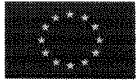


Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



**ОБЩИНА СМЯДОВО**

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



### Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3

от Закона за обществени поръчки

за

„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на

проект: № BG05M9OP001-2.005-0048-C01

„Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване

в община Смядово“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

**Предмет на поръчката:** „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на проект: № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“

**Обществената поръчка включва пет обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1:** Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности;

**Обособена позиция № 2:** Доставка на копирна хартия;

**Обособена позиция № 3:** Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;

**Обособена позиция № 4:** Доставка на Медицинска чанта;

**Обособена позиция № 5:** Доставка на работно облекло.

На основание чл. 12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция № 3 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура.



ОБЩИНА СМЯДОВО

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена.

Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

**1. Правно основание:** Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Процедурата се открива на основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки.

**2. Описание на предмета на поръчката.**

2.1. Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на проект: № BG05M9OP001-2.005-0048 – C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“

**Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 7 141,67 лв.** (седем хиляди сто четиридесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС, разделени по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности;

**Прогнозна стойност: 1 586,67 лв.** (хиляда петстотин осемдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС

Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия

**Прогнозна стойност: 2 437,50 лв.** (две хиляди четиристотин тридесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС



ОБЩИНА СМЯДОВО

Обособена позиция № 3 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**Прогнозна стойност: 1 742,50 лв.** (хиляда седемстотин четиридесет и два лева и петдесет стотинки) без ДДС

Обособена позиция № 4 - Доставка на Медицинска чанта.

**Прогнозна стойност: 125,00 лв.** (сто двадесет и пет лева и нула стотинки) без ДДС

Обособена позиция № 5 - Доставка на работно облекло.

**Прогнозна стойност: 1 250,00 лв.** (хиляда двеста и петдесет лева и нула стотинки) без ДДС

**Всеки участник може да участва за една, повече от една или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!**

**Оферти които надхвърлят прогнозната стойност на поръчката или на някоя от обособените позиции, ще бъдат отстранени от участие.**

### **3. Начин на формиране на цената и условия на плащане**

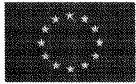
Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.

### **4. Общи изисквания към участниците:**

4.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

4.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

4.3.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.3.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.3.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.3.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.4. При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

4.5. Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

4.6. Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.



4.8. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП , чл. 101, ал. 11 ЗОП.

4.9. В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора по конкретната обособена позиция;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора по конкретната обособена позиция;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя.

4.10. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4.11. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

4.12. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

## **5. Специфични изисквания към участниците.**

5.1. За обособена позиция № 1: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали и/или канцеларски консумативи.



**Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:**

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

5.2. За обособена позиция № 2: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на копирна хартия.

**Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:**

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

5.3. За обособена позиция №3: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали и/или канцеларски консумативи.

5.4. За обособена позиция №4 : Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на чанти и/или медицински изделия и/или медицински консумативи.

5.5. За обособена позиция № 5 : Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на работно облекло и/или облекло и/или работни обувки и/или обувки.

**Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:**

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

Участник може да докаже съответствието си с критерият за подбор по обособена позиция 1 и 3 с изпълнението на една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката.

5.6. Доставката на канцеларски материали и консумативи по отделните обособени позиции се осъществява от изпълнителя по договора, за негова сметка до адреса на община Смядово: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

**6. Изисквания за качество към предмета на обществената поръчка:**

6.1. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническото задание.

6.2. Предлагащите канцеларски материали и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и годни за употреба.

6.3. Канцеларските материали и консумативи следва да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

6.4. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми и да са безвредни за здравето и живота на хората.

6.5. Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния артикул.

6.6. Канцеларските материали и консумативи следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки.

6.7. При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, следва да бъде извършена замяна, а при невъзможност за замяна Изпълнителят е длъжен да възстанови стойността на рекламираните изделия.

6.8. При проява на скрит фабричен дефект и направена рекламация следва да се извърши замяна на дефектиралата стока в тридневен срок.

**7. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:**





ОБЩИНА СМЯДОВО

**7.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**  
– попълнена по приложения по *Образец № 1* от настоящата поръчка.

**7.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП** – попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**7.3. При участници обединения** – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

**7.4. Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**7.5. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител** с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

**7.6. Списък - декларация на доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – *Образец № 6*, представя се за всяка обособена позиция за които се отнася офертата.

**7.7. Техническо предложение** – изготвено по *Образец № 7-1 и/или Образец № 7-2 и/или Образец № 7-3, и/или Образец № 7-4, и/или Образец № 7-5* за съответната обособена позиция от настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на



обекта на поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

**7.8.** Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП – *Образец № 4*, представя се за всяка обособена позиция за които се отнася офертата.

**7.9.** Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 5*, представя се за всяка обособена позиция за които се отнася офертата.

**7.10. Ценово предложение** – изготвено по *Образец № 8-1 и/или Образец № 8-2 и/или Образец № 8-3, и/или Образец № 8-4, и/или Образец № 8-5* за съответната обособена позиция от настоящата процедура и при съблюдаване изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата в чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи за позиция по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, а именно:

- Техническо предложение;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

**В отделни запечатани опаковки с надпис "Предлагани ценови параметри" се представят ценовите предложения по отделните позиции.** Върху опаковките се посочват на позицията, за която се отнасят.



**8. Срок за изпълнение на поръчката** – по предложение на Изпълнителя. Предложеният от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по- кратък от 3 календарни дни, считано от деня следващ получаване на възлагателното писмо, както и по-дълъг от 10 календарни дни, считано от деня следващ получаването на възлагателното писмо.

**9. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта**, при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „**икономически най-изгодната оферта**”, като класирането да се извърши на база следните критерии, включени в поръчката.

**10.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:**

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

**$K_1$**  - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен средноаритметичен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложението средноаритметичен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

$K_{1min}$  е минималният средноаритметичен срок в календарни дни, предложен от участник в процедурата;

$K_{1i}$  е средноаритметичния срок в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Срокът за доставка се брои, считано от деня следващ датата на получаване на възлагателно писмо. Предложеният срок трябва да бъде цяло число .



***В случай, че участник предложи по-кратък срок за изпълнение или предложи срок, който не е цяло число ще бъде отстранен от участие!!!***

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки -  $ТП = K_1$

Тежест на критерия – 30%

### **10.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:**

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$ФП = (Ц_{\text{мин.}} / Ц_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$Ц_{\text{мин.}}$  е най-ниската предложена цена от участник в процедурата, в лева без ДДС;

$Ц_{\text{уч.}}$  е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

***Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от процедурата.***

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 70%

### **10.3. Формиране на комплексна оценка на офертата**

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

**$K = (ТП \times 30\%) + (ФП \times 70\%)$ , като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент K.**

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	30 т.
2. Предложена цена – ФП	70 т.

При изчисляването на всички стойности по гореописаните формули, резултатите се закръглят с точност до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

**11. Срок на валидност на офертата:** посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

**12. Срок и начина на подаване на офертата:**

12.1. Офертите на участниците ще се приемат в Информационния център на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:



ОБЩИНА СМЯДОВО

1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;

3. наименование на поръчката.

12.2. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**.

12.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.

12.5. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

**13. Място на изпълнение:** гр. Смядово.

**14. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:**

14.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

14.2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, а именно отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.3. Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2 на 18.01.2018 г. от 11:00 часа.

**15. Сключване на договор.**



ОБЩИНА СМЯДОВО

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

Преди подписване на договора определеният изпълнител следва да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**16. Технически изисквания и спецификации:**

**Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности;**

No	Вид стоки – Описание	Ед. мярка	Количество
	Търговска номенклатура		
1	Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн	брой	3
2	Бадж панел - изработен от PVC, размери 85x55 мм	брой	50
3	Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив	брой	2
4	Карфици, 28 мм, 20 гр., кутия	кутия	3
5	Коректор ацетонов - 20 мл с четка	брой	5
6	Коректор лента - 5 мм x 8 м	брой	10
7	Коркова дъска - размер 60/90 см	брой	5
8	Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 x 90 мм, 500 листа	брой	50
9	Ламинатно фолио, 65 x 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка.	опаковка	3
10	Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак.	опаковка	3
11	Ламинатно фолио, формат А3, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак.	опаковка	2
12	Лента за бадж, текстилна, 750 мм	брой	50
13	Лепило канцеларско, сухо - 20 гр.	брой	30
14	Лепило с тампон - за хартия, картон, пликкове, течно, 30 мл.	брой	20
15	Лепило универсално С200 - 45 гр.	брой	50
16	Линия - прозрачна, 30 см.	брой	10
17	Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм	брой	10
18	Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен	брой	30

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ОБЩИНА СМЯДОВО

19	Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цвятова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев	брой	20
20	Молив обикновен, черен графит, твърдост - НВ	брой	20
21	Органайзер за бюро	брой	10
22	Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки	брой	15
23	Овлажнител за пръсти /тампон /- гумено тяло	брой	2
24	Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи	брой	10
25	Перфоратор с рамо, 20 листа, метален корпус, с ограничител за листа, маркировка за център	брой	5
26	Перфоратор с рамо, над 50 листа, с ограничител за листа, ергономичен	брой	1
27	Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр.	кутия	5
28	Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм	брой	3
29	Разделители, картон, 12 цвята, формат А4	брой	200
30	Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвята на мастилото, цвятова гама: син, черен, зелен, червен – опаковка 4 бр.(по 1 бр. от всеки цвят)	опаковка	3
31	Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75x75 мм, разноцветни, 100 листа	брой	50
32	Спирали за подвързване, диаметър ф 12,5 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	80
33	Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	80
34	Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой	брой	80
35	Телбод машинка - 20 листа, метален корпус	брой	5
36	Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия	брой	50
37	Тетрадка А4 - 100 листа	брой	100
38	Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа	брой	15
39	Тетрадка А5 - 60 листа	брой	150
40	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм x 66 м	брой	25
41	Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм x 66 м	брой	15
42	Тиксо хартиено, 18 мм x 20 м	брой	5
43	Тиксо хартиено, 38 мм x 20 м	брой	3



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ОБЩИНА СМЯДОВО

44	Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветовете син, черен, червен, зелен	брой	200
45	Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр./м2	пакет	1
46	Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела	брой	5
47	Пластелин, кутия – 6 бр. в кутия, различни цветове	кутия	10
48	Джоб за CD с перфорация, бял, с прозрачно лице	брой	100
49	Цветно гланцово блокче	брой	3
50	Бои за рисуване 12 цв. Акварелни бои	брой	3
51	Четки за рисуване	брой	5
52	Дъски за пластелин Ножчета за пластелин шпатулка	брой	5
53	Блокчета за рисуване	брой	5
54	Зиг-заг ножица	брой	3
55	Декоративна ножица с дизайн "Трион"	брой	2
56	Декоративна ножица с дизайн "Вълни"	брой	2
57	Лак и лепило за декупаж със салфетки - гланц, 50мл	брой	2
58	Лак и лепило за декупаж със салфетки - мат, 250мл	брой	2
59	Безцветен грунд-основа 60 мл.	брой	2
60	Декупажно лепило - гланц 120 мл.	брой	2
61	Комплект инструменти и ленти за квилинг	брой	2
62	Квилинг ленти 120 лентички, 6 цвята x 20 бр., 80 гр/ м2 3мм/ 390мм	брой	3
63	Квилинг ленти 120 лентички, 6 цвята x 20 бр., 80 гр/ м2 5мм/ 530мм	брой	3
64	Квилинг ленти 120 лентички, 6 цвята x 20 бр., 80 гр/ м2 10мм/ 530мм	брой	3
65	Комплект 12 четки, синтетичен косъм	брой	2
66	Флипчарт, 70x100 см	брой	1
67	Канцеларски гуми за изтриване	брой	10
68	Индекси/опаковка/	брой	50
69	клипборд	брой	10
70	Пистолет със силиконови пръчки	брой	2
71	Лепило силиконови пръчки съответстващи на пистолета	брой	20
72	Мишки за лаптоп	брой	6

**Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия**

No	Вид стоки – Описание	Ед. мярка	Количество
	Търговска номенклатура		

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ОБЩИНА СМЯДОВО

1	Копирна хартия бяла- формат А4	пакет	500
2	Копирна хартия бяла- формат А3	пакет	3
3	Копирна хартия цветна-пакет формат А4, 100 л.	пакет	10
4	Гланцирана хартия	пакет	4
5	Копирен картон - бял	пакет	10
6	Копирен картон цветен	пакет	5
7	Хартия белова, 60 гр./м2, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	20
8	Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет	пакет	3
9	Хартия паус - формат А4, 92 гр./м2, 100 листа в пакет	пакет	2

**Обособена позиция № 3 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки;**

№	Вид стоки – Описание	Ед. мярка	Количество
	Търговска номенклатура		
1	АРХИВЕН КАШОН ГОРНО ОТВАРЯНЕ 563ММ X 267ММ X 368ММ	брой	10
2	Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия	кутия	50
3	Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия	кутия	50
4	<b>Кламери цветни к-т в кутия 28 мм + 50 мм</b>	кутия	3
5	Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 210 микрона	брой	200
6	Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 210 гр./м2, формат А4	брой	200
7	Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цвят гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен	брой	1000
8	Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона	пакет	30
9	Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен	брой	300
10	Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен,	брой	100



ОБЩИНА СМЯДОВО

	червен, син, жълт, зелен		
11	Кашон архивен, дебел картон, кафяв, размери 45/35/31 см, подходящ за разполагане на стелаж	брой	50
12	Бележник за флипчарт, каре, 60 x 90 см, 20 листа	брой	5
13	ПАПКА С КОПЧЕ ПРОЗРАЧНА А4	брой	20
14	ПОСТАВКА ВЕРТИКАЛНА/ документи/ за бюро	брой	10

**Обособена позиция № 4 - Доставка на Медицинска чанта.**

№ по ред	Видове	Количество	Описание
1.	Медицинска чанта - оборудвана	1 брой	<p><u>Характеристики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дръжка с велкро залепяне</li> <li>• странични плоски джоба</li> <li>• Голям страничен джоб, оборудван с малки мрежести отделения и панели с ластичи за лесно прикрепяне на инструменти и консумативи</li> <li>• Възможност за индивидуално разпределение на секциите посредством разделители с велкро закрепване</li> <li>• Еластични ленти за фиксиране на медицинското оборудване</li> <li>• Голям страничен джоб</li> <li>• Дръжка за през рамо (откачаща се)</li> </ul> <p><u>Технически параметри:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размери: до 35 x до 27 x до 20 см.</li> <li>• Капацитет: до 8 л.</li> <li>• Тегло: до 1 кг.</li> <li>• Материал: Перяц се полиестер</li> </ul> <p><u>Оборудвана с:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бинт 10x10 – 2 бр.</li> <li>• Бинт 5x5 – 3 бр.</li> <li>• Марля стерилна – 10x10 – 3 бр.</li> <li>• Марля стерилна 5x5 – 5 бр.</li> </ul>



ОБЩИНА СМЯДОВО

			Спирт етилов – 1 бр. Йодасепт солуцио – 1 бр. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Риванол – 1 бр.</li> <li>• Кислородна вода – 1 бр.</li> <li>• Ръкавици – 20 броя</li> <li>• Ластичен бинт 5x5 – 1 бр.</li> <li>• Левкопласт – 2,5 см x 5м</li> <li>• Ножичка – 1 бр.</li> <li>• Медицински пинцети 12 см – 1 бр.</li> </ul>
--	--	--	---

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.**

Участникът следва да представи гаранция за качеството на артикулите, предмет на тази обособена позиция, който следва да е не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за доставката.

- Гаранцията за качество задължава изпълнителят да замени с нов артикулът в случай че в същият се появи дефект в рамките на гаранционният период.

Гаранциите не покриват нормално износване, нарязване и издраскване, както и повреди, възникнали вследствие на механичен удар или друго външно въздействие.

**Обособена позиция № 5 - Доставка на работно облекло.**

№ по ред	Видове	Количество	Описание
1.	Дамска работна туника	29 броя	Дамска работна туника  Изработена от:  Памук/Полиестер
2.	Работен елек – дамски и мъжки	29 броя – дамски;  1 брой - мъжки	Елек: - изработен от полиестер/памук, който защитава тялото от ниска температура на въздуха, вятър, влага, пръски вода и нетоксични замърсявания; - закопчаване - с цип; - джобове
3.	Поло пике - мъжко	2 броя	Състав: Памук 100%



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



			<i>Цвят: Цветни</i>
<b>4.</b>	<b>Чехли - дамски</b>	<b>29 броя</b>	<b><u>Кожени</u></b> - <i>Външна част – кожа</i> - <i>Вътрешна част – кожа</i> - <i>Ходило – синтетичен материал</i>
<b>5.</b>	<b>Ръкавици</b>	<b>100 броя/50 комплекта/</b>	<b><i>Гумени</i></b>

Участникът следва да достави работно облекло в съответствие с поръчаните от страна на Община Смядово размери.

### ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Участникът следва да представи гаранция за качеството на артикулите, предмет на тази обособена позиция, който следва да е не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за доставката.

- Гаранцията за качество задължава изпълнителят да замени с нов артикулът в случай че в същият се появи дефект в рамките на гаранционният период.

Гаранциите не покриват нормално износване, нарязване и издраскване, както и повреди, възникнали вследствие на механичен удар или друго външно въздействие.