



ПРОТОКОЛ

по чл.54, ал.12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“; Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово»

Днес 11.11.2019г. в 09:00 часа в Заседателната зала на административната сграда на Община Смядово, се събра комисия, назначена със Заповед №590/11.09.2019г. на Кмета на община Смядово в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Калоян Киров – директор на дирекция СА

ЧЛЕНОВЕ:

1. Тодор Илиев – адвокат от Шуменска адвокатска колегия
2. Димитрина Маринова – началник-отдел „Регионално развитие, екология и хуманитарни дейности“ в Общинска администрация, гр. Смядово
3. Росица Савева – старши специалист ТСУ в Общинска администрация, гр. Смядово
4. Инж. Камелия Русева – гл. специалист ООС в Общинска администрация гр. Смядово.

Комисията установи, че участниците са получили копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, както следва:

1. „Стройнорм“ ЕООД гр.София – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 31.10.2019г. съгласно обратна разписка.
2. „Икар консулт“ АД гр.София – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 31.10.2019г. съгласно обратна разписка.
3. „Сет инженеринг“ ЕООД гр.София – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 31.10.2019г. съгласно обратна разписка.

4. „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен – копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 31.10.2019г. съгласно обратна разписка.

Председателят на комисията получи от деловодството на община Смядово получените от участниците допълнителни документи в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“; Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово».

Комисията на основание чл.54, ал.12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците относно съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, както следва:

1. „Сет инженеринг“ ЕООД гр.София – участникът представил изисканите допълнително документи с вх.№ 26-00-487/01.11.2019г. /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

1. коректно попълнен цифрово подписан европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител.

2. Удостоверение за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него (заверено копие).

Комисията установи, че цялата изискуема от закона и възложителя информация, свързана с личното състояние и критериите за подбор, е представена от участника и съответства напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията установи, че по Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово“, участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1.Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2.Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово” по Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово“, и следва да разгледа офертата на участника и да провери за съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

2. „Стройнорм“ ЕООД гр.София – участникът представил изисканите допълнително документи с вх.№ 26-00-488/01.11.2019г. /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

1. коректно попълнен цифрово подписан европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител.

2. Удостоверение за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него (заверено копие).

3. Копие от валиден сертификат съгласно стандарт ISO 9001:2015.

Комисията установи, че цялата изискуема от закона и възложителя информация, свързана с личното състояние и критериите за подбор, е представена от участника и съответства напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията установи, че по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2. Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-

квалификационна степен "Магистър", Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен "Магистър" по специалност „Геодезия“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

2. Участникът прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015, с предметен обхват „упражняване на строителен надзор“.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, и следва да разгледа офертата на участника и да провери за съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

3. „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен – участникът представил изисканите допълнително документи с вх.№ 26-00-491/05.11.2019г. /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

1. коректно попълнен цифрово подписан европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2.

2. Удостоверение за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него (заверено копие).

Комисията установи, че цялата изискуема от закона и възложителя информация, свързана с личното състояние и критериите за подбор, е представена от участника и съответства напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията установи, че по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2. Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово” по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, и следва да разгледа офертата на участника и да провери съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

Комисията установи, че по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2. Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», и следва да разгледа офертата на участника и да провери за съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

4. „Икар консулт“ АД гр.София – участникът представил изисканите допълнително документи с вх.№ 26-00-492/05.11.2019г. /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

1. коректно попълнен цифрово подписан европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника на електронен носител по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2.

2. списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от Удостоверение за упражняване на дейността по чл. 16б, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ (заверено копие).

Комисията установи, че цялата изискуема от закона и възложителя информация, свързана с личното състояние и критериите за подбор, е представена от участника и съответства напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията установи, че по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1.Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2.Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, и следва да разгледа офертата на участника и да провери за съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

Комисията установи, че по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», участника отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, както следва:

Технически и професионални способности

1. Участникът разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

1.Експерт „ВиК инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „ВиК строителство“.

2.Експерт „Пътен инженер“ - Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър”, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“.

3. Експерт „Геодезия“ - Висше образование, образователно - квалификационна степен “Магистър” по специалност „Геодезия“.

Всички експерти са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за упражняване на строителен надзор.

Участникът посочил за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица.

С оглед на днес взетите решения и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши, че допуска участника в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», и следва да разгледа офертата на участника и да провери за

съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП.

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на документите, формиращи техническото предложение на допуснатите до този етап участници в процедурата, за съответствие с предварително обявените условия на поръчката, изискванията на Техническата спецификация и действащите нормативни документи и стандарти, регламентиращи извършването на съответните видове дейности, предмет на поръчката. На основание чл. 56, ал.2 от ППЗОП, комисията проверява дали същото е подготвено и представено в съответствие с изискванията на ЗОП, документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. При проверката, комисията констатира следното:

1. „Стройнорм“ ЕООД гр.София

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” (Образец № 3-1 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с.Янково, община Смядово“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №1 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

-посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

-посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Стройнорм“ ЕООД гр.София в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово” по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

2. „Икар консулт“ АД гр.София

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” (Образец № 3-1 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с.Янково, община Смядово“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №1 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към

всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

- посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

- посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,

опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Икар консулт“ АД гр.София в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

3. „Икар консулт“ АД гр.София

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ (Образец № 3-2 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №2 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

-посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

-посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Икар консулт“ АД гр.София в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово” по Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

4. „Сет инженеринг“ ЕООД гр.София

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” (Образец № 3-2 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №2 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към

всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

- посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

- посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,

опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Сет инженеринг“ ЕООД гр.София в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

5. „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” (Образец № 3-1 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция №1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с.Янково, община Смядово“, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №1 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

-посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

-посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово” по Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“, тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

6. „Еврострой РН“ ЕООД гр. Плевен

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на обществената поръчка” (Образец № 3-2 от документацията за обществената поръчка), в което е предложено:

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката по Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката по Обособена позиция №2 ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към

всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлага:

3.1. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представя изготвената Организация за изпълнение на поръчката, в която участникът е посочил предвидената организация на изпълнението на поръчката съгласно Техническата спецификация, а именно:

- представена е предвидената организация на работата на ключовия екип; посочено е на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях;

- посочени са начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

- посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга;

- представено е описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Комисията констатира, че предложените от участника срокове за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и за изготвяне на технически паспорт са съобразени с минималните срокове, заложи от възложителя.

При анализа на представената от участника Организация за изпълнение на поръчката и нейните елементи, комисията констатира, че съдържа всички изискуеми съгласно документацията за участие елементи и всеки един от елементите е с необходимото съдържание, отразяващо спецификата на предмета на обществената поръчка.

Не се констатира несъответствие и/или разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график.

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им. Представените документи съответстват на изискванията на възложителя, на техническата документация и на действащото законодателство.

В предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Не се установи наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка.

Представена е Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,

опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №4 от документацията за обществената поръчка).

Ето защо комисията единодушно реши и допуска до оценка офертата на участника „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен в обществената поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: «Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по проект №27/07/2/0/00285 „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа за питейно-битово водоснабдяване в селата Риш и Янково, община Смядово" по Обособена позиция №2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово», тъй като е изготвена съобразно предварително обявените от възложителя условия, отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на Техническата спецификация, на действащото законодателство и е съобразено с предмета на поръчката.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта", която се определя чрез критерия „*Оптимально съотношение качество/цена*".

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти по всяка от обособените позиции поотделно се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка", като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 50 точки

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – максимална оценка - 50

точки

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50$$

където

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

K2 - Организация за изпълнение на поръчката	макс 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в	30

<p>Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката. <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя,</p>	45

<p>посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката. <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката. <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	50

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На основание чл.57, ал.2 от ППЗОП част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, поради което комисията извърши оценяване на офертите по другите показатели по всяка от обособените позиции поотделно, както следва:

Обособена позиция № 1: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Янково, община Смядово“:

1. „Стройнорм“ ЕООД гр.София

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът предлага организация на работа на ключовия си екип, като съобразявайки се с изискванията на възложителя, предлага съставът му да състои от следните експерти по съответните инженерни части: ръководител на екипа, експерт част „ВиК“, експерт част „Пътна“, експерт част „Геодезия“, както и предвидил и неключови експерти, както следва: експерт по качество на материалите, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ и експерт по част „ПБЗ“. Участникът предвидил, че по искане на възложителя може да включи и още експерти, необходими за упражняването на независим строителен надзор по всички части на инвестиционното проектиране. Описал вътрешноорганизационната структура на екипа- ръководен състав от управителя на дружеството и ръководителя на екипа и основен изпълнителски състав- по отделните части на проекта.

Участникът подробно представил правата, задълженията и отговорностите на ръководителя на екипа при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка. Основните функции на ръководителя на екипа са координация на екипа и разпределение на текущи задачи между тях, комуникация с участниците в строителния процес, контрол на съставяните документи, администриране на договора за обществен поръчка, присъствие на строителната площадка и участие в проверки на строителния обект, изпълнение на други дейности, свързани с ежедневно упражняване на строителния надзор.

Подробно са посочени правата, задълженията и отговорностите на експерта по част „ВиК“, на експерта по част „Пътна“ и на експерта по част „Геодезия“ при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка. Комисията установи, че посочените от участника задължения и отговорности на експертите при изпълнение на предмета на поръчката са съобразени с техническата спецификация на възложителя и дейностите, които участника следва да извърши, ако бъде определен за изпълнител. Не е налице прекриване на задълженията на всеки един от експертите. Налице е предвидена субординация и разделение на отговорностите при изпълнение на ангажиментите им по време на упражняване на строителния надзор на обекта.

За всеки един от четирите неключови експерта, посочени от участника, са представени подробно техните права, задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката съобразно техническата спецификация на възложителя.

Участникът описал начините на осъществяване на комуникация с възложителя и останалите заинтересовани страни в схема. Представил предвидената вътрешна комуникация между експертите, предвидените комуникационни канали и средства. Предвидено е как ще осъществява комуникацията с възложителя- организиране и провеждане на встъпителна работна среща, работни срещи, месечни срещи, срещи при необходимост. За всяка една от така идентифицираните от участника срещи е посочено как ще се организират и свикват, както и какви примерни въпроси ще се разисква при провеждането им. Официалната кореспонденция ще използва във всички случаи, за които се изисква съгласно техническата спецификация и сключения договор. Участникът посочил, че неофициалната кореспонденция е различна от официалната и ще се използва за бърз обмен на данни и/или информация, свързана с оперативната дейност по проекта, чрез електронна поща или мобилни връзки. Ще използва и устна комуникация, която в зависимост от важността впоследствие ще се оформя писмено- протоколи от срещи, паметни записки и др.

Предвижда отчитането на изпълнението на услугата да стане с Окончателния доклад за изпълнение на договора за услуга. Подробно посочил всички видове документи, които ще изработи като строителен надзор, включително и докладите за отчитане на извършената работа. Описана е предвидената от участника комуникацията с другите участници по време на строителството: проектантския екип, упражняващ авторски надзор, изпълнителя на СМР. Предвидена е и комуникацията с външни институции и посочил отговорния ключов експерт и неговите задължения в тази връзка.

В частта „Координация и съгласуване на дейностите необходими за изпълнение на услугата“ предлага да бъдат използвани следните организационни методи за управление, които включват следните етапи- планиране, организация, изпълнение, контрол, прозрачност, ефикасност. Декларира, че ще осигури добра комуникация вътре в екипа като последните ще бъдат информирани от ръководството и мотивирани да участват в инициативите за описание и подобрене на проектните процеси. За тази цел са обобщени следните въпроси: осигуряване на изпълнение от

страна на дадения експерт, спазване на сроковете за изпълнение, комуникация със заинтересованите страни, управление на проекта, непрекъснато подобряване на структурата. За така обобщените от участника въпроси в таблица е посочена подробна информация за съдържанието им и действията, които ще бъдат предприети от екипа на участника за изпълнението им.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

В техническото си предложение участникът подробно посочил общо 25 ключови дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя, подробно ги описал като съдържание и действия, които ще извърши. Представил график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 25 ключови дейности и са посочени срокове за изпълнението им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че техническото предложение съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, съгласно посочената от Възложителя методика и са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че участникът изчерпателно посочил общо 25 ключови дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности е посочено началото и края, резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението им. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности участникът е посочил разпределението на изпълнението ѝ по експерти. Комисията установи, че направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за ключова дейност №2 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол предвидил, че се заверява Заповедната книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга. Участникът посочил мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка и контрол на процесите, които гарантират съставянето и подписването на Протокол обр.2а. За отговорно лице за изпълнение на дейността по експерти посочил Ръководителя на екипа.

-за ключова дейност №7 – осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с Наредба №3/31.07.2003г. по време на СМР участникът подробно посочил в таблица актовете и протоколите, които следва да бъдат изготвени за обекта съобразно спецификата на същия. За всеки един от така посочените от участника в таблицата актове и протоколи е посочил съдържанието им и при какви условия и обстоятелства се съставя. Участникът посочил предвидените от него организационни решения за съставянето и подписването на актовете и протоколите по време на строителството. За тази цел всеки експерт проверява проекта по съответната част и предвидените дейности, преглежда работната програма на строителя и оценява последователността на предвидените дейности, на среща на екипа на консултанта се определят какви дейности подлежат на закриване и какви актове и протоколи ще се изготвят. Предвиден е и контрол на процесите, чрез който ще се постигне нормативно приключване на всички СМР, ще се изготвят всички необходими актове и протоколи съгласно нормативната уредба, ще се осигури изпълнението на дейностите, съгласно одобрения проект и изискванията на възложителя. Като отговорни лица за изпълнение на дейността са посочени ръководителя на екипа, както и всеки един от предвидените от участника ключови и неключови експерти.

-за ключова дейност №22 участникът посочил взимането на решения за спиране и пускане на строежите, съгласувано с възложителя. Посочено е предназначението на Акт обр.10 – спреният строеж следва да бъде задължително безопасен във всяко отношение, за да не създава опасност, неудобства и пречки за околните строежи, хора и превозни средства. Пускане на строежа, съгласувано с представители на възложителя, се извършва с акт обр.11, който се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето упражняващо строителен надзор и физическото лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна, след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството. След съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР. Като отговорни лица за изпълнение на дейността са посочени ръководителя на екипа, както и всеки един от предвидените от участника ключови и неключови експерти.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че участникът изчерпателно посочил общо 25 ключови дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. Всяка една ключова дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности участникът е посочил предвидените ресурси за изпълнението на дейността, както и задълженията на отговорните за изпълнение на съответната дейност експерти. Посочено е всеки един експерт какво точно ще изпълнява при изпълнението на съответната дейност. Комисията установи, че предвидените от участника ресурси за изпълнение на всяка една от дейностите и направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за ключова дейност №2 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол предвидил, че се заверява Заповедната книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга. Участникът посочил мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка и контрол на процесите, които гарантират съставянето и подписването на Протокол обр.2а. За отговорно лице за изпълнение на дейността по експерти посочил Ръководителя на екипа. За ресурси за изпълнение на дейността посочил лаптопи, принтери, човешки ресурси, а за разпределението по експерти- Ръководител екипа, който съставя и протокол обр.2а, организира присъствието на всички заинтересовани страни при откриване на строителната площадка, следи за подписването на протокол обр.2а от всички заинтересовани страни, т.е. подробно са посочени задълженията му.

-за ключова дейност №7 – осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с Наредба №3/31.07.2003г. по време на СМР участникът подробно посочил в таблица актовете и протоколите, които следва да бъдат изготвени за обекта съобразно спецификата на същия. За всеки един от така посочените от участника в таблицата актове и протоколи е посочил съдържанието им и при какви условия и обстоятелства се съставя. Участникът посочил предвидените от него организационни решения за съставянето и подписването на актовете и протоколите по време на строителството. За тази цел всеки експерт проверява проекта по съответната част и предвидените дейности, преглежда работната програма на строителя и оценява последователността на предвидените дейности, на среща на екипа на консултанта се определят какви дейности подлежат на закриване и какви актове и протоколи ще

се изготвят. Предвиден е и контрол на процесите, чрез който ще се постигне нормативно приключване на всички СМР, ще се изготвят всички необходими актове и протоколи съгласно нормативната уредба, ще се осигури изпълнението на дейностите, съгласно одобрения проект и изискванията на възложителя. За ресурси за изпълнението на дейността предвидил лаптопи, принтери и човешки ресурси. Като отговорни лица за изпълнение на дейността са посочени ръководителя на екипа, както и всеки един от предвидените от участника ключови и неключови експерти. За всеки един от така посочените експерти /ключови и неключови/ участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

-за ключова дейност №22 участникът посочил взимането на решения за спиране и пускане на строежите, съгласувано с възложителя. Посочено е предназначението на Акт обр.10 – спреният строеж следва да бъде задължително безопасен във всяко отношение, за да не създава опасност, неудобства и пречки за околните строежи, хора и превозни средства. Пускане на строежа, съгласувано с представители на възложителя, се извършва с акт обр.11, който се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето упражняващо строителен надзор и физическото лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна, след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството. След съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР. Като отговорни лица за изпълнение на дейността са посочени ръководителя на екипа, както и всеки един от предвидените от участника ключови и неключови експерти. За ресурси за изпълнението на дейността предвидил лаптопи, принтери и човешки ресурси. Като отговорни лица за изпълнение на дейността са посочени ръководителя на екипа, както и всеки един от предвидените от участника ключови и неключови експерти. За всеки един от така посочените експерти /ключови и неключови/ участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

В таблица участникът изложил мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти и конкретни мерки с обхват контролна среда, управление на риска, контролни дейности, които са превантивни, разкриващи и коригиращи. Към мерките отбелязал информация и комуникация, мониторинг, текущо наблюдение, специални оценки и лица ангажирани с изпълнението на мерките и техните задължения. Участникът подробно изложил очакваните резултати от изпълнението на дейностите по прилагането на тези мерки- като основен инструмент за управление и контрол посочил работния план, ще зададе формати и съдържание на различните аналитични материали- унифицирани формуляри, бланки и образци, ще осъществява наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи, като предвижда и „верифициране“ на всички писмени материали- съдържанието им ще се преглежда от ръководителя на екипа. Излага също така, че ще инкорпорира бележките на възложителя по

резултати от поръчката, предвижда наблюдение и контрол по спазването на сроковете. Целта на мерките и механизмите е да осигурят информационни канали за обмен на информация между експертите и координиране на техните задачи и действия.

Комисията приема, че предвидения от участника вътрешен контрол с цел използване на всички възможности за подобряване изпълнението на дейностите ще гарантира качествено изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне некачествено или несъобразено с Техническата спецификация на възложителя изпълнение на съответните дейности. Чрез предвидения от участника работен план за организация на работата на екипа се предоставя възможност за проследяване на задачите и ангажиментите на всеки един от членовете на екипа и по този начин няма да се допусне неизпълнение или некачествено изпълнение на определено задължение на определен експерт, а ще се гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя. Това е така, тъй като в работния план участникът предвидил да бъдат дефинирани всички дейности и задачи, които ще се изпълняват. От своя страна детайлното разпределение на дейностите на отделни стъпки позволява по-лесна организация и управление на процесите, а това от своя страна дава възможност за ясна проследимост на изпълнение на задълженията на екипа на участника и гарантира изпълнение на поръчката.

На следващо място като мярка за организация на работа на екипа от експерти, с която ще се гарантира изпълнение на поръчката участникът предвидил наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи. За тази цел предвижда изготвяне на чек-лист за проверка на съответствието на изготвените документи. В него ще бъдат описани всички изисквания относно съдържание, форма, обем за всички документи. Този чек-лист ще бъде представен на всеки един от експертите от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, което ще допринесе за качеството на изготвените документи и ще гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и Техническата спецификация.

Участникът предвидил и следните мерки и механизми, за да осигури информационни канали за обмен на информацията между експертите и координиране на техните задачи и действия: създаване и установяване на ефективно работно взаимодействие между специалистите, провеждане на инструктаж, провеждане на вътрешни оперативни срещи всяка седмица, вътрешен контрол на изпълнение на задачите, сътрудничество с основните заинтересовани страни, съгласуване на действията на целия екип с цел по-експедитивна и спретната организация по съставяне и контролиране съставянето на актове и протоколи по време на строителството, осигуряване на достъп на всеки експерт до правно-информационните системи, закупуване на специализирана литература, изготвяне на справка за приетите и обнародвани в ДВ нормативни актове, поддържане и актуализиране на библиотека с нормативни актове, извършване на обучения и участия в семинари, включване в екипа на подготвени експерти. За всяка

една от така предвидените от участника мерки е посочен експерт, който има ангажимент за осъществяване на мярката. Посочени са дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, както и очаквания ефект от прилагане на мярката. Комисията приема, че така предложените от участника мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти с конкретно отговорно за изпълнението им лице се гарантира изпълнение на поръчката, тъй като ще е налице синхрон и взаимодействие между експертите по време на изпълнение на строителния надзор на обекта. На следващо място, с така посочените мерки се гарантира изпълнение на услугата от лица с необходимия опит и знания, които ще бъдат информирани за всяка една промяна в нормативната уредба, която касае осъществяване на услугата по упражняване на строителен надзор.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и са налични и трите надграждащи обстоятелства. От мотивите изложени по-горе се откриват надграждащите обстоятелства, дефинирани в Методиката в три направления.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обосноваван извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под четвъртото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато са налице и трите надграждащи обстоятелства, участникът се оценява по показателя с 50 точки.

2. „Икар консулт“ АД гр.София

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване

на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът предлага организация на работа на ключовия си екип, като съобразявайки се с изискванията на възложителя, предлага съставът му да състои от следните експерти: експерт ВиК, експерт част „Пътна“, експерт част „Геодезия“, както и допълнителни експерти, както следва: експерт част „пожарна безопасност“, експерт част „План за безопасност и здраве“, експерт част „Управление на строителните отпадъци“ експерт по материали. Посочва, че екипът ще се оглавява от Ръководител екип със следните отговорности – обща отговорност, поддържа постоянна връзка с възложителя при разрешаването на въпроси, възникнали при изпълнението на поръчката. Той носи отговорност и за своевременното осигуряване на необходимите експерти, навременно изпълнение на задачите, съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Отговорен е за ежедневно управление на проекта, качеството на предоставените услуги и резултатите от тях. Ежедневно провежда срещи с отделните експерти и анализира краткосрочните резултати и координира разрешаването на възникнали проблеми.

В таблица, участникът представил „Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите в екипа“ като подробно описал отговорностите на всеки един експерт. Така за ръководител на екипа посочил следните отговорности-координация на екипа и разпределение на текущи задачи, комуникация с участниците в строителния процес, контрол на съставяните документи, администриране на договора за обществената поръчка, присъствие на строителната площадка и участие в проверки на обекта, изпълнение на други дейности свързани с ежедневно упражняване на строителен надзор, административно управление на договора, включително координация на дейностите на екипа, съгласуване на окончателния доклад до възложителя за готовността за въвеждане на обекта в експлоатация, информира възложителя за възникналите проблеми и дава предложения за отстраняването им и др.

За експерта ВиК участникът посочил следните отговорности- следи дали изпълнителят на строежа представя декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност, участва в провеждането на всички единични проби, комплексни изпитания и 72 часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация, изготвяне на съответната част от окончателния доклад, вписва заповеди в заповедната книга на строежа, своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване, организира изпитания на извършените работи, организира лабораторните изпитания на ВиК инсталациите, инспектира работите по част „ВиК“, следи стриктно за спазването на проекта и техническата спецификация,

начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите и др.

За експерта част „Пътна“ участникът посочил следните отговорности- следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели да съответстват на заложените технически параметри в проекта, извършва проверки на обекта и взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба №3/2003 г., стриктно следи за спазването на проекта и техническата спецификация и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите, изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на строителството, вписва заповедите в заповедната книга, присъства на всички срещи с възложителя, строителя и проектанта, контролира отстраняването на дефекти, посочени от него или от други контролни органи, до въвеждането на обекта в експлоатация, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад.

За експерта част „Геодезия“ участникът изброил следните отговорности- извършва проверка на геодезическите измервания, за уточняване на верността на изпълнените СМР в крайния етап на строителството, извършва проверка на ексекутивната документация от строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад, контролира изпълнението на СМР в съответствие с инвестиционните проекти и техническите спецификации, участва в откриването на строителната площадка, извършва геодезическа проверка на достигнатите нива на изкопите, набавя и проверява документите от подземния кадастър, участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството, установяване и проверка на контролните точки, подготвя и подписва актове, протоколи и др. документи предвидени в ЗУТ и други поднормативни актове, в т.ч. и актове и протоколи по Наредба №3/2003 г., дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор, вписва заповеди и указания в заповедната книга.

За отговорности на експерта по част „Пожарна безопасност“ участникът посочил- предварително се запознава с работния проект, заданието за проектиране и всички изходни документи, необходими за законосъобразното изпълнение на строителството, ще бъде на разположение по време на строителството на обекта, при извършване на дейности, свързани с компетентността му, както и при всяка възникнала нужда от присъствието му на обекта, стриктно ще следи за спазване на проекта и техн. спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите, изготвя анализ на текущото състояние на всеки обособен етап от строителството, присъства на всички срещи с възложителя, строителя и проектанта, информира ръководителя на проекта за допуснати нарушения / отклонения от изискванията за пожарна безопасност, участва в изготвянето на Констативен акт обр.№15, окончателния

доклад и техническия паспорт на строежа, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад.

За експерт част „План за безопасност и здраве“ участникът посочил следните отговорности- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве по време на строителството, следи за точното спазване на Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на СМР, вкл. всички задължения на възложителя предвидени в Наредбата, следи за изпълнението на Наредба №5 от 26 февруари 2013 г., следи за изпълнението на Наредба №3/18.04.2008г., следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве, извършва периодична проверка на използваните инструменти, организира проверките за изправността на средствата за колективна и индивидуална защита, присъства на строителната площадка и упражнява контрол при строителството във връзка със спазване на условията за безопасност и здраве, контрол на всички присъстващи на строителната площадка за спазване на изискванията за безопасност и здраве при СМР, участва при съставянето и контрола на документацията, във връзка със строителството, комуникация с останалите членове на екипа и ръководителя на екипа, изпълнение на други дейности, свързани с ежедневно упражняване на строителен надзор, определени от ръководителя на екипа.

Експерт част „План за управление на отпадъците“ според участника ще има следните отговорности- осъществява тест за приемане на обекта, предотвратява замърсяванията при транспорт, складиране на материалите, при самото строителство, недопуска замърсяване на реки, други водоизточници с вредни вещества, отпадъци от строителната дейност и др., осъществява мерки срещу ерозия, спазване и контролиране на мерките за намаляване на въздействието върху околната среда, контрол по възстановяването на обекта след приключване на строителството, контрол по възстановяването извън обекта след приключване на строителството, преглед на завършеността на строителството, изготвя списък с необходимите ремонтни работи, изготвяне на съответната част от окончателния доклад.

Експерт част „Материали“ има следните отговорности- преглежда одобрената КСС, измерва, отчита и следи за количествата на вложените материали, контрол при експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване, изисква списък на доставчиците, графика на доставка и количествата на материалите, контрол в хода на СМР, контролира качеството на вложените строителни материали и изделия, като изисква от изпълнителя на СМР декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за контролни изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и тяхното съответствие с нормите за безопасност, контрол на количествата и цените на изпълнение на СМР, контрол при отстраняване на дефекти, измерване, отчитане и следене на количествата на вложените материали.

Участникът описал подробно как ще осъществява комуникацията с възложителя – в началния етап на мобилизация набелязал провеждане на встъпителна среща с възложителя, на която предлага да съгласува правила за координация, комуникация и взаимодействие между екипа и възложителя, формите на комуникация, начина на обмен на документи и информация, с цел осъществяване на ефективен контрол от страна на възложителя и постигане на общите цели. Освен това предвижда участие в провеждането на периодични срещи между възложителя и строителя, които ще се провеждат по предварително утвърден график и на които ще се обсъждат текущи въпроси, проблеми, свързани с изпълнението на строителството. Ще се изготвят протоколи от тези срещи, които ще се подписват от специално оторизирани за целта лица. Предвижда провеждането и на извънредни работни срещи- при необходимост. Организира и ежемесечни срещи, на които ще се проследява и отчита напредъка на строителството, на които предвижда присъствието на възложителя, изпълнителя, строителния надзор, авторския надзор, както и на други страни, ако се налага. Предвижда използването на официална кореспонденция, като всички писмени документи разработени от участника в изпълнение на договора ще се предават на възложителя съгласно условията на договора, техническата спецификация. Предвижда официалната кореспонденция да се извършва чрез внасяне в деловодството на общината, предаване на ръка (с приемо-предавателен протокол), изпращане по пощата с куриер, изпращане по електронната поща. Всяка устна комуникация с възложителя ще се оформя и потвърждава в писмена форма. Всички документи и данни минаващи през офиса на консултанта ще бъдат архивирани незабавно в електронен архив на подходящи носители. Предвидено е ръководителят на екип да контролира документиранието на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. След завършването на обекта, консултантът ще предаде на възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта.

Участникът изброил изчерпателно всички документи, които ще изработи по време на осъществяването на услугата. Посочил отделно докладите за отчитане на извършената работа и тяхното съдържание, а именно: встъпителен доклад, месечни доклади, тримесечни доклади, окончателен доклад, както и други доклади изготвени по искане на възложителя. Като отговорен ключов експерт за навременното и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределение на информацията за осъществяване на комуникацията с възложителя посочил ръководителят на екипа.

В „Координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга“ посочил, че ще използва организационни методи за управление на проекта, както следва- планиране, организация, изпълнение, контрол, прозрачност и ефикасност. За всеки един от така предвидените организационни методи участникът посочил съдържанието им и приложимостта им при

изпълнение на предмета и настоящата обществена поръчка. Като ресурси и кадрови потенциал посочил, че за нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на възложителя ще сформира експертни екипи по съответните инженерни части на проекта.

Посочени са комуникационните връзки в екипа и отговорните лица. Участникът отбелязал, че осигуряването на добра комуникация вътре в екипа и между екипа и възложителя е особено важно за успешното изпълнение на договора. Представя основните мерки, които екипът на консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа- организиране и провеждане на работна среща преди стартирането на изпълнението, работни срещи веднъж седмично по време на изпълнението, а когато се налага и по-често, за разрешаването на конкретен въпрос.

За управление на проекта, отчетност, логистика и управление на качеството посочил ефективно управление на работата, ефективно управление на ресурсите, разработване на системи от критерии и индикатори за превенция/ управление на риска, сформирание на работен екип, избор на софтуерни средства за моделиране на работните процеси, информирание и ангажиране на служителите.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За „Описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи“, в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя, подробно ги описал като съдържание и действия, които ще извърши. Представил график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 25 дейности и са посочени срокове за изпълнението им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че техническото предложение съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, съгласно посочената от Възложителя методика и са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при

изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. За всяка една от така посочените 25 дейности е посочено началото и края, резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението им. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 дейности участникът в четвъртата колона от таблицата е посочил разпределението на изпълнението ѝ по експерти. Комисията установи, че направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за дейност №1 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.1 за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството, дал организационни решения за започване на строителството и контрол на процесите. За разпределението по експерти посочил Ръководител екипа.

-за дейност №13 посочил, че осигурява постоянно присъствие на експертите по отделните проектни части, като поема ангажимент те да бъдат правоспособни физически лица, с технически компетентности необходими да осъществяват дейностите свързани с упражняване на строителен надзор. Описал дейността като задължение за ръководителя на екипа да осигури и контролира постоянното присъствие на свои представители на обекта, по всички проектни части, чрез изготвянето на присъствен списък, в който всеки експерт ще се подписва. Това ще гарантира проследяването на хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценя забавата, ако има такава, и ще може да набележи ефективни мерки за нейното преодоляване.

-за дейност №24 участникът посочил участие в държавната приемателна комисия за установяването годността на строежа. Като описание включил участие в работата на комисията, запознаване на комисията с изпълнения строеж, съгласно окончателния доклад и приложената към него документация, подписване на протокол Приложение 16 към Наредба №3. Набелязал организационни решения за свикването на комисията, а именно съставянето на списък на всички лица, които са длъжни да присъстват на подписването, направата и съхранението в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект. За контрол на процесите вписал уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им. За разпределението по експерти посочил изп.директор на „Икар Консулт“ АД, ръководител на екипа, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на

материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“.

-за дейност №25 участникът посочил извършване на периодичен оглед на строежа след въвеждането му експлоатация, за своевременното документиране и отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционния срок. В описание на дейността е посочил идентифициране на дефекти навреме в гаранционния срок на обекта и отстраняването им. За разпределението по експерти посочил ръководителя на екип, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 дейности участникът в третата колона от таблицата е посочил предвидените ресурси за изпълнението на дейността, а в четвъртата колона от таблицата за всяка една от дейностите е посочено задълженията на отговорните за изпълнение на съответната дейност експерти. Посочено е всеки един експерт какво точно ще изпълнява при изпълнението на съответната дейност. Комисията установи, че предвидените от участника ресурси за изпълнение на всяка една от дейностите и направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за дейност №1 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.1 за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството, дал организационни решения за започване на строителството и контрол на процесите. За ресурси за изпълнение на дейността посочил човешки ресурси, а за разпределението по експерти- Ръководител екипа, който съставя и подписва протокол обр.1, изготвя и изпраща на общината искане за откриване на строителна площадка, т.е. подробно са посочени задълженията му.

-за дейност №13 посочил, че осигурява постоянно присъствие на експертите по отделните проектни части, като поема ангажимент те да бъдат правоспособни физически лица, с технически компетентности необходими да осъществяват

дейностите свързани с упражняване на строителен надзор. Описал дейността като задължение за ръководителя на екипа да осигури и контролира постоянното присъствие на свои представители на обекта, по всички проектни части, чрез изготвянето на присъствен списък, в който всеки експерт ще се подписва. Това ще гарантира проследяването на хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценя забавата, ако има такава, и ще може да набележи ефективни мерки за нейното преодоляване. За изпълнението ѝ предвидил следните ресурси: лаптопи, принтери и човешки ресурси. Отговорен е ръководителя на екипа, който осигурява, контролира постоянното присъствие на експертите по отделните части, които са необходими за изпълнението на договора, т.е. подробно са посочени задълженията му.

-за дейност №24 участникът посочил участие в държавната приемателна комисия за установяването годността на строежа. Като описание включил участие в работата на комисията, запознаване на комисията с изпълнения строеж, съгласно окончателния доклад и приложената към него документация, подписване на протокол Приложение 16 към Наредба №3. Набелязал организационни решения за свикването на комисията, а именно съставянето на списък на всички лица, които са длъжни да присъстват на подписването, направата и съхранението в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект. За контрол на процесите вписал уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им. За ресурси за изпълнението на дейността предвидил лаптопи, принтери и човешки ресурси. За разпределението по експерти посочил изп.директор на „Икар Консулт“ АД, ръководител на екипа, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“. За всеки един от така посочените експерти участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

-за дейност №25 участникът посочил извършване на периодичен оглед на строежа след въвеждането му експлоатация, за своевременното документиране и отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционния срок. В описание на дейността е посочил идентифициране на дефекти навреме в гаранционния срок на обекта и отстраняването им. За ресурси са посочени лаптопи, принтери и човешки ресурси, подробно посочил задълженията в тази връзка на ръководителя на екип, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“. За всеки един от така посочените експерти участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

Участникът описал мерки за вътрешен контрол, които според него гарантират постигане на поставените цели. В обхвата на мерките попадат контролна среда, управление на риска, информация и комуникация, мониторинг.

Описал три основни видове контролни механизми- превантивни, които са предназначени да попречат на възникването на нежелани събития, разкриващи- установяват възникнали вече нежелани събития, коригиращи- предназначени да поправят последиците от настъпили нежелани събития. Лицата, ангажирани с изпълнението на мерките и техните задължения са ръководител екип, както и всяко лице ангажирано с изпълнението на предмета на обществената поръчка. При необходимост ще ангажира допълнителен експерт- одитор, който ще извърши независима оценка за ефективността и ефикасността на действието на системата за вътрешен контрол.

Комисията приема, че предвидения от участника вътрешен контрол с цел използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите ще гарантира качествено изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне некачествено или несъобразено с Техническата спецификация на възложителя изпълнение на съответните дейности. Чрез предвидения от участника работен план за организация на работата на екипа се предоставя възможност за проследяване на задачите и ангажиментите на всеки един от членовете на екипа и по този начин няма да се допусне неизпълнение или некачествено изпълнение на определено задължение на определен експерт, а ще се гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя. Това е така, тъй като в работния план участникът предвидил да бъдат дефинирани всички дейности и задачи, които ще се изпълняват. От своя страна детайлното разпределение на дейностите на отделни стъпки позволява по-лесна организация и управление на процесите, а това от своя страна дава възможност за ясна проследимост на изпълнение на задълженията на екипа на участника и гарантира изпълнение на поръчката.

На следващо място като мярка за организация на работа на екипа от експерти, с която ще се гарантира изпълнение на поръчката участникът предвидил наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи. За тази цел предвижда изготвяне на контролен лист за проверка на съответствието. В него ще бъдат описани в матричен вид всички изисквания относно съдържание, форма обем и др., за всички документи. Този контролен лист ще бъде представен на всеки един от експертите от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, което ще допринесе за качеството на изготвените документи и ще гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и Техническата спецификация.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и са налични и трите надграждащи обстоятелства. От мотивите изложени по-горе се откриват надграждащите обстоятелства, дефинирани в Методиката в три направления.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обоснован извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под четвъртото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато са налице и трите надграждащи обстоятелства, участникът се оценява по показателя с 50 точки.

3., Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 30 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът посочил, че при изпълнение на дейностите по строителен надзор ще спазва следните основни принципи: подбор на добре организиран професионален екип от експерти, добра комуникация и сътрудничество с всички участници в строителството, прилагане на вътрешна организация и качествен контрол в структурата на строителния надзор, прилагане на добри практики от предишен опит. Подходът му се основава на последователно следване и изпълнение на изискванията на действащата нормативна уредба и на изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация. Предвидил следните методи, които ще приложи при изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор: тясно сътрудничество с другите заинтересовани страни, прилагане на добри практики, гъвкавост, гаранция за качество. За всеки един от методите е посочено съдържането му и действията, които участникът ще предприеме при изпълнение на предмета на поръчката. Подробно са посочени начините на организиране на работата на дружеството: запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в строителния процес; посещение на строителната площадка и осъществяването на контрол на изпълняваното строителство; контрол по изпълнение на договора.

В таблица участникът за посочените от него четири основни дейности посочил задълженията на ръководителя на екипа, който е и инженер по част „ВиК“, на Геодезиста, на Пътния инженер и на предвидения от него допълнителен експерт Технически секретар.

Участникът представил предвидената от него организационна структура за изпълнение на поръчката. В тази част на техническото си предложение участникът посочил подробно задълженията и задачите на ВиК инженер /Ръководител екип/, на експерт Геодезия и експерт по част Пътна. Предвидено е в зависимост от частите на инвестиционния проект и на нормативната база да ангажира и допълнителен човешки ресурс.

Участникът предвидил комуникацията с възложителя по договора да бъде чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, на адреси и телефони посочени в договора. Комуникацията с възложителя ще се осъществява на място в администрацията на възложителя и на строителния обект. Тя ще бъде постоянна, за да се постигне цялостна информираност на възложителя за строителния процес. Предвидено е основната комуникация да се осъществява между ръководителя на екипа и инвеститорския контрол на възложителя. В тази част на техническото си предложение участникът предвидил и съдържанието на евентуални съобщения за необходимост от приемане на работи подлежащи на закриване, съобщения за извършени проверки от специализирани контролни органи и за предписанията от тези проверки, съобщения за изпълнени предписания от проверките на специализираните контролни органи. Участникът предвидил да въведе система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, която ще включва: образци на документи, форма на регистри, инструкции, указания за последващо проследяване и използване на архивираните документи.

Предвидено е да се извършва координация и комуникация между възложител и строител чрез регламентирани срещи, на които ще присъства строителния надзор и проектанта. На първата работна среща участникът посочил, че предвижда да бъде обсъдена и приета, а след това и въведена система за мониторинг на напредъка по проекта и за изготвяне на прогнози за развитието му. На база приетите правила и отговорности ръководителя на екипа ще разпределя текущите задачи между експертите, съобразно спецификата на групата дейности. Експертите от екипа ще поддържат помежду си непрекъсната комуникация с цел оперативност и съгласуване на действията. За координация и контрол на целия процес ръководителя на екипа периодично ще провежда общи работни срещи с всички експерти на екипа. Подробно е посочено въпросите, които ще обсъждат на тези срещи.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Участникът предвидил, че дейностите по упражняване на строителния надзор са пряко обвързани с дейностите по изпълнение на строителството, тоест във

времеви план са зависими от графика на изпълнение на СМР. Участникът предвидил следните основни дейности, които ще изпълнява съобразно вида на строителството и спецификата на услугата : *подготвителен етап и започване на строителството, изпълнение на строителството с десет подетапа, заключителен етап, въвеждане в експлоатация на строежа.* Участникът освен в приложената таблица, в която посочил дейностите, които ще изпълнява, направил в техническото си предложение подробно описание на дейностите по упражняване на строителен надзор, като включително представил и технология на изпълнение на строителните работи. Представил график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 4 дейности със съответните подетапи, и са посочени срокове за изпълнението им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че **техническото предложение не съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката,** съгласно посочената от Възложителя методика и не са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

Първо надграждащо обстоятелство: За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че в таблицата участникът посочил предвидените от него 4 дейности със съответните подетапи, разпределението на човешкия ресурс, функциите на специалиста, техническата обезпеченост и техническата документация, но за нито една от така посочените четири дейности: *подготвителен етап и започване на строителството, изпълнение на строителството с 10 подетапа, заключителен етап и въвеждане в експлоатация на строежа,* не може да се проследи еднозначно изпълнението им, т.е. нямат ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. Този извод на комисията е с оглед на съдържанието на представеното от участника техническо предложение и това, че за нито една от четирите дейности/етапи участникът не е посочил информация за начало и край, за да се проследи изпълнението им еднозначно и да се установи, че могат да бъдат възлагани на отделен експерт.

В тази връзка следва да се отбележи и факта, че за дейност *заключителен етап* и за дейност *въвеждане в експлоатация на строежа* участникът посочил, че задълженията на всички експерти – ВиК инженер, пътен инженер и геодезист, са общи. Комисията не приема, че за тези две дейности трима експерти с различни

отговорности и задължения по време на изпълнение на обекта, които са изрично посочени в края на техническото предложение на участника и не е налице препокриване на задълженията и отговорностите им, имат общи задължения при изготвяне на екзекутивната документация, при съставянето на акт обр.15, при съставянето на Окончателен доклад, Технически паспорт, протокол обр.16 и Разрешение за ползване. Не на последно място следва да се отбележи и факта, че Разрешение за ползване се издава от Държавната приемателна комисия и не става ясно тези три експерта какви общи задължения ще имат при съставянето му. Комисията установи и следното несъответствие – участникът при въвеждането на обекта в експлоатация предвидил, че ВиК инженер, Пътен инженер и Геодезиста ще съставят съвместно с техническия секретар окончателен доклад по образец на Протокол обр.16. Съгласно изискванията на §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части:

1. Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

2. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

3. В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

4. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа,

включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образувателните административни и административнонаказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Т.е. съгласно действащата нормативна уредба окончателния доклад не е по образец на Протокол обр.16.

Второ надграждащо обстоятелство: За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че в таблица участникът посочил предвидените от него 4 дейности със съответните подетапи, разпределението на човешкия ресурс, функциите на специалиста, техническата обезпеченост и техническата документация, но за всяка дейност не са дефинирани задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. Това е така, тъй като посочените в таблицата от участника „функции на съответните специалисти“ не се прекриват с изискуемите от възложителя и посочени в методиката за определяне на комплексна оценка на офертите „задължения на отговорните за изпълнението на дейността експерти“. Синоними на „задължения“ могат да бъдат „работа“, „длъжност“, но не и функция.

На следващо място след проверка и анализ на представеното от участника техническо предложение комисията установи, че за дейност заключителен етап и за дейност въвеждане в експлоатация на строежа участникът посочил, че задълженията на всички експерти – ВиК инженер, пътен инженер и геодезист, са общ. Комисията не приема, че за тези две дейности трима експерти с различни

отговорности и задължения по време на изпълнение на обекта, които са изрично посочени в края на техническото предложение на участника и не е налице препокриване на задълженията и отговорностите им, имат общи задължения при изготвяне на екзекутивната документация, при съставянето на акт обр.15, при съставянето на Окончателен доклад, Технически паспорт, протокол обр.16 и Разрешение за ползване. Не на последно място следва да се отбележи и факта, че Разрешение за ползване се издава от Държавната приемателна комисия и не става ясно тези три експерта какви общи задължения ще имат при съставянето му. Комисията установи и следното несъответствие – участникът при въвеждането на обекта в експлоатация предвидил, че ВиК инженер, Пътен инженер и Геодезиста ще съставят съвместно с техническия секретар окончателен доклад по образец на Протокол обр.16. Съгласно изискванията на §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части:

1. Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

2. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

3. В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

4. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа,

включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образуватите административни и административнонаказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Т.е. съгласно действащата нормативна уредба окончателния доклад не е по образец на Протокол обр.16.

Трето надграждащо обстоятелство: Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

Комисията установи, че в техническото си предложение участникът посочил като мярка за вътрешен контрол изброяване на задълженията и отговорностите на дружеството при упражняване на строителен надзор, задълженията на отделните експерти от екипа на участника при упражняване на надзор като следене за качеството на строителните материали, на технологията за изпълнение на отделните СМР. Така направеното от участника изброяване комисията не приема за мярка за вътрешен контрол и организация на работа, тъй като се отнася за нормативно установени за участника задължения при упражняване на строителен надзор.

Посочено е предвидена организация за провеждане на редовни работни срещи между отделните специалисти с цел следене на изпълняваните на обекта строителни дейности. Така посочените от участника срещи комисията приема, че представляват мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, но съгласно утвърдената от възложителя методика, за да е налице

третото надграждащо обстоятелство, участникът следва да е предложил „мерки“, т.е. повече от една, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

По отношение на посочения от участника контрол върху изпълнението на ниво екип е посочено, че ръководителя на екипа ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора, комуникация и координацията на управленческо ниво с останалите участници в строителния процес, ще реализира мерки за контрол на действията на членовете на екипа при извършване на надзора. От така декларативно посоченото от участника не става ясно каква мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа е това, за да се гарантира изпълнение на поръчката.

Отделно участникът посочил методи за контрол: предварителен, текущ всеобхватен контрол и административен контрол на ниво фирма. От декларативно посоченото от участника съдържание на тези три метода не става ясно каква мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа е това, за да се гарантира изпълнение на поръчката.

На последно място в тази част на техническото си предложение участникът посочил, че ръководителя на екипа ще извършва периодично индивидуална оценка за ефективността на всеки един експерт и на екипа като цяло. Тази оценка ще бъде представяна и обсъждана на вътрешните работни срещи на екипа. Не е предвидено евентуално при лоша оценка какви действия ще предприеме участника, за да гарантира изпълнение на поръчката и това да може да се приеме за надграждащо обстоятелство.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение не надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и не са налични и трите надграждащи обстоятелства, съгласно мотивите изложени по-горе.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обосноваан извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под първото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът се оценява по показателя с 30 точки.

Обособена позиция № 2: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа в с. Риш, община Смядово»:

1. „Икар консулт“ АД гр.София

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът предлага организация на работа на ключовия си екип, като съобразявайки се с изискванията на възложителя, предлага съставът му да състои от следните експерти: експерт ВиК, експерт част „Пътна“, експерт част „Геодезия“, както и допълнителни експерти, както следва: експерт част „пожарна безопасност“, експерт част „План за безопасност и здраве“, експерт част „Управление на строителните отпадъци“ експерт по материали. Посочва, че екипът ще се оглавява от Ръководител екип със следните отговорности – обща отговорност, поддържа постоянна връзка с възложителя при разрешаването на въпроси, възникнали при изпълнението на поръчката. Той носи отговорност и за своевременното осигуряване на необходимите експерти, навременно изпълнение на задачите, съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Отговорен е за ежедневно управление на проекта, качеството на предоставените услуги и резултатите от тях. Ежедневно провежда срещи с отделните експерти и анализира краткосрочните резултати и координира разрешаването на възникнали проблеми.

В таблица, участникът представил „Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите в екипа“ като подробно описал отговорностите на всеки един експерт. Така за ръководител на екипа посочил следните отговорности-координация на екипа и разпределение на текущи задачи, комуникация с участниците в строителния процес, контрол на съставяните документи, администриране на договора за обществената поръчка, присъствие на строителната площадка и участие в проверки на обекта, изпълнение на други дейности свързани с ежедневно упражняване на строителен надзор, административно управление на договора, включително координация на дейностите на екипа, съгласуване на окончателния доклад до възложителя за готовността за въвеждане на обекта в

експлоатация, информира възложителя за възникналите проблеми и дава предложения за отстраняването им и др.

За експерта ВиК участникът посочил следните отговорности- следи дали изпълнителят на строежа представя декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите за безопасност, участва в провеждането на всички единични проби, комплексни изпитания и 72 часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация, изготвяне на съответната част от окончателния доклад, вписва заповеди в заповедната книга на строежа, своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството, възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване, организира изпитания на извършените работи, организира лабораторните изпитания на ВиК инсталациите, инспектира работите по част „ВиК“, следи стриктно за спазването на проекта и техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите и др.

За експерта част „Пътна“ участникът посочил следните отговорности- следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели да съответстват на заложените технически параметри в проекта, извършва проверки на обекта и взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба №3/2003 г., стриктно следи за спазването на проекта и техническата спецификация и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите, изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на строителството, вписва заповедите в заповедната книга, присъства на всички срещи с възложителя, строителя и проектанта, контролира отстраняването на дефекти, посочени от него или от други контролни органи, до въвеждането на обекта в експлоатация, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад.

За експерта част „Геодезия“ участникът изброил следните отговорности- извършва проверка на геодезическите измервания, за уточняване на верността на изпълнените СМР в крайния етап на строителството, извършва проверка на екзекутивната документация от строителя по отношение на отразените нива и ситуация в координати, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад, контролира изпълнението на СМР в съответствие с инвестиционните проекти и техническите спецификации, участва в откриването на строителната площадка, извършва геодезическа проверка на достигнатите нива на изкопите, набавя и проверява документите от подземния кадастър, участва в изготвянето на актове и доклади по време на строителството, установяване и проверка на контролните точки, подготвя и подписва актове, протоколи и др. документи предвидени в ЗУТ и други поднормативни актове, в т.ч. и актове и протоколи по Наредба №3/2003 г., дава указания и взема решения по въпроси, които

не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор, вписва заповеди и указания в заповедната книга.

За отговорности на експерта по част „Пожарна безопасност“ участникът посочил- предварително се запознава с работния проект, заданието за проектиране и всички изходни документи, необходими за законосъобразното изпълнение на строителството, ще бъде на разположение по време на строителството на обекта, при извършване на дейности, свързани с компетентността му, както и при всяка възникнала нужда от присъствието му на обекта, стриктно ще следи за спазване на проекта и техн.спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите, изготвя анализ на текущото състояние на всеки обособен етап от строителството, присъства на всички срещи с възложителя, строителя и проектанта, информира ръководителя на проекта за допуснати нарушения / отклонения от изискванията за пожарна безопасност, участва в изготвянето на Констативен акт обр.№15, окончателния доклад и техническия паспорт на строежа, изготвя становище по съответната част при съставянето на окончателния доклад.

За експерт част „План за безопасност и здраве“ участникът посочил следните отговорности- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве по време на строителството, следи за точното спазване на Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на СМР, вкл. всички задължения на възложителя предвидени в Наредбата, следи за изпълнението на Наредба №5 от 26 февруари 2013 г., следи за изпълнението на Наредба №3/18.04.2008г., следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве, извършва периодична проверка на използваните инструменти, организира проверките за изправността на средствата за колективна и индивидуална защита, присъства на строителната площадка и упражнява контрол при строителството във връзка със спазване на условията за безопасност и здраве, контрол на всички присъстващи на строителната площадка за спазване на изискванията за безопасност и здраве при СМР, участва при съставянето и контрола на документацията, във връзка със строителството, комуникация с останалите членове на екипа и ръководителя на екипа, изпълнение на други дейности, свързани с ежедневно упражняване на строителен надзор, определени от ръководителя на екипа.

Експерт част „План за управление на отпадъците“ според участника ще има следните отговорности- осъществява тест за приемане на обекта, предотвратява замърсяванията при транспорт, складиране на материалите, при самото строителство, недопуска замърсяване на реки, други водоизточници с вредни вещества, отпадъци от строителната дейност и др., осъществява мерки срещу ерозия, спазване и контролиране на мерките за намаляване на въздействието върху околната среда, контрол по възстановяването на обекта след приключване на строителството, контрол по възстановяването извън обекта след приключване на строителството, преглед на завършеността на строителството, изготвя списък с

необходимите ремонтни работи, изготвяне на съответната част от окончателния доклад.

Експерт част „Материали“ има следните отговорности- преглежда одобрената КСС, измерва, отчита и следи за количествата на вложените материали, контрол при експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване, изисква списък на доставчиците, графика на доставка и количествата на материалите, контрол в хода на СМР, контролира качеството на вложените строителни материали и изделия, като изисква от изпълнителя на СМР декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за контролни изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и тяхното съответствие с нормите за безопасност, контрол на количествата и цените на изпълнение на СМР, контрол при отстраняване на дефекти, измерване, отчитане и следене на количествата на вложените материали.

Участникът описал подробно как ще осъществява комуникацията с възложителя – в началния етап на мобилизация набелязал провеждане на встъпителна среща с възложителя, на която предлага да съгласува правила за координация, комуникация и взаимодействие между екипа и възложителя, формите на комуникация, начина на обмен на документи и информация, с цел осъществяване на ефективен контрол от страна на възложителя и постигане на общите цели. Освен това предвижда участие в провеждането на периодични срещи между възложителя и строителя, които ще се провеждат по предварително утвърден график и на които ще се обсъждат текущи въпроси, проблеми, свързани с изпълнението на строителството. Ще се изготвят протоколи от тези срещи, които ще се подписват от специално оторизирани за целта лица. Предвижда провеждането и на извънредни работни срещи- при необходимост. Организира и ежемесечни срещи, на които ще се проследява и отчита напредъка на строителството, на които предвижда присъствието на възложителя, изпълнителя, строителния надзор, авторския надзор, както и на други страни, ако се налага. Предвижда използването на официална кореспонденция, като всички писмени документи разработени от участника в изпълнение на договора ще се предават на възложителя съгласно условията на договора, техническата спецификация. Предвижда официалната кореспонденция да се извършва чрез внасяне в деловодството на общината, предаване на ръка (с приемо-предавателен протокол), изпращане по пощата с куриер, изпращане по електронната поща. Всяка устна комуникация с възложителя ще се оформя и потвърждава в писмена форма. Всички документи и данни минаващи през офиса на консултанта ще бъдат архивирани незабавно в електронен архив на подходящи носители. Предвидено е ръководителят на екип да контролира документиранието на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. След завършването на обекта, консултантът ще предаде на възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта.

Участникът изброил изчерпателно всички документи, които ще изработи по време на осъществяването на услугата. Посочил отделно докладите за отчитане на извършената работа и тяхното съдържание, а именно: вътпнителен доклад, месечни доклади, тримесечни доклади, окончателен доклад, както и други доклади изготвени по искане на възложителя. Като отговорен ключов експерт за навременното и подходящо планиране, събиране, създаване, разпределение, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайното разпределение на информацията за осъществяване на комуникацията с възложителя посочил ръководителят на екипа.

В „Координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга“ посочил, че ще използва организационни методи за управление на проекта, както следва- планиране, организация, изпълнение, контрол, прозрачност и ефикасност. За всеки един от така предвидените организационни методи участникът посочил съдържанието им и приложимостта им при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка. Като ресурси и кадрови потенциал посочил, че за нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на възложителя ще сформира експертни екипи по съответните инженерни части на проекта.

Посочени са комуникационните връзки в екипа и отговорните лица. Участникът отбелязал, че осигуряването на добра комуникация вътре в екипа и между екипа и възложителя е особено важно за успешното изпълнение на договора. Представя основните мерки, които екипът на консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа- организиране и провеждане на работна среща преди стартирането на изпълнението, работни срещи веднъж седмично по време на изпълнението, а когато се налага и по-често, за разрешаването на конкретен въпрос.

За управление на проекта, отчетност, логистика и управление на качеството посочил ефективно управление на работата, ефективно управление на ресурсите, разработване на системи от критерии и индикатори за превенция/ управление на риска, сформирание на работен екип, избор на софтуерни средства за моделиране на работните процеси, информиране и ангажиране на служителите.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

За „Описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи“, в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя, подробно ги описал като съдържание и действия, които ще извърши. Представил график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 25 дейности и са посочени срокове за

изпълнението им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че техническото предложение съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, съгласно посочената от Възложителя методика и са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. За всяка една от така посочените 25 дейности е посочено началото и края, резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението им. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 дейности участникът в четвъртата колона от таблицата е посочил разпределението на изпълнението ѝ по експерти. Комисията установи, че направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за дейност №1 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.1 за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството, дал организационни решения за започване на строителството и контрол на процесите. За разпределението по експерти посочил Ръководител екипа.

-за дейност №13 посочил, че осигурява постоянно присъствие на експертите по отделните проектни части, като поема ангажимент те да бъдат правоспособни физически лица, с технически компетентности необходими да осъществяват дейностите свързани с упражняване на строителен надзор. Описал дейността като задължение за ръководителя на екипа да осигури и контролира постоянното присъствие на свои представители на обекта, по всички проектни части, чрез изготвянето на присъствен списък, в който всеки експерт ще се подписва. Това ще гарантира проследяването на хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на

строителя, ще оценя забавата, ако има такава, и ще може да набележи ефективни мерки за нейното преодоляване.

-за дейност №24 участникът посочил участие в държавната приемателна комисия за установяването годността на строежа. Като описание включил участие в работата на комисията, запознаване на комисията с изпълнения строеж, съгласно окончателния доклад и приложената към него документация, подписване на протокол Приложение 16 към Наредба №3. Набелязал организационни решения за свикването на комисията, а именно съставянето на списък на всички лица, които са длъжни да присъстват на подписването, направата и съхранението в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект. За контрол на процесите вписал уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им. За разпределението по експерти посочил изп.директор на „Икар Консулт“ АД, ръководител на екипа, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“.

-за дейност №25 участникът посочил извършване на периодичен оглед на строежа след въвеждането му експлоатация, за своевременното документиране и отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционния срок. В описание на дейността е посочил идентифициране на дефекти навреме в гаранционния срок на обекта и отстраняването им. За разпределението по експерти посочил ръководителя на екип, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 дейности участникът в третата колона от таблицата е посочил предвидените ресурси за изпълнението на дейността, а в четвъртата колона от таблицата за всяка една от дейностите е посочено задълженията на отговорните за изпълнение на съответната дейност експерти. Посочено е всеки един експерт какво точно ще изпълнява при изпълнението на съответната дейност. Комисията установи, че предвидените от участника ресурси за изпълнение на всяка една от дейностите и направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за дейност №1 посочил, че се състои в съставяне на протокол обр.1 за предаване и приемане на инвестиционния проект и разрешението за строеж. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството, дал организационни решения за започване на строителството и контрол на процесите. За ресурси за изпълнение на дейността посочил човешки ресурси, а за разпределението по експерти-Ръководител екипа, който съставя и подписва протокол обр.1, изготвя и изпраща на общината искане за откриване на строителна площадка, т.е. подробно са посочени задълженията му.

-за дейност №13 посочил, че осигурява постоянно присъствие на експертите по отделните проектни части, като поема ангажимент те да бъдат правоспособни физически лица, с технически компетентности необходими да осъществяват дейностите свързани с упражняване на строителен надзор. Описал дейността като задължение за ръководителя на екипа да осигури и контролира постоянното присъствие на свои представители на обекта, по всички проектни части, чрез изготвянето на присъствен списък, в който всеки експерт ще се подписва. Това ще гарантира проследяването на хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценя забавата, ако има такава, и ще може да набележи ефективни мерки за нейното преодоляване. За изпълнението ѝ предвидил следните ресурси: лаптопи, принтери и човешки ресурси. Отговорен е ръководителя на екипа, който осигурява, контролира постоянното присъствие на експертите по отделните части, които са необходими за изпълнението на договора, т.е. подробно са посочени задълженията му.

-за дейност №24 участникът посочил участие в държавната приемателна комисия за установяването годността на строежа. Като описание включил участие в работата на комисията, запознаване на комисията с изпълнения строеж, съгласно окончателния доклад и приложената към него документация, подписване на протокол Приложение 16 към Наредба №3. Набелязал организационни решения за свикването на комисията, а именно съставянето на списък на всички лица, които са длъжни да присъстват на подписването, направата и съхранението в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект. За контрол на процесите вписал уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им. За ресурси за изпълнението на дейността предвидил лаптопи, принтери и човешки ресурси. За разпределението по експерти посочил изп.директор на „Икар Консулт“ АД, ръководител на екипа, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“. За всеки един от така посочените експерти участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

-за дейност №25 участникът посочил извършване на периодичен оглед на строежа след въвеждането му експлоатация, за своевременното документиране и отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционния срок. В описание на дейността е посочил идентифициране на дефекти навреме в гаранционния срок на обекта и отстраняването им. За ресурси са посочени лаптопи, принтери и човешки ресурси, подробно посочил задълженията в тази връзка на ръководителя на екип, експерта по част „ВиК“, експерта по част „Пътна“, експерта по част „Геодезия“, експерта по качеството на материалите, експерта по част „ПУСО“, експерта по част „ПБ“ и експерта по част „ПБЗ“. За всеки един от така посочените експерти участникът подробно посочил задълженията им съобразно конкретната дейност.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

Участникът описал мерки за вътрешен контрол, които според него гарантират постигане на поставените цели. В обхвата на мерките попадат контролна среда, управление на риска, информация и комуникация, мониторинг. Описал три основни видове контролни механизми- превантивни, които са предназначени да попречат на възникването на нежелани събития, разкриващи- установяват възникнали вече нежелани събития, коригиращи- предназначени да поправят последиците от настъпили нежелани събития. Лицата, ангажирани с изпълнението на мерките и техните задължения са ръководител екип, както и всяко лице ангажирано с изпълнението на предмета на обществената поръчка. При необходимост ще ангажира допълнителен експерт- одитор, който ще извърши независима оценка за ефективността и ефикасността на действието на системата за вътрешен контрол.

Комисията приема, че предвидения от участника вътрешен контрол с цел използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите ще гарантира качествено изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне некачествено или несъобразено с Техническата спецификация на възложителя изпълнение на съответните дейности. Чрез предвидения от участника работен план за организация на работата на екипа се предоставя възможност за проследяване на задачите и ангажиментите на всеки един от членовете на екипа и по този начин няма да се допусне неизпълнение или некачествено изпълнение на определено задължение на определен експерт, а ще се гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя. Това е така, тъй като в работния план участникът предвидил да бъдат дефинирани всички дейности и задачи, които ще се изпълняват. От своя страна детайлното разпределение на дейностите на отделни стъпки позволява по-лесна организация и управление на процесите, а това от своя страна дава възможност за ясна проследимост на изпълнение на задълженията на екипа на участника и гарантира изпълнение на поръчката.

На следващо място като мярка за организация на работа на екипа от експерти, с която ще се гарантира изпълнение на поръчката участникът предвидил

наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи. За тази цел предвижда изготвяне на контролен лист за проверка на съответствието. В него ще бъдат описани в матричен вид всички изисквания относно съдържание, форма обем и др., за всички документи. Този контролен лист ще бъде представен на всеки един от експертите от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, което ще допринесе за качеството на изготвените документи и ще гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и Техническата спецификация.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и са налични и трите надграждащи обстоятелства. От мотивите изложени по-горе се откриват надграждащите обстоятелства, дефинирани в Методиката в три направления.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обоснован извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под четвъртото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато са налице и трите надграждащи обстоятелства, участникът се оценява по показателя с 50 точки.

2.„Сет инженеринг“ ЕООД гр.София

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 50 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът предложил „Организация за изпълнение на поръчката“, където на първо място подробно описал предмета на обществената поръчка- посочил, че съгласно одобрения проект следва да се изпълни водопроводна мрежа и сградни

отклонения, като изпълнението включва изкоп на отвал, укрепване и разкрепване на строителния изкоп, ръчно подравняване, пясъчна подложка, обратен насип трошен камък, уплътняване, полагане на водопровода на средна дълбочина за участъка, полагане на сигнална и детекторна лента, СВО ф25, включително СК и арматури. Посочил, че водопроводната мрежа е проектирана склучена, с три главни клона, дължината на второстепенните клонове, сградните отклонения, с какво са запазени високата и ниската зона, предвидените регулаторни шахти на II-ри и III-ти главен клон.

Участникът разработил подробно разпределението на задачите и отговорностите на експертите от екипа. За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на възложителя участникът заявил, че ще сформира екип от експерти по съответните части, а именно ръководител на екипа, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Пътна“, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ“ и експерт по част „ПБЗ. Предвижда вътрешноорганизационна структура на екипа, който ще се състои от ръководен състав- управителя на дружеството участник и ръководителя на екип и основен изпълнителски състав от експертите по съответните части на проекта. Представил подробно разработени основните задължения на всеки един от членовете на екипа- ръководителя на проекта и експертите по отделните части, които задължения и отговорности съответстват на Техническата спецификация на възложителя и дейностите, които участника следва да изпълни, ако бъде определен за изпълнител на настоящата обществен поръчка.

Схематично са онагледени начините за осъществяване на комуникация с възложителя- взаимодействието между отделните участници за изпълнение на дейностите по проекта. Методите за осъществяване на комуникация според участника са работни срещи, официална кореспонденция, обмен на писмени материали, неофициална кореспонденция, мобилна връзка, докладване и устна комуникация.

За вътрешната комуникация между експертите на участника е описана система, която включва, както вътрешни комуникационни практики, така и неформални комуникации в работните групи и екипите. Във взаимоотношения възложител- консултант участникът посочил, че ще подпомага всички действия на възложителя за получаване в срок на необходимите разрешения и одобрения, съвети по административни проблеми, изготвяне и представяне на доклади, оценка на риска при необходимост и наличие на критични ситуации, които застрашават изпълнението на проекта. Ще упражнява постоянен и стриктен контрол, който ще осигури качествено и навременно изпълнение на проекта и надзор дали извършените действия са в съответствие с изискванията на възложителя. Предвижда следните комуникационни канали: работни срещи-месечни срещи, срещи при необходимост, официална кореспонденция, неофициална кореспонденция и устна комуникация. За отчитането на услугата посочил, че ще стане с представянето на Окончателния доклад. Предвижда, че при изпълнението на дейностите в обхвата на

настоящата обществена поръчка стриктно ще прилага утвърдената от възложителя система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта. Всички документи и данни, минаващи през офиса на консултанта, ще се архивират незабавно в електронен архив. За управлението на документи и данни посочил, че при изпълнението на дейностите по изпълнението на проекта ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, като ръководителят на екипа ще контролира процеса. За обекта ще изготви досие и в него ще архивира постъпилите документи. По отношение на собствената документация ще поддържа подробна документация за изпълнените от него дейности. При поискване от възложителя ще предостави безпрепятствен достъп за проверки и справки в регистъра и текущия архив. За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма. Започването, на която и да е дейност или работа, ще се осъществява едва след като предхождащата я е надлежно документирана и приключена съгласно изискванията на Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът ще изготви и представи доклади за извършената работавстъпителен доклад в свободна форма, който съдържа информация за работен план за изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация, проблеми установени от изпълнителя и предложения за решаването им, друга информация по преценка. Месечни доклади за отчитане на извършената работа- до пето число на следващия месец за предходния, тримесечни доклади и окончателен доклад, който съдържа: обобщение за цялостното изпълнение, степента на изпълнение на работния график, постигнатото съответствие с техническата спецификация, обобщение на разходите по СМР, по доставката на машини и съоръжения, дейностите извършени от изпълнителя, ограничения и рискове, финанси и плащания, други въпроси. Предвижда и представянето на допълнителни доклади- при поискване от възложителя.

Описана е предвидената от участника комуникация с проектантския екип, упражняващ авторски надзор- организиране на встъпителна среща, предвижда провеждането на работни срещи. За регулиране на информационния поток ще разработи Процедура за комуникация в рамките на поръчката, регламентираща идентификация, класификация, регистрация и обработка на информацията.

За взаимоотношенията между консултант и изпълнител на строителството е посочено, че изпълнителят носи отговорност за точното, навременното и безопасно изпълнение на всички операции по строежа и на всички строителни методи. При евентуално прекъсване на строителните дейности предвижда изискване от изпълнителя да представи работната програма/ график за промени по графика за изпълнение на видовете СМР, подробни методи за изпълнение на предприетите промени в изпълнението на важните СМР, създаване и водене на подробни

ежедневни дневници на обекта, които да включват информация за работещата техника и персонал.

Комуникацията между ръководителя на екипа и строителя ще се извършва по електронен път. При нормална ситуация ще комуникира на управленско ниво-ръководител екип, представители на останалите участници в процеса, главни проектанти и технически ръководител, а експертите ще осъществяват комуникация на ниво проектанти и технически ръководител.

Описани са предвидените от участника отношения на консултанта и външни институции и компетентни органи. За тази цел ръководителят на екипа ще извършва необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация, а представители на участника се предвижда да участват в състава на държавната приемателна комисия и да я запознаят с изпълнения строеж.

Посочил, че ще регулира информационния поток, чрез разработена процедура за комуникация. Планирането и разработването на графици е от изключителна важност за изпълнението на поръчката и строежа в срок. Всички дейности ще държи да бъдат изпълнявани в срок, с надлежна грижа, ефективност, прозрачност и старание. Посочил организационни мерки при прекъсване на строителството- при наличието му, ще работи съвместно със строителя по осъществяването на следните мерки- допълнителна работа през деня, както и през съботите и неделите, но при стриктно спазване на нормативите за работа, увеличаване на работния състав и механизацията на строителя, мобилизация на строителя, предложение на оригинално и изпълнимо решение от строителя за преодоляване на закъснението.

Посочил и основните задачи, които следва да бъдат изпълнени за изпълнение и навременно завършване на строителството- проверка и подпомагане на възложителя в изпълнението на всички условия, необходими за законосъобразното продължаване на строителните работи, оценка наличността на необходимите документи, проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на изпълнителя на СМР, изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве, изготвяне и описание на блок-схема на процедурите по отношение на изпълнението и настъпилите прекъсвания. Предвижда също и даването на указания при явна необходимост от промени в Графика за изпълнение, като осигурява технически правоспособни лица от екипа, които да предпришат необходимите мерки за продължаване на строителството. Предвижда при необходимост да нарежда на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от възложителя, да изпълни всяка работа, която е спешно необходима за сигурността на обекта. Предвидил е и да преглежда и оценява времевия и финансов ефект от изпълнените промени в графика за изпълнение, за което ще изисква от възложителя осигуряването на присъствие на проектанта на обекта, когато е необходимо за формализиране на необходима промяна, както и своевременно ще уведомява възложителя и изпълнителя за предстоящо започване на всяка работа.

За Координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на поръчката участникът предвидил контрол на организацията по започването на

строежа, включваща конкретни дейности, а именно: изготвяне на контролен лист, по който ще следи своевременното изпълнение на всяка дейност, следи за получаване на всички разрешителни, следи за наличието на План за безопасност и здраве, наличие на информационна табела, контрол при извършване на проверки при достигане на контролните нива- кота изкоп и кота терен, приемане и възстановяване на опорния полигон, измерване на терена, като се сравняват котите с тези в проекта. Описал очаквания ефект в сферата на недопускане-законосъобразно и своевременно откриване на строителната площадка и започване на строителството.

В контрол за съответствие на влаганите строителни материали посочил, че предвижда осъществяване на контрол по спазването на изискванията към обекта по отношение на влаганите строителни материали, съгласуване на характеристиките им със съответните стандарти. Като конкретни дейности изброил изготвяне на контролен лист, изготвяне на протоколи от работни срещи, контрол по хода на изпълнение на СМР, извършване на преглед на предложените от строителя методи на изпълнение на СМР, следене за влагането само на предварително одобрени материали, комуникация с останалите членове в екипа, ще следи за стриктното спазване на одобрената система за контрол на качеството и т.н. Тук посочил организиране на лаборатория, подготовка на програма за изпитвания, инспектиране на работите, изпитвания на материалите, преглед и одобрение на източниците на материали, изпитвания на извършени работи. Направено е и подробно описание на очаквания ефект в сферата на допускане-влагане единствено и само на качествени и съответстващи на проектната документация материали.

За Контрол и съгласуване на начина на изпълнение на СМР посочил конкретни дейности, които ще извършва, а именно: контрол върху изпълнението на договора, координиране на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес, издаване на нареждания и предписания, присъствие при извършването на единични проби, както и подписване на съответните протоколи. Предвидено е и разпореждане да бъдат спирани незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи. Набелязани са конкретни стъпки за действие при установяване на несъответствие на извършващите се СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти. Описан е подход за проверка, включително и отговорни експерти съгласно организационната структура на изпълнителя, надзор и контрол на изпълнението на работите по отношение на съответствието им с изискванията на възложителя. Наблюдение, контрол и мобилизация на строителя, проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на изпълнителя с конкретни посочени дейности в тази връзка и т.н. Очаквания ефект в сферата на недопускане е, че се очаква осъществяване на стриктен контрол относно методите на изпълнение на СМР.

Изброени са конкретни дейности за осъществяване на контрол относно попълването по време на строителството на необходимата документация-

съгласуване на сроковете, изготвяне на план-списък, следи за стриктното водене на строителната документация. Като ефект в сферата на недопускане посочил, че очаква осъществяване на стриктен контрол относно документирането на изпълнението на СМР.

Ще осъществява контрол относно недопускане увреждане на имоти и трети лица, набелязал конкретни дейности – изготвяне на правилник/ инструкция за спазване на конкретни технически правила и нормативи, следи и контролира спазването на точките в изготвения правилник/ инструкция, носи отговорност за щети причинени от неспазването на техническите правила, нормативи и одобрените проекти. Описал очаквания ефект в сферата на недопускането, като недопускане на щети за възложителя и за останалите участници в строителството.

В Контрол относно организацията и изпълнението на дейностите за Координатор по безопасност и здраве посочил следните дейности- преглед на плана за безопасност и здраве, координиране на осъществяването на изискванията на ЗБУТ, по време на цялото строителство следи за спазване на условията за безопасност, работа само с изправни инструменти, подходящо облекло и обувки, носенето на каска. Описал очаквания ефект в сферата на недопускането като постигане на изпълнението в съответствие с изискванията на Наредба 2/ 2004 г. и спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строителството.

По същия начин участникът подробно описал конкретните дейности, които ще предприеме за контрол и съгласуване относно докладите по време на изпълнение на поръчката, за контрол и съгласуване по отношение на прогреса в строителството, контрол и съгласуване относно нередности и измами и описал очаквания ефект от всяка една от тях.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Участникът в техническото си предложение направил подробно описание на дейностите за изпълнение на предмета на настоящата обществен поръчка. При прегледа на така представеното от участник описание на дейностите, комисията установи, че участникът е посочил 25 ключови дейности, които съответстват на Техническата спецификация на възложителя съобразно включените в обхвата на обществената поръчка дейности, които участникът следва да изпълни, ако бъде определен за изпълнител. Идентифицираните от участника ключови дейности са подробно описани като съдържание и действия, които ще извърши. Участникът представил и график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 25 ключови дейности и са посочени срокове за изпълнението

им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че техническото предложение съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, съгласно посочената от Възложителя методика и са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че в техническото си предложние участникът изчерпателно посочил 25 ключови дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности е посочено началото и края, резултатите, които ще бъдат постигнати с изпълнението им. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности участникът е посочил разпределението на изпълнението ѝ по експерти. Комисията установи, че направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за Ключова дейност №1 набелязал съставяне на протокол Образец №1. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството. Описал организационните процеси и контрола на процесите по време на тази дейност, отговорните лица и документирането ѝ.

- за Ключова дейност №8 описал, че осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Набелязал организационни решения за изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве. Описал организационните процеси и контрола на процесите по време на тази дейност, отговорните лица и документирането ѝ.

- за ключова дейност №12 е посочил, че започва с осигуряване на необходимата организация за упражняване на ефективна надзорна дейност и комуникация в и на екипа по отношение на законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа, съобразно одобрените инвестиционни

проекти и изискванията на ЗЗБУТ. Описал дейността, като изтъкнал, че по време на строителството ръководителя на проекта постоянно ще анализира събраната информация, стриктно ще следи за ефекта от предписаните коригиращи мерки, постоянно ще наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и т.н. От самото начало на стартиране изпълнението на договора ще организира работна среща с всички ключови експерти с проектанта, възложителя и строителя, както и ще организира и провежда редовни работни срещи, с цел осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите в екипа. Описал организационните процеси и контрола на процесите по време на тази дейност, отговорните лица и документирането ѝ.

- за ключова дейност №21 участникът заявил, че стартира с контрол задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга и недопускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазването на проекта. За отговорни лица посочил ръководителя на екип, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Пътна“, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ“ и експерт по част „ПБЗ“. Описал организационните процеси и контрола на процесите по време на тази дейност, отговорните лица и документирането ѝ.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че в таблица участникът изчерпателно посочил общо 25 ключови дейности, които ще изпълни при упражняване на строителния надзор при изпълнение на обекта съобразно Техническата спецификация на възложителя. Всяка една дейност комисията установи, че представлява отделна задача, тъй като представлява обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. За всяка една от така посочените 25 ключови дейности участникът посочил предвидените ресурси за изпълнението на дейността, като за всяка една от дейностите е посочено задълженията на отговорните за изпълнение на съответната дейност експерти. Посочено е всеки един експерт какво точно ще изпълнява при изпълнението на съответната дейност. Комисията установи, че предвидените от участника ресурси за изпълнение на всяка една от дейностите и направеното от участника разпределение за изпълнение на дейностите от съответните експерти съответства на техните задължения и отговорности при изпълнение на предмета на поръчката.

Така например:

- за Ключова дейност №1 набелязал съставяне на протокол Образец №1. Дейността стартира след издаване на уведомително писмо за започване на проекта, преглеждане на работната програма на строителя, провеждане на работна среща с всички участници в строителството. Описал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ

експерти съобразно Техническата спецификация на възложителя и дефинираните от участника задължения и отговорности на експертите от екипа за изпълнение на предмета на поръчката.

- за Ключова дейност №8 описал, че осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Набелязал организационни решения за изпълняване на функциите на координатор по безопасност и здраве- преглежда плана за безопасност и здраве за всички мерки, които са предписани, както и за рисковите места, местата за съхранение, за оказване на първа помощ, за складиране и др. Описал контрола на процесите- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗЗБУТ, предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лица, свързани непосредствено с осъществяване на строителството, следи за обезопасяването на строителната площадка, прави инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка и др. За отговорно лице посочил експерта по част „ПБЗ“. За конкретни задачи изтъкнал преглеждането на плана за безопасност, координира осъществяването на изискванията на ЗЗБУТ, предприемането на мерки за допускане на строителната площадка само на лица, свързани с осъществяването на строителството, следи за обезопасяването на строителната площадка и на всички рискови места, извършва инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка. Описал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти съобразно Техническата спецификация на възложителя и дефинираните от участника задължения и отговорности на експертите от екипа за изпълнение на предмета на поръчката. За ресурси за осъществяване на дейността посочил лаптопи, принтери и човешки ресурси, а документиранете ще се осъществят посредством Актуален План за безопасност и здраве.

- за ключова дейност №12 е посочил, че започва с осигуряване на необходимата организация за упражняване на ефективна надзорна дейност и комуникация в и на екипа по отношение на законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на ЗЗБУТ. Описал дейността, като изтъкнал, че по време на строителството ръководителя на проекта постоянно ще анализира събраната информация, стриктно ще следи за ефекта от предписаните коригиращи мерки, постоянно ще наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и т.н. От самото начало на стартиране изпълнението на договора ще организира работна среща с всички ключови експерти с проектанта, възложителя и строителя, както и ще организира и провежда редовни работни срещи, с цел осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите в екипа. Описал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти съобразно Техническата спецификация на възложителя и дефинираните от участника задължения и отговорности на експертите от екипа за изпълнение на предмета на поръчката. За

отговорно лице посочил ръководителя на екипа, за ресурси е предвидено лаптопи, принтери и човешки ресурси, като документиране изготвените актове и протоколи и други документи с количества отговарящи на действително изпълнените.

- за ключова дейност №21 участникът заявил, че стартира с контрол задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга и недопускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазването на проекта. За отговорни лица посочил ръководителя на екип, експерт по част „ВиК“, експерт по част „Пътна“, експерт по част „Геодезия“, експерт по част „ПУСО“, експерт по част „ПБ“ и експерт по част „ПБЗ“. Като конкретни задачи посочил контрол по задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга. Описал необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти съобразно Техническата спецификация на възложителя и дефинираните от участника задължения и отговорности на експертите от екипа за изпълнение на предмета на поръчката. Очакваните резултати са законосъобразно изпълнение на строежа. Предвиден е ресурс- лаптопи, принтери и човешки ресурси.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

Участникът предвидил, че мерките за вътрешен контрол са основна управленска функция. За тази цел описал обхвата на системата и управлението на ресурсите- човешки и материални. Тук включил създаването на готов продукт при предварителния етап и при изпълнението на договора. За Информационното осигуряване отбелязал създаването на база данни от нормативни документи и създаване на типови образци на документи.

За контрол на консултантската дейност участникът посочил обхвата на мерките, които включват контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг, текущо наблюдение и др. Изброил лицата, ангажирани с изпълнението на тези мерки и задълженията им. Посочил очакваните резултати върху качествено изпълнение на дейностите от прилагането на мерките. Работният план е основен инструмент за управление и контрол, както и детайлното разпределяне на задачите на отделни стъпки, позволява по-лесна организация и управление на процесите и изготвяне на по-точен график и планиране на оптимални ресурси за изпълнението на договора. Ръководителят на екипа ще носи отговорност за цялостното управление на работния план, ще бъдат зададени формати и съдържание за различни аналитични материали- създаване на унифицирани формуляри, протоколи, бланки, образци. Ще осъществява наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи, ще инкорпорира бележките на възложителя по резултати от поръчката и ще извършва наблюдение и контрол върху спазването на сроковете.

Предвижда процедури за регистрация и докладване на нередности. Набелязал коригиращи и превантивни действия.

Комисията приема, че предвидения от участника вътрешен контрол за подобряване изпълнението на дейностите ще гарантира качествено изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне некачествено или несъобразено с Техническата спецификация на възложителя изпълнение на съответните дейности. Чрез предвиденото от участника разпределение на дейностите между членовете на екипа за упражняване на строителен надзор на обекта се позволява по-лесна организация и управление на процесите, а това от своя страна дава възможност за ясна проследимост на изпълнение на задълженията на екипа на участника и гарантира изпълнение на поръчката.

На следващо място участникът предвижда изготвяне на образци на типови документи за обекта, които се изискват за изготвяне на документацията при договора за упражняване на строителен надзор. Така предвидените от участника типови документи комисията приема, че ще бъдат използвани от експертите от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, което ще допринесе за качеството на изготвените документи и ще гарантира изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и Техническата спецификация.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и са налични и трите надграждащи обстоятелства. От мотивите изложени по-горе се откриват надграждащите обстоятелства, дефинирани в Методиката в три направления.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обоснован извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под четвъртото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато са налице и трите надграждащи обстоятелства, участникът се оценява по показателя с 50 точки.

3., „Еврострой РН“ ЕООД гр.Плевен

Оценката по Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ се извърши от комисията и комисията единодушно реши, че участника получава 30 точки с оглед на изложените по-долу мотиви.

Мотиви:

При прегледа на техническото предложение на участника, комисията констатира, че предложената от участника организация на изпълнение на поръчката

осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

Участникът посочил, че при изпълнение на дейностите по строителен надзор ще спазва следните основни принципи: подбор на добре организиран професионален екип от експерти, добра комуникация и сътрудничество с всички участници в строителството, прилагане на вътрешна организация и качествен контрол в структурата на строителния надзор, прилагане на добри практики от предишен опит. Подходът му се основава на последователно следване и изпълнение на изискванията на действащата нормативна уредба и на изискванията на възложителя, съгласно техническата спецификация. Предвидил следните методи, които ще приложи при изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор: тясно сътрудничество с другите заинтересовани страни, прилагане на добри практики, гъвкавост, гаранция за качество. За всеки един от методите е посочено съдържането му и действията, които участникът ще предприеме при изпълнение на предмета на поръчката. Подробно са посочени начините на организиране на работата на дружеството: запознаване с отговорностите и задълженията на участниците в строителния процес; посещение на строителната площадка и осъществяването на контрол на изпълняваното строителство; контрол по изпълнение на договора.

В таблица участникът за посочените от него четири основни дейности посочил задълженията на ръководителя на екипа, който е и инженер по част „ВиК“, на Геодезиста, на Пътния инженер и на предвидения от него допълнителен експерт Технически секретар.

Участникът представил предвидената от него организационна структура за изпълнение на поръчката. В тази част на техническото си предложение участникът посочил подробно задълженията и задачите на ВиК инженер /Ръководител екип/, на експерт Геодезия и експерт по част Пътна. Предвидено е в зависимост от частите на инвестиционния проект и на нормативната база да ангажира и допълнителен човешки ресурс.

Участникът предвидил комуникацията с възложителя по договора да бъде чрез писма, изпратени по пощата или по факс, или по електронна поща, на адреси и телефони посочени в договора. Комуникацията с възложителя ще се осъществява на място в администрацията на възложителя и на строителния обект. Тя ще бъде постоянна, за да се постигне цялостна информираност на възложителя за строителния процес. Предвидено е основната комуникация да се осъществява между ръководителя на екипа и инвеститорския контрол на възложителя. В тази част на техническото си предложение участникът предвидил и съдържанието на евентуални съобщения за необходимост от приемане на работи подлежащи на

закриване, съобщения за извършени проверки от специализирани контролни органи и за предписанията от тези проверки, съобщения за изпълнени предписания от проверките на специализираните контролни органи. Участникът предвидил да въведе система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, която ще включва: образци на документи, форма на регистри, инструкции, указания за последващо проследяване и използване на архивираните документи.

Предвидено е да се извършва координация и комуникация между възложител и строител чрез регламентирани срещи, на които ще присъства строителния надзор и проектанта. На първата работна среща участникът посочил, че предвижда да бъде обсъдена и приета, а след това и въведена система за мониторинг на напредъка по проекта и за изготвяне на прогнози за развитието му. На база приетите правила и отговорности ръководителя на екипа ще разпределя текущите задачи между експертите, съобразно спецификата на групата дейности. Експертите от екипа ще поддържат помежду си непрекъсната комуникация с цел оперативност и съгласуване на действията. За координация и контрол на целия процес ръководителя на екипа периодично ще провежда общи работни срещи с всички експерти на екипа. Подробно е посочено въпросите, които ще обсъждат на тези срещи.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Участникът предвидил, че дейностите по упражняване на строителния надзор са пряко обвързани с дейностите по изпълнение на строителството, тоест във времеви план са зависими от графика на изпълнение на СМР. Участникът предвидил следните основни дейности, които ще изпълнява съобразно вида на строителството и спецификата на услугата : подготвителен етап и започване на строителството, изпълнение на строителството с десет подетапа, заключителен етап, въвеждане в експлоатация на строежа. Участникът освен в приложената таблица, в която посочил дейностите, които ще изпълнява, направил в техническото си предложение подробно описание на дейностите по упражняване на строителен надзор, като включително представил и технология на изпълнение на строителните работи. Представил график за изпълнението им, който съответства на Техническата спецификация на възложителя и е съобразен с предмета на настоящата обществена поръчка. В така представения от участника график са включени дефинираните от него 4 дейности със съответните подетапи, и са посочени срокове за изпълнението им съобразно информацията, съдържаща се в техническото предложение на участника и Техническата спецификация на възложителя.

Комисията при анализа на представената от участника оферта установи, че **техническото предложение не съдържа характеристики и обстоятелства, които следва да бъдат отнесени към обстоятелствата, надграждащи предложението за**

изпълнение на поръчката, съгласно посочената от Възложителя методика и не са налични и трите надграждащи обстоятелства по следните съображения:

Първо надграждащо обстоятелство: За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

Комисията установи, че в таблица участникът посочил предвидените от него 4 дейности със съответните подетапи, разпределението на човешкия ресурс, функциите на специалиста, техническата обезпеченост и техническата документация, но за нито една от така посочените четири дейности: подготвителен етап и започване на строителството, изпълнение на строителството с 10 подетапа, заключителен етап и въвеждане в експлоатация на строежа, не може да се проследи еднозначно изпълнението им, т.е. нямат ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. Този извод на комисията е с оглед на съдържанието на представеното от участника техническо предложение и това, че за нито една от четирите дейности/етапи участникът не е посочил информация за начало и край, за да се проследи изпълнението им еднозначно и да се установи, че могат да бъдат възлагани на отделен експерт.

В тази връзка следва да се отбележи и факта, че за дейност заключителен етап и за дейност въвеждане в експлоатация на строежа участникът посочил, че задълженията на всички експерти – ВиК инженер, пътен инженер и геодезист, са общи. Комисията не приема, че за тези две дейности трима експерти с различни отговорности и задължения по време на изпълнение на обекта, които са изрично посочени в края на техническото предложение на участника и не е налице препокриване на задълженията и отговорностите им, имат общи задължения при изготвяне на екзекутивната документация, при съставянето на акт обр.15, при съставянето на Окончателен доклад, Технически паспорт, протокол обр.16 и Разрешение за ползване. Не на последно място следва да се отбележи и факта, че Разрешение за ползване се издава от Държавната приемателна комисия и не става ясно тези три експерта какви общи задължения ще имат при съставянето му. Комисията установи и следното несъответствие – участникът при въвеждането на обекта в експлоатация предвидил, че ВиК инженер, Пътен инженер и Геодезиста ще съставят съвместно с техническия секретар окончателен доклад по образец на Протокол обр.16. Съгласно изискванията на §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части:

1. Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

2. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

3. В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

4. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образуватите административни и административнонаказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Т.е. съгласно действащата нормативна уредба окончателния доклад не е по образец на Протокол обр.16.

Второ надграждащо обстоятелство: За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Комисията установи, че в таблица участникът посочил предвидените от него 4 дейности със съответните подетапи, разпределението на човешкия ресурс, функциите на специалиста, техническата обезпеченост и техническата документация, но за всяка дейност не са дефинирани задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. Това е така, тъй като посочените в таблицата от участника „функции на съответните специалисти“ не се прекриват с изискуемите от възложителя и посочени в методиката за определяне на комплексна оценка на офертите „задължения на отговорните за изпълнението на дейността експерти“. Синоними на „задължения“ могат да бъдат „работа“, „длъжност“, но не и функция.

На следващо място след проверка и анализ на представеното от участника техническо предложение комисията установи, че за дейност заключителен етап и за дейност въвеждане в експлоатация на строежа участникът посочил, че задълженията на всички експерти – ВиК инженер, пътен инженер и геодезист, са общи. Комисията не приема, че за тези две дейности трима експерти с различни отговорности и задължения по време на изпълнение на обекта, които са изрично посочени в края на техническото предложение на участника и не е налице прекриване на задълженията и отговорностите им, имат общи задължения при изготвяне на ексекутивната документация, при съставянето на акт обр.15, при съставянето на Окончателен доклад, Технически паспорт, протокол обр.16 и Разрешение за ползване. Не на последно място следва да се отбележи и факта, че Разрешение за ползване се издава от Държавната приемателна комисия и не става ясно тези три експерта какви общи задължения ще имат при съставянето му. Комисията установи и следното несъответствие – участникът при въвеждането на обекта в експлоатация предвидил, че ВиК инженер, Пътен инженер и Геодезиста ще съставят съвместно с техническия секретар окончателен доклад по образец на Протокол обр.16. Съгласно изискванията на §3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части:

1. Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

2. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

3. В окончателния доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

4. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образуватите административни и административнонаказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Т.е. съгласно действащата нормативна уредба окончателния доклад не е по образец на Протокол обр.16.

Трето надграждащо обстоятелство: Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

Комисията установи, че в техническото си предложение участникът посочил като мярка за вътрешен контрол изброяване на задълженията и отговорностите на дружеството при упражняване на строителен надзор, задълженията на отделните експерти от екипа на участника при упражняване на надзор като следене за качеството на строителните материали, на технологията за изпълнение на отделните СМР. Така направеното от участника изброяване комисията не приема за мярка за вътрешен контрол и организация на работа, тъй като се отнася за нормативно установени за участника задължения при упражняване на строителен надзор.

Посочено е предвидена организация за провеждане на редовни работни срещи между отделните специалисти с цел следене на изпълняваните на обекта строителни дейности. Така посочените от участника срещи комисията приема, че представляват мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, но съгласно утвърдената от възложителя методика, за да е налице третото надграждащо обстоятелство, участникът следва да е предложил „мерки“, т.е. повече от една, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

По отношение на посочения от участника контрол върху изпълнението на ниво екип е посочено, че ръководителя на екипа ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора, комуникация и координацията на управленческо ниво с останалите участници в строителния процес, ще реализира мерки за контрол на действията на членовете на екипа при извършване на надзора. От така декларативно посоченото от участника не става ясно каква мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа е това, за да се гарантира изпълнение на поръчката.

Отделно участникът посочил методи за контрол: предварителен, текущ всеобхватен контрол и административен контрол на ниво фирма. От декларативно посоченото от участника съдържание на тези три метода не става ясно каква мярка за вътрешен контрол и организация на работата на екипа е това, за да се гарантира изпълнение на поръчката.

На последно място в тази част на техническото си предложение участникът посочил, че ръководителя на екипа ще извършва периодично индивидуална оценка за ефективността на всеки един експерт и на екипа като цяло. Тази оценка ще бъде представяна и обсъждана на вътрешните работни срещи на екипа. Не е предвидено

евентуално при лоша оценка какви действия ще предприеме участника, за да гарантира изпълнение на поръчката и това да може да се приеме за надграждащо обстоятелство.

При направения анализ и така установеното цялостното съдържание на техническото предложение на участника комисията споделя виждането, вследствие на което се установява, че техническото предложение не надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и не са налични и трите надграждащи обстоятелства, съгласно мотивите изложени по-горе.

В заключение от направения анализ на техническото предложение на участника комисията направи обоснован извод, че предложението от него начин на изпълнение на услугата по упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР, предложените експерти и системата за тяхното организиране и разпределение във времето, както и предложената методология на работа отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на изискванията на приложимата нормативна уредба.

Горното предполага подвеждането на обстоятелствата под първото ниво на оценка съгласно методиката на определяне на комплексната оценка, която определя, че когато предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, участникът се оценява по показателя с 30 точки.

Комисията на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП единодушно реши, че на 14.01.2020г. в 11:00 часа в Заседателната зала на административната сграда на Община Смядово, ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници.

Председателят на Комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача по смисъла на чл.57, ал.3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ППЗОП.

Комисията приключи работата си и състави настоящия протокол на 08.01.2020г. в 16:00 часа.

Комисията

1. ... Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) / инж. Калоян Киров /

2. ... Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) / Тодор Илиев /

3. ... Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) / Димитрина Маринова / 2016/679

4. Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) / Росица Савева /

5. Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) / инж.Камелия Русева / 2016/679