



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

**ОДОБРЯВАМ,
ИВАН КЮРКЧИЕВ**

Заместник- кмет на община Смядово

*/Представяващ община Смядово на осн. чл.39, ал.2 от ЗМСМА
и заповед № 502 от 05.11.2015г./*

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
във връзка с чл. 2 от
ЗЗЛД

Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3

от Закона за обществени поръчки

за

**"Доставка на канцеларски материали за нуждите на община
Смядово за календарните 2019г. и 2020г."**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г.“.*

2. Правно основание: Доставка по смисъла на чл.3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

3. Описание на предмета на поръчката.

Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е доставка на канцеларски материали, по предварителни писмени заявки, за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включително и доставки на канцеларски материали, необходими за изпълнението на проекти, финансирани с Европейски средства, по две обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

Доставката на канцеларските материали ще се извършва на територията на Община Смядово, както следва: Общинска администрация с адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, ОП „Чистота, озеленяване, благоустройство и охрана“ с адрес: гр. Смядово, ул. „Славянска“ №2, Защитени жилища №1 и №2 в гр. Смядово с адрес: гр. Смядово, ул. „Баба Донка“ №6А, ДПЛПР с.Черни връх, ул. „Дом душевно болни“ №1, ЦНСТ в с. Веселиново, ул. „Княз Борис I“ №4, в Община Смядово.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 46 500,00 лв. (четиридесет и шест хиляди и петстотин лева) без ДДС, разделени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г.“.

Прогнозна стойност: **40 000,00** лева без ДДС (четиридесет хиляди лева) без ДДС.

Обособена позиция №2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г., включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“.

Прогнозна стойност: **6 500,00** лева без ДДС (шест хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Смядово, републиканския бюджет и по проекти, финансирани с европейски средства.

На основание чл.12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция № 2 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени заявленията за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена.

Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката.

Всеки участник може да участва за една, повече от една или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

5. Начина на формиране на цената и условия на плащане.

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемно-предавателен протокол.

Във всички разходооправдателни документи, свързани с доставки на канцеларски материали, необходими за изпълнението на проекти, финансирани с Европейски средства, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по съответния проект.

6. Общи изисквания към участниците:

6.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията,

регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

6.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

6.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП , чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В случай, че участникът подава офертата като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в

обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя*.

* Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

7. Изисквания за техническите и професионалните способности:

7.1. За обособена позиция №1: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали.

Изпълнението на тези изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – **Образец № 9.**

7.2. За обособена позиция №2: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – доставка на канцеларски материали.

Изпълнението на тези изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – **Образец № 9.**

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да докаже съответствието си с критерия за подбор като докаже, че е изпълнил поне една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката.

При определяне на участника за изпълнител, същият в съответствие с разпоредбата на чл.67, ал. 6 от ЗОП, следва да представи доказателства за извършената доставка/и.

Доставката на канцеларски материали по отделните обособени позиции се осъществява от изпълнителя по договора, за негова сметка до адреса на община Смядово: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

8. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

8.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по **Образец № 1** от настоящата поръчка.

8.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – попълнена по **Образец № 2** на настоящата поръчка.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8.3. **При участници обединения – заверено копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

8.4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

8.5. **Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие**, попълнен **Образец № 3** за съответната обособена позиция от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

8.6. **Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – Образец № 4** за съответната обособена позиция.

8.7. **Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5** за съответната обособена позиция.

8.8. **Техническо предложение – изготвено по Образец № 6**, за съответната обособена позиция на настоящата процедура и при съблюдаване на пълното описание на обекта на

поръчката, Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката.

8.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП свободен текст (ако е приложима).

8.10. Декларация за обстоятелствата по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП – *Образец № 7* за обособена позиция № 2.

8.11. Ценово предложение – изготвено по *Образец № 8-1* и/или *Образец № 8-2* за съответната обособена позиция на настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/. Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата в чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. **Срок за изпълнение на поръчката** – по предложение на Изпълнителя. Предложеният от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по-кратък от 1 календарен ден и по-дълъг от 5 календарни дни, считано от деня на получаване на заявката. Предложеният срок трябва да бъде цяло число.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, в зависимост от потребностите на възложителя. Заявките за доставката на канцеларските материали се подават на изпълнителя от определено от Възложителя лице в писмен вид по електронна поща или лично.

10. **Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта**, въз основа на критерий **най-ниска цена** съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За настоящата поръчка критерият за оценка е най-ниска цена. Посочената обща средна цена включва всички разходи за транспорт, доставка, и др. посочени в технически спецификации.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката. Предложените цени

да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

11. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни** от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

12. Срок и начина на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в информационния център на Община Смядово, на адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока на подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП с посочване на позицията, за която се отнасят.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

13. Място на изпълнение: територията на община Смядово, Р България.

14. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97 от ППЗОП.

Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на датата и часа, посочени в обявата.

15. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

16. Технически изисквания и спецификации

Доставка на следните артикули по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г."

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Прогнозни количества
1	2	3	4	5
1	Бяла дъска	Размер120/180	бр.	2
2	Тетрадка А5	Брой листа: 60 Широки редове Хартия: офсетова Корица: мека	бр.	600
3	Тетрадка А4	Хартия: Офсетова Разграфена на: Редове Брой листа: 80 Корица: Мека	бр.	200
4	Химикал	Автоматичен, син Дебелина на върха 1.0 мм Дебелина на линията 0.4 мм	бр.	1200
5	Химикал	Прозрачен, червен Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	200
6	Химикал	Прозрачен, черен Дебелина на писане 1.0	бр.	60

		мм		
7	Химикал	Прозрачен, син Дебелина на писане 1.0 мм	бр.	1000
8	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, връх х-10	бр.	200
9	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, връх х-20	бр.	200
10	Пълнители за химикали	Син цвят на мастилото, тип паркър	бр.	200
11	Фолио за ламиниране	Формат А5 - 100 бр. в опаковка	бр.	20
12	Фолио за ламиниране	Формат А4 - 100 бр. в опаковка	бр.	20
13	CD-R	Тип носител : CD-R Капацитет : 80min./700mb. Скорост на запис : 52X	бр.	400
14	DVD+R	Тип носител : DVD+R Капацитет : 120min. /4.7GB. Скорост на запис : 16X Количество: 25 бр.	бр.	6
15	Flash памет	Капацитет 8 GB Интерфейс USB 3.0	бр.	60
16	Пластмасови спирали	Вид: за подвързване Размер: 12 мм Цвят: черен, бял	бр.	400
17	Картонени корици	Тип: "Кожа" За подвързване на документи с формат А4 Картон 300 гр./м2, различни цветове	бр.	200
18	Прозрачни корици	PVC корици за подвързване 300 микрона дебелина За подвързване на документи с А4 формат Прозрачни- кристал	бр.	200

19	Коркова дъска	Рамка MDF Размер 90X120 см Лесна за закачване	бр.	10
20	Флумастери	12 цвята Форма - кръгла Ярки и живи цветове Вентилираща капачка	бр.	20
21	Цветни моливи	12 цвята Форма - шестоъгълна Перманентен супер мек графит Ярки цветове Свързване, гарантиращо предотвратяване счупване на графита Лесно подостряне	бр.	30
22	Блок за рисуване №4	10 листа Офсетова хартия Гланцирана корица на блока	бр.	150
23	Маркер за бяла дъска	Материал: пластмаса Объл връх Бързосъхнещо нетоксично мастило Различни цветове	бр.	100
24	Тетрадка-дневник	Формат: А4 Твърда корица Вид подвързване: Шита Хартия: офсет, редове Брой листа: 60	бр.	2
25	Кадастрон	бял: 190 гр. Подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др. Формат 70x100	бр.	200
26	Джоб папка	Опаковка - 100 бр. Вид: обикновен Цвят: кристал Формат: А4 Дебелина (микрони) 30 Капацитет (брой листи) 20	бр.	150
27	Гланцово блокче	Брой листове: 10 листа Формат: А4 (21 x 29.7 cm) Корица: мека Цветове на листовете: златист, сребрист, жълт, розов, червен, зелен, оранжев, син, кафяв и черен	бр.	10

28	Бои	Акварелни бои - 21 цвята Четка в комплекта Живи и ярки цветове, отлична покривна способност Висока плътност на цветовете Нетоксични	бр.	10
29	Тетрадка с твърди корици	Формат А5 60 листа Хартия: офсет Широки редове Корица: твърда	бр.	200
30	Кафява опаковъчна хартия	Размер 70x100 ст. опаковка 10л.	бр.	20
31	Ножица	Материал: неръждаема стомана. Устойчива на корозия Дължина на ножицата: 21 см Дръжки: Гумирани	бр.	40
32	Блок листа за флипчарт	Хартия: офсет Със стандартна перфорация Размер: 70x100 см. Брой листа: 20 Цвят: бял	бр.	20
33	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/1 Брой листи в опаковка 2000	бр.	16
34	Принтерна хартия	Бяла Размер 240/11/2 Брой листи в опаковка 1000	бр.	4
35	Принтерна хартия	Бяла Размер 150/11/1 Брой листи в опаковка 1000	бр.	12
36	Телчета за телбод	Номер 24/6 mm Опаковка: 1000 броя Обем на захвата: 20 листа	бр.	70
37	Лепило	Опаковка: 10 гр. Бяло, сухо лепило за хартиени изделия Бързо и икономично лепене Лесно за нанасяне и отмиване	бр.	160

38	Лепило	Опаковка: 30 мл. Бяло, течно лепило за хартиени изделия	бр.	100
39	Двойнозалепващо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммx10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	60
40	Молив	Чернографитен молив Твърдост: 2В Материал: дърво Лесно подостряне Нечуплив графит	бр.	100
41	Комплект маркери	За бяла дъска и флипчарт Комплект: четири цвята Объл връх Капачка с клипс в цвета на писане. Възможност за презареждане.	бр.	6
42	Плик	Формат: С6 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	60
43	Плик	Формат: С5 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	40
44	Плик	Формат: С4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	20
45	Плик	Формат: В4 Цвят: Бял Опаковка 100бр. Тегло: 80 гр/м2	бр.	20
46	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 480x370 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	200
47	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 350x240 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	100

48	Плик хартиен с въздушни мехурчета	Размер 275x200 Цвят: Кафяв самозалепващ, с лента	бр.	100
49	Копирна хартия цветна-пакет	Формат: А4 Цвят: различни цветове Брой листи: 500 Тегло: 80 гр/м2 Тип краища: Квадратни	бр.	70
50	Гланцирана хартия-пакет	Размер: А4 Грамаж: 160g/m2 Тип: Гланцирана хартия Брой листи в пакет: 100	бр.	20
51	Копирен картон	Цвят: бял Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 250	бр.	12
52	Копирен картон	Цвят: различни цветове в разфасовка 5x25 листа. Формат: А4 Грамаж: 160 гр/м2 Брой листи в пакет: 100	бр.	20
53	Фотохартия	Цвят: бял Повърхност: гланцова Формат: А4 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 200 гр/м2	бр.	15
54	Паус	Формат: А4, А3 Брой листи в пакет: 100 Тегло на хартията: 92 гр/м2	бр.	10
55	Трудова книжка	Офсетова хартия, 16 л.	бр.	40
56	Дневник за ЕДСД	Формат А3 Твърди корици 200 л.	бр.	60
57	Заповед за командировка	Кочан	бр.	20
58	Молба за отпуск	Кочан	бр.	60
59	Заповед за отпуск	Кочан	бр.	30

60	Книга за начален, периодичен, извънреден и ежедневен инструктаж	вестникарска хартия формат А4 50 листа	бр.	30
61	Искане за материали	Средна, химизирана	бр.	100
62	Складова разписка	Средна, химизирана	бр.	300
63	Дневник за лична хигиена на персонала, поддържане хигиенното състояние на обекта, входящ контрол на храните	Меки корици	бр.	100
64	Пътен лист	Кочан	бр.	200
65	Книга на финансовия контролор	Твърди корици Офсетова хартия	бр.	10
66	Контролни листи	Формат: А4 Цвят: Бял, Брой листи в пакет: 100	бр.	100
67	Протоколна тетрадка	Формат: А4 Широки редове Брой листи 100 Твърди корици	бр.	100
68	Копирна хартия бяла-пакет	Формат: А4 Цвят: Бял Брой листи в пакет: 500 Тегло: 80 гр/м2	бр.	1650
69	Автоматичен молив/пиромолив	Автоматичен молив с гума 0,7 мм, 0,5 мм. Графит - 2В	бр.	80
70	Графити за автоматичен молив	0,5мм. 0,7 мм. 2В 12 бр. в опаковка	бр.	80
71	Гума	размер 34x26x8 мм.	бр.	40
72	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: бял Опаковка: 10 листа	бр.	40

73	Самозалепваща хартия	Размер: 20/30 Трайно полиакрилно лепило Дебелина: 0,08 мм Цвят: асорт Опаковка: 10 листа	бр.	40
74	Острилка	С метално тяло за стандартни моливи	бр.	20
75	Плик за CD/DVD	Плик за CD Хартиен плик с прозорче Опаковка - 100 броя	бр.	20
76	Кърпи за екран и офис техника	Кърпи за почистване на екрани, изискващи специални грижи (TFT, LCD и плазмени) Без съдържание на алкохол и други увреждащи повърхностите вещества Опаковка: 100 бр.	бр.	20
77	Лентов коректор	5 мм., 8 м. Прозрачно пластмасово тяло Мек, гумен връх	бр.	240
78	Коректор	Течен с четка, 20 мл.	бр.	100
79	Коректор писалка	Метален връх - 8 мл.	бр.	60
80	Самозалепващи индекси	Размер: 20x50 мм Цвят: 4 неонов цвята Брой в опаковка: 4 x 50	бр.	120
81	Самозалепващи листчета	Размер: 76x76 мм Цвят: различни цветове 100 листа	бр.	120
82	Бяло хартиено кубче	Размер: 83x83 мм Офсетова хартия 360 листа	бр.	60
83	Метални карфици	Размер: 28 мм Метални, поцинковани Опаковка: 20 гр.	бр.	30
84	Перфоратор	Материал: Метал и пластмаса Максимална перфорация: 25 брой листа Диаметър на дупката: 6 mm Разстояние между дупките: 80 mm Ограничител : Да Контейнер за отпадъци : Пластмасов	бр.	20
85	Телбод	Захващане: до 30 листа Телчета 24/6 и 10/4 Метален корпус, с	бр.	20

		метален механизъм		
86	Телчета за телбод	24/6 Обем на захвата: до 30 листа 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	200
87	Телчета за телбод	10/4 1000 бр. в опаковка Метал с неръждаемо покритие	бр.	100
88	Лепило - сухо	20 гр. за хартия, картон и текстил	бр.	160
89	Тиксо	45 микрона дебелина 19 мм х 33 метра в ролка Прозрачно	бр.	300
90	Тиксо	45 микрона дебелина 38 мм х 66 метра в ролка Прозрачно	бр.	300
91	Тиксо хартиено	45 микрона дебелина 48 мм х 60 метра в ролка	бр.	200
92	Двойнозалепващо тиксо	Двойнолепяща лента за постоянно залепване Размер: 30 ммх10м Подходяща за хартия, дърво и други повърхности.	бр.	100
93	Перманентен маркер за CD	Комплект 4 цвята Объл връх	бр.	160
94	Текстмаркер	Комплект 6 цвята Скосен връх На водна основа	бр.	40
95	Тънкописец	Метален връх Материал: пластмаса Дебелина писец: 0,4мм Цвят: черен, син Устойчиво мастило за документи	бр.	40
96	Вертикална поставка за документи	Формат А4 PP покритие Джоб за етикет на гърба	бр.	30

97	Настолен калкулатор	2 разряден, две захранвания Фиксиран дисплей Функция за автоматично заспиване Бутони: двойна нула "00", процент "%", изтриване на последната цифра, памет - "M-", "M+", "MRC", смяна на знака "+/-"	бр.	12
98	Настолен органайзер	Материал: прозрачна пластмаса 8 отделения - за пишещи средства, за хартиено кубче, за дребни аксесоари (кламери, телчета, гуми и др.)	бр.	10
99	Антителбод	Метална конструкция За отстраняване на телчета модел 24/6 и 26/6	бр.	10
100	Чанта за документи	2 предни джоба Основен джоб с цип Здрава къса дръжка Дълга регулираща се дръжка Материал полиестер Размер 38x28,5x9 мм	бр.	10
101	Куб- канцеларски	Подлепен, Различни цветове 700 л., в целофанова опаковка	бр.	6
102	Клипборд с капак	Формат: А4 Материал: PVC Метален клип за захващане Цвят: черен/син	бр.	10
103	Тетрадка с твърди корици	Формат: А 5 100 листа Офсет Редове	бр.	200
104	Тетрадка с твърди корици	Формат: А4 100 листа Офсет Редове	бр.	200
105	Архивен контейнер	Капацитет: 6 бр. класьори с ширина 8 см. Капак и дръжки Материал: плътно велпапе	бр.	60
106	Канцеларски материали в комплект	Съдържание на комплекта: 1 бр. флумастери: комплект от 6 цвята 1 бр.цветни моливи:	к-т	44

		комплект от 6 цвята 1 бр.скицник: А4, 20 л. 1 бр.ножица: 10 см. 1 бр. тетрадка: 60л., офсет 1 бр. химикал: син, автоматичен 1 бр.лепило: сухо, 10 гр. 1 бр.гланцово блокче: различни цветове, 10 л. 1 бр.книжка за писане		
107	Филц	Формат: А4, различни цветове	бр.	16
108	Плюшен шнур	Комплект - 50 бр., различни цветове Дължина: 30 см. Диаметър: 6 мм.	к-т	5
109	Хамелеон пен комплект	Комплект - 5 бр. маркери, различни цветове	к-т	1
110	Пистолет за топъл силикон	За силиконови пръчки Ф11мм., термоустойчив корпус	бр.	1
111	Силиконова пръчка	Ф11/300мм.	бр.	10
112	Тишу хартия	50x70 см., различни цветове	бр.	10
113	Металикови пастели за лице	Комплект - 6 бр. пастели, различни цветове	к-т	5
114	Декоративни очички	Д:6 мм., мърдащи, пакет - 20 бр.	бр.	20
115	Силиконов пух	Пакет 200 гр.	бр.	20
116	Темперни бои	Комплект - 6 цвята x25 мл	к-т	7
117	Канап	50 м., конопен	бр.	2
118	Макетен нож	Пластмасов, острие 18 мм.	бр.	10
119	Лепило С200	Опаковка -500 гр.	бр.	2
120	Брокат на прах за декорация	Комплект -12 цвята x 20 мл.	к-т	4
121	Брокатен контур за декорация	Опаковка -120 мл., различни цветове	бр.	5
122	Инструменти за квилинг	Комплект - 5 части: коркова подложка, шаблон с кръгове, карфици, квилинг инструмент, квилинг	к-т	2

		ленти		
123	Ленти за квилинг	Комплект - 120 бр., 12 различни цвята	к-т	4
124	Комплект -пластелин, дъска, нож	Комплект - 3 части: пластелин 6 цвята, 1 бр. пластмасова дъска, 1 бр. пластмасов нож	к-т	10
125	Филц пакет	Формат: А4, пакет 10 бр. различни цветове	бр.	5

Обособена позиция 2 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Смядово за календарните 2019г. и 2020г. , включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки“

№	Канцеларски материали (вид, наименование)	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Прогнозни количества
1	2	3	4	5
1	Читателски дневник	За деца на възраст: от7до12 г. Страници: 30 Формат: 21x29 (А4) Техническа характеристика: цветни страници	бр.	30
2	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 8 см.	бр.	620
3	Класьор	Със сменяем етикет Различни цветове Ширина на гърба 5 см.	бр.	600
4	Папка с ластик	Формат: А4, с 3 капака Обем: до 300 листа Различни цветове Материал: PVC	бр.	240
5	Картонена папка с метална машинка	А4, бяла	бр.	2000
6	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Триъгълен връх Опаковка: 100 бр.	бр.	100

7	Касови ролки	Цвят: бял Размер 57мм 26мм Опаковка: 12бр Тегло на хартията: 200 гр/м2	бр.	20
8	Книга за дневни финансови отчети	Отговаря на изискванията на наредба № Н-18 Формат: А5 Прошнурована	бр.	6
9	Мемориален ордер	Кочан	бр.	100
10	Приходен касов ордер	Кочан	бр.	100
11	Разходен касов ордер	Кочан	бр.	100
12	Приходна квитанция	Размер 10см./25см. Химизирана	бр.	600
13	Касова книга	Твърда подвързия, химизирана	бр.	10
14	Папка ДЕЛО	Гръб от книговинил 900 гр.	бр.	400
15	Папка PVC	Механизъм за захващане на листата Прозрачно лице Формат А4	бр.	3000
16	Кламери	Размер: 33 мм Метални, поцинковани Опаковка: 100 бр.	бр.	350
17	Метални кабари	Метални, нитовани Опаковка: 50 гр.	бр.	30
18	Тефтер/бележник	80 листа, А6 Офсетова хартия Текстилен разделител Ластик Твърда корица с релефен дизайн Джоб на последната корица от вътрешната страна	бр.	20

Посочените прогнозни количества по отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждат задължения за Община Смядово, да ги заплати в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата подадени писмени заявки на съответното общинско звено.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническото задание.

Предлаганите канцеларски материали и консумативи трябва да са нови, неупотребявани и годни за употреба.

Канцеларските материали и консумативи следва да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на нормативно установените санитарни, хигиенни и други норми и да са безвредни за здравето и живота на хората.

Канцеларските материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния артикул.

Канцеларските материали и консумативи следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки.