

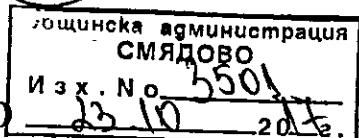


ОБЩИНА СМЯДОВО



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg



ДО
ПАВЕЛ ДИМИТРОВ СТОЯНОВ
„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД
БУЛ. „3-ТИ МАРТ“ /СКЛАДОВА БАЗА „ГЕОРГИЕВ“/
ГР. ВАРНА, 9000

Покана за участие

в процедура с предмет: „Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТОЯНОВ,

Община Смядово, на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да подадете оферта за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

- 1. Предмет на поръчката: „Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“**
- 2. Правно основание: чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.**
- 3. Описание на предмета на поръчката:**

Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е *„Доставка на обзавеждане за нуждите на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“*, описано подробно в технически спецификации.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Доставката се осъществява в рамките на проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 3 066,67 лева без ДДС (три хиляди шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 3 680,00 лв./три хиляди шестстотин и осемдесет лева и нула стотинки/с ДДС/.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката. Оферти надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Начина на формиране на цената и условия на плащане

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.

Общи изисквания към участниците:

4.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 191 от Закона за обществените поръчки, може да участва поканеният участник, ако отговаря на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

4.2. Участникът може да представи само една оферта.

4.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участника, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен



ОБЩИНА СМЯДОВО

ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участника е длъжен да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

5. Офертата на участника трябва да съдържа следните документи:

5.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по Образец № 1 от настоящата поръчка.

5.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5.3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5.4. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

5.5. Декларация чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – *Образец № 4*.

5.6. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – *Образец № 5*.

5.7. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 6*.

5.8. Техническо предложение – изготвено по *Образец № 7* на настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

5.9. Ценово предложение – изготвено по *Образец № 8* на настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участникът може да посочи в офертите си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се



ОБЩИНА СМЯДОВО

позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

6. Срок за изпълнение на поръчката – по предложение на Изпълнителя. Предложеният от страна на участника срок за изпълнение на поръчката, не може да е по-кратък от 3 календарни дни, считано от деня следващ получаване на възлагателното писмо, както и по-дълъг от 10 календарни дни, считано от деня следващ получаването на възлагателното писмо. Предложеният срок следва да е цяло число. Участникът предложил по-кратък срок от посоченият от възложителя или по-дълъг от максимално предвиденият ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участникът ще бъде отстранен и в случай, че е предложил срок за изпълнение, който не е цяло число.

7. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта, при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „*икономически най-изгодната оферта*“, като класирането да се извърши на база следните критерии, включени в поръчката.

1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

K_1 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

K_{1min} е минималният срок в календарни дни, предложен от участник в процедурата;

K_{1i} е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Срокът за доставка се брой, считано от деня следващ датата на получаване на възлагателно писмо.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K_1$

Тежест на критерия – 30%

1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$ФП = (Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$Ц_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена цена от участник в процедурата, в лева без ДДС;

$Ц_{\text{уч.}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 70%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ТП \times 30\%) + (ФП \times 70\%)$, като на първо място да бъде класиран участника получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	30 т.
2. Предложена цена – ФП	70 т.

При изчисляването на всички стойности по гореописаните формули, резултатите се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.



ОБЩИНА СМЯДОВО

8. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) дни от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

9. Срок и начина на подаване на офертата: Участника следва да подаде оферта до 17:00 часа на 30.10.2017 г. Офертата се подава на следният адрес: Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, Център за информация и обслужване на гражданите. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

10. Място на изпълнение: гр. Смядово.

11. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

Получаването, разглеждането и оценката на офертата се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите ще се извърши в 11:00 ч. на 31.10.2017 г. , като на заседанието на комисията могат до присъства участника, техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване, както и др. лица.

12. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника по реда на чл. 194 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

13. Технически изисквания и спецификации

Доставка на следните артикули, както следва:

№ по ред	Обзавеждане (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Количество
1	2	3	4	5
1.	Бюро с две работни места	Материал ПДЧ Приблизителни размери ширина-90-115/дължина-120-160 см.	брой	1
2.	Офис стол	Колелца, подлакътници, мека седалка и облегалка	брой	6
3.	Посетителски стол	Мека седалка и облегалка	брой	4
4.	Секция с гардеробна част	Материал ПДЧ Приблизителни размери ширина-120-150 см./височина мин. 160 см.	брой	1
5.	Климатик	Инверторен климатик мин. BTU 9000	брой	1
6.	Подвързваща машина за документи	Формат: А4 или по-голям	брой	1
7.	Параван	Тип хармоника с минимални размери в.180 см./ш.200 см.	Брой	1
8.	Бюро	Материали ПДЧ С чекмедже и шкафче Минимални размери ширина-50/дължина-80 см.	брой	4
9.	Диван за офис	Мин. Дължина 120 см. - лице в гръб: ДА - дамска: съобразена с дамската на фотьойла	брой	1
10.	Табуретка за офис	Минимални размери 35/35/35 см.	брой	2
11.	Фотьойл	Характеристики: - лице в гръб: ДА - дамска: съобразена с дамската на дивана	брой	1
12.	Маса	Материал: ПДЧ Минимални размери на	брой	1

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ОБЩИНА СМЯДОВО

		плота 100 см./70 см.		
13	Секция за документи	Корпус-изработен от ПДЧ, Горна част: - 2 рафта(3 ниши) с височина за класьори – открити Долна част: - 2 врати – отваряне с дръжки, с 1 вътрешен рафт с височина за класьори и 2 ниши Минимални размери ширина-140 см./височина мин. 160 см.	брой	2
14	Лавица	Затворена в двата края Минимални размери дължина-100 см.	брой	2
15	Стояща закачалка за дрехи	Материал: Метал	брой	1

Минимална дебелина на корпуса на всички мебели - 18мм.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.

Участникът следва да осигури следните минимални гаранционни срокове и гаранционни условия и възможности за обслужване на предложеното обзавеждане, считано от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол:

- За предлаганото от участника оборудване в техническото предложение по обособената позиция, следва да се посочи срок за пълна гаранционна поддръжка не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемно-предавателен протокол за доставката.

- Всички разходи по време на и свързани с гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя;

- Гаранционната поддръжка да покрива труда и всички вложени резервни части при ремонт.

- Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване през целия гаранционния срок.

- Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за извършване на гаранционната поддръжка.

- Рекламации за качеството на предмета на доставка могат да бъдат предявявани от Възложителя или упълномощени от него лица пред Изпълнителя преди изтичане на съответните гаранционни срокове.



ОБЩИНА СМЯДОВО

- Времето за реакция при възникнал проблем с доставеното в срока на гаранционната поддръжка не може да бъде повече от **2 (работни дни)** от подаване на заявка (по телефон, факс или имейл) от страна на Възложителя. Изпълнителят, след подадена заявка от страна на Възложителя при необходимост, изпраща квалифициран персонал на място за точното идентифициране на проблема.

- гаранционната поддръжка се извършва на мястото в Община Смядово, след заявка от страна на Възложителя, като участникът със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

- при необходимост от извършване на гаранционната поддръжка в сервизната база на участника, товаро-разтоварните и транспортни дейности, са за негова сметка.

- Изпълнителят се задължава да отстрани появилите се дефекти в 5 (пет) дневен срок - считано от подаване на заявка от Възложителя. Ако не отстрани повредата в този срок, Изпълнителят се задължава да замени за своя сметка повреденото оборудване с друго изправно със същите или по-добри характеристики. В този случай, гаранционният срок на оборудването се удължава с времето за отстраняване на повредата.

С уважение,

ИВАН КЮРКЧИЕВ

Заместник-кмет на Община Смядово
(Представяващ Община Смядово на основание
чл. 39, ал. 2 от ЗМСМА и заповед № 502/05.11.2017 г.)

