



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

## ДОГОВОР

№ 10/03.07.2019 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г." за Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г."

Днес, 03.07.2019 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки и Протокол от 21.06.2019 г. на комисия, назначена със Заповед № 106/07.03.2019 г. на кмета на община Смядово, утвърден от възложителя на 21.06.2019 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019 г. и 2020 г.", се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. "Княз Борис I" №2, представлявана от Иванка Николова – кмет на община Смядово и Радко Чернаков – гл. счетоводител, от една страна като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2. „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6а, представлявано от Павел Стоянов, наричан за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" – от друга страна, в който Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя на свой риск канцеларски материали по предварителни писмени заявки, конкретизирани по вид (търговска номенклатура), технически данни, количество и качество, срещу заплащане на официално обявената най-ниска цена за съответния продукт, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

1

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на доставките по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

**Чл. 2. (1)** Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1)** Максималната цена на договора е **40 000,00** (четиридесет хиляди лева и нула стотинки) лева, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява доставка на стока по чл. 3, ал.1 в рамките на посочения в чл. 9.1 срок на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я достави по единичните цени в лева, без ДДС, от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Цените не подлежат на изменение за срока на изпълнение на договора, освен при тяхното намаление.

(3) В единичните цени от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка отделна доставка, в размер на 100 % (сто процента), след приемане на стоката, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на следните документи:

а) Подписан приемно-предавателен протокол за извършена доставка;

б) Данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 (пет) дни след датата на съответния приемно-предавателен протокол, съгласно буква „а“.

(5) Срокът за плащане започва да тече, считано от датата на подписване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банк **Заличено на основание**  
BIC: чл. 62, ал. 2 от ЗКИ  
IBAN: **Заличено на основание**  
чл. 62, ал. 2 от ЗКИ

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени по ал.6. в срок от 2 (два) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 4 – ал. 8 от ЗОП.

(9) Във всички разходооправдателни документи, свързани с доставки на канцеларски материали, необходими за изпълнението на проекти, финансирани с Европейски средства, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по съответния проект.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 13.

7. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

8. Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

9. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

10. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

11. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на доставката.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на заплатената сума за некачествената стока или да откаже да заплати стойността на съответната стока, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона..

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

#### V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни. Настоящият договор има срок на действие от датата на подписване до 31.12.2020 г..

**(2)** Срокът на доставката е **3 (три)** календарни дни, считано от деня на получаване на заявка.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е територията на община Смядово, Република България. Доставката на канцеларските материали ще се извършва, както следва:

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

Общинска администрация с адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, ОП „Чистота, озеленяване, благоустройство и охрана“ с адрес: гр. Смядово, ул. „Славянска“ № 2, Защитени жилища № 1 и № 2 в гр. Смядово с адрес: гр. Смядово, ул. „Баба Донка“ № 6А, ДПЛПР с. Черни връх, ул. „Дом душевно болни“ № 1, ЦНСТ в с. Веселиново, ул. „Княз Борис I“ № 4, в Община Смядово.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора материали съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

**Чл. 12.** Протоколите се подписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от определени от тяхна страна отговорни/оторизирани лица по договора.

## VII. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

**Чл. 13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, не са спрени от производство, с качество, отговарящо на условията на този договор и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации.

**Чл. 14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие, или пропуск на производителя, или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да се проявят при нормалната им употреба. Качеството на стоките трябва да отговаря на условията на този договор, на техническите спецификации на завода-производител, Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.15.** При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката или скрит фабричен дефект, следва да бъде извършена замяна в срок от 1 календарен ден, считано от датата на получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при невъзможност за замяна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираните изделия.

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

**Чл.16.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл. 15., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира правата си към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**Чл. 17.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и/или несъответствия, след установяването им, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока по чл. 15. за своя сметка да ги отстрани и/или да направи доставка на нова стока без недостатъци и несъответствия и/или да възстанови стойността на рекламираните изделия.

**Чл. 18.** Рисковете и разходите, свързани с предявяването на рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително транспортирането на липсващата, дефектната и заменена стока и/или извършване на всякакви други необходими дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 19.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

### **IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 20. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

**(2)** Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

### **X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ**

**Чл.21.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации при установяване на несъответствие при изпълнение на доставките между доставената стока в количествено и качествено отношение.

**Чл.22. (1)** Несъответствието между доставената стока в количествено и/или качествено отношение спрямо изискванията предявени към нея в чл.1 на настоящия договор и в заявките на съответните заведения се установяват с констативен протокол, като това се счита за неизпълнение.

**(2)** Протоколът по ал.1 се изготвя към момента на получаване на стоката и установяване на несъответствието от комисия за приемане на продуктите, в присъствието на упълномощеното лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществява доставките.

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

(3) В протокола по ал.1 подробно се описва несъответствието на доставката в количествено и/или качествено отношение спрямо изискващото се в чл.1, на настоящия договор.

(4) При несъответствие в количеството на доставката спрямо направената заявка, по преценка на съответното заведение се изготвя протокол от лицата по ал.2 с подробно описание на полученото и се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да издаде стокова разписка, съответствуваща на изпълненото. Ако несъответствието е повече от 10 (десет) % в сравнение със заявеното, счита се че е налице неизпълнение.

(5) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при недоставяне на стоката в посочения в заявката срок на доставка.

(6) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при неоснователен отказ да се приеме заявка.

(7) Екземпляр от всеки констативен протокол се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.23.** При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи лихва в размер на 1 (един) процент дневно от стойността на доставката, която при изпълнение след забавата се приспада от цената на доставка към момента на плащането.

## **XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 24. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност;

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

**Чл. 25.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

**Чл. 26.** Субектите .....са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор.*(Текстът се вписва ако е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум)*

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 27.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 28.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 29.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 30.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 31.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** Действието на този договор се прекратява:


1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;


3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. След изтичане на уговорения срок.

**Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

  
Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
1/2016/679

  
Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679



2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някои от задълженията си по договора.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл. 34. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b> <b>„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД</b>	<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> Община Смядово
<b>Адрес:</b> общ. Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6а <b>Факс:</b> +359 52 644 120	<b>Адрес:</b> гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" № 2 <b>Факс:</b> +359 5351 2226


Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

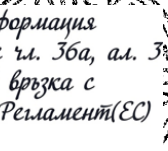
**(3)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 35.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 36.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

  
Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

  
Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

**Чл. 37.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Общинска администрация	Радко Чернаков	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
ДЦСХ гр. Смядово	Златка Кирякова	
ДЦПЛУ гр. Смядово	Златка Кирякова	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
ЗЖЛПР 1 гр. Смядово	Златка Кирякова	
ЗЖЛПР 2 гр. Смядово	Златка Кирякова	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
ЗЖЛПР 3 гр. Смядово	Златка Кирякова	
ЗЖЛПР с. Янково	Валентина Георгиева	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
ДВХПР- с. Черни връх	Валентина Георгиева	
ЦНСТ 1- с. Веселиново	Марияна Кънева	Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
ЦНСТ 2- с. Веселиново	Марияна Кънева	
ОП "ЧОБ и О" гр. Смядово	Нина Генчева	

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Павел Стоянов тел: +359 факс: +35952644120 e-mail: Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.**

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

**1. Иванка Петрова**

Кмет на Община Смядово

**2. Радко Чернаков**

Главен счетоводител

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Павел Димитров Стоянов**

Управител

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

**Технически изисквания и спецификации**

Доставка на следните артикули по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."**

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Прогнозни количества
1	2	3	4	5
1	Бяла дъска	Размер120/180	бр.	2
2	Тетрадка А5	Брой листа: 60 Широки редове Хартия: офсетова Корица: мека	бр.	600
3	Тетрадка А4	Хартия: Офсетова Разграфена на: Редове Брой листа: 80 Корица: Мека	бр.	200
4	Химикал	Автоматичен, син Дебелина на върха 1.0 мм Дебелина на линията 0.4 мм	бр.	1200
5	Химикал	Прозрачен, червен Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	200
6	Химикал	Прозрачен, черен Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	60
7	Химикал	Прозрачен, син Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	1000
8	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, върх х-10	бр.	200

9	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, врѣх х-20	бр.	200
10	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, тип паркър	бр.	200
11	Фолио за ламиниране	Формат А5 - 100 бр. в опаковка	бр.	20
12	Фолио за ламиниране	Формат А4 - 100 бр. в опаковка	бр.	20
13	CD-R	Тип носител : CD-R Капацитет : 80min./700mb. Скорост на запис : 52X	бр.	400
14	DVD+R	Тип носител : DVD+R Капацитет : 120min. /4.7GB. Скорост на запис : 16X Количество: 25 бр.	бр.	6
15	Flash памет	Капацитет 8 GB Интерфейс USB 3.0	бр.	60
16	Пластмасови спирали	Вид: за подвързване Размер: 12 мм Цвят: черен, бял	бр.	400
17	Картонени корици	Тип: "Кожа" За подвързване на документи с формат А4 Картон 300 гр./м2, различни цветове	бр.	200
18	Прозрачни корици	PVC корици за подвързване 300 микрона дебелина За подвързване на документи с А4 формат Прозрачни- кристал	бр.	200
19	Коркова дъска	Рамка MDF Размер 90X120 см Лесна за закачване	бр.	10
20	Флумастери	12 цвята Форма - кръгла Ярки и живи цветове Вентилираща капачка	бр.	20

21	Цветни моливи	12 цвята Форма - шестоъгълна Перманентен супер мек графит Ярки цветове Свързване,гарантиращо предотвратяване счупване на графита Лесно подостряне	бр.	30
22	Блок за рисуване №4	10 листа Офсетова хартия Гланцирана корица на блока	бр.	150
23	Маркер за бяла дъска	Материал: пластмаса Объл връх Бързосъхнещо нетоксично мастило Различни цветове	бр.	100
24	Тетрадка-дневник	Формат: А4 Твърда корица Вид подвързване:Шита Хартия: офсет, редове Брой листа: 60	бр.	2
25	Кадастрон	бял:190 гр. Подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др. Формат 70x100	бр.	200
26	Джоб папка	Опаковка - 100 бр. Вид: обикновен Цвят: кристал Формат: А4 Дебелина (микроми) 30 Капацитет (брой листи) 20	бр.	150
27	Гланцово блокче	Брой листове: 10 листа Формат: А4 (21 x 29.7 cm) Корица: мека Цветове на листовете: златист, сребрист, жълт, розов, червен, зелен, оранжев, син, кафяв и черен	бр.	10
28	Бои	Акварелни бои - 21 цвята Четка в комплекта Живи и ярки цветове, отлична покривна способност Висока плътност на цветовете Нетоксични	бр.	10

29	Тетрадка с твърди корици	Формат А5 60 листа Хартия: офсет Широки редове Корица: твърда	бр.	200
30	Кафява опаковъчна хартия	Размер 70x100 ст. опаковка 10л.	бр.	20
31	Ножица	Материал: неръждаема стомана. Устойчива на корозия Дължина на ножицата: 21 см Дръжки: Гумирани	бр.	40
32	Блок листа за флипчарт	Хартия: офсет Със стандартна перфорация Размер: 70x100 см. Брой листа: 20 Цвят: бял	бр.	20
33	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/1 Брой листи в опаковка 2000	бр.	16
34	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/2 Брой листи в опаковка 1000	бр.	4
35	Принтерна хартия	Бяла Размер 150/11/1 Брой листи в опаковка 1000	бр.	12
36	Телчета за телбод	Номер 24/6 mm Опаковка: 1000 броя Обем на захвата: 20 листа	бр.	70
37	Лепило	Опаковка: 10 гр. Бяло, сухо лепило за хартиени изделия Бързо и икономично лепене Лесно за нанасяне и отмиване	бр.	160
38	Лепило	Опаковка: 30 мл. Бяло, течно лепило за хартиени изделия	бр.	100
39	Двойнозалепащо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммx10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	60

40	Молив	Чернографитен молив Твърдост: 2В Материал: дърво Лесно подостряне Нечуплив графит	бр.	100
41	Комплект маркери	За бяла дъска и флипчарт Комплект: четири цвята Объл връх Капачка с клипс в цвета на писане. Възможност за презареждане.	бр.	6
42	Плик	Формат: С6 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	60
43	Плик	Формат: С5 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	40
44	Плик	Формат: С4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	20
45	Плик	Формат: В4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	20
46	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 480x370 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	200
47	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 350x240 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	100
48	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 275x200 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	100
49	Копирна хартия цветна-пакет	Формат: А4 Цвят: различни цветове Брой листи: 500 Тегло: 80 гр/м2 Тип краища: Квадратни	бр.	70

50	Гланцирана хартия-пакет	Размер: А4 Грамаж: 160g/m2 Тип: Гланцирана хартия Брой листи в пакет: 100	бр.	20
51	Копирен картон	Цвят: бял Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 250	бр.	12
52	Копирен картон	Цвят: различни цветове в разфасовка 5x25 листа. Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 100	бр.	20
53	Фотохартия	Цвят: бял Повърхност: гланцова Формат: А4 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 200 гр/м2	бр.	15
54	Паус	Формат: А4, А3 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 92 гр/м2	бр.	10
55	Трудова книжка	Офсетова хартия, 16 л.	бр.	40
56	Дневник за ЕДСД	Формат А3 Твърди корици 200 л.	бр.	60
57	Заповед за командировка	Кочан	бр.	20
58	Молба за отпуск	Кочан	бр.	60
59	Заповед за отпуск	Кочан	бр.	30
60	Книга за начален, периодичен, извънреден и ежедневен инструктаж	вестникарска хартия формат А4  50 листа	бр.	30
61	Искане за материали	Средна, химизирана	бр.	100
62	Складова разписка	Средна, химизирана	бр.	300



63	Дневник за лична хигиена на персонала, поддържане хигиенното състояние на обекта, входящ контрол на храните	Меки корици	бр.	100
64	Пътен лист	Кочан	бр.	200
65	Книга на финансовия контролър	Твърди корици Офсетова хартия	бр.	10
66	Контролни листи	Формат: А4 Цвят: Бял, Брой листи в пакет: 100	бр.	100
67	Протоколна тетрадка	Формат: А4 Широки редове Брой листи 100 Твърди корици	бр.	100
68	Копирна хартия бяла-пакет	Формат: А4 Цвят: Бял Брой листи в пакет: 500 Тегло: 80 гр/м2	бр.	1650
69	Автоматичен молив/пиромолив	Автоматичен молив с гума 0,7 мм, 0,5 мм. Графит - 2В	бр.	80
70	Графити за автоматичен молив	0.5мм. 0,7 мм. 2В 12 бр. в опаковка	бр.	80
71	Гума	размер 34x26x8 мм.	бр.	40
72	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: бял Опаковка: 10 листа	бр.	40
73	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: асорт Опаковка: 10 листа	бр.	40
74	Острилка	С метално тяло за стандартни моливи	бр.	20
75	Плик за CD/DVD	Плик за CD Хартиен плик с прозорче Опаковка - 100 броя	бр.	20

76	Кърпи за екран и офис техника	Кърпи за почистване на екрани, изискващи специални грижи (TFT, LCD и плазмени) Без съдържание на алкохол и други увреждащи повърхностите вещества Опаковка: 100 бр.	бр.	20
77	Лентов коректор	5 мм., 8 м. Прозрачно пластмасово тяло Мек, гумен връх	бр.	240
78	Коректор	Течен с четка, 20 мл.	бр.	100
79	Коректор писалка	Метален връх - 8 мл.	бр.	60
80	Самозалепващи индекси	Размер: 20x50 мм Цвят: 4 неоновы цвята Брой в опаковка: 4 x 50	бр.	120
81	Самозалепващи листчета	Размер: 76x76 мм Цвят: ралични цвятове 100 листа	бр.	120
82	Бяло хартиено кубче	Размер: 83x83 мм Офсетова хартия 360 листа	бр.	60
83	Метални карфици	Размер: 28 мм Метални, поцинковани Опаковка: 20 гр.	бр.	30
84	Перфоратор	Материал: Метал и пластмаса Максимална перфорация: 25 брой листа Диаметър на дупката: 6 mm Разстояние между дупките: 80 mm Ограничител : Да Контейнер за отпадъци : Пластмасов	бр.	20
85	Телбод	Захващане: до 30 листа Телчета 24/6 и 10/4 Метален корпус, с метален механизъм	бр.	20
86	Телчета за телбод	24/6 Обем на захвата: до 30 листа 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	200

87	Телчета за телбод	10/4 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	100
88	Лепило - сухо	20 гр. за хартия, картон и текстил	бр.	160
89	Тиксо	45 микрона дебелина 19 мм х 33 метра в ролка Прозрачно	бр.	300
90	Тиксо	45 микрона дебелина 38 мм х 66 метра в ролка Прозрачно	бр.	300
91	Тиксо хартиено	45 микрона дебелина 48 мм х 60 метра в ролка	бр.	200
92	Двойнозалепващо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммх10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	100
93	Перманентен маркер за CD	Комплект 4 цвята Объл връх	бр.	160
94	Текстмаркер	Комплект 6 цвята Скосен връх На водна основа	бр.	40
95	Тънкописец	Метален връх Материал: пластмаса Дебелина писец: 0,4мм Цвят: черен, син Устойчиво мастило за документи	бр.	40
96	Вертикална поставка за документи	Формат А4 PP покритие Джоб за етикет на гърба	бр.	30
97	Настолен калкулатор	2 разряден, две захранвания Фиксиран дисплей Функция за автоматично заспиване Бутони: двойна нула "00", процент "%", изтриване на последната цифа, памет - "M-", "M+", "MRC", смяна на знака "+/-"	бр.	12

98	Настолен органайзер	Материал: прозрачна пластмаса 8 отделения - за пишещи средства, за хартиено кубче, за дребни аксесоари (кламери, телчета, гуми и др.)	бр.	10
99	Антителбод	Метална конструкция За отстраняване на телчета модел 24/6 и 26/6	бр.	10
100	Чанта за документи	2 предни джоба Основен джоб с цип Здрава къса дръжка Дълга регулираща се дръжка Материал полиестер Размер 38x28,5x9 мм	бр.	10
101	Куб- канцеларски	Подлепен, Различни цветове 700 л., в целофанова опаковка	бр.	6
102	Клипборд с капак	Формат: А4 Материал: PVC Метален клип за захващане Цвят: черен/син	бр.	10
103	Тетрадка с твърди корици	Формат: А 5 100 листа Офсет Редове	бр.	200
104	Тетрадка с твърди корици	Формат: А4 100 листа Офсет Редове	бр.	200
105	Архивен контейнер	Капацитет: 6 бр. класьори с ширина 8 см. Капак и дръжки Материал: плътно велпапе	бр.	60
106	Канцеларски материали в комплект	Съдържание на комплекта: 1 бр. флумастери: комплект от 6 цвята 1 бр.цветни моливи: комплект от 6 цвята 1 бр.скицник: А4, 20 л. 1 бр.ножица: 10 см. 1 бр. тетрадка: 60л., офсет 1 бр. химикал: син, автоматичен 1 бр.лепило: сухо, 10 гр. 1 бр.гланцово блокче: различни цветове, 10 л. 1 бр.книжка за писане	к-т	44

107	Филц	Формат: А4, различни цветове	бр.	16
108	Плюшен шнур	Комплект - 50 бр., различни цветове Дължина: 30 см. Диаметър: 6 мм.	к-т	5
109	Хамелеон пен комплект	Комплект - 5 бр. маркери, различни цветове	к-т	1
110	Пистолет за топъл силикон	За силиконови пръчки Ф11мм., термоустойчив корпус	бр.	1
111	Силиконова пръчка	Ф11/300мм.	бр.	10
112	Тишу хартия	50x70 см., различни цветове	бр.	10
113	Металикови пастели за лице	Комплект - 6 бр. пастели, различни цветове	к-т	5
114	Декоративни очички	Д:6 мм., мърдаци, пакет - 20 бр.	бр.	20
115	Силиконов пух	Пакет 200 гр.	бр.	20
116	Темперни бои	Комплект - 6 цвята x25 мл	к-т	7
117	Канап	50 м., конопен	бр.	2
118	Макетен нож	Пластмасов, острие 18 мм.	бр.	10
119	Лепило С200	Опаковка -500 гр.	бр.	2
120	Брокат на прах за декорация	Комплект -12 цвята x 20 мл.	к-т	4
121	Брокатен контур за декорация	Опаковка -120 мл., различни цветове	бр.	5
122	Инструменти за квилинг	Комплект - 5 части: коркова подложка, шаблон с кръгове, карфици, квилинг инструмент, квилинг ленти	к-т	2
123	Ленти за квилинг	Комплект - 120 бр., 12 различни цвята	к-т	4
124	Комплект -пластелин, дъска, нож	Комплект - 3 части: пластелин 6 цвята, 1 бр. пластмасова дъска, 1 бр. пластмасов нож	к-т	10

125	Филц пакет	Формат: А4, пакет 10 бр. различин цветове	бр.	5
-----	------------	--	-----	---

Посочените прогнозни количества по отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждат задължения за Община Смядово, да ги заплати в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата подадени писмени заявки на съответното общинско звено.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническото задание.

Предлаганите канцеларски материали и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и годни за употреба.

Канцеларските материали и консумативи следва да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми и да са безвредни за здравето и живота на хората.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния артикул.

Канцеларските материали и консумативи следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура по реда на чл.187 от ЗОП с предмет:

**"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."**

ДО: Община Смядово; 9820 гр. Смядово; пл. „Княз Борис I” № 2

(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: община Пловдив гр. Пловдив ул. бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, ет. \_\_\_\_\_,

тел.: +359 52 520 494 , факс: +359 52 644 120, e-mail:

Булстат / ЕИК: 201417931,

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото предложение заявяваме желание да участваме в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция № 1

Съгласни сме и потвърждаваме, че при изпълнение на посочената обществена поръчка ще извършим всички, посочени в настоящата документация, вкл. и в одобрената техническа спецификация дейности в съответствие с установените в същата условия и изисквания с високо качество и съгласно посочените срокове и в пълен обем, съгласно изискванията на Възложителя и при следните условия:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката, 3 (три) календарни дни, считано от деня следващ получаване на писмената заявка възлагателното писмо.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено, в срок и в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

3. Дейностите ще бъдат осъществени при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба и изискванията на финансиращата институция.

4. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

5. Срок на изпълнение: до 31.12.2020 година, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

6. Гарантираме, че доставените от нас материали са нови и неупотребявани, не са спрени от производство, с качество, отговарящо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации.

7. Гарантираме, че доставените от нас материали отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

8. Декларираме, че при констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката или проява на скрит фабричен дефект, ще бъде извършена замяна в срок от 1 календарен ден, а при невъзможност за замяна ще възстановим стойността на рекламираните изделия.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора се задължаваме да:

1. изпълним задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Дата 01/ 03/ 2019 г.  
Име и фамилия Павел Стоянов  
Подпис на лицето (и печат) .....

*Замечена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) .....*  
*2016/679*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на проекто-договора

Подписаният: Павел <sup>Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679</sup> Стоянов  
(три имена)

Данни по документ за самоличност л.к. № <sup>Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679</sup>  
гр. Варна

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция №1

<sup>Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679</sup>

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и приемам условията в него.

01.03.2019 г.  
(дата на подписване)

Декларатор:



<sup>Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679</sup>

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за срока на валидност на офертата

Подписаният: Павел <sup>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</sup> Стоянов

Данни по документ за самоличност л.к. № <sup>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</sup> (трите имена) <sup>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</sup> т МВР, гр. Варна

в качеството си на Управител

(длъжност)

на Участник: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция №1

## ДЕКЛАРИРАМ, че:


1. Предложеният от мен срок на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от дата, определена като краен срок за подаване на офертите..

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

<sup>Заличена информация</sup>  
01/03/2019 г. на основание чл. 36а, ал. 3  
Павел Стоянов от ЗОП, във връзка с  
.....чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) .....  
 2016/679

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спора на валидност на офертата**

Подписаният: *Габел Стоилов*  
Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Данни по документ за самоличност *Л.К. № 433-49*  
(три) Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 *Управител*  
Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

в качеството си на *Управител*  
(длъжност)

на Участник: *„Офис консумативи“ ООД*  
 в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция *№ 1*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Предложеният от мен срок на валидност на офертата е *190* календарни дни считано от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.. *31.07.2019г. /147*

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата *06.07.2019г.*  
 Име и фамилия *Габел Стоилов*  
 Подпис на лицето (и печат) *Габел Стоилов*  
Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.187 от Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." за Обособена позиция №1.

ДО: Община Смядово; 9820 гр. Смядово; пл. „Княз Борис I” № 2  
(наименование и адрес на възложителя)

От: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес: гр. Пловдив ул. бул. „Кукленско шосе“, № 6 А,  
тел.: +359 52 520 494, факс: +359 52 644 120. e-mail: stoianov@okoffice.bg, ЕИК:  
201417931, представлявано и управлявано от Павел Стоянов, ЕГН  
на длъжност Управител.

Дата и място на регистрация по ДДС: 23.02.2011 г. – гр. Пловдив

Разплащателна сметка:

банков код: Заличено на основание  
банкова сметка: Заличено на основание  
банка: Банка чл. 62, ал. 2 от ЗКИ чл. 62, ал. 2 от ЗКИ  
град/клон/офис: Варна;

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията за участие в процедура по реда на чл.187 от ЗОП предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка по Обособена позиция №1 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г." до достигане на прогнозна стойност в размер на 40 000,00 лева без ДДС при следните условия:

В предложената от нас обща средна цена за изпълнение на обособената позиция сме включили всички видове канцеларски материали, посочени в техническата спецификация, като предложената от нас цена е формирана на база единичните цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, до склад на възложителя, включително опаковка, маркировка, всички такси на територията на изпълнителя, застраховка за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България, но без включен данък върху добавената стойност, а именно:

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Ед.цена /лв./без ДДС
1	2	3	4	5
1	Бяла дъска	Размер120/180	бр.	14,50 лв.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

2	Тетрадка А5	Брой листа: 60 Широки редове Хартия: офсетова Корица: мека	бр.	0,65 лв.
3	Тетрадка А4	Хартия: Офсетова Разграфена на: Редове Брой листа: 80 Корица: Мека	бр.	1,40 лв.
4	Химикал	Автоматичен, син Дебелина на върха 1.0 мм Дебелина на линията 0.4 мм	бр.	0,50 лв.
5	Химикал	Прозрачен, червен Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	0,15 лв.
6	Химикал	Прозрачен, черен Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	0,10 лв.
7	Химикал	Прозрачен, син Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	0,20 лв.
8	Пълнители химикали за	Син цвят на мастилото, връх х-10	бр.	0,10 лв.
9	Пълнители химикали за	Син цвят на мастилото, връх х-20	бр.	0,07 лв.
10	Пълнители химикали за	Син цвят на мастилото, тип паркър	бр.	0,10 лв.
11	Фолио ламиниране за	Формат А5 - 100 бр. в опаковка	бр.	3,00 лв.
12	Фолио ламиниране за	Формат А4 - 100 бр. в опаковка	бр.	6,00 лв.

Замечена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с

чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)

2016/679

13	CD-R	Тип носител : CD-R Капацитет : 80min./700mb. Скорост на запис : 52X	бр.	0,25 лв.
14	DVD+R	Тип носител : DVD+R Капацитет : 120min. /4.7GB. Скорост на запис : 16X Количество: 25 бр.	бр.	0,40 лв.
15	Flash памет	Капацитет 8 GB Интерфейс USB 3.0	бр.	6,50 лв.
16	Пластмасови спирали	Вид: за подвързване Размер: 12 мм Цвят: черен, бял	бр.	0,05 лв.
17	Картонени корици	Тип: "Кожа" За подвързване на документи с формат A4 Картон 300 гр./м2, различни цветове	бр.	0,10 лв.
18	Прозрачни корици	PVC корици за подвързване 300 микрона дебелина За подвързване на документи с A4 формат Прозрачни- кристал	бр.	0,10 лв.
19	Коркова дъска	Рамка MDF Размер 90X120 см Лесна за закачване	бр.	4,20 лв.
20	Флумастери	12 цвята Форма - кръгла Ярки и живи цветове Вентилираща капачка	бр.	1,00 лв.
21	Цветни моливи	12 цвята Форма - шестоъгълна Перманентен супер мек графит Ярки цветове Свързване,гарантиращо предотвратяване счупване на графита Лесно подостряне	бр.	2,00 лв.
22	Блок за рисуване №4	10 листа Офсетова хартия Гланцирана корица на блока	бр.	0,60 лв.
23	Маркер за бяла дъска	Материал: пластмаса Объл връх Бързосъхнещо нетоксично мастило Различни цветове	бр.	0,25 лв.

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

24	Тетрадка-дневник	Формат: А4 Твърда корица Вид подвързване:Шита Хартия: офсет, редове Брой листа: 60	бр.	3,00 лв.
25	Кадастрон	бял:190 гр. Подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др. Формат 70x100	бр.	0,50 лв.
26	Джоб папка	Опаковка - 100 бр. Вид: обикновен Цвят: кристал Формат: А4 Дебелина (микрони) 30 Капацитет (брой листи) 20	бр.	4,00 лв.
27	Гланцово блокче	Брой листове: 10 листа Формат: А4 (21 x 29.7 cm) Корица: мека Цветове на листовете: златист, сребрист, жълт, розов, червен, зелен, оранжев, син, кафяв и черен	бр.	0,40 лв.
28	Бои	Акварелни бои - 21 цвята Четка в комплекта Живи и ярки цветове, отлична покривна способност Висока плътност на цветовете Нетоксични	бр.	3,00 лв.
29	Тетрадка с твърди корици	Формат А5 60 листа Хартия:офсет Широки редове Корица: твърда	бр.	1,80 лв.
30	Кафява опаковъчна хартия	Размер 70x100 ст. опаковка 10л.	бр.	1,00 лв.
31	Ножица	Материал:неръждаема стомана. Устойчива на корозия Дължина на ножицата: 21 см Дръжки: Гумирани	бр.	1,30 лв.
32	Блок листа за флипчарт	Хартия:офсет Със стандартна перфорация Размер: 70x100 см. Брой листа: 20 Цвят: бял	бр.	3,00 лв.

*Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

33	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/1 Брой листи в опаковка 2000	бр.	8,50 лв.
34	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/2 Брой листи в опаковка 1000	бр.	11,20 лв.
35	Принтерна хартия	Бяла Размер 150/11/1 Брой листи в опаковка 1000	бр.	9,50 лв.
36	Телчета за телбод	Номер 24/6 mm Опаковка: 1000 броя Обем на захвата: 20 листа	бр.	0,30 лв.
37	Лепило	Опаковка: 10 гр. Бяло, сухо лепило за хартиени изделия Бързо и икономично лепене Лесно за нанасяне и отмиване	бр.	0,30 лв.
38	Лепило	Опаковка: 30 мл. Бяло, течно лепило за хартиени изделия	бр.	0,30 лв.
39	Двойнозалепващо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммx10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	0,60 лв.
40	Молив	Чернографитен молив Твърдост: 2В Материал: дърво Лесно подостряне Нечушлив графит	бр.	0,15 лв.
41	Комплект маркери	За бяла дъска и флипчарт Комплект: четири цвята Объл връх Капачка с клипс в цвета на писане. Възможност за презареждане.	бр.	1,60 лв.

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*



42	Плик	Формат: С6 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	3,00 лв.
43	Плик	Формат: С5 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	5,00 лв.
44	Плик	Формат: С4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	6,50 лв.
45	Плик	Формат: В4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	6,90 лв.
46	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 480x370 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	0,60 лв.
47	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 350x240 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	0,25 лв.
48	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 275x200 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	0,15 лв.
49	Копирна хартия цветна-пакет	Формат: А4 Цвят: различни цветове Брой листи: 500 Тегло: 80 гр/м2 Тип краища: Квадратни	бр.	6,80 лв.

*Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС)  
2016/679*

50	Гланцирана хартия-пакет	Размер: А4 Грамаж: 160g/m2 Тип: Гланцирана хартия Брой листи в пакет: 100	бр.	2,90 лв.
51	Копирен картон	Цвят: бял Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 250	бр.	6,80 лв.
52	Копирен картон	Цвят: различни цветове в разфасовка 5x25 листа. Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 100	бр.	5,40 лв.
53	Фотохартия	Цвят: бял Повърхност: гланцова Формат: А4 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 200 гр/м2	бр.	3,30 лв.
54	Паус	Формат: А4, А3 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 92 гр/м2	бр.	4,90 лв.
55	Трудова книжка	Офсетова хартия, 16 л.	бр.	2,40 лв.
56	Дневник за ЕДСД	Формат А3 Твърди корици 200 л.	бр.	4,90 лв.
57	Заповед за командировка	Кочан	бр.	0,55 лв.
58	Молба за отпуск	Кочан	бр.	0,30 лв.
59	Заповед за отпуск	Кочан	бр.	0,30 лв.
60	Книга за начален, периодичен, извънреден и ежедневен инструктаж	вестникарска хартия формат А4 50 листа	бр.	1,20 лв.
61	Искане за материали	Средна, химизирана	бр.	2,00 лв.

Заличена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС)  
2016/679


62	Складова разписка	Средна, химизирана	бр.	2,00 лв.
63	Дневник за лична хигиена на персонала, поддържане хигиенното състояние на обекта, входящ контрол на храните	Меки корици	бр.	1,00 лв.
64	Пътен лист	Кочан	бр.	1,10 лв.
65	Книга на финансовия контрольор	Твърди корици Офсетова хартия	бр.	3,30 лв.
66	Контролни листи	Формат: А4 Цвят: Бял Брой листи в пакет: 100	бр.	3,30 лв.
67	Протоколна тетрадка	Формат: А4 Широки редове Брой листи 100 Твърди корици	бр.	2,30 лв.
68	Копирна хартия бяла-пакет	Формат: А4 Цвят: Бял Брой листи в пакет: 500 Тегло: 80 гр/м2	бр.	5,80 лв.
69	Автоматичен молив/пиромолив	Автоматичен молив с гума 0,7 мм, 0,5 мм. Графит - 2В	бр.	0,50 лв.
70	Графити за автоматичен молив	0,5мм. 0,7 мм. 2В 12 бр. в опаковка	бр.	0,50 лв.
71	Гума	размер 34x26x8 мм.	бр.	0,12 лв.
72	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: бял Опаковка: 10 листа	бр.	1,20 лв.

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

73	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: асорт Опаковка: 10 листа	бр.	1,50 лв.
74	Острилка	С метално тяло за стандартни моливи	бр.	0,10 лв.
75	Плик за CD/DVD	Плик за CD Хартиен плик с прозорче Опаковка - 100 броя	бр.	3,20 лв.
76	Кърпи за екран и офис техника	Кърпи за почистване на екрани, изискващи специални грижи (TFT, LCD и плазмени) Без съдържание на алкохол и други увреждащи повърхностите вещества Опаковка: 100 бр.	бр.	3,20 лв.
77	Лентов коректор	5 мм., 8 м. Прозрачно пластмасово тяло Мек, гумен връх	бр.	0,90 лв.
78	Коректор	Течен с четка, 20 мл.	бр.	0,90 лв.
79	Коректор писалка	Метален връх - 8 мл.	бр.	0,60 лв.
80	Самозалепващи индекси	Размер: 20x50 мм Цвят: 4 неонов цвята Брой в опаковка: 4 x 50	бр.	0,90 лв.
81	Самозалепващи листчета	Размер: 76x76 мм Цвят: ралични цветове 100 листа	бр.	0,40 лв.
82	Бяло хартиено кубче	Размер: 83x83 мм Офсетова хартия 360 листа	бр.	1,20 лв.

Заложена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

83	Метални карфици	Размер: 28 мм Метални, поцинковани Опаковка: 20 гр.	бр.	0,50 лв.
84	Перфоратор	Материал: Метал и пластмаса Максимална перфорация: 25 брой листа Диаметър на дупката: 6 mm Разстояние между дупките: 80 mm Ограничител : Да Контейнер за отпадъци : Пластмасов	бр.	5,00 лв.
85	Телбод	Захващане: до 30 листа Телчета 24/6 и 10/4 Метален корпус, с метален механизъм	бр.	5,00 лв.
86	Телчета за телбод	24/6 Обем на захвата: до 30 листа 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	0,30 лв.
87	Телчета за телбод	10/4 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	0,15 лв.
88	Лепило - сухо	20 гр. за хартия, картон и текстил	бр.	0,50 лв.
89	Тиксо	45 микрона дебелина 19 мм x 33 метра в ролка Прозрачно	бр.	0,20 лв.
90	Тиксо	45 микрона дебелина 38 мм x 66 метра в ролка Прозрачно	бр.	0,60 лв.
91	Тиксо хартиено	45 микрона дебелина 48 мм x 60 метра в ролка	бр.	0,70 лв.

  
 Заложена информация  
 на основание чл. 36а, ал. 3  
 от ЗОП, във връзка с  
 чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
 2016/679

92	Двойнозалепващо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммx10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	0,60 лв.
93	Перманентен маркер за CD	Комплект 4 цвята Объл връх	бр.	2,00 лв.
94	Текстмаркер	Комплект 6 цвята Скосен връх На водна основа	бр.	3,90 лв.
95	Тънкописец	Метален връх Материал: пластмаса Дебелина писец: 0,4мм Цвят:черен, син Устойчиво мастило за документи	бр.	0,25 лв.
96	Вертикална поставка за документи	Формат А4 PP покритие Джоб за етикет на гърба	бр.	2,70 лв.
97	Настолен калкулатор	2 разряден, две захранвания Фиксиран дисплей Функция за автоматично заспиване Бутони: двойна нула "00", процент "%", изтриване на последната цифа, памет - "M-", "M+", "MRC", смяна на знака "+/-"	бр.	3,50 лв.
98	Настолен органайзер	Материал: прозрачна пластмаса 8 отделения - за пишещи средства, за хартиено кубче, за дребни аксесоари (кламери, телчета,гуми и др.)	бр.	4,00 лв.
99	Антителбод	Метална конструкция За отстраняване на телчета модел 24/6 и 26/6	бр.	0,60 лв.

Замглена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

100	Чанта за документи	2 предни джоба Основен джоб с цип Здрава къса дръжка Дълга регулираща се дръжка Материал полиестер Размер 38x28,5x9 мм	бр.	3,30 лв.
101	Куб- канцеларски	Подлепен, Различни цветове 700 л., в целофанова опаковка	бр.	2,00 лв.
102	Клипборд с капак	Формат: А4 Материал: PVC Метален клип за захващане Цвят: черен/син	бр.	0,65 лв.
103	Тетрадка с твърди корици	Формат: А 5 100 листа Офсет Редове	бр.	2,20 лв.
104	Тетрадка с твърди корици	Формат: А4 100 листа Офсет Редове	бр.	3,00 лв.
105	Архивен контейнер	Капацитет: 6 бр. класьори с ширина 8 см. Капак и дръжки Материал:плътно велпапе	бр.	3,40 лв.
106	Канцеларски материали в комплект	Съдържание на комплекта: 1 бр. флумастери: комплект от 6 цвята 1 бр.цветни моливи: комплект от 6 цвята 1 бр.скицник: А4, 20 л. 1 бр.ножица: 10 см. 1 бр.тетрадка: 60л., офсет 1 бр. химикал: син, автоматичен 1 бр.лепило: сухо, 10 гр. 1 бр.гланцово блокче: различни цветове, 10 л. 1 бр.книжка за писане	к-т	3,60 лв.
107	Филц	Формат: А4, различни цветове	бр.	2,00 лв.
108	Плюшен шнур	Комплект - 50 бр., различни цветове Дължина: 30 см. Диаметър: 6 мм.	к-т	4,00 лв.
109	Хамелеон пен комплект	Комплект - 5 бр. маркери, различни цветове	к-т	3,00 лв.
110	Пистолет за топъл силикон	За силиконови пръчки Ф11мм., термоустойчив корпус	бр.	4,20 лв.

Замъглена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679

111	Силиконова пръчка	Ф11/300мм.	бр.	0,35 лв.
112	Тишу хартия	50x70 см., различни цветове	бр.	0,20 лв.
113	Металикови пастели за лице	Комплект - 6 бр. пастели, различни цветове	к-т	2,06 лв.
114	Декоративни очички	D:6 мм., мърдаци, пакет - 20 бр.	бр.	0,79 лв.
115	Силиконов пух	Пакет 200 гр.	бр.	0,79 лв.
116	Темперни бои	Комплект - 6 цвята x25 мл	к-т	1,01 лв.
117	Канап	50 м., конопен	бр.	0,90 лв.
118	Макетен нож	Пластмасов, острие 18 мм.	бр.	0,40 лв.
119	Лепило С200	Опаковка -500 гр.	бр.	3,00 лв.
120	Брокат на прах за декорация	Комплект -12 цвята x 20 мл.	к-т	3,30 лв.
121	Брокатен контур за декорация	Опаковка -120 мл., различни цветове	бр.	3,30 лв.
122	Инструменти за квилинг	Комплект - 5 части: коркова подложка, шаблон с кръгове, карфици, квилинг инструмент, квилинг ленти	к-т	2,20 лв.
123	Ленти за квилинг	Комплект - 120 бр., 12 различни цвята	к-т	3,00 лв.
124	Комплект - пластелин, дъска, нож	Комплект - 3 части: пластелин 6 цвята, 1 бр. пластмасова дъска, 1 бр. пластмасов нож	к-т	1,40 лв.

Заявена информация  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОИ, във връзка с  
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)  
2016/679



125	Филц пакет	Формат: А4, пакет 10 бр. различни цветове	бр.	3,00 лв.
<b>ОБЩА СРЕДНА ЦЕНА БЕЗ ДДС</b>				278,39 лв.

\* Заявявам, че предложената цена няма да се променя при изпълнение на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

4. Запознати сме, с посочената от възложителя максимална стойност по обществената поръчка. Запознати сме, че предложения, които надвишават максималната обща стойност на обществената поръчка ще бъдат разглеждани като неподходящи по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

01/03/2019 г.

Име и фамилия

Павел Стоянов

Подпис на лицето (и печат)

.....

*Заложена информация*  
на основание чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП, във връзка с  
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)  
2016/679