост на копиране 22 стр./мин.	бр.	1



		Памет 256 MB RAM, Процесор 600 MHz Управление на печата Ръчен двустранен печат Стандартни графични езици PCLmS, URF, PWG Стандартни интерфейси/портове 10/100 Ethernet RJ-45 Port WiFi 802.11b/g/n Wireless USB 2.0 Port ОС: MS Windows 7, 8, 10 32-64 bit Мах месечно натоварване 10 000 стр. Гаранция: min. 1 година		
ЗА НУЖДИТЕ НА ЦНСТ С. ВЕСЕЛИНОВО				
25	Мултифункционално устройство	Високоскоростно лазерно мултифункционално устройство • Печат, сканиране и копиране • Жична и безжична мрежова свързаност • Скорост от 30 страници в минута • Автоматичен двустранен печат • 250 листа капацитет на тавата за хартия • 6.8 сантиметра сензорен дисплей • Стартова тонер касета с капацитет от 1,200 страници • Опционален тонер с голям капацитет	бр.	1
ЗА НУЖДИТЕ НА "ДЕТСКА ГРАДИНА "МАРГАРИТКА" ГР. СМЯДОВО				
26	Детски маси	Минимални размери: размери 120/60/55 Детска маса от ПДЧ с алуминиеви крака.	бр.	20
27	Детски пластмасови столчета	Материал: висококачествена пластмаса висока облегалка размери 51 x 36 x 32 см	бр.	50
28	Мобилна музикална караоке система	Караоке уредба с Dvd, 7" дисплей и два безжични микрофона; с вграден акумулатор, два безжични микрофона, дистанционно, за възпроизвеждане на файлове MP3 формат от флашка или SD карта и вход за китара; вградено в колоната DVD и голям 7 инчов дисплей.	бр.	1
29	Телевизор	LED , 32"; Тип телевизор: Non Smart TV Гама: 2016 Аудио система: Стерео Диагонал на екрана (см): 80 см Тип дисплей: Плосък Качество на изображението: High Definition Аспект изображение: 16:9 Резолюция на екрана (пиксели): 1366 x 768	бр.	1
30	Дъска за гладене	Размери: 38x120 см	бр.	1
ЗА НУЖДИТЕ НА ДСП СМЯДОВО				



31	Електрическа пекарна /фурна/ на три нива	Професионална електрическа фурна на 3 нива (3 камери), терморегулатори - горен и долен до 300°C , минимални вътрешни размери на всяка фурна 540x710мм; изцяло от неръждаема стомана, както камерата, така и корпуса. Неръждаеми нагреватели предназначени както за готвене, така и за печене. Странични водачи за решетки (тави) в камерите. Минимална мощност: 18KW/380V	бр.	1
32	Етажерка	• Корпус от висококачествена неръждаема стомана • Минимални външни размери Ш x Д x В:1800 x 350 x 700 mm; два етажа; 47 мм работен плот ; • Висока товароносимост	бр.	1
33	Шкаф за стена	• Висококачествена неръждаема стомана • Допълнително пространство за работни материали за съхранение • заварена конструкция • Затворени строителство • Заоблени ъгли • Много висока товароносимост • Компактна и здрава конструкция • Основно и междинно дъно • Лесен за почистване • Външни размери Ш x Д x В:2000 x 400 x 650 mm • с 2 плъзгащи врати	бр.	1
34	Работен плот/шкаф	2000x600xH850mm; Висококачествена неръждаема стомана; с крачета	бр.	1
35	Мивка с дъно за тенджери	1800x600xH850mm с две корита; Висококачествена неръждаема стомана; допълнителен плот под мивката; легени-800*500*350	бр.	1
36	Работен плот с кант и дъно	1000x600xH85 mm. Висококачествена неръждаема стомана; два рафта	бр.	1
37	Работен плот с дъно	800x600xH85 mm. Висококачествена неръждаема стомана; два рафта	бр.	1
38	Работен плот с плъзгащи врати	1200x600xH850mm; Висококачествена неръждаема стомана; с крачета	бр.	1
39	Работен плот с кант и дъно	1200x500xH85 mm. Висококачествена неръждаема стомана; два плота	бр.	2
40	Мивка с дъно за тенджери	2000x600xH850mm с две корита; Висококачествена неръждаема стомана; допълнителен плот под мивката; легени-900*500*350	бр.	1

Обособена позиция №3: „Доставка на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

№	Вид оборудване	Технически и функционални	Мерна	Кол-
---	----------------	---------------------------	-------	------

----- www.eufunds.bg -----

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



		характеристики	единица	во
1	Казан алпака 25л.	Висококачествена неръждаема стомана 18/10; V - 25.000dm, D - 400mm, H - 200mm	бр.	2
2	Казан алпака 25л.	Висококачествена неръждаема стомана 18/10;V - 20.000dm, H - 170mm, D - 400mm	бр.	3
3	Тава правоъгълна голяма	Минимални размери: 42 x 29 см и височина 6 см. Материал: благородна неръждаема стомана с дебелина 0.8 мм.	бр.	6
4	Тенджера с капак	Материал: алпака; диаметър 30 см.	бр.	3
5	Тава правоъгълна	Неръждаема стомана с размери 650*530*100	бр.	4
6	Тава правоъгълна	Неръждаема стомана с размери 650*530*150	бр.	2
7	Тава емайлирана голяма	Размери: 42 x 27 x 7см	бр.	3

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителя не поставя изисквания.

6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителя не поставя изисквания.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.1. Всеки от участниците следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за **последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една /доставка сходна или идентична с предмета на Обособената позиция, за която подава оферта.**

За доказване на наличието на това обстоятелство участниците в процедурата следва да представят списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.



Под „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира:

За обособена позиция №1: *Доставка на компютърни конфигурации и/или таблети и/или принтери и/или копиращи машини и/или проектори и/или видеокамери и/или музикална уредба и/или столове.*

За обособена позиция №2: *Доставка на мебели и/или столове и/или компютърни конфигурации.*

За обособена позиция №3: *Доставка на кухненско оборудване и/или посуда;*

В случай че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция, същите следва да докажат че са изпълнили сходни доставки равни на обособените позиции за които се отнася офертата.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП

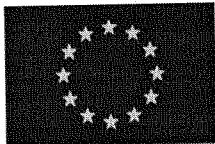
Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8. ОФЕРТИТЕ ПОСТЪПИЛИ ЗА УЧАСТИЕ И ДОСТИГНАЛИ ДО ЕТАП ОЦЕНКА СЕ ОЦЕНЯВАТ ПО СЛЕДНАТА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Методиката се прилага за всяка една от обособените позиции поотделно!

8.1. Икономически най-изгодната оферта ще се определи при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена, както следва:

8.1.1. Показател П 1 - Предложена цена с тежест 60 %.

По показател П 1, офертите ще се оценяват в зависимост от предложената от участника цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС, по следната формула:

$$П 1 = \frac{\text{предложена минимална цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 60$$

8.1.2. Показател П 2 - срок за изпълнение /в календарни дни/ с тежест 40 %.

По показател П 2 - средноаритметичен срок за доставка /в календарни дни/ за подготовка, организиране и доставка, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя, по следната формула:

$$П 2 = \frac{\text{предложен най-кратък средноаритметичен срок}}{\text{предложен средноаритметичен срок от участника}} \times 40$$

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяко една дейност представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание за подготовка и организация на конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация до момента на доставката. За целите на оценката ще се взема под внимание предложеният средноаритметичен срок.

Класирането на офертите се извършва на база на комплексна оценка (К) на всяка тях, получена по следната формула: $K = П 1 + П 2$

Максимален брой точки – 100 т.

На първо място се класира участникът с най - висока комплексна оценка.



При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

РАЗДЕЛ V.1.

8. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в **Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8.2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

8.3. Други основания за отстраняване.



Освен на основанията по чл.54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72,ал.3-5 от ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Всички документи трябва да са:

9.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

9.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

9.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

9.5. Документите по т. 9.4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;

В) Наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.



10. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се Образец № 1;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2;

10.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

10.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

10.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.2.1.1;

10.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението;

10.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална;

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

10.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя;

10.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/:

10.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

10.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

10.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- се представя заверено от участника копие;

10.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника / оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3-1 и/или Образец № 3 - 2 и/или Образец № 3 - 3. Предложението за изпълнение на поръчката е неразделна част от Договора.



в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор Образец №4;

г) декларация за срока на валидност на офертата Образец №5;

д) декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец №6 (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

10.6. опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съгласно Образец № 7-1 и/или Образец № 7 - 2 и/или Образец № 7 - 3

Представя се за всяка обособена позиция.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите, се представят, отделно предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, както и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнася, съдържащи Ценово предложение за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

11.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.



11.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

11.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

12.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

12.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;
2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

12.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

13. ОБЕДИНЕНИЕ

13.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

13.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в



обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

14. МЯСТО И СКРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ

14.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Деловодството на община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ № 2, всеки работен ден между 08.00 ч. и 17.00 ч.

14.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

14.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



14.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ № 2.

15. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Смядово, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

16. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС за всяка една от обособените позиции.

Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

17. Гаранциите се представят в една от следните форми:

17.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово

17.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

17.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

18. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

18.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

18.2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, като съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя

18.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.



18.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

18.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

19. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

20. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

21. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

23. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

23.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя:

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен;

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен;

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението;



• Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

23.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т. 23.1. и 23.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

23.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УКАЗАНИЯ

24. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: www.smyadovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

25. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

26. Обмяна на информация:

26.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.



26.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

26.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

26.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

26.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

26.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

27. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

28. Подаване на жалба

30.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

30.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

31. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

----- www.eufunds.bg -----

Проект, № BG05M2OP001-3.002-0039 „Децата на община Смядово – заедно мечтаят, учат и играят“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.