

ДОГОВОР

№. 11/03.07/2019 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г." за Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

Днес, 03.07..... 2019 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки и Протокол от 21.06.2019 г. на комисия, назначена със Заповед № 106/07.03.2019 г. на кмета на община Смядово, утвърден от възложителя на 21.06.2019 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г." за Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“ се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО**, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр. Смядово, ул. "Княз Борис I" № 2, представлявана от Иванка Николова – кмет на община Смядово и Радко Чернаков – гл. счетоводител, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **ЕТ „СТИЛ-МАРИАНА МАРИНОВА“**, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 127025751, със седалище и адрес на управление: обл. Шумен, общ. Шумен, Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 **Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679**, представлявано от Марианс Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 Маринова, наричан за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** – от друга страна, в който Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя на свой риск канцеларски материали по предварителни писмени заявки, конкретизирани по вид (търговска номенклатура), технически данни, количество и качество, срещу заплащане на официално обявената най-ниска цена за съответния продукт, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на доставките по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

Чл. 2. (1) Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещтите не са обременени с недостатъци.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Максималната цена на договора е **6 500,00** (*шест хиляди и петстотин лева*), без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява доставка на стока по чл. 3, ал.1 в рамките на посочения в чл. 9.1. срок на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я достави по единичните цени в лева, без ДДС, от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Цените не подлежат на изменение за срока на изпълнение на договора, освен при тяхното намаление.

(3) В единичните цени от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка отделна доставка, в размер на 100 % (сто процента), след приемане на стоката, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на следните документи:

а) Подписан приемно-предавателен протокол за извършена доставка;

б) Данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 (пет) дни след датата на съответния приемно-предавателен протокол, съгласно буква „а“.

(5) Срокът за плащане започва да тече, считано от датата на подписване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка **Заличено на основание** Заличено на основание
BIC: P **чл. 62, ал. 2 от ЗКИ** чл. 62, ал. 2 от ЗКИ
IBAN: **чл. 62, ал. 2 от ЗКИ**

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени по ал. 6 в срок от 2 (два) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 4 – ал. 8 от ЗОП.

(9) Във всички разходооправдателни документи, свързани с доставки на канцеларски материали, необходими за изпълнението на проекти, финансирани с Европейски средства, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по съответния проект.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 13.

7. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да уведоми незабавно **Възложителя**, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

9. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

10. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

11. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайна на материалите, предмет на доставката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на заплатената сума за некачествената стока или да откаже да заплати стойността на съответната стока, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни. Настоящият договор има срок на действие от датата на подписване до 31.12.2020 г.

(2) Срокът на доставката е **2 (два)** календарни дни, считано от деня на получаване на заявка.

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е територията на община Смядово, Република България. Доставката на канцеларските материали ще се извършва, както следва: Общинска администрация с адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, ОП „Чистота, озеленяване, благоустройство и охрана“ с адрес: гр. Смядово, ул. „Славянска“ № 2, Защитени жилища № 1 и № 2 в гр. Смядово с адрес: гр. Смядово, ул. „Баба Донка“ № 6А, ДПЛПР с. Черни

връх, ул. „Дом душевно болни “ № 1, ЦНСТ в с. Веселиново, ул. „Княз Борис I“ № 4, в Община Смядово.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Предоставените в изпълнение на договора материали съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитаното дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

Чл. 12. Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

VII. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

Чл. 13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, не са спрени от производство, с качество, отговарящо на условията на този договор и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие, или пропуск на производителя, или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да се проявят при нормалната им употреба. Качеството на стоките трябва да отговаря на условията на този договор, на техническите спецификации на завода-производител, Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.15. При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката или скрит фабричен дефект, следва да бъде извършена замяна в срок от 1 календарен ден, считано от датата на получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при невъзможност за замяна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираните изделия.

Чл.16. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл. 15, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира правата си към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и/или несъответствия, след установяването им, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока по чл. 15 за своя сметка да ги отстрани и/или да направи доставка на нова стока без недостатъци и несъответствия и/или да възстанови стойността на рекламираните изделия.

Чл. 18. Рисковете и разходите, свързани с предявяването на рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително транспортирането на липсващата, дефектната и заменена стока и/или извършване на всякакви други необходими дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

(2) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации при установяване на несъответствие при изпълнение на доставките между доставената стока в количествено и качествено отношение.

Чл.22. (1) Несъответствието между доставената стока в количествено и/или качествено отношение спрямо изискванията предявени към нея в чл.1 на настоящия договор и в заявките на съответните заведения се установяват с констативен протокол, като това се счита за неизпълнение.

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя към момента на получаване на стоката и установяване на несъответствието от комисия за приемане на продуктите, в присъствието на упълномощеното лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществява доставките.

(3) В протокола по ал. 1 подробно се описва несъответствието на доставката в количествено и/или качествено отношение спрямо изискващото се в чл. 1, на настоящия договор.

(4) При несъответствие в количеството на доставката спрямо направената заявка, по преценка на съответното заведение се изготвя протокол от лицата по ал. 2 с подробно описание

на полученото и се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да издаде стокова разписка, съответствуваща на изпълненото. Ако несъответствието е повече от 10 (десет) % в сравнение със заявеното, счита се че е налице неизпълнение.

(5) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при недоставяне на стоката в посочения в заявката срок на доставка.

(6) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при неоснователен отказ да се приеме заявка.

(7) Екземпляр от всеки констативен протокол се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи лихва в размер на 1 (един) процент дневно от стойността на доставката, която при изпълнение след забавата се приспада от цената на доставка към момента на плащането.

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност;

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 25. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 26. Субектитеса солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност

за неизпълнение на задължения по настоящия договор. (Текстът се вписва ако е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум)

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 28. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 29. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 30. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 31. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. След изтичане на уговорения срок.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 34. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „СТИЛ-МАРИАНА МАРИНОВА“	ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Смядово
Адрес: <small>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС) 2016/679</small> ул. <small>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС) 2016/679</small>	Адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" № 2 Факс: +359 5351 2226
Факс: -	

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 35. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 36. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 37. Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Общинска администрация	Радко Чернаков	Заличена информация
ДЦСХ гр. Смядово	Златка Кирякова	на основание чл. 36а, ал. 3
ДЦПЛУ гр. Смядово	Златка Кирякова	от ЗОП, във връзка с
ЗЖЛПР 1 гр. Смядово	Златка Кирякова	чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
ЗЖЛПР 2 гр. Смядово	Златка Кирякова	2016/679
ЗЖЛПР 3 гр. Смядово	Златка Кирякова	Заличена информация
ЗЖЛПР с. Янково	Валентина Георгиева	на основание чл. 36а, ал. 3
	Валентина Георгиева	от ЗОП, във връзка с
ДВХПР- с. Черни връх	Валентина Георгиева	чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
	Валентина Георгиева	2016/679
ЦНСТ 1- с. Веселиново	Марияна Кънева	Заличена информация
ЦНСТ 2- с. Веселиново	Марияна Кънева	на основание чл. 36а, ал. 3
ОП "ЧОБ и О" гр. Смядово	Нина Генчева	от ЗОП, във връзка с
		чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679* **факс:** *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679* **-mail:** *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679* *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679* *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679* *Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679*

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

1. Иванка Петрова

Кмет на Община Смядово

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

2. Радко Чернаков

Главен счетоводител

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Мариана Маринова

ЕТ „СТИЛ-МАРИАНА МАРИНОВА“

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Технически изисквания и спецификации

Доставка на следните артикули по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г. , включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Прогнозни количества
1	2	3	4	5
1	Читателски дневник	За деца на възраст: от 7 до 12 г. Страници: 30 Формат: 21x29 (A4) Техническа характеристика: цветни страници	бр.	30
2	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 8 см.	бр.	620
3	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 5 см.	бр.	600
4	Папка с ластик	Формат: А4, с 3 капака Обем: до 300 листа Различни цветове Материал: PVC	бр.	240
5	Картонена папка с метална машинка	А4, бяла	бр.	2000
6	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Триъгълен връх Опаковка: 100 бр.	бр.	100
7	Касови ролки	Цвят: бял Размер 57мм 26мм Опаковка: 12бр Тегло на хартията: 200 гр/м ²	бр.	20
8	Книга за дневни финансови отчети	Отговаря на изискванията на наредба № Н-18 Формат: А5 Прошнурована	бр.	6
9	Мемориален ордер	Кочан	бр.	100

10	Приходен касов ордер	Кочан	бр.	100
11	Разходен касов ордер	Кочан	бр.	100
12	Приходна квитанция	Размер 10см./25см. Химизирана	бр.	600
13	Касова книга	Твърда подвързия, химизирана	бр.	10
14	Папка ДЕЛЮ	Гръб от книговинил 900 гр.	бр.	400
15	Папка PVC	Механизъм за захващане на листата Прозрачно лице Формат А4	бр.	3000
16	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Опаковка: 100 бр.	бр.	350
17	Метални кабари	Метални, нитовани Опаковка: 50 гр.	бр.	30
18	Тефтер/бележник	80 листа, А6 Офсетова хартия Текстилен разделител Ластик Твърда корица с релефен дизайн Джоб на последната корица от вътрешната страна	бр.	20

Посочените прогнозни количества по отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждат задължения за Община Смядово, да ги заплати в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата подадени писмени заявки на съответното общинско звено.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническото задание.

Предлаганите канцеларски материали и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и годни за употреба.

Канцеларските материали и консумативи следва да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми и да са безвредни за здравето и живота на хората.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния артикул.

Канцеларските материали и консумативи следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки.

ОПИС

НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ
НА ОБЩИНА СМЯДОВО ЗА КАЛЕНДАРНИТЕ 2019г. и 2020 г.“

№ по ред	Наименование на документа	вид
1.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - образец № 1	оригинал
2.	Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)- образец № 2	оригинал
	Документи по Обособена позиция №1	оригинал
3.	Техническо предложение – образец №6	оригинал
4.	Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора- образец №4	оригинал
5.	Декларация за срока на валидност на офертата- образец №5	оригинал
6.	Списък- декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – образец №9	оригинал
7.	Ценово предложение – образец №8-1	оригинал
	Документи по Обособена позиция №2	
8.	Техническо предложение – образец №6	оригинал
9.	Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора- образец №4	оригинал
10.	Декларация за срока на валидност на офертата- образец №5	оригинал
11.	Списък- декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – образец №9	оригинал
12.	Ценово предложение – образец №8-2	оригинал

Дата

05/ 03 / 2019 г.

Име и фамилия

МАРИАНА МАРИНОВА

Подпис на лицето (и печат)

.....

Заявена информация

на основание чл. 36а, ал. 3

от ЗОП, във връзка с

чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)

2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."

Долуподписаният /-ната/ **Мариана Маринова, ЕГН**притежаваща лична карта № **издадена на** **от МВР, гр. Шумен, адрес:**

представляващ ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА”

в качеството си на управител със седалище и адрес на управление:

тел./факс: 054 831268, вписано в търговския регистър
към Агенцията по вписванията с ЕИК № 127025751, ИН по ЗДДС № BG 127025751

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или

~~- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е донесено разпоредба, отменяща или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;~~

~~— няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;~~
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

05.03.2019 г.

Декларатор:

Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."

Долуподписаният /-ната/ ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **Мариана Маринова**
с ЕГН ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **_____** ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **гритежаващ лична карта № _____** ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **издадена на _____**
от МВР, гр. Шумен, адрес: _____ ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **представяващ ЕТ „СТИЛ-Мариана Маринова“** ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **в качеството си на _____** ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **управител**
със седалище гр. Шумен и адрес на управление: _____
тел./факс: 054 831268, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията
с ЕИК № 127025751, ИН по ЗДДС № BG 127025751

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. ~~С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.~~
4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(невярното се зачертава)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

05.03.2019г.

Декларатор:

^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679}

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

**"ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА СМЯДОВО ЗА КАЛЕНДАРНИТЕ 2019г. и 2020 г.,
ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА НА СТОКИТЕ И УСЛУГИТЕ ПО ЧЛ. 12,
АЛ.1, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ"**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:

"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."

ДО: ОБЩИНА СМЯДОВО, гр. Смядово, пл. «Княз Борис I» №2

(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: ЕТ «СТИЛ-МАРИАНА МАРИНОВА»

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: **община ШУМЕН,**

Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

тел. **054 831268**, факс: , e-mail:

Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Заложена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Булстат / ЕИК: **BG 127025751**,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото предложение заявяваме желание да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: **"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."**

за Обособена позиция №2 **"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки"**.

Съгласни сме и потвърждаваме, че при изпълнение на посочената обществена поръчка ще извършим всички, посочени в настоящата документация, вкл. и в одобрената техническа спецификация дейности в съответствие с установените в същата условия и изисквания с високо качество и съгласно посочените срокове и в пълен обем, съгласно изискванията на Възложителя и при следните условия:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката, **2 / два /** календарни дни, считано от деня следващ получаване на писмената заявка възлагателното писмо.
2. Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено, в срок и в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
3. Дейностите ще бъдат осъществени при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба и изискванията на финансиращата институция.

4. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена като краен срок за подаване на офертите и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

5. Срок на изпълнение: до 31.12.2020 година, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

6. Гарантираме, че доставените от нас материали са нови и неупотребявани, не са спрени от производство, с качество, отговарящо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации.

7. Гарантираме, че доставените от нас материали отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

8. Декларираме, че при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката или проява на скрит фабричен дефект, ще бъде извършена замяна в срок от 1 календарен ден, а при невъзможност за замяна ще възстановим стойността на рекламираните изделия.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора се задължаваме да:

1. изпълним задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата

05.03.2019г.

Име и фамилия

Мариана Маринова

Подпис на лицето (и печат)

.....

*Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) ...
2016/679*

1/1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Подписаният: ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **Мариана Маринова** (трите имена)

Данни по документ за самоличност:

Лична карта № ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **Мариана Маринова**, издадена на ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **.....** г. от МВР, ^{Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **.....** та, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **Управител** (длъжност)

на Участник: **ЕТ“ СТИЛ-Мариана Маринова“**, в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: **"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."**

за Обособена позиция №2 **"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Предложеният от мен срок на валидност на офертата е **90 (деветдесет)** календарни дни считано от дата, определена като краен срок за подаване на офертите..

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата

05.03.2019г.

Име и фамилия

Мариана Маринова

Подпис на лицето (и печат)

.....

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години

Подписаният: **Мариана Маринова**
Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,м.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 (трите имена)

Данни по документ за самоличност:

Лична карта № **2016/679**, издадена на **2016/679** г. от МВР
Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,м.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **Управител**
 (длъжност)

На **ЕТ“ СТИЛ-Мариана Маринова“**, ЕИК/БУЛСТАТ **127025751**- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г.“, за **Обособена позиция № 2** (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта) заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката																				
1.	<p>“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен”,</p> <p>по обособена ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 4.</p> <p>Договор №1005-27-7/14.03.2018</p>	<p>4530 лв. без ДДС</p> <table border="1"> <tr> <td>Вертикална пластмасова поставка за папки</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Вертикална картонена поставка за папки</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Джоб А4 прозрачен с перфорация</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Канцеларски куб 75/75 мм., бял – офсет , 250 листа/кубче</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Кламер – 28 мм.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Кламер – 32мм.</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Кламер - 50мм.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Класьор А4 мет.кант 8см.</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>Класьор А4 мет.кант 5см.</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Папка "Дело", със страници изработени от мукава с минимална дебелина 1.5 мм</td> <td>1600</td> </tr> </table>	Вертикална пластмасова поставка за папки	100	Вертикална картонена поставка за папки	35	Джоб А4 прозрачен с перфорация	110	Канцеларски куб 75/75 мм., бял – офсет , 250 листа/кубче	240	Кламер – 28 мм.	30	Кламер – 32мм.	45	Кламер - 50мм.	10	Класьор А4 мет.кант 8см.	220	Класьор А4 мет.кант 5см.	70	Папка "Дело", със страници изработени от мукава с минимална дебелина 1.5 мм	1600	31.03.2019 г.	ТП на НОИ Шумен
Вертикална пластмасова поставка за папки	100																							
Вертикална картонена поставка за папки	35																							
Джоб А4 прозрачен с перфорация	110																							
Канцеларски куб 75/75 мм., бял – офсет , 250 листа/кубче	240																							
Кламер – 28 мм.	30																							
Кламер – 32мм.	45																							
Кламер - 50мм.	10																							
Класьор А4 мет.кант 8см.	220																							
Класьор А4 мет.кант 5см.	70																							
Папка "Дело", със страници изработени от мукава с минимална дебелина 1.5 мм	1600																							

		Папка А4, PVC с перфорация и машинка - разл.цветове	700			
		Папка А4 - бяла, с метална машинка, произведена от бигован картон с минимална маса 300 g/m ²	5000			
		Папка с ластик и капак А4	10			
		Ролка касова термохратия 57 мм. Ф-48	50			
		Ролка офсет бял 57 мм. Ф-55 за сметачни машинки	290			
		Самозалепващи листчета 75/75мм., 100 листа/кубче	210			
		Тетрадки голям формат 100л. тв.корици	5			
2.	<p>Доставка на канцеларски материали за нуждите на СУ „Сава Доброплодни“ - Шумен по Проект BG05M2OP001-3.002-0104-C01/22.08.2016 г. „Заедно живеем, учим, успяваме“ – съгласно приложение № 2. Договор 05.01.2017 г.</p>	1 020.18 лв. без ДДС		31.12.2017 г.	СУ „Сава Доброплодни“ - Шумен	
		Папка А4, PVC с перфорация и машинка - разл.цветове	220			
		Класьор – 8 см.	130			
		Блок листи флипчарт	89			
		Куб сзл 75x75 100 листа	40			
	<p>"Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет "Епископ Константин Преславски" за обособена позиция №2</p> <p>Договор 26.07.2018 г.</p>	3 000 лв. без ДДС		26.07.2019 г.	ШУ "Епископ Константин Преславски"	
		Кламери 33 мм, 100 бр.	226			
		Папка, А4,pvc материал, с перфорация, различни цветове, 25 бр.в опак.	86			
		Папка, картон, А4, с машинка, бяла, 25 бр. в една опаковка	7			
		Папка - джоб, А4, 100 бр - pp материал, универсална перфорация	280			
		Касова книга за дневните финансови отчети	10			
		Складова разписка, 14 реда, химизирана, 100 бр. в 1 блок	10			
		Заповед за командировка-100 бр. в 1 блок	4			
		Пътен лист за лек автомобил, 100 бр. в 1 блок	22			
		Термо касова ролка, еднопластова, 57 мм., Ф 32,12 бр. в опак.	6			

	Термо касова ролка, еднопластова, 57 мм., Ф 48,12 бр. в опак.	8		
	57 мм., Ф 55,12 бр. в опак.	4		

Дата	05.03.2019г.
Име и фамилия	Мариана Марин <i>ММ</i>
Подпис

*Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3.
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679*

Мариана

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция №2.

ДО: ОБЩИНА СМЯДОВО, ГР. СМЯДОВО, ПЛ. „КНЯЗ БОРИС I“ №2

(наименование и адрес на възложителя)

От: ЕТ „СТИЛ- МАРИАНА МАРИНОВА“

(наименование на участника)

със седалище и адрес: гр. Шумен, ул. "Възрожденец" № 5А

тел.: ^{Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **054 831268**, е-mail: ^{Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **Мариана Маринова**,
 ЕИК: **BG 127025751**, представлявано и управлявано от ^{Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679} **Мариана Маринова**,
 ЕГН 6204248837, на длъжност **Управител**

Дата и място на регистрация по ДДС: **BG 127025751**, Дата **19.11.2001 г.**, гр. **Шумен**
 Разплащателна сметка:

банков код: **Заличено на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ**
 банкова сметка: **Заличено на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ**
 банка: **Заличено на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ**
 град/кв.: **Заличено на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията за участие в процедура по реда на чл.187 от ЗОП предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка по Обособена позиция № 2 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки" до достигане на прогнозна стойност в размер на **6 500,00 лева** без ДДС при следните условия:

В предложената от нас обща средна цена за изпълнение на обособената позиция сме включили всички видове канцеларски материали, посочени в техническата спецификация, като предложената от нас цена е формирана на база единичните цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, до склад на възложителя, включително опаковка, маркировка, всички такси на територията на изпълнителя, застраховка за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България, но без включен данък върху добавената стойност, а именно:

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Ед. цена /лв./ без ДДС
1	2	3	4	5
1	Читателски дневник	За деца на възраст: от 7 до 12 г. Страници: 30 Формат: 21x29 (А4) Техническа характеристика: цветни страници	бр.	1.00

2	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 8 см.	бр.	1.50
3	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 5 см.	бр.	1.50
4	Папка с ластик	Формат: А4, с 3 капака Обем: до 300 листа Различни цветове Материал: PVC	бр.	0.75
5	Картонена папка с метална машинка	А4, бяла	бр.	0.16
6	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Триъгълен връх Опаковка: 100 бр.	бр.	0.25
7	Касови ролки	Цвят: бял Размер 57мм 26мм Опаковка: 12бр Тегло на хартията: 200 гр/м2	бр.	5.40
8	Книга за дневни финансови отчети	Отговаря на изискванията на наредба № Н-18 Формат: А5 Прошнурована	бр.	1.43
9	Мемориален ордер	Кочан	бр.	0.42
10	Приходен касов ордер	Кочан	бр.	0.42
11	Разходен касов ордер	Кочан	бр.	0.27
12	Приходна квитанция	Размер 10см./25см. Химизирана	бр.	1.50
13	Касова книга	Твърда подвързия, химизирана	бр.	3.00
14	Папка ДЕЛО	Гръб от книговинил 900 гр.	бр.	0.60

15	Папка PVC	Механизъм за захващане на листата Прозрачно лице Формат А4	бр.	0.15
16	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Опаковка: 100 бр.	бр.	0.25
17	Метални кабари	Метални, нитовани Опаковка: 50 гр.	бр.	0.15
18	Тефтер/бележник	80 листа, А6 Офсетова хартия Текстилен разделител Ластик Твърда корица с релефен дизайн Джоб на последната корица от вътрешната страна	бр.	1.25
ОБЩА СРЕДНА ЦЕНА БЕЗ ДДС				20.00

Словом: **ДВАДЕСЕТ ЛЕВА**

* Заявявам, че предложената цена няма да се променя при изпълнение на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

4. Запознати сме, с посочената от възложителя максимална стойност по обществената поръчка. Запознати сме, че предложения, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка ще бъдат разглеждани като неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 05.03.2019г.

Име и фамилия Мариана Маринова

Подпис на лицето (и печат)

*Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679*