



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

## ДОГОВОР

№ 14 / 23.11 / 2017 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово ”

Днес, 23.11..... 2017 г. в гр. Смядово, на основание чл. 194, ал. 1 Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор за обществена поръчка с предмет: "Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово” между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО**, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. „Княз Борис I” № 2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – Гл. счетоводител, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
2. **„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ №4, Ап. 1, представлявано от Павел Димитров Стоянов, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** – от друга страна, в който Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната доставка и монтаж за изпълнение на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово”** изпълнение на проект „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово” Договор № BG05M9OP001-2.005-0048-C01.

1  
Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

/// *Забележка на*  
*осн. чл. 2 от ЗЗЗД*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС.

Чл. 2. (1) Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора е в размер на **3 066.60 лв.** (словом: три хиляди шестдесет и шест лева и шестдесет стотинки) **без ДДС** и **3 679.92 лв.** (словом: три хиляди шестстотини седемдесет и девет лева и деветдесет и две стотинки) **с включен ДДС** в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, превозачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3, ал. 1 по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по чл. 1, ал. 1, удостоверено със съответните протоколи съгласно раздел VI от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банков код: BIC **Ч. 62(2) ОО ЗИИ** ; в банка: **Ч. 62(2) ОО ЗИИ** гр. Варна. **банкова сметка: Иван Ч. 62(2) ОО ЗИИ**

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предавателен протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект "Предоставяне на

Иван Ч. 62(2) ОО ЗИИ  
Осн. Ч. 2 ОО ЗИИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“ Договор № BG05M9OP001-2.005-0048-C01.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при сключване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
6. Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.
7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

М. Замиченова  
д-р. Кл. 2. 01 3318



ОБЩИНА СМЯДОВО

8. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.
9. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.
10. Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 18.
11. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;
12. След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
14. Да допуска Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица. Да осигурява присъствието си и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
15. Да допусне Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;
16. Да предостави на служителите или представителите на Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът

Зам. кмет  
на общ. м. Смядово



ОБЩИНА СМЯДОВО

предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са катготекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;

17. Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма;

18. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и да посочва номера на ДБФП и наименованието на проекта.

19. Всички препоръки, направени от страна на Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

20. Да съхранява цялата документация по проекта или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

21. Да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекти.

22. Да съхранява отчетната документация, оправдателни документи, статистически данни и други записи във връзка с отпуснати безвъзмездни средства за период от пет години след окончателно плащане съгласно чл. 136 на № 966/ 2012 г. Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/ 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета.

23. По отношение на документация във връзка с одити, обжалвания, съдебни дела или подадени искове за вземания, възникнали от изпълнението на проекта, се съхранява до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни дела или искове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

24. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
25. Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности.
26. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила.
27. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика.
26. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на доставката.
27. Да спазва изискванията на Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

Заместител на  
осч. сч. 2.0053318



ОБЩИНА СМЯДОВО

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично именованата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е гр. Смядово, Община Смядово, Република България.

**VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора доставки, съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитането на изпълнението на дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

**Чл. 12.** Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

11/Забележено на  
осн. Чл. 2 от ЗЗЗД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory).

**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор.

## VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

**(2)** Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

## IX. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия.

Замачено  
на Осн. чл. 2 от ЗЗД





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чисто връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## X. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 18. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

## XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Замъчено на  
08.11.2023 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

**(2)** При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

**(3)** При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

**(4)** При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 20.** Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания.

**Чл. 21.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 22.** Субектите .....са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва и приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум)*

## ХII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 23.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не



ОБЩИНА СМЯДОВО

може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 24.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 26.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 27.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### XIV.IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.

**Чл. 28.** Гаранционният срок на доставеното е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на съставяне на окончателен приемно предавателен протокол.

2. За периода на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддръжане на доставените артикули, като осигурява квалифициран персонал на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и извършване на ремонт в оторизиран сервиз.

3. Разходите за гаранционна поддръжка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. В случай, че по време на нормалната експлоатация на доставените артикули по време на гаранционния ѝ срок същата даде дефект, който не може да се отстрани, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се я замени с нова, която има същите технически характеристики или по-добри. Ако това е невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената за нея цена.

#### XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;



ОБЩИНА СМЯДОВО

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

**Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

**XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 31. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>	<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Смядово</b>
<b>Адрес:</b> гр. Варна, общ. Варна, обл. Варна, бул. „Трети март“, Складова база „Георгиев“	<b>Адрес:</b> гр. Смядово, общ. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" № 2
<b>Факс:</b> 052 644 120	<b>Факс:</b> +359 5351 2226

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението

*11/ Завършено на акт. чл. 2 от 31.08.20*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 32.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 33.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

**Чл. 34.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Иван Кюркчиев

тел.: 05351 2130      факс: 05351 2226      e-mail: obshtina\_smiadovo@abv.bg

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Сияна Георгиева

тел.: 0877702844      факс: 052 644 120      e-mail: sales2\_vn@okoffice.bg

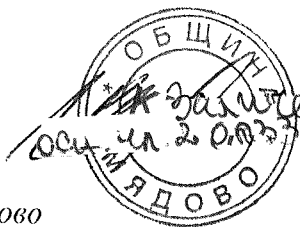
**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.**

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. **Иванка Петрова**

Кмет на Община Смядово



За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Павел Стоянов**

Управител на

«Офис Консумативи» ООД

Забичено на  
08.11.2020

2. **Радко Чернаков**

Главен счетоводител

Забичено на  
08.11.2020



ОБЩИНА СМЯДОВО

ОБРАЗЕЦ № 7

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет::

**„Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово ”**

ДО: община Смядово; 9820 гр. Смядово; пл. „Княз Борис I” № 2

(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: „ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: община Пловдив гр. Пловдив ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, ет. 1,

тел.: +359 52 520 494, факс: +359 52 644 120, e-mail: sales10\_vn@okoffice.bg

Булстат / ЕИК: 201417931,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящата оферта, като предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните условия:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.
2. С настоящото представяме нашето конкретно предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

-Срок за доставка и на артикулите предмет на настоящата поръчка е 7 (седем) календарни дни, считано от деня следващ получаване на възлагателното писмо.

- Гаранционният срок е 24 (словом: двадесет и четири) месеца за всички артикули.

Гаранционният срок тече считано от датата на подписване на окончателен прямо-предавателен протокол.

- Време за реакция при проблем – до 24 (двадесет и четири) часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон, факс или имейл). След заявка от Възложителя при необходимост, ще изпратим квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема. Време за отстраняване на проблем – до 5 (пет) календарни дни от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или имейл), като в този случай гаранционният срок се удължава с времето за отстраняване на повредата.



ОБЩИНА СМЯДОВО

- Ще осигурим гаранционно обслужване на доставеното оборудване със свои средства (включително транспорт).

- При поява на дефекти, Гаранционният срок спира да тече за периода от писменото ни уведомяване за възникване на повредата до нейното отстраняване.

- При поява на дефекти в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним повредата в 5 (пет) дневен срок. Ако не отстраним повредата в този срок, се задължаваме да заменим за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционния срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

- Всички разходи по време на гаранционното обслужване са за наша сметка;

- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред нас преди изтичане на съответните гаранционни срокове.

До подготвянето на официален договор, тази оферта представлява обвързващо споразумение между двете страни.

Ще сключим договор в указания от вас срок;

Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията.

Дата

25 / 10 / 2017 г.

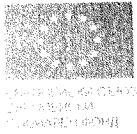
Име и фамилия

Павел Стоянов

Подпис на лицето (и печат)

.....

Замъчено на  
осч. № 2013/14



## ОБЩИНА СМЯДОВО

ОБРАЗЕЦ 8

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово”

Д-р: община Смядово; 9820 гр. Смядово; пл. „Княз Борис I” № 2  
(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: „ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД  
(наименование на участника)

сво седилище и адрес: гр. Пловдив ул. „Проф. Иван Шишманов” № 4,  
тел.: +359 52 520 494, факс: +359 52 644 120, e-mail: sales10\_yn@okoffice.bg, ЕИК: 201417931,  
представявано и управлявано от Павел Димитров Стоянов, ЕГН *Чл. 2 от 3318* на длъжност  
Управляващ.

Дата и място на регистрация по ДДС: 23.02.2011 г. – гр. Пловдив

Разплащателна сметка:

банков код: *Замъчено на осн. чл. 62(2) от ЗЕМ*

текуща сметка: *Замъчено на осн. чл. 62(2) от ЗЕМ*

сметка: *Замъчено на осн. чл. 62(2) от ЗЕМ*

град/квартал/офис: Варна;

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

предлагаме да организираме и изпълним поръчката при следните условия:

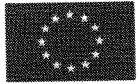
Обща стойност на поръчката за обособената позиция 3066.60 лева без ДДС  
(с поном: три хиляди и шестдесет и шест цяло и шестдесет стотни лева).  
и 3 679.92 с ДДС

(с поном три хиляди шестстотни седемдесет и девет цяло и деветдесет и две стотни лева).

Цената е формирана както следва:

№ по ред	Обзавеждане (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Меря единица	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща сума в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бюро с две работни места	Материал ПДЧ Приблизителни размери ширина-90- 115/дължина-120- 160 см.	брой	1	133.00 лв.	133.00 лв.
2.	Офис стол	Колелца.	брой	6	59.00 лв.	354.00 лв.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



		подлакътници, мека седалка и облегалка				
3.	Посетителски стол	Мека седалка и облегалка	брой	4	21.90 лв.	87.60 лв.
4.	Секция с гардеробна част	Материал ПДЧ Приблизителни размери ширина-120-150 см./височина мин. 160 см.	брой	1	235.00 лв.	235.00 лв.
5.	Климатик	Инверторен климатик мин. BTU 9000	брой	1	600.00 лв.	600.00 лв.
6	Подвързваща машина за документи	Формат: А4 или по-голям	брой	1	49.00 лв.	49.00 лв.
7	Параван	Тип хармоника с минимални размери в.180 см./ш.200 см.	Брой	1	100.00 лв.	100.00 лв.
8	Бюро	Материали ПДЧ С чекмедже и шкафче Минимални размери ширина-50/дължина-80 см.	брой	4	119.00 лв.	476.00 лв.
9	Диван за офис	Мин. Дължина 120 см. - лице в гръб: ДА - дамаска: съобразена с дамската на фотьойла	брой	1	199.00 лв.	199.00 лв.
10	Табуретка за офис	Минимални размери 35/35/35 см.	брой	2	33.00 лв.	66.00 лв.
11	Фотьойл	Характеристики: - лице в гръб: ДА - дамаска: съобразена с дамската на дивана	брой	1	139.00 лв.	139.00 лв.
12	Маса	Материал: ПДЧ Минимални размери на плота 100 см./70	брой	1	69.00 лв.	69.00 лв.



ОБЩИНА СМЯДОВО

		см.				
13	Секция за документи	Корпус-изработен от ПДЧ, Горна част: - 2 рафта(3 ниши) с височина за класьори – открити Долна част: - 2 врати – отваряне с дръжки, с 1 вътрешен рафт с височина за класьори и 2 ниши Минимални размери ширина-140 см./височина мин. 160 см.	брой	2	237.00 лв.	474.00 лв.
14	Лавица	Затворена в двата края Минимални размери дължина-100 см.	брой	2	30.00 лв.	60.00 лв.
15	Стояща закачалка за дрехи	Материал: Метал	брой	1	25.00 лв.	25.00 лв.

**Минимална дебелина на корпуса на всички мебели - 18мм**

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата  
Име и фамилия  
Подпис на лицето (и печат)

25 / 10 / 2017 г.

Павел Стоянов



Заявление на  
Ост. № 2 от ЗЗЛД