



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА

Кмет на община Смядово

Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3

от Закона за обществени поръчки

за

„Доставка инсталация и въвеждане в експлоатация на система за предоставяне на Wi-Fi зона на територията на Община Смядово“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

Предмет на поръчката: „Доставка инсталация и въвеждане в експлоатация на система за предоставяне на Wi-Fi зона на територията на Община Смядово“.

Дейностите, предмет на поръчката се финансират в рамките на Споразумение за отпускане на Безвъзмездни средства в рамките на механизма за свързване на Европа WiFi4EU № INEA/CEF/WiFi4EU/1-018/001496-001910 сключен между Изпълнителна агенция иновации и мрежи и Община Смядово, както и със собствено финансиране.

1. Правно основание: Доставка по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката.

Предмет за възлагане на настоящата поръчка е:

1.1.1. Доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата;

1.1.2. Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Система;

1.1.3. Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система;

1.1.4. Предоставяне на интернет за период от пет години, считано от датата на въвеждане на системата в експлоатация.

Зони с точки за достъп до мрежа по WiFi4EU:

1. Централен площад „Княз Борис I“ – гр. Смядово
2. Търговска улица „Захари Жечков Величков“ – гр. Смядово
3. Възрожденски комплекс в гр. Смядово, ул. „Черковна“ № 4
4. Защитени жилища 1 и 2 в гр. Смядово, ул. „Баба Донка“ № 6а
5. Централен площад в село Веселиново, общ. Смядово
6. Централен площад в село Риш, общ. Смядово
7. Централен площад в село Янково, общ. Смядово.

За всяка мрежа по WiFi4EU Изпълнителят се задължава да предостави пълен списък на инсталираните точки за достъп, съдържаща следната задължителна информация:

- Вид местоположение (например училище, парк, метро).
- Име на местоположението (например коридор)
- Географско местоположение на точката за достъп
- Тип оборудване: За вътрешна и външна употреба
- Марка на устройството
- Модел на устройството
- Сериен номер на устройството

- Адрес за контрол на достъпа до медийното съдържание (MAC)
- наименование на мрежата по WiFi4EU (Община Смядово),
- име на домейна.

Изпълнителят се задължава да предостави системата, която да включва най-малко следните елементи: - интегриран фрагмент от Европейската комисия за мониторинг на работата на мрежата WiFi4EU (без да се събират лични данни); - изискване за използване на марката WiFi4EU (WiFi4EU SSID); - преконфигуриране на местните Wi-Fi връзки, за да бъде достъпна роуминг функцията (обща платформа за автентификация) между различните местни мрежи в рамките на WiFi4EU, след като започне втората фаза.

Изпълнителят се задължава да осигури Услугата съобразно заявените от Възложителя параметри, подробно описани в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, подписано между Общината и Европейската комисия за мониторинг на работата на мрежата WiFi4EU.

Изпълнителят се задължава да се регистрира на портала WiFi4EU, достъпен на адрес <https://www.wifi4eu.eu/>.

Изпълнителят се задължава да спазва всички технически изисквания посочени в Приложение № 1 Техническа спецификация, неразделна част от проектодоговора, представен към тази покана.

Изпълнителят се задължава да осигури изправността и техническото осигуряване на Системата.

Изпълнителят се задължава да осигури необходимите условия за техническото функциониране на Системата, включително необходимото за функционирането ѝ оборудване.

Изпълнителят се задължава да предоставя интернет за период от пет години, считано от датата на въвеждане на системата в експлоатация.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е до 34 000,00 лв. без ДДС и е определена на база проведени пазарни консултации по реда на чл.44 от ЗОП.

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Образуване на предлаганата цена:

Предложената от страна на участниците цена за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система не може да надхвърля сума в размер на 29 337 лв. без ДДС.

В случай, че участник предложи по-висока цена за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система от оптимално посочената ще бъде отстранен от участие.

Услугата по предоставяне на интернет за период от пет години се заплаща ежемесечно на равни месечни вноски, на основание реално предоставена услуга и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя .

4. Начин на плащане:

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, по следният начин.

Услугата по доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система се заплаща в срок от 60 (шестдесет) дни, считано от датата на съставяне на Констативен протокол за приемане на услугата и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Услугата по предоставяне на интернет за период от пет години се заплаща ежемесечно на равни месечни вноски, на основание реално предоставена услуга и след издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

5. Срок за изпълнение на поръчката – по предложение на Изпълнителя.

Предложението от страна на участниците срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система, не може да е по-дълъг **60 (шестдесет) работни дни**.

Срокът за предоставяне на интернет е за период от пет години, считано от датата на въвеждане на системата в експлоатация.

6. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни считано от крайният срок за получаване на офертите.

7. Необходими документи:

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/;
3. При участници обединения - копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението..

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;

9. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;

10. Техническо предложение / Образец №9/;

11. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №10/;

12. Ценово предложение/ Образец № 11/.

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №12/;

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Техническите и професионалните способности.

Участниците следва да са изпълнили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира изграждане на безжична WiFi мрежа с не по-малко от две точки за достъп и/или изграждане на комуникационно оборудване между минимум два приемника.

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 13);

Участникът, избран за изпълнител, представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии

са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

VI. Общи изисквания към участниците:

Изпълнителят се задължава, във всяко съобщение или публикация, свързани с действието на поръчката, включително на конференции, семинари или в каквито и да са информационни или рекламни материали (като например брошури, листовки, плакати, презентации и т.н.), да посочва, че действието е получило финансиране от Съюза, и се показва емблемата на Европейския съюз. Когато се показва заедно с друго лого, емблемата на Европейския съюз трябва да изпъква в подобаваща степен.

Задължението за показване на емблемата на Европейския съюз не предоставя на Изпълнителят право на изключително ползване. Изпълнителят няма право да си присвояват емблемата на Европейския съюз или която и да е сходна търговска марка или лого, било чрез регистрация или чрез други средства.

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, Изпълнителят предоставя на Възложителя авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора.

Гаранционен срок на системата е не по-кратък от 60 месеца от въвеждането и в експлоатация.

Участниците следва да посочат в техническото си предложение предвиденият от тях гаранционен срок.

VI. Критерий за възлагане: икономическа най-изгодната оферта, въз основа на критерий ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до този етап на процедурата оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка“ (КО)**. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното

съотношение качество/цена, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
П1 – Срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система	10
П2 – Гаранционен срок на системата	20
П3 - Ценово предложение	70

Комплексна оценка (КО) = П1 + П2+ П3

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е 100 т.

Указания за определяне на оценката по всеки показател

1. Показател П1 „Срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система” – максимален брой точки 10 т.

П1 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната системата и обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система.

Предложението се посочва в работни дни;

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П1 е 10 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула:

$P1 = (A_{min} / A_n) \times 10$, където

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната системата и обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната система;

A_n – представлява срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната системата и обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната система, предложен

от п-тия участник.

Забележка: Предложението по показател срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система се представя задължително като цяло положително число в работни дни. Предложението от участника срок за доставка, инсталиране и първоначално конфигуриране на Системата, Монтаж, окабеляване и въвеждане в експлоатация на инсталираната Системата и Обучение на служителите за запознаване с начина на работа с инсталираната Система следва да е не повече от 60 (шестдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора.

Участник, предложил срок, по-дълъг от минимално определения ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Показател - „Гаранционен срок на системата“ – П2 – максимален брой точки 20 т.

1. П2 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника гаранционен срок за функциониране на системата от въвеждане в експлоатация.

2. Предложението се посочва в месеци; Гаранционен срок за функциониране на системата не може да е по кратък от 36 месеца от въвеждане в експлоатация.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е 20 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-голям гаранционен срок за функциониране на системата;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългият гаранционен срок за функциониране на системата по следната формула:

$P2 = (G_{max} / G_n) \times 20$, където

- G_{max} – представлява най-голям гаранционен срок за функциониране на системата;
- G_n – представлява гаранционен срок за функциониране на системата, предложен от п-тия участник.

Забележка: Предложението по показател гаранционен срок за функциониране на системата се представя задължително като цяло положително число в месеци.

Предложението от гаранционен срок за функциониране на системата не следва да е по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на системата. Гаранционен срок следва да е еднакъв за всички компоненти на системата.

Участник, предложил гаранционен срок, по-кратък от минимално определения ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Показател - „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2 – максимален брой точки 70 т.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

П2- е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е 70 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена обща цена по следната формула:

$P2 = (A_{min} / A_n) \times 70$, където:

A_{min} – представлява предложената най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката;

A_n – представлява цената, предложена от n -тия участник;

Уточнение: Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и 3 от ППЗОП.

VII. Срок за представяне на офертите - съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. **Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

VIII. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката..

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите

предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси;

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

6. участникът, участвал в пазарните консултации, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

IX. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.