



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

**ОДОБРЯВАМ,
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО**

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
във връзка с чл. 2 от
ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на улица "Симеон Велики" и част от
ул. "Добри Войников" (от кръстовището с улица "Жечко Дечев" до кръстовището с ул.
"Симеон Велики") в с. Кълново.**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1.*
2. Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово-Образец № 2.
3. Техническо предложение-*Образец № 3,*
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4;*
5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5;*
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*
7. Ценово предложение - *Образец № 7*
8. Проект на договор – *Образец № 8*

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
--

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка - „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на улица "Симеон Велики" и част от улица "Добри Войников" (от кръстовището с ул."Жечко Дечев" до кръстовището с ул. "Симеон Велики") в с.Кълново.

(1) ОБЕКТ на настоящата поръчка е проектиране, рехабилитация и реконструкция на следните улични настилки на улици и части /участъци/ от тях:

1. улица "Симеон Велики" в с.Кълново.
2. улица."Добри Войников" (от кръстовището с ул."Жечко Дечев" до кръстовището с ул. "Симеон Велики") в с.Кълново.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за проектиране не може да е по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 90 календарни дни.

Предложеният от участниците срок за извършване на СМР не може да е по-кратък от 20 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни.

Допуска се възможност за едновременно изпълнение на отделните подобекти, предмет на поръчката, като началния и крайния момент на изпълнението на всеки подобект следва да е виден в представената работна програма и графика за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност

6.1. Стойността на поръчката се определя в **български лева, без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е до – **163 433,33 лв., без ДДС или 196 120,00 лв. с ДДС**, разпределено по обекти, както следва:

ремонт на ул. Добри Войников в с. Кълново - 70 933,33 лв. без ДДС или 85 120,00 лв с ДДС.

ремонт на ул. Симеон Велики в с. Кълново – 92 500,00 лв. без ДДС или 111 000,00 лв с ДДС.

Предложените от страна на участниците цени за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка не може да надхвърлят посочената по-горе прогнозна стойност.

Предложените от страна на участниците цени за изпълнение на дейностите по отделните улици не може да надхвърля максимално предвиденият размер за всяка една улица.

В случай, че оферта на участник превишава прогнозната стойност на поръчката или посочената прогнозна стойност за отделна улица, включена в предмета на поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

7. Финансиране: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени с трансфер от републиканския бюджет по силата на ПМС № 315 ОТ 19.12.2018 г.

8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора, неразделна част от настоящата процедура:

8.1. Плащанията по договора се извършват, чрез междинни плащания и окончателно плащане. Междинните плащания се извършват когато даден етап/подобект е изцяло проектиран или изпълнен на основание писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправено на основание съставени протокол/и от проверка на място и документална проверка за извършени видове услуги или СМР. Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни, считано от датата на депозиране на валидно искане от страна на изпълнителя. Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на дейностите предмет на поръчката /проектиране и СМР/. Окончателното разплащане ще се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от датата на приемане на всички дейности. Окончателното плащане не може да е в размер по-малък от 20 % от

цената за цялостно изпълнение на СМР и проектирането. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 календарни дни след получаване на искане за плащане проверява и съгласува сумата, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, откаже да одобри искането за плащане за извършени проектантски и СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. В цената си участниците следва да предвидят непредвидени разходи за СМР общо в размер на 5 % от предложената си цена за СМР. Непредвидените разходи ще се ползват за непредвидени дейности, съгласно техническата спецификация при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките на 5 % (пет на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Непредвидени ще бъдат разходите, свързани с увеличаване на заложили количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

➤ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.
ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.
з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.

и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

к) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

т. **2.1.3.** не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.2.2. участник, който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Под определена професия или дейност за целите на настоящата поръчка да се разбира дейности по проектиране или извършване на СМР.

2.2.3. участник, който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. участник, за който е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.2.5. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Национални основания за отстраняване:

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.1, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.1 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.3.2 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на

Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.2, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.2 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.3 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл. 194 – 208 от Наказателния кодекс;

- б) престъпления по чл. 213а – 217 от Наказателния кодекс;
- в) престъпления по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 254а– 260 от Наказателния кодекс.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.3, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.3 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.4. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ: „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице”.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.4, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка?“ - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.4 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.5. На основание чл. 4, т. 23 от ЗМИП, във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари,

възложителите на обществени поръчки следва да извършват проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т.2 от същият закон включва действия по идентифициране на действителният собственик и проверка на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който да дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителният собственик, включително и прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

В тази връзка, участника определен за изпълнител преди подписване на договор за възлагане на поръчката следва да представи декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3, по чл.42, ал.2, т.2 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 1 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9.1. еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9.2. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица еЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.10. Община Смядово, ЕИК 000 931 657, като публичен административен орган с административен адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис І” №2, като администратор на лични данни, съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни е вписана в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри администратор на лични данни, с идентификационен

№ 0051270. Община Смядово декларира, че ще обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Личните данни, които Община Смядово събира и обработва ще се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или несъответстващи на целите, за които се обработват. Община Смядово поддържа личните данни във вида и формата, които позволяват идентифициране самоличността на физическите лица за срок не по-дълъг от необходимия за изпълнение на целите, за които личните данни се обработват. Правилата, по които община Смядово ще обработва личните данни на участниците са посочени в уведомление за поверително третиране на личните данни декларация за поверителност, представени към тази документация.

Правилата по които Община Смядово, ще обработва личните данни са достъпни на следният интернет адрес: <http://www.smyadovo.bg/node/913>.

Участника, може да представи към офертата си декларация изготвена по образец 2, в която да декларира, че е запознат с **Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово**, преди предоставянето на личните данни от негова страна при подаване на офертата за участие в процедурата.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория,

придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелствата по т. 3.2 се декларират в част IV: „Критерии за подбор”, раздел А: Годност, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Да имат валидни застраховки "Професионална отговорност" за проектиране и строителство по чл.171 от ЗУТ или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Застраховките трябва да са в сила към момента на отварянето на офертата, в ЕЕДОП да се декларира, че в случай, че същата изтече преди срока за изпълнение на поръчката, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

3.3.2. Участникът следва да има минимален общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години не по-малко от 190 000,00 лв. с ДДС.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.1. 3.3.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел Б: икономическо и финансово състояние, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" годишните финансови отчети или техни съставни части, и справка за общия оборот.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата строителни работи по уличната и пътна мрежа включващо: асфалтополагане на асфалтови смеси на пътното платно с обща дължина от минимум 500 м.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.4.1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

1. Ръководител строителен обект - строителен инженер или еквивалентна спец. с опит като ръководител на обекти мин. 2 години;

2. Строителен техник - строителен техник или строителен инженер или еквивалентна специалност – с опит като строителен техник мин. 1 година;

3. Отговорник за контрола на качеството: Да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

4. Експерт по безопасност и здраве в строителството: притежаващ удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

5. Проектант част пътна - да има висше образование по специалност “транспортно строителство” или „пътно строителство” или еквивалентна. Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

6. инж. Геодезист - да има висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна. Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Всеки един от посочените експерти има самостоятелна функция, която трябва да изпълнява, не е предвидена възможност да се извърши съвместяване на функции на отделни експерти. В тази

връзка участниците следва да предвидят отделни лица, притежаващи квалификация и опит съответстващ на минимално изискуемите се съгласно обявените условия.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.4.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент;

- Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на валидни сертификати за внедрени системи- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент,

3.4.3. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемо оборудване или еквивалентно, както следва:

1. асфалтополагач с електронно устройство за нивелация - мин. 1 бр;
2. валяк за пътни и асфалтови настилки – мин. 3 бр. самоходни
3. фреза - мин.1 бр.;
4. Товарни транспортни средства за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – подходящ брой, но не по-малко от 2бр., с оглед осигуряване на непрекъснато транспортиране.

Посочената по-горе строителна механизация може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.3. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 ОТ ЗПКОНПИ.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Стойността на договора включва цената за проектиране, СМР и стойността на непредвидените разходи.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на еЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

ВАЖНО!

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя Община Смядово и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

3.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.

3.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.4. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е

предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в еЕЕДОП. Представят се и **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

3.2.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.3. Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово - попълва се *Образец № 2*;

3.4. Техническо предложение (*Образец № 3*) съдържащо:

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.4.2. В техническото си предложение, участниците следва да посочат гаранционните срокове на оферираните СМР.

Предложените от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат за срок по-кратки от посочените минимални срокове, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат **предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.**

Участниците представят график за изпълнение (линеен), включително и по отделни подобекти, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

В графика да се включи времето за проектиране и строително-монтажните работи и за цялостното завършване на строежа.

Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектиране и СМР ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника.

- срока за проектиране и изпълнение на СМР да отговаря на техническото предложение;

Участниците са длъжни да представят и план на обходните маршрути за всеки един подобект, който да е съобразен с графика за изпълнение на поръчката за която се отнася офертата .

Участниците са длъжни да представят Работна програма (текстова част), включваща: Описание на подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на

изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора.

Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да се направи подробно и пълно предложение на технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности.

Предложения, в които дейностите, последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или стандарти, действащото законодателство, техническите изисквания и при които предложената организация, мобилизация, разпределение, подход на изпълнение на използваните технически ресурси и организацията по осигуряване на основните материали не съответстват на конкретния линеен график или за които липсва линеен график като съставна част от "Предложение за изпълнение на строителните процеси", няма да бъдат оценявани и ще да бъдат предложени за отстраняване.

3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

3.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**;

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Смядово, намираща се в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

<h2 style="text-align: center;">IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА</h2> <h3 style="text-align: center;">ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</h3>
--

I. Основание за проектиране

Основанието за настоящото проучване е нуждата от рехабилитация на уличната настилки на улица "Симеон Велики" и част от ул."Добри Войников" (от кръстовището с ул."Жечко Дечев" до кръстовището с ул. "Симеон Велики") с.Кълново, общ. Смядово с цел безопасността на движението по пътищата, доброто отвеждане на дъждовни води и обезпечаване транспортно - комуникационното обслужване на територията на с.Кълново. Уличните настилки в описания участък са амортизирани, с множество дупки, кърпежи и пропадания. По улиците се осъществява основната връзка между центъра на с.Кълново, републикански път трети клас III – 7301 и общински път SHU3132 - /II -73, Радко Димитриево – Смядово/ - Кълново/ III -7301/.

II. Съществуващо положение

- ул. "Симеон Велики"

Разглеждания участък е от кръстовището с улица "Жечко Дечев" /път III – 7301/ до кръстовището с ул."Добри Войников" като включва и централния площад. Улицата е с частична асфалтова настилка и съществуващи бордюри от двете страни. Трасето е с дължина 223м. и ширина на пътното платно 7.00 м на улицата и 12,00 м на площада.

Общата площ за асфалтиране 2666,66 кв.м.като се включват и зауствания към пресечките: ул."Пирин " с дължина на заустване 61.45м и ширина на пътното платно 6,5м и ул."Отец Паисий " с дължина на заустване 70.88м и ширина на пътното платно 6,0м .

- част от ул."Добри Войников"

Разглеждания участък е от кръстовището с улица ул."Жечко Дечев" /път III – 7301/ и общински път SHU3132 до кръстовището с ул. "Симеон Велики"). Улицата е с частична асфалтова настилка и съществуващи бордюри от двете страни. Трасето е с дължина 177 м. и ширина на пътното платно 7.50 м- и 215м и ширина на платното 6,0м. Общата площ за асфалтиране 2993,33кв.м. като се включват и зауствания към пресечките: ул."Вела Пискова " с дължина на заустване 40м и ширина на пътното платно 5,9м.

III. Обследване на съществуващите улици.

Настилките на всички улици следва да бъдат обследвани по хомогенни участъци, с цел определянето на наличните носимоспособности, равността на настилките, надлъжни и напречни наклони относно отводняването на пътя и пътното тяло, широчини на пътните платна по участъци, съществуващи РШ, ДШ охранителни гърнета на СК, ПХ, липсващи и/или повредени бордюри и др. нужни за проектирането, изходни данни.

IV. Изисквания към проекта.

Общи изисквания.

Проектите следва да се изготвят за всяка улица по отделно при отчитане на съществуващата градска мрежа и действащата нормативна уредба.

Проектите да се изготвят, съгласно класовете на улиците според НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

В проектите да не се засягат наличните подземни и надземни комуникации.

Проектирането на уличната мрежа да се разработи, съгласно приложение към задание за проектиране и данните получени при обследване и геодезическо заснемане на терена

Проектът да се изпълни от проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност.

Проектирането е във фаза Технически проект.

Изисквания към част геодезия

Да се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в оста и ляво и дясно до бордюрите, шахти, стълбове, входи и изходи на имоти, зауствания със съседни улици в кръстовищата и други нужни за пътния проект данни.

Проекта да се изготви върху кадастрална карта с нанесена улична регулация.

Изисквания към пътния проект по улици:

Целта на проектната разработка по част „Пътна” е да се предложи решение за реконструкция на уличните настилки, с което се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

Проектното решение да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни техники и технологии и материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството и експлоатацията на строежа.

Проектната документация да се изготви, съгласно действащата НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

В проекта да бъде предвидено повдигане на РШ и ДШ спрямо изготвената вертикална планировка и нужния брой нови капази.

Инвестиционният проект да се оформи, съгласно изискванията по ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в проектната документация.

Пътния проект за всяка улица следва да се изготви в предвиденият по горе участък, като на места се включи цялото кръстовище, а при съществуващи изпълнени такива не се засягат.

Да се постигне здрава и уплътнена основа с обработка на съществуващата основа както следва: машинно и/или ръчно изкърпване с неплътна асфалтова смес и/или фрезоване,уплътняване, почистване, профилиране, емулсиране и др. Основата се приема от Консултант (строителен надзор) по време на строителство и след това се разрешава полагане на настилка.

Да се предвиди еднопластова настилка от плътен асфалтобетон тип А с минимална дебелина 5 см., при уплътнено състояние.

Да се предвиди обработка на фугата между нов и стар асфалт с битум

Да се предвидят бордюри съгласно данните от обследването, където липсват и /или където отводняването изисква това както и по изискване на Възложителя.

Да се предвиди заустване на пресечките съгласно приложение към задание за проектиране.

Да се спазва широчина на улиците, пътното платно и тротоарите съгласно приложение към задание за проектиране и данните от геодезическо заснемане.

Да се възстановят унищожените точки РГО

Съдържание на пътният проект:

1. Ситуация
2. Надлъжен профил
3. Типови напречни профили
4. Детайли
5. Вертикална планировка
6. Трасировъчен план
7. Постоянна организация на движението (като отделна част на инвестиционния проект)
8. Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им;
9. Изчисления за приетата конструкция на настилка

V. Допълнителни изисквания.

Да се предвидят „джобове“ за контейнери с подходящ размер за разполагане на два броя контейнери тип „Бобър“ на всеки от джобовете. Разпределение по обекти : ул. „Симеон Велики ” – 2бр.

Да се предвидят нови бордюри, подходяща основа от каменна фракция и настилка за заустване по ул. „Пирин“ съгласно приложение към задание за проектиране.

Да се предвиди подмяна на всички повредени решетки на ДШ и капаци и гривни на РШ и да бъдат укрепени и повдигнати до ниво горен ръб изностващ пласт асфалтобетон.

Да се възстановят и всички липсващи кофи за улавяне на листа и кал към ДШ с поцинковани такива. Рехабилитацията на ДШ да включва почистване и отпушване до пълно работно състояние.

Да се предвиди подмяна на всички повредени охранителни гърнета на СК и ПХ разположени в пътното платно, да се възстановят липсващите такива и да бъдат укрепени и повдигнати до ниво горен ръб изностващ пласт асфалтобетон.

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици за всички улици и кръстовища по отделно.

Да се изготви проект за управление на отпадъците, съгласно действащите норми и наредби, за всяка конкретна улица.

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 2004г. минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи.

Да се изготви проект за пожарна безопасност, съгласно изискванията на действащите наредби.

При проблеми с проектирането и несъответствия с НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните

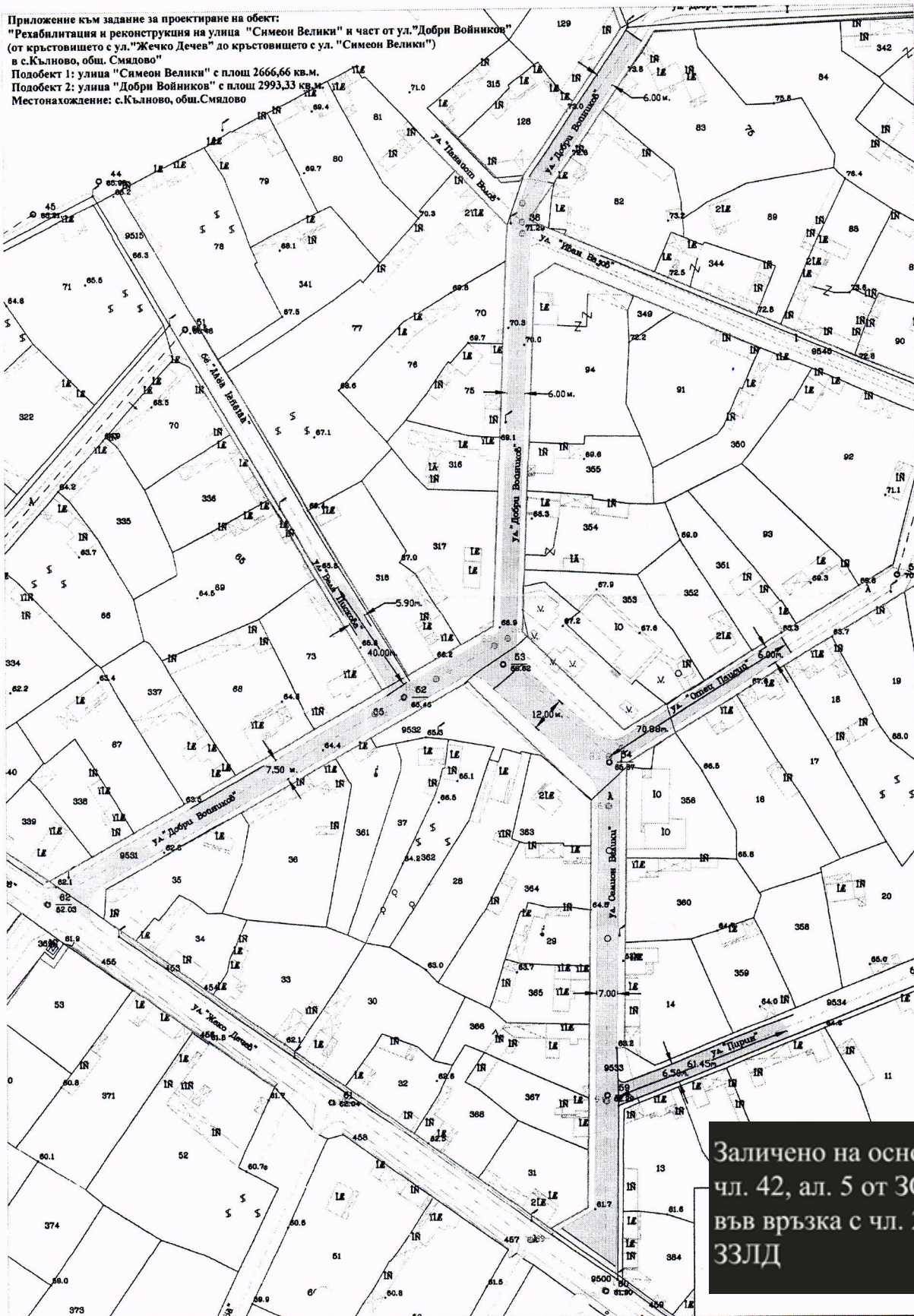
територии, следва проектните решения да са предварително съгласувани с община Смядово. Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

Всички проекти да бъдат представени в 4 екземпляра на хартиен носител и поне в 2 екземпляра в цифров вид. За текста в формат *.DOC и *.PDF, чертежите в *.DXF и *.CAD и да съдържат всички части:

- Геодезическа;
- Пътна
- Организация на движението
- Временната организация и безопасността на движението
- Пожарна безопасност;
- ПБЗ;
- План за управление на отпадъците (ако е приложимо)
- ПСД количествено - стойностни сметки за всички видове намеси

Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности.

Приложение към задание за проектиране на обект:
 "Рехабилитация и реконструкция на улица "Симеон Велики" и част от ул."Добри Войников"
 (от кръстовището с ул."Жечко Дечев" до кръстовището с ул. "Симеон Велики")
 в с.Кълново, общ. Смядово
 Подобект 1: улица "Симеон Велики" с площ 2666,66 кв.м.
 Подобект 2: улица "Добри Войников" с площ 2993,33 кв.м.
 Местонахождение: с.Кълново, общ.Смядово



Заличено на основание
 чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
 във връзка с чл. 2 от
 ЗЗЛД

Изисквания към материалите и дейностите по изпълнение на ремонт на пътната настилка.

Трябва да отговарят на изискванията,заложиени в „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ по отношение на:

1. Трасиране на обекта

2.1. Изпълнителят е длъжен да изпълни цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да установи, осигури и поддържа нивелачни репери, описани в таблица със съответстващите им нива. Данните трябва да бъдат представяни от Изпълнителя толкова често, колкото има нужда от това. Изпълнението на работите може да бъде спирано толкова пъти, колкото е необходимо за проверка на линиите и нивата за всяка част от работата.

Всички материали и разходи за възстановяването, установяването и поддържането на нивелачните репери и подробните точки от трасирането са за сметка на Изпълнителя.

2.2. Съществуващи теренни коти.

Изпълнителят е длъжен да провери и да се увери, че съществуващите теренни коти, описани по договора, са верни. Ако Изпълнителят оспорва някоя кота, той трябва да представи таблица с местоположението на котата, считана за грешна и коригираната ѝ стойност. Оспорваните теренни коти могат да бъдат коригирани само след одобрение.

2. Земни работи.

2.1. Изкоп за окопи и дренаж – механизирано с багер и натоварване на превозно средство.

2.2. Машинно подравняване на банкети, с извозване на излишните земни маси – извършва се с автогрейдер.

2.3. Направа насип на пластове за ремонт на пътно тяло до ниво указано от Възложителя и с одобрен от него материал.

2.4. Направа насип от несортиран материал на пластове за ремонт на пътно тяло до ниво, указано от Възложителя и с одобрен от него материал.

3. Видове подготовка на настилка и конструктивни изисквания:

3.1. Поправка на единични дупки по-малки от 1 кв.м. в т.ч. :

а/ изрязване на повредената настилка с фугорез до здрав материал и оформяне на изрязаните площи в квадратни и правоъгълни форми с паралелни и перпендикулярни на пътната ос страни. Допуска се ръчно оформяне и изсичане на дупките след съгласуване с Възложителя.

б/ ръчно премахване и изхвърляне на излишния материал от дупката, и депонирането му на определено от Възложителя място

в/ изчистване на изрязаните ръбове на настилка, както и на площта на кръпката с телена четка и компресор.

3.2. Поправка на деформирани площи по-големи от 1 кв.м. в т.ч. :

а/ премахване на повредената настилка до здрав материал чрез студено машинно фрезование на дълбочина 40-50 мм и депониране на фрезования материал на определено от Възложителя място.

б/ изрязване с фугорез и оформяне на правилни ръбове на тези страни от кръпката, които са перпендикулярни на пътната ос

в/ почистване на фрезованите площи с механична телена четка и компресор

4. Битумен разлив

Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почистена и обезпрашена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м² до 0.7 кг/м². Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавноразпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас С60В1, С40ВF1 или С60ВР1 или еквивалент, в съответствие с БДС EN 13808 или еквивалент и „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ, а анионната емулсия - в съответствие с „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ.

5. Битумен разлив за връзка.

5.1. Разреденият битум трябва да бъде средносгъстяващ се тип. Количеството битумен материал (емулсия), което ще се нанася ще бъде между 0.15-1.5 кг/кв.м след указания от Възложителя.

5.2. Полагането е машинно и се извършва с гудронатор или еквивалентна машина за напръскване с емулсия – на площи по-големи от 1 кв.м.

5.3. Ръчно напръскване и нанасяне на разлива се допуска на площи под 1 кв.м. и на трудно достъпни места след одобряване от Възложителя.

5.4. Първият разлив не трябва да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 5°C, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия.

5.5. Пясъкът за покриване на разлива, ако се изисква трябва да се състои от чист естествен пясък и трябва да отговаря на изискванията.

5.6. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да бъде от 60°C до 85°C.

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали трябва да се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор, както се изисква. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението на проникването на битума. Битумния материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

6. Асфалтобетонова настилка

Асфалтобетонната настилка при ремонтни работи и изкърпване на настилките се изпълнява с плътна смес, а при необходимост от изравнителен пласт се полага неплътна смес или плътна смес. Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 или еквивалент и на „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложените асфалтобетонни смеси се придружават с декларация за съответствие.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^\circ\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци /бандажни и пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м² за един участък), по преценка на Възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, Изпълнителят взема сондажни ядки за лабораторно изпитване.

Недостъпните места за уплътняване с валяк се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

7. Технологията за изкърпване със засичане на настилката:

7.1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност;

7.2. Изрязва се очертаната фигура с фугорез и с пневматичен къртач се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала, в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товаръчна машина;

7.3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух;

7.4. Напръсква се основата и вертикалните стени на кръпката с разредена бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество $0,25 \div 0,75 \text{ kg / m}^2$;

7.5. Така подготвената кръпка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес при завършен разпад на битумната емулсия. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка. При запълването на кръпката трябва да се държи сметка и за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на гребло.

7.6. Уплътняването се извършва с валик със стоманени бандажи и пневматичен валик. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валика напред и назад, бандажа му трябва да застъпва не повече от 15-20 cm от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете.

7.7. Заливане фугите с битум.

Подготовката на кръпките на по-големите участъци може да се изпълни и чрез фрезозане, като задължително началото и края на фрезозаните участъци се изрязват с фугорез за получаване на вертикални стени на кръпката.

8. Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията.

Транспортирането на сместа за дрениращо пътно покритие до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес за дрениращо покритие не трябва да превишава 60 минути.

9. Полагане на асфалтови смеси

Оборудването за полагане на асфалтовите смеси трябва да бъде в съответствие с БДС или еквивалент. Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със спецификацията. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина няколкократно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга в съответствие със спецификацията. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на спецификацията. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия, свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Асфалтополагащите машини трябва да могат да работят с греда с дължина 9 m или с предварително опъната и нивелирана стоманена корда.

При полагане на асфалтови смеси за дренажно пътно покритие полагането трябва да се извършва по цялата ширина на пътното платно без надлъжна фуга. При големи ширини полагането може да се извърши с няколко едновременно работещи асфалторазстилача (полагане горещо на горещо). Когато това не е възможно, поради наличие на движение, постигането на добра връзка между двете ленти на полагане се постига чрез нагриване на граничната зона на положената вече лента. Площите на надлъжните и напречните фуги не трябва да се мажат с битум, тъй като това би възпрепятствало отвеждането на водата, проникнала в дренажния асфалтов пласт.

10. Уплътняване на асфалтови смеси

Оборудването използвано за уплътняване на асфалтовите смеси трябва да отговаря на изискванията на БДС или еквивалент. Поне три валяка ще бъдат необходими по всяко време за една асфалтополагаща машина. Допълнителни валяци могат да се използват от Изпълнителя толкова, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт и нормираните характеристики на повърхността. Работата на валяците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци трябва да включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно спецификацията за асфалтовите пластове или даден вид оборудване или вид работа, предложени от Изпълнителя, но не фигуриращи в разделите на тази спецификация.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Валящите трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху ненапълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една ширина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
- д) Второ основно валиране
- е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с ширина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

- а) Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, трябва да се възстанови вертикалността на челата и те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валяка.

- б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилка.

- в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г) Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване трябва да следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 110°C преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той трябва да работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

д) Второ (основно) уплътняване

Пневматични валяци или бандажни валяци, описани в тази спецификация, трябва да бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валяците върху още горещата смес е забранено.

е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валяк в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дренаращ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валяци, работещи без вибрации.

ж) Контрол на движението при дренаращо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане

При изпълнение предмета на поръчката ще се възлагат и изпълняват комплексно гореизброените дейности в зависимост от големината на участъците и съответстващия им начин на ремонт.

При изпълнението на други видове СМР, посочени в Таблица 1, но незасегнати в настоящата точка, ще се прилагат изискванията за тяхното изпълнение и приемане, поставени в посочените по – долу нормативни документи.

11. Фрезование

11.1. Технологично (нивелетно) фрезование.

Технологичното (нивелетно) фрезование се извършва, за да се подготви съществуващата асфалтова настилка за полагане на износващ пласт, с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове на съществуващата асфалтобетонена настилка. Участъците за нивелетно фрезование се определят в технологичния проект на обекта. Нивелетното фрезование се изпълнява с пътна фреза. Около отворите на шахтите или за изрязване на малки неправилни площи се използват пневматични инструменти или други инструменти за ръчно отстраняване на настилка.

В случай, че при фрезозане се получи по-голяма дебелина от 10мм между изпълнената и определена в проекта или от Консултанта, установена чрез напречно и надлъжно измерване с триметрова лата, разликата се коригира за сметка на Изпълнителя чрез запълване с битумни материали. Отстраненият при фрезозането материал се натоварва и се транспортира на определеното за това място. Не се допуска складиране или продължително престояване на фрезозания материал на обекта.

Технологичното фрезозане се измерва и се заплаща в квадратен метър, или както е предвидено в количествената сметка на обекта.

11.2. Фрезозане за извършване на предварителни ремонти.

Фрезозат се ограничени участъци от пътната настилка, в които има повреди. Изрязаните участъци се оформят с вертикални стени в правилни фигури със страни успоредни и перпендикулярни на оста на пътя. Излишните материали се отстраняват и ремонтният участък се почиства с механични средства до получаване на чиста суха повърхност с еднородна структура. След това се изпълняват необходимите ремонтни работи.

Фрезозането за предварителни ремонти се измерва и се заплаща в кубичен метър, или както е предвидено в количествената сметка на обекта.

12. Тротоарни настилки

12.1. Бетонени бордюри.

а/. Технология на повдигане и подравняване на съществуващи бордюри и направа на нови бордюри.

б/ Бордюрите да се поставят и нареждат върху основа от бетон 30/30 Клас В 12.5 или еквивалент. Основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

в/ Бетонените бордюри трябва да бъдат произведени във вибропресоващи инсталации за бетонени изделия и да отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005, БДС EN 1340.2005/АС.2006 или еквивалент.

г/ Бетонените бордюри трябва да притежават сертификат за производствен контрол съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти” 2006 г.

д/ По време на строителството да се контролира качеството на материалите. Производството на бетонените бордюри да се извършва в условията на постоянен лабораторен производствен контрол.

е/ При транспортирането на елементите те трябва да се нареждат и укрепват така, че да се избягнат удари помежду им и с каросерията на превозното средство.

ж/ Мерната единица за измерване направа на бордюри ще бъде метър линеен.

12.2. Тротоар от бетонени плочи

Тротоарните плочи се нареждат върху подложен пласт от пясъчна основа или отсевки, по указание на Възложителя. Нареждането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдава равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите.

При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто – пясъчен разтвор.

Материалите трябва отговарят по качество на изискванията: за плочите в БДС 625 или еквивалент, за разтвора в БДС 9340 или еквивалент.

13. Улични водопроводни и канализационни мрежи

Изграждането на нови улични оттоци и канализационни връзки към тях, трябва да отговарят на следните изисквания:

Точков дъждовен отток със система за разпределяне на натоварването в пътното платно, клас на натоварване С250 съгласно БДС EN 124:2003 или еквивалент, решетка 500 x 524 мм от чугун, водоплътнo тяло с утаителна част, кошница за едри отпадъци, строителна височина 1040мм, заустване на DN 150 (отговарящ на стандарт SN8) към улична канализация или

еквивалент, минимален хидравличен капацитет доказан е тест протокол от независима организация.

14. Офиси, лаборатория и оборудване.

14.1. Площи за офиси и инсталации

Изпълнителят е длъжен да избере и подготви за използване площадките на всички свои офиси и инсталации.

14.2. Лаборатория и оборудване

За всички необходими изпитвания на материалите и изделията и на дейностите по окачествяване на изпълнените работи Изпълнителят трябва да подготви и да предостави за ползване подходящо оборудвана лаборатория за извършване на специфицираните изпитвания и необходимия квалифициран персонал за извършване на изпитванията на материалите и работите.

Лабораторното оборудване трябва да бъде в съответствие с изискванията на специфицираните стандарти. То трябва да позволява извършването на различни опитни процедури и изпитвания, съгласно клаузите на съответните стандарти и на тази Техническа спецификация.

Когато Изпълнителят не успее да набави част или цялото оборудване, то необходимите изпитвания трябва да бъдат извършвани от независима акредитирана лаборатория за негова сметка.

Всички необходими изпитвания по Договора ще бъдат направлявани от Възложителя. Изпълнителят трябва да осигури на Възложителя ползването на лабораторното оборудване и такъв персонал, работна ръка, транспорт, материали и непредвидени, каквито са необходими във връзка с извършването на изпитвания и вземането на проби от Възложителя. Изпълнителят ще поддържа лабораторното оборудване в изправност през цялото време.

Изпълнителят ще достави на Възложителя допълнителни проби, ако необходимо, за изпитване в одобрена независима лаборатория без допълнителни разходи по Договора с цел потвърждение на изпитванията.

15. Временна организация на движението.

Изпълнителят изработва и съгласува проект за въвеждане на временна организация на движението за възложения участък. Изпълнението на РСМР започва след въвеждането и с протокол и заповед на временна организация. При изтичане на срока на действие на временната организация ангажимент на изпълнителя е неговото удължаване.

16. Минимални изисквания към изпълнение на строителните дейности и влаганите материали в строителството

16.1. Изискванията към изпълнителя са относно гарантиране на:

Строителните продукти на изпълняваните СРР трябва да са в съответствие с изискванията на НАРЕДБА РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Представят се Декларации за съответствие на влаганите материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

Декларациите за съответствие на продуктите, които се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя е необходимо да придружават всяка доставка на обекта.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, които следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

- Да се спазват санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези за безопасни условия на труд за този вид съоръжения и строително-монтажни работи.
- При изпълнението на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.
- Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се предоставят подходящи инструменти, машини и защитно облекло.

16.2. Изпълнението на СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ) и наредбите към него;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в зависимост от категорията на съответния обект, удостоверяващи изпълнението им.
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;
- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Строителя е длъжен да отстрани за собствена сметка недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация

Строителя е длъжен да извършва гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочените минимални срокове съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителните материали, получили се в следствие на изпълнение на строителните работи, като/ Бетонени бордюри, тротоарни плочи, павета, дъждоприемни или ревизионни шахти, стълбове за улично осветление, пътни знаци, пътни ограждения и други пътни принадлежности/ се съхраняват временно от строителя на строителната площадка.

Строителят е длъжен в срок до 10 дни от извличането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта да съставят протокол за количеството годен за повторна употреба материал.

Годният за повторна употреба материал се транспортира за сметка на строителят до склад на Община Смядово.

Отпадъците, формирани в процеса на реализиране на договора за извършване на строителните работи се управляват от фирмите, изпълнители съобразно изискванията на ЗУО, като избрания изпълнител представя договор с тях.

Изпълнителя да предвиди и да вложи в строежа рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Строителят е длъжен да извози и депонира за собствена сметка всички негодни за употреба строителни отпадъци. Таксите по депониране на отпадъците са за сметка на строителя.

Депонирането на отпадъка се извършва от лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

С цел подобряване качеството на въздуха строителя, който ще извършва дейностите, да предприеме мерки за намаляване и ограничаване формирането на неорганизиран емисии на прах а именно:

1. Да се ограничи складирането на инертни строителни материали на открито на уличните платна, с цел недопускане разнасяне на същите под въздействие на вятър и дъжд;
2. При наличие на такива материали да се вземат мерки, свързани с оросяване и/или покриване на същите;
3. След запълване на изкопите, излишните количества прахообразуващи материали своевременно да се извозват;
4. При транспортирането на твърдите прахообразни материали да се използват платнища за покриване на транспортните средства;
5. Да се извършва почистване на разнесените по пътните артерии инертни материали, където строителните дейности са приключили или преустановени към момента;
6. Да се извършва своевременно оросяване при осъществяване на дейностите, при които се формират прахообразни вещества;

След направен анализ и замервания на място, възложителят определя, следните минимални количество на предвидените за изпълнение дейности по отделните подобекти, както следва:

Таблица 1

1	2	3	4	5	6
N	Вид СМР	Ед. Мярка	Кол-во	Кол-во	Кол-во
				ул."Симеон Велики"	ул."Добри Войников"
	ул."Симеон Велики" и "Добри Войников" /от ул."Жечко Дечев" през пощада пред читалището и отново до ул."Жечко Дечев"/	м2	5660	2666,66	2993,33
1	Рязане на асфалт с фугорез	м	38,00	30,00	8,00
2	Технологично фрезование на асфалтова настилка	м2	2264,00	1500,00	764,00

3	Доставка и полагане на бетонови бордюри 50/25/15 см	м	134,00	134,00	0,00
4	Повдигане на РШ	бр.	3,00	3,00	0,00
5	Изкърпване на асвалтова настилка с асвалтобетон-неплътна смес	м2	2433,80	1500,00	933,80
6	Битумен разлив /асфалтова емулсия/	100 м2	56,60	26,00	30,60
7	Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт мин 5см в уплътнено състояние	т.	679,20	320,00	359,20
8	Възстановяване на трошенокаменна основа на настилка с подходяща зърнометрия с ,d пласт=25см /за заустване/	м3	125,00	100,00	25,00
9	Направа на нов УО и канализационни връзки към тях	бр.	4,00	4,00	0,00
10	Направа на хоризонтална пътна маркировка	м2	35,00	15,00	20,00
11	Доставка и монтаж на вертикална пътна маркировка	бр.	6,00	3,00	3,00

Всеки един участник при извършване на проектирането е длъжен да предвиди изпълнението на посочените по-горе минимални количества същите следва да се считат за задължителни минимални изисквания към офертите.

Според конкретните нужди на място и след извършване на изискващото се по задание обследване, ако участника избран за изпълнител констатира, че е нужно изпълнението на допълнителни видове дейности непосочени по-горе, изпълнителят е длъжен да предвиди същите и да ги заложи в проектната документация.

Възложителят няма да заплаща непредвидени количества за обектите, дължаща са на неточна или невярна проектно-сметна документация или за дейности, които при полагане на дължимата грижа е могло да се предвидят от страна на участника, като всички сторени разходи за изпълнението на такива работи се понасят от Изпълнителя, доколкото същите е следвало да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

Неспазването на изискванията по техническата спецификация води до отстраняване на участника от процедурата.

За всеки конкретно, посочен в настоящата документация стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, възложителят приема и еквивалентно/и такива.

За всеки посочен в настоящата документация конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален

изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя

КО = P1 + P2 + P3, където:

P1 – показател за предложена цена за проектиране и авторски надзор ;

P2 – показател за предложена цена за СМР, без непредвидени разходи ;

P3 – показател за предложен срок за изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по-горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Предложена цена за проектиране и авторски надзор.

Точките на участниците се определят по следната формула:

P1 = (Цп1+Цп2) x 0,20, където:

0,20 е относително тегло на показателят.

Цп1 - е цена за проектиране и за авторски надзор на ул. "Симеон Велики";

Цп2 - е цена за проектиране и за авторски надзор на ул. "Добри Войников";

Точките на участниците се определят по следните формули:

Цп1 = $\frac{C_{\min}}{C_n}$ x 70, където:

70 – максимално възможна оценка;

C min – е най-ниската предложена цена за проектиране и авторски надзор на ул. "Симеон Велики";

Cn – е цената на n-тия кандидат за проектиране и авторски надзор на ул. "Симеон Велики";

Цп2 = $\frac{C_{\min}}{C_n}$ x 30, където:

30 – максимално възможна оценка;

C_{\min} – е най-ниската предложена цена за проектиране и авторски надзор на ул. "Добри Войников";

C_n – е цената на n-тия кандидат за проектиране и авторски надзор на ул. "Добри Войников";

Показател 2 – P2 – Предложена цена за СМР, без непредвидени разходи.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P2 = (C_{\text{смп}1} + C_{\text{смп}2}) \times 0,70, \text{ където:}$$

0,70 е относително тегло на показателят.

$C_{\text{смп}1}$ - е цена за СМР на ул. "Симеон Велики", без непредвидени разходи;

$C_{\text{смп}2}$ - е цена за СМР на ул. "Добри Войников", без непредвидени разходи;

Точките на участниците се определят по следните формули:

$$C_{\text{смп}1} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70, \text{ където:}$$

70 – максимално възможна оценка;

C_{\min} – е най-ниската предложена цена за СМР на ул. "Симеон Велики", без непредвидени разходи;

C_n – е цената на n-тия кандидат за СМР ул. "Симеон Велики", без непредвидени разходи;

$$C_{\text{смп}2} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 30, \text{ където:}$$

30 – максимално възможна оценка;

C_{\min} – е най-ниската предложена цена за СМР на ул. "Добри Войников", без непредвидени разходи;

C_n – е цената на n-тия кандидат за СМР на ул. "Добри Войников", без непредвидени разходи;

Показател 3 – P3 – Предлаган срок за проектиране и изпълнение на СМР

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P3 = 1 / (C_{p.1} + C_{p.2}) \times 0,1, \text{ където:}$$

$C_{p.1}$ е Предлаган срок за проектиране

$C_{p.2}$ е Предлаган срок за изпълнение на СМР

0,1 – е относително тегло на показателя

Точките на участниците по подпоказател $C_{p.1}$ - Предлаган срок за проектиране се определят по следната формула:

$$C_{p.1} = \frac{S_{r \min}}{S_{r n}} \times 30, \text{ където:}$$

30 – максимално възможна оценка;

$S_{r \min}$ – е най-краткия срок за изпълнение;

$S_{r n}$ – е срок за изпълнение на n-тия кандидат.

Забележка: Срокът за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

Точките на участниците по подпоказател Ср.2 - Предлагаан срок за изпълнение на СМР се определят по следната формула:

$$\text{Ср.2} = \frac{\text{Sr min}}{\text{Sr n}} \times 70, \text{ където:}$$

70 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение на СМР;

Sr n – е срок за изпълнение на СМР на n-тия кандидат.

Забележка: Срока за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посоченият по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Комисията оповестява предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.4. Комисията разглежда първоначално представените документите, в едно с допълнително представените такива до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Документиране на работата на комисията.

6.1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

6.2 Протоколите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

ВИ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) Документи удостоверяващи съответствието на участника с посочените от възложителя изисквания за годност, а именно: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон.

г) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

1. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, и справка за общия оборот.

3. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружено с удостоверения за добро изпълнение съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

6. Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

7. Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

д) гаранция за изпълнение на договора.

е) Декларация по ЗМИП.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени в документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.