



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ
ИВАНКА ПЕТРОВА
Кмет на община Смядово

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

СМЯДОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти по предварителна заявка за нуждите на детски градини в гр. Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДПЛР с. Черни връх, ЗЖЛПР в с. Янково, ЗЖЛПР № 1, № 2 и № 3 в гр. Смядово, ЦНСТПЛУИ с. Веселиново, ОП „ЧОБиО“- гр. Смядово, ДЦПЛУ в гр. Смядово, ДЦСХ в гр. Смядово“ за бюджетните 2020, 2021, 2022 и 2023 година” по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 (ОП 1) – Хляб, хлебни, тестени изделия, брашно и др.

Обособена позиция № 2 (ОП 2) – Мляко, млечни произведения, яйца и др.

Обособена позиция № 3 (ОП 3) – Месо, месни произведения, риба и др.

Обособена позиция № 4 (ОП 4) – Олио, оцет, варива, подправки, ориз и др.

Обособена позиция № 5 (ОП 5) – Плодове и зеленчуци /пресни / и др.

Обособена позиция № 6 (ОП 6) – Захар, захарни изделия и др.

Обособена позиция № 7 (ОП 7) – Плодове и зеленчуци / консервирани/ и др.

Смядово 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възлагащ орган:

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на Община Смядово.

Данни за Възлагащия орган:

Официално наименование	Община Смядово
Булстат	000931657
Административен адрес	9820, гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ № 2
Град	гр. Смядово
Пощенски код	9820
Лице за контакт	Иван Кюркчиев
Телефон на лице за контакт	05351 2130
Факс	05351 2226
Електронна поща	obshtina_smiadovo@abv.bg
Основен адрес на Възложителя (URL):	www.smyadovo.bg
Профил на купувача (URL)	http://op.smyadovo.bg/

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1. Наименование:

„Доставка на хранителни продукти по предварителна заявка за нуждите на детски градини в гр.Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДПЛР с.Черни връх, ЗЖЛПР в с. Янково, ЗЖЛПР №1, №2 и №3 в гр.Смядово, ЦНСТПЛУИ с.Веселиново, ОП „ЧОБиО“ гр. Смядово, ДЦПЛУ в гр. Смядово, ДЦСХ в гр. Смядово“ за бюджетните 2020, 2021, 2022 и 2023 година”.

Обществената поръчка включва 7 (седем) обособени позиции:

- Обособена позиция 1 (ОП 1) – Хляб, хлебни, тестени изделия, брашно и др.
- Обособена позиция 2 (ОП 2) – Мляко, млечни произведения, яйца и др.
- Обособена позиция 3 (ОП 3) – Месо, месни произведения, риба и др.
- Обособена позиция 4 (ОП 4) – Олио, оцет, варива, подправки, ориз и др.
- Обособена позиция 5 (ОП 5) – Плодове и зеленчуци /пресни / и др.
- Обособена позиция 6 (ОП 6) – Захар, захарни изделия и др.
- Обособена позиция 7 (ОП 7) – Плодове и зеленчуци / консервирани/ и др.

Важно!!! Всеки участник в процедурата може да подаде оферта за една или за повече от една обособена позиция!

2.2. Основен CPV код:

2.2.1. CPV код на поръчката

15000000 - Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти

2.2.2. CPV код на отделните обособени позиции:

Обособена позиция 1 (ОП 1) – Хляб, хлебни, тестени изделия, брашно и др. CPV код - 15810000

Обособена позиция 2 (ОП 2) – Мляко, млечни произведения, яйца и др. CPV код - 15500000

Обособена позиция 3 (ОП 3) – Месо, месни произведения, риба и др. CPV код - 15100000

Обособена позиция 4 (ОП 4) – Олио, оцет, варива, подправки, ориз и др. CPV код - 15411200, 1587100, 03211300

Обособена позиция 5 (ОП 5) – Плодове и зеленчуци /пресни / и др. CPV код - 03220000

Обособена позиция 6 (ОП 6) – Захар, захарни изделия и др. CPV код - 15831000, 15831600

Обособена позиция 7 (ОП 7) – Плодове и зеленчуци / консервирани/ и др. CPV код - 15300000

2.3.Обект на поръчка:

Доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2.4. Вид на процедурата и мотиви:

Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предвидената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер, надвишаващ стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП – а именно 2 762 476 ,74 лв. без вкл. ДДС, поради което единственият възможен вариант за избор на процедура е - открита процедура, при която е задължително обявяването ѝ да се извърши и в Официален вестник на Европейския съюз.

2.5. Кратко описание:

Целта на настоящата обществената поръчка е избор на Изпълнители, които да извършват доставки на хранителни продукти за нуждите на **детски градини в гр.Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДПЛР с.Черни връх, ЗЖЛПР в с. Янково, ЗЖЛПР №1, №2 и №3 в гр.Смядово, ЦНСТПЛУИ с.Веселиново, ОП „ЧОБиО“ гр. Смядово, ДЦПЛУ в гр. Смядово, ДЦСХ в гр. Смядово** по обособени позиции, за срок до 31.12.2023 год., считано от датата на подписване на съответните договори.

Видът и количеството на хранителните продукти са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация. Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни.

Възложителят ще заявява доставянето на хранителни продукти, съобразно възникналата необходимост на съответните общински структури.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество стоки по вид и/или брой, без от това да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици за него.

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката и е с период на изпълнение до 31.12.2023 г. **или до изтичане на предвиденият финансов ресурс.**

Изпълнението на договора/ите започва след получаване на заявка за първа доставка от страна на Възложителя до Изпълнителя.

3.2.Формиране на цени:

Цената на офертното предложение се представя под формата на процент отстъпка от обявената цена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област.

Размерът на отстъпката, посочен в проценти, с който се намалява стойността на базовата цена не се променя за целия срок на договора.

Така формираната цена на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката, включително цената на хранителните продукти, разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по доставката.

Справката от САПИ ЕООД за видовете хранителни продукти, включени в съответната обособена позиция, се представя от Изпълнителя за негова сметка всяко тримесечие за срока на изпълнение на поръчката, като първата справка следва да се представи при сключването на договора за обществената поръчка.

Цената на доставяните хранителни продукти ще се получава, като от определената в бюлетина на САПИ базова цена се намали с предложения от страна на участника процент отстъпка.

Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Смядово. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен, съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.

Забележка: *Всяка заявка, всяка стокова разписка и всяка издадена фактура следва да съдържа точен запис на посочените в Техническата спецификация артикули, с оглед проследяване на изпълнението на всеки договор за възлагане на обществената поръчка.*

3.3.Място за изпълнение – Предметът на поръчката касае изпълнение на доставки на хранителни продукти.

Доставката на хранителни продукти ще се извършва на територията на Община Смядово, както следва: ДГ „Щастливо детство” с. Риш; ДГ „Радост”, с. Янково; ДГ „Маргаритка”, гр. Смядово; ДСП; обществена трапезария; ДПЛПР с.Черни връх; ЗЖЛПР в с. Янково; ЗЖЛПР №1, №2 и №3 в гр.Смядово; ЦНСТПЛУИ с.Веселиново; ОП „ЧОБиО“ гр. Смядово; ДЦПЛУ в гр. Смядово; ДЦСХ в гр. Смядово“.

При създаване на ново общинско звено, за което е необходима доставка на хранителни продукти по предварителна заявка, участникът който бъде определен за изпълнител на процедурата, следва да извършва доставки и за него.

Целта на поръчката е своевременното доставяне на хранителните продукти франко складовете на заведенията по-предварително дадена заявка.

Необходимото количество хранителни продукти се определя ежедневно от определени от Възложителя лица.

Тези лица дават ежедневна заявка до Изпълнителя за необходимото количество и вид на доставката.

Изпълнителят извършва доставките периодично, за своя сметка, до складовете на детски градини в гр. Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДПЛПР с. Черни връх, ЗЖЛПР в с. Янково, ЗЖЛПР № 1, № 2 и № 3 в гр. Смядово, ЦНСТПЛУИ с.Веселиново, ОП „ЧОБиО“- гр. Смядово, ДЦПЛУ в гр. Смядово, ДЦСХ в гр. Смядово ежедневно до 8.30 ч. - в деня, следващ деня на заявката, подадена от посочените по-горе лица.

Посочените прогнозни стойности по отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждаат задължения за Община Смядово да ги заплати в пълен обем.

Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата на конкретните нужди на съответното общинско звено.

Възложителят запазва правото си да намалява или увеличава количества хранителни продукти при наличие на обстоятелства за това (грипни епидемии, „дървени ваканции“, заболели деца и др.), както и при създаване на ново общинско звено или при закриване на съществуващо такова.

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Смядово и частично по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА *Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“* BG05FMOP001-3.002 Проект *„Осигуряване на топъл обяд-2016 в община Смядово“* Номер на Договора за БФП: BG05FMOP001-3.002-0014-C06.

3.4. Валидност на офертите: С подаване на офертата си участниците се задължават валидността на офертите им да е за срок от 6 месеца, считано от определения краен срок за подаване на оферти.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на хранителни продукти, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът – юридическо лице в процедурата се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние на участниците:

1.1. Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 54 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забраната по т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2. Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

При наличие на обстоятелства по т.1.2., т. 1 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл. 58 от ЗОП:

Доказване на липсата на основания за отстраняване се извършва, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да

участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Специфични основания за изключване:

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл.254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.3.Критерии за подбор:

Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:

Участникът следва да има регистрация на обект/и в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ всички хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата, съгласно чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участникът.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва Част IV, раздел А, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (*за производство или за търговия*), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (*безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните*), компетентен орган, издал удостоверението, уеб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект.

Минимални изисквания:

Участникът да разполага *най-малко с един обект*, регистриран по смисъла на чл. 12 от Закона за храните или ако участникът е чуждестранно лице – *най-малко един обект с аналогична регистрация*, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Забележка:

В случай, че съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършват производство и/или търговия на едро с хранителни продукти от различни групи храни, то не е необходимо участникът да удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за всяка обособена позиция, за която участва, поотделно.

В случай че, съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършва производство и/или търговия на едро с хранителни продукти само от една група храни, то участникът удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за всяка обособена позиция, за която участва, поотделно.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

На основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Изисквания за Икономическо и финансово състояние– чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

Изисквания за Технически и професионални способности-чл. 63 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата поне една доставка с предмет идентични или сходни с тези поръчка.

Под доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира:

За Обособена позиция 1 (ОП 1) – Хляб, хлебни, тестени изделия, брашно и др.

Доставка на Хляб и/или хлебни изделия и/или тестени изделия и/или брашно.

За Обособена позиция 2 (ОП 2) – Мляко, млечни произведения, яйца и др.

Доставка на Мляко и/или млечни продукти и/или яйца.

За Обособена позиция 3 (ОП 3) – Месо, месни произведения, риба и др.

Доставка на Месо и/или месни продукти и/или колбаси и/или риба.

За Обособена позиция 4 (ОП 4) – Олио, оцет, варива, подправки, ориз и др.

Доставка на Олио, и/или оцет и/или подправки, и/или зърнени храни.

За Обособена позиция 5 (ОП 5) – Плодове и зеленчуци /пресни /

Доставка на Плодове и/или зеленчуци пресни или консервирани.

За Обособена позиция 6 (ОП 6) – Захар, захарни изделия и др.

Доставка на захар, и/или захарни изделия.

За Обособена позиция 7 (ОП 7) – Плодове и зеленчуци / консервирани/ и др. Доставка

на Плодове и/или зеленчуци пресни или консервирани

Възложителят не поставя изискване за обем.

Забележка:

В случай, че участника подава оферта за повече от една обособена позиция следва да докаже изпълнение на идентични или сходни доставки равен на сбора на обособените позиции, за които се отнася офертата

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва Част IV, раздел В, от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

На основание чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже деклариранията в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

***ЗАБЕЛЕЖКА: При използване на капацитет на трети лица**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел, В. Информацията относно използването на капацитет на други субекти.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информацията в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

***ЗАБЕЛЕЖКА: При участие на подизпълнители**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, раздел Г Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва, с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информацията в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП.

***ЗАБЕЛЕЖКА: При участие на обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.

За всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларират съответствието си с критериите за подбор

ЕДИНСТВЕНО чрез потъване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

ЗАБЕЛЕЖКА: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2/ по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на

процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осъществява от бюджета на Община Смядово и частично по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА *Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“* BG05FMOP001-3.002 Проект *„Осигуряване на топъл обяд-2016 в община Смядово“* Номер на Договора за БФП: BG05FMOP001-3.002-0014-C06

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **2 762 476,74** (два милиона седемстотин шестдесет и две хиляди четиристотин седемдесет и шест лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС, разпределен по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 (ОП 1) – до 366 532.90 лв. *Триста шестдесет и шест хиляди петстотин тридесет и два лева и деветдесет стотинки/ без ДДС.*

Обособена позиция 2 (ОП 2) – до 422 966,14 лв. *Четиристотин двадесет и две хиляди деветстотин шестдесет и шест лева и четиринадесет стотинки/ без ДДС.*

Обособена позиция 3 (ОП 3) – до 809 531.44 лв. *Осемстотин и девет хиляди петстотин тридесет и един лева и четиридесет и четири стотинки / без ДДС.*

Обособена позиция 4 (ОП 4) – до 165 718.43 лв. *Сто шестдесет и пет хиляди седемстотин и осемнадесет лева и четиридесет и три стотинки/ без ДДС.*

Обособена позиция 5 (ОП 5) – до 426 001.81/четиристотин двадесет и шест хиляди и един лева и осемдесет и една стотинки/ лв. без ДДС.

Обособена позиция 6 (ОП 6) – до 365 908.42 лв. *Триста шестдесет и пет хиляди деветстотин и осем лева и четиридесет и две стотинки/ без ДДС*

Обособена позиция 7 (ОП 7) – до 205 817.60 лв. *Двеста и пет хиляди осемстотин и седемнадесет лева и шестдесет стотинки/ без ДДС.*

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция, се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 60 (*шестдесет*) календарни дни.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена в брой на касата на Община Смядово или по сметката на Община Смядово:

BIC: STSABGSF
IBAN: BG49STSA93003381001138,
БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася, както и конкретната обособена позиция.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Достъп до документацията на обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз и на интернет страницата на Община Смядово - www.smyadovo.bg, раздел – Профил на купувача.

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените

поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Разглеждане и класиране на офертите. Място и дата на отваряне на офертите.

1. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията включително да опазват документите от неправомерен достъп.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 и 1.3. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Комисията оповестява предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите, а именно предлаганите от страна на участниците проценти отстъпка от бюлетина на САПИ.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.4. Комисията разглежда първоначално представените документите, в едно с допълнително представените такива до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи

са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Документиране на работата на комисията.

6.1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

6.2 Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, който се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

Б. Оценяване и класиране на офертите. Критерий за възлагане.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложението от участника процент отстъпка от бюлетин САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област .

На първо място се класира участникът, предложил най-висок процент отстъпка от бюлетин на САПИ.

За изпълнител на обществената поръчка, се определя участникът, класиран на първо място.

На основание чл. 58, ал. 3 ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител

или за прекратяване на процедурата.

В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес:

Община Смядово, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, „Информационен център за обслужване на граждани“. Офертите за участие се подават в срока, посочен в Обявлението за поръчка. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично

или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подава офертата.

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

За Обособена/и позиция/и ОП ... -

До Община Смядово
пл. "Княз Борис I" №2
9820 гр. Смядово

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

***Заявлението за участие съдържа:**

1/ Опис на представените документи;

2/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за обединението, както и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки *се представя задължително в електронен вид*, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал следния образец на ЕЕДОП в електронен формат, а именно:

Чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espdc> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на

участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са представени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

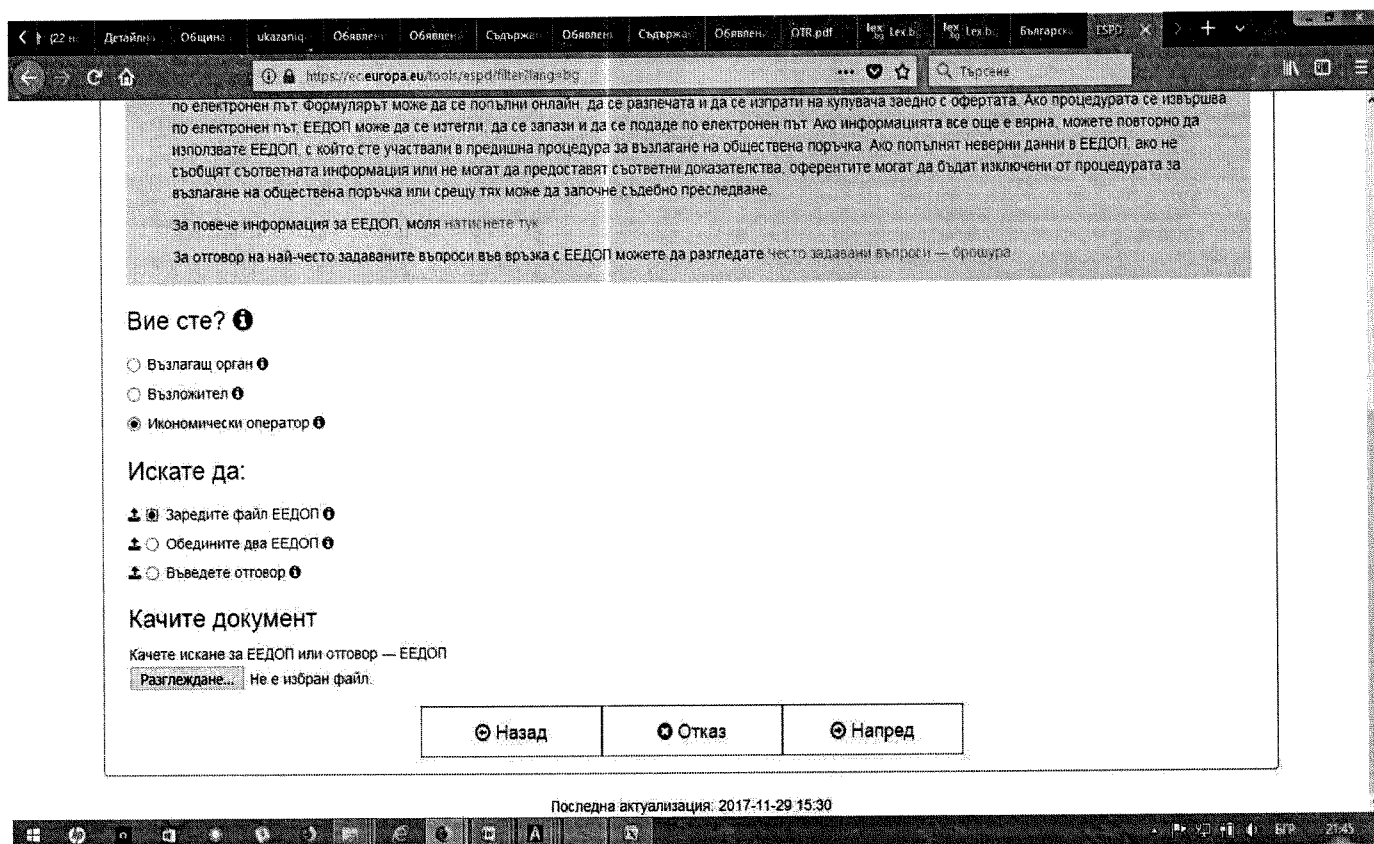
Файлт е предоставен в два формата: PDF – подходящ за преглед и XML –подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espd>

Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри като *Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari* и *Opera*. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският обект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон BG – български).

Отваря се електронна форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг. 1.



Фиг. 1

На въпроса: „Вие сте?” следва да се отговори с маркиране на отговор

„Икономически оператор”, „Искате да” – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП”.

След натискане на бутона „Разглеждане”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от

документа става чрез избиране на бутона „Напред”.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на ЕЕДОП:

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Пояснение: Участниците могат да използван ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

6.0. Документите следва да са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия SE)

- 1) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси
- 2) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код
- 3) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни

относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

В случай че критериите за подбор за отделните обособени позиции са различни,

то участникът представя заявление за участие за всяка обособена позиция поотделно.

Офертата включва:

1. Опис на представените документи Образец №1.

2. Техническо предложение /от обр. 2-1 до 2-7/, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно **Образец №2**. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница.

Техническо предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.*

2/ Ценово предложение (Образци от №3-1 до №3-7), попълнено съобразно приложените образци за съответната обособена позиция.

С настоящото участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице.

В случай, че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

Ценовото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно.

Ценовото предложение за всяка обособена позиция се представя в отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

В ценовото предложение, участниците трябва да посочат процент отстъпка от бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област.

Стойностите на продуктите по всички обособени позиции ще се определя на основание представянето от изпълнителя на официален бюлетин от САПИ (Система за Агропазарна Информация), като същите ще се формират на основание цената на конкретният продукт по бюлетин, намален с предложението от страна на участника процент отстъпка.

При формирането на процента си, участникът трябва да включи всички обичайни разходи за доставка на хранителните продукти, включително и транспортни разходи до крайния получател.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Участниците предлагат % отстъпка от цената, обявена в бюлетина на

САПИ за осреднени цени на едро за Шуменска област.

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В зависимост от вида на обекта, до който ще се доставят хранителните продукти трябва да отговарят на следните нормативни изисквания:

1. Доставяните мляко и млечни хранителни продукти; хляб; месо и месни хранителни продукти, риба и яйца, плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти да отговарят на национални стандарти, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството.

2. Да са спазени изискванията на:

- Закон за храните;
- НАРЕДБА № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни, обн. ДВ. бр.9 от 03.02.2015г.
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните обн. ДВ., бр.10 от 05.02.2016 г.
- Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните обн. ДВ. бр. 14 от 20.02.2015 г.
- Наредба № 2 от 23.01.2008 година за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 година;
- Наредба № 3 от 4.06.2007 година за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 година, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 година;
- Наредба № 9 от 16.03.2001 година за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 година;
- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 година;

- Наредба № 16 за хигиените и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване особено бързо-развалящите се хранителни продукти обн. ДВ., бр. 83 от 19.10.1984 г.
- Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните обн. ДВ. бр.12 от 13.02.2015 година;
- Наредба №4 от 19.02.2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 година, изм. и доп. ДВ. бр. 84 от 27.09.2013 г.
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 година;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 година;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 година;
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 година,
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 година,
- Наредба № 32 от 23.03.2006 година за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологическите норми на хранене на населението, издадена от Министерството на здравеопазването, обн. ДВ., бр. 63 от 02.08.2005 г.
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етиктирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етиктирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етиктирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за

влагане в или върху храни;

➤ Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

➤ Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

➤ Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

➤ Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

➤ Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

➤ Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

➤ Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

3. Доставяните хранителни продукти да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност на хранителните продукти да е не по-малко от 75 % (седемдесет и пет на сто) от обявения от производителя към датата на всяка доставка

4. Доставяният хляб и тестени изделия да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и произведени в деня на доставката.

5. Доставяните мляко, млечни хранителни продукти, месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти да бъдат със съответната нормативно определена характеристика за качество на всеки продукт, изисквана за детските градини.

6. Съгласно чл.48, ал.2 от Закона за обществените поръчки, всяко посочване на стандарт в тази техническа спецификация, да се счита допълнено с думите „или еквивалентно/и”.

- Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти. Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато Участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Условия за допустимост на участниците:

1. Доставката на хранителните продукти да е придружена със сертификат за произход и качество, експертен лист или друг аналогичен документ и да се извършва при спазване на нормативно определените санитарно-хигиенни изисквания.

2. Доставката на хранителните продукти следва да се извършва франко склада на обекта със специализиран транспорт.

3. Амбалажът от доставките на плодови и зеленчукови консерви, под формата на бутилки, буркани и каси е обменен. Изпълнителят е длъжен при всяка следваща доставка да прибере от обекта свободния амбалаж.

Изисквания към опаковката:

1. Опаковките на доставяните хранителни продукти не трябва да създават условия за замърсяване или за преминаването на опасни за здравето вещества.

2. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост.

3. Доставяните хранителни продукти трябва да са етикетирани на български език.
4. Не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.
5. Доставяните хранителни продукти да бъдат с изисквания грамаж и опаковка, посочени в образца на ценовото предложение.
6. Етиктирането трябва да е извършено съгласно Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните;.
7. Доставка на хранителните продукти да е придружена със сертификат за произход и качество, експертен лист или друг аналогичен документ и да се извършва при спазване на нормативно определените санитарно-хигиенни изисквания.
8. Доставка на хранителните продукти следва да се извършва франко склада на обекта със специализиран транспорт.
9. Амбалажът от доставките на плодови и зеленчукови консерви, под формата на бутилки, буркани и каси е обменен. Изпълнителят е длъжен при всяка следваща доставка да прибере от обекта свободния амбалаж.

Изисквания към транспортирането:

При транспортирането на храните трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 година (ОВ L 139.30.4.2004 г.) относно хигиената на храните и действащото българско законодателство.

Транспортните средства, с които се извършва доставката, следва да притежават удостоверение за регистрация, издадено от БАБХ.

Изпълнение на поръчката:

Доставките следва да се извършват по предварителна писмена заявка, конкретизираща вида и количеството на съответния продукт.

Количествата, посочени в техническата спецификация и техническото предложение, са ориентировъчни. Възложителят си запазва правото да намалява количествата според конкретните нужди към датата на съответната заявка, както и да заяви само част от изброените в приложението за съответната позиция продукти.

Ориентировъчният брой и видовете продукти по обособени позиции са посочени в Техническата спецификация и техническото предложение.

Посочените прогнозни количества по отделните обособени позиции са ориентировъчни и не пораждаат задължения за Община Смядово да ги заплати в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата посещаемост на съответното общинско звено.

НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА

За всяка обособена позиция от предмета на поръчката, по която представя оферта, участникът следва да посочи в ценовото си предложение процент /%/ отстъпка от цените на едро на хранителните стоки съгласно справка от САПИ ЕООД за регион Шумен.

РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА ”

За изпълнител се избира участника предложил най-ниска обща цена (най-висок % отстъпка от САПИ) за съответната Обособена позиция за която участника подава оферта.

В случай, че цените на участниците са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците предложили еднаква цена.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

За всяка обособена позиция се сключва отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

2. Процедура.

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

д) декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП, съгласно Приложения 1, 2 и 4 от ППЗМИП;

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1. от настоящия раздел, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. В случаите по ал. 2.1.2. от настоящия раздел, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.2. Разплащанията по т.3.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.3. Към искането по т.3.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

3.7. Изпълнителят се задължава в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4. Капацитет на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.Обединения.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

Що се отнася до ЕЕДОП, който считано от 01.04.2018 г. следва да се представи задължително в електронен вариант, Възложителят предоставя чрез Профила на купувача достъп на участниците до създадения ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/tools/esp> (вж. указанията за попълване на ЕЕДОП, раздел IX от настоящата документация).

РАЗДЕЛ XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача.