



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

*Заложена информация
на основание чл. 4, т. 1
от Регламент(ЕС)2016/679*

ОДОБРЯВАМ:
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки**

**с предмет: „Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни
разписания от транспортната схема на Община Смядово”**

СМЯДОВО
2020 година

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 19, ал. 2 от ЗАВП и чл. 16в от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси .

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Кмета на Община Смядово, адрес: гр. Смядово, пл.Княз Борис I № 2, интернет адрес на Община Смядово: www.smyadovo.bg

3. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка: възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово в дванадесет обособени позиции.

Маршрутните разписания са подробно описани в РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

4. Код на поръчката по CPV - основен код - 60130000 – (Специализирани услуги за пътен превоз на пътници).

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – 20 693,00 лв. (*двадесет хиляди шестстотин деветдесет и три лева*) без ДДС.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката и начин на плащане:

Място за изпълнение – определено от маршрута на съответните линии, посочени в маршрутните разписания.

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка е от датата на сключване на договора до 31.12.2020 г.

Финансирането на поръчката представлява изплатени субсидии от Държавен бюджет, изплатени компенсации от Държавен бюджет.

Предоставянето на средствата и начина на плащане следва да се осъществява в съответствие с НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, Приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г, изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

Финансирането на поръчката представлява предвидените в централния бюджет средства за компенсиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози на лицата по чл. 19,

т. 1 (ветерани от войните), т. 2 (военноинвалиди и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите), т. 3 (деца до 7 навършени години за пътувания по междуселищния транспорт), т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), т. 5 (ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката) и т. 6 (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс), съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г. (Наредбата).

Средствата, представляват компенсация за обществена услуга за извършен обществен пътнически превоз по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, и се предоставят при спазване на условията и реда на същия регламент и действащата нормативна уредба в страната, до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от централния бюджет по бюджета на Възложителя (Община Смядово) и представени от Изпълнителя в общината справки (списъци, опис-сметки), определени с Наредбата и фактури.

7. Място и срок за подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявата.

8. Дата и място на разглеждане на офертите:

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2 на датата и часа, посочени в обявата.

9. Критерии за възлагане на поръчката: Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерии: **оптимално съотношение качество/цена.**

10. Изисквания към участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на участниците:

10.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съгласно чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на

Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съобразно чл.4, т.23 и чл.59, ал.2 ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, чрез събирането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 от ЗМИП и документите по чл. 64 от ЗМИП;
2. документите и справките по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;
3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

10.1.2. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП .

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“, с изключение на националните основания за отстраняване, при спазване на посоченото по-горе.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи по чл. 112 от ЗОП с изключение на документите, за които възложителя има достъп по служебен път или чрез публичен регистър.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност” от еЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства.

Подизпълнители, които ще изпълняват услугата, както и онези партньори в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по превоз на пътници, също следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят Удостоверение/лиценз за извършване на превоз на

пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Участникът трябва да притежава сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор“, буква „Б“, „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: да притежава сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

Определеният за изпълнител следва в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представи копия на сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт

по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.

Да е изпълнявал услуга или услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква В „Технически и професионални способности“, “Следните основни услуги от посочения вид” от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък - декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години .

За „услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с автобусен превоз на пътници.

Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване – основни и резервни автобуси /собствени или наети или ползвани на друго правно основание/, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

МИНИМАЛЕН БРОЙ АВТОБУСИ – 10 /ДЕСЕТ/ БРОЯ, ОТ КОИТО 8 ОСНОВНИ АВТОБУСА И ДВА РЕЗЕРВНИ.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква В „Технически и професионални способности“, точка 9 от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на техническо оборудване – основни и резервни автобуси /собствени или наети или ползвани на друго правно основание/, необходими за изпълнение на поръчката.

10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само

ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл.66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б "а" от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки.

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i.Изтеглете приложения "exrd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- ii.Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП;
- iii.В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv.В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- v.В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exrd-request.xml”;

vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи, Образец № 1.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Друга възможност за представяне на ЕЕДОП е като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП). В този случай участниците следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.5, се отстраняват от участие.

11. Срок на валидност на офертите: минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала" и е положил саморъчно подписа си.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;
4. документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо/образец №2:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
2. ценово предложение / Образец № 3/.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

/пар@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Смядово, www.smyadovo.bg, в раздел профил на купувача.
2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 9.00ч. до 17.00 часа до датата, посочена в обявата в информационния център на Община Смядово гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" №2.
3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.
5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.
6. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
9. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.
10. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
11. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
12. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „Икономически най-изгодна оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя по въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена”.

Оценката на участниците се определя по следните показатели:

№	Показатели	Оценка
1.	Екологичност на превозните средства /ЕВРО/ – T ₁	20т
2.	Възраст на подвижния състав – T ₂	30т
3.	Средна цена на билет – T ₃	50т

Комплексната оценка/КО/ на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула /максимален брой точки 100/:

$$КО = T_1 + T_2 + T_3$$

Екологичност на превозните средства /ЕВРО/ (Т₁) – максимален брой 20 точки.

Всяко превозно средство, което в регистрационния талон има вписана определена категория екологичност (ЕВРО) получава съответния брой точки:

- ЕВРО 6 - 10 т.
- ЕВРО 5 - 8 т.
- ЕВРО 4 - 6 т.
- ЕВРО 3 - 4 т.
- ЕВРО 2 - 2 т.
- ЕВРО 1 и по-ниска - 1 т.

Участника следва да предложи 10 автобуса осем основни и два резервни, които подлежат на оценка. В случай, че участника предложи повече от десет автобуса за целите на оценката ще се вземат десет от тях с най-висока екологичност.

$$T_1 = \frac{A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7 + A8 + A9 + A10}{10} \times 0,20, \text{ където:}$$

A1-A10 са точките за екологичност на предложените автобуси, изчислени по посоченият по-горе ред.

0,20 е относителното тегло на показателят.

2. Т₂ – „Възраст на подвижния състав“ - максимален брой до 30 точки.

Оценката се извършва от членовете на комисията. Оценява се възрастта на предложените от участника автобуси. При оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първа регистрация до датата определена като краен срок за получаване на офертите. Точките се присъждат съгласно следната скала за оценка:

възраст	брой точки, присъждани за всеки автобус
От 0 до 2 години	10
От 2 до 4 години	8
От 4 до 6 години	6
От 6 до 8 години	3
над 8 години	1

По тази позиция участника следва да предложи десет автобуса осем основни и два резервни, които подлежат на оценка. В случай, че участникът предложи повече от десет автобуса за целите на оценката ще се вземат десет от тях с най-ниска възраст.

Показателят Т₂ – „Възраст на подвижния състав“ се изчислява по следната формула:

$$T_2 = \frac{A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7 + A8 + A9 + A10}{10} \times 0,30, \text{ където:}$$

A1-A10 са точките за възраст на подвижния състав, изчислени по посоченият по-горе ред. 0,30 е относителното тегло на показателят.

3. Средна Цена на билет: Т₃ - 50 точки.

$$T_3 = \frac{\text{Ц ср. мин.}}{\text{Ц ср.оферирана}} \times 50$$

Забележка: Ц ср. мин. – най ниската оферирана обща средна цена на билетите по съответните автобусни линии. Забележка: взема се цената от начална точка на тръгване по съответния маршрут/.

Ц ср. оферирана - оферираната от съответния участник средна цена на билетите по съответните автобусни линии. Забележка: взема се цената от начална точка на тръгване по съответния маршрут/.

Оценките на показателите по т.3 се представят в числово изражение с точност до втория /вкл./ знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка /КО/ на офертата. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай, че участник предложи цена, която е с повече от двадесет на сто по благоприятно от средната стойност на цената на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение.

В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги, избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството, оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите, спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, възможността участникът да получи държавна помощ.

В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово ” както следва:

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН – РИШ
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	06.15	СМЯДОВО	11.40	-	-
06.16	1	06.17	КЪЛНОВО	11.29	1	11.30
06.24	1	06.25	ИВАНСКИ	11.19	1	11.20
06.29	1	06.34	Р.ДИМИТРИЕВО	11.14	1	11.15
06.35	1	06.36	Р-Н ДИБИЧ	11.09	1	11.10
06.50	10	07.00	ШУМЕН	09.40	80	11.00
07.09	1	07.10	Р-Н ДИБИЧ	09.29	1	09.30
07.14	1	07.15	Р.ДИМИТРИЕВО	09.24	1	09.25
07.20	1	07.21	ИВАНСКИ	09.18	1	09.19
07.27	1	07.28	КЪЛНОВО	09.11	1	09.12
07.38	2	07.40	СМЯДОВО	08.58	2	09.00
07.49	1	07.50	ЦОНКОВА БАРАКА	08.49	1	08.50
07.59	1	08.00	ВЕСЕЛИНОВО	08.39	1	08.40
08.09	1	08.10	АЛЕКСАНДРОВО	08.29	1	08.30
08.18			РИШ			08.20

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН – РИШ
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	12.10	СМЯДОВО	20.15	-	-
12.21	1	12.22	КЪЛНОВО	20.04	1	20.05
12.29	1	12.30	ИВАНСКИ	19.59	1	20.00
12.34	1	12.35	Р.ДИМИТРИЕВО	19.54	1	19.55
12.39	1	12.40	Р-Н ДИБИЧ	19.44	1	19.45
12.50	230	16.40	ШУМЕН	19.30	5	19.35
16.49	1	16.50	Р-Н ДИБИЧ	19.19	1	19.20
16.54	1	16.55	Р.ДИМИТРИЕВО	19.14	1	19.15
16.59	1	17.00	ИВАНСКИ	19.09	1	19.10
17.07	1	17.08	КЪЛНОВО	19.01	1	19.02
17.20	10	17.30	СМЯДОВО	18.48	2	18.50
17.39	1	17.40	ЦОНКОВА БАРАКА	18.39	1	18.40
17.49	1	17.50	ВЕСЕЛИНОВО	18.29	1	18.30
17.59	1	18.00	АЛЕКСАНДРОВО	18.19	1	18.20
18.08	-	-	РИШ	-	-	18.10

Автобусна линия СМЯДОВО – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
Изпълнява се СЕЗОННО от 15.09. до 30.06.

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	06.15	СМЯДОВО	07.40	-	-
06.28	2	06.30	ЗЛАТАР	07.23	2	07.25
06.41	2	06.43	ДРАГОЕВО	07.10	2	07.12
06.55	-	-	В.ПРЕСЛАВ	-	-	07.00

Автобусна линия ШУМЕН – СМЯДОВО – ВЪРБИЦА
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	09.30	ШУМЕН	14.40	-	-
09.35	1	09.40	Р-Н ДИБИЧ	14.29	1	14.30
09.44	1	09.45	Р.ДИМИТРИЕВО	14.24	1	14.25
09.50	1	09.51	ИВАНСКИ	14.18	1	14.19
09.57	1	09.58	КЪЛНОВО	14.11	1	14.12
10.08	2	10.10	СМЯДОВО	13.58	2	14.00
10.19	1	10.20	ЦОНКОВА БАРАКА	13.49	1	13.50
10.29	1	10.30	ВЕСЕЛИНОВО	13.39	1	13.45
10.39	1	10.40	АЛЕКСАНДРОВО	13.29	1	13.35
10.48	2	10.50	РИШ	13.23	2	13.25
10.59	1	11.00	Г.СТОПАНСТВО	13.14	1	13.15

11.13	2	11.15	ТУШОВИЦА	12.58	2	13.00
11.24	1	11.24	БЯЛА РЕКА	12.49	1	12.50
11.34	1	11.35	НОВА БЯЛА РЕКА	12.44	1	12.45
11.39	1	11.40	Р-Н МАЛОМИР	12.39	1	12.40
11.50	-	-	ВЪРБИЦА	-	-	12.30

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	08.00	СМЯДОВО	18.10	-	-
08.11	1	08.12	КЪЛНОВО	17.59	1	18.00
08.19	1	08.20	ИВАНСКИ	17.49	1	17.50
08.24	1	08.25	Р.ДИМИТРИЕВО	17.44	1	17.45
08.29	1	08.30	Р-Н ДИБИЧ	17.39	1	17.40
08.40	-	-	ШУМЕН	-	-	17.30

На автобусна линия РИШ – СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	06.10	РИШ	14.25	-	-
06.19	1	06.20	АЛЕКСАНДРОВО	14.14	1	14.15
06.29	1	06.30	ВЕСЕЛИНОВО	14.04	1	14.05
06.39	1	06.40	ЦОНКОВА БАРАКА	13.54	1	13.55
06.48	2	06.50	СМЯДОВО	13.38	7	13.45
07.01	1	07.02	КЪЛНОВО	13.27	1	13.28
07.09	1	07.10	ИВАНСКИ	13.20	1	13.21
07.14	1	07.15	Р.ДИМИТРИЕВО	13.14	1	13.15
07.19	1	07.20	Р-Н ДИБИЧ	13.09	1	13.10
07.30	-	-	ШУМЕН	-	-	13.00

Автобусна линия РИШ – СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	16.20	РИШ	19.54	-	-
16.29	1	16.30	АЛЕКСАНДРОВО	19.44	1	19.45
16.39	1	16.40	ВЕСЕЛИНОВО	19.39	1	19.40
16.49	1	16.50	ЦОНКОВА БАРАКА	19.29	1	19.30
17.00	10	17.10	СМЯДОВО	19.18	2	19.20
17.21	1	17.22	КЪЛНОВО	19.07	1	19.08
17.29	1	17.30	ИВАНСКИ	19.00	1	19.01
17.34	1	17.35	Р.ДИМИТРИЕВО	18.54	1	18.55
17.39	1	17.40	Р-Н ДИБИЧ	18.49	1	18.50
17.50	-	-	ШУМЕН	-	-	18.40

Автобусна линия ЯНКОВО – ШУМЕН – ЯНКОВО
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	06.30	ЯНКОВО	-	-	-
06.34	1	06.35	БЯЛ БРЯГ	-	-	-
06.39	1	06.40	ЯНКОВО	18.45	-	-
06.50	1	06.51	КЪЛНОВО	18.34	1	18.35
06.59	1	07.00	ИВАНСКИ	18.25	1	18.26
07.10	1	07.11	Р.ДИМИТРИЕВО	18.07	1	18.08
07.17	1	07.18	Р-Н ДИБИЧ	18.00	1	18.01
07.28	-	-	ШУМЕН	-	-	17.50

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се САМО СЪБОТА И НЕДЕЛЯ

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	10.40	СМЯДОВО	13.10	-	-
10.51	1	10.52	КЪЛНОВО	12.59	1	13.00
10.59	1	11.00	ИВАНСКИ	12.49	1	12.50
11.04	1	11.05	Р.ДИМИТРИЕВО	12.44	1	12.45
11.09	1	11.10	Р-Н ДИБИЧ	12.39	1	12.40
11.20	-	-	ШУМЕН	-	-	12.30

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	10.40	СМЯДОВО	16.10	-	-
10.51	1	10.52	КЪЛНОВО	15.59	1	16.00
10.59	1	11.00	ИВАНСКИ	15.49	1	15.50
11.04	1	11.05	Р.ДИМИТРИЕВО	15.44	1	15.45
11.09	1	11.10	Р-Н ДИБИЧ	15.39	1	15.40
11.20	-	-	ШУМЕН	-	-	15.30

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

час/минути			Маршрут	час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	16.00	Смядово	18.10	-	-
16.11	1	16.12	КЪЛНОВО	17.59	1	18.00
16.19	1	16.20	ИВАНСКИ	17.49	1	17.50
16.24	1	16.25	Р. ДИМИТРИЕВО	17.44	1	17.45
16.29	1	16.30	Р-Н ДИБИЧ	17.39	1	17.40
16.40			ШУМЕН			17.30

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се САМО СЪБОТА И НЕДЕЛЯ

Час/минути			Маршрут	Час/минути		
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
-	-	17.00	СМЯДОВО	19.10	-	-
17.11	1	17.12	КЪЛНОВО	18.59	1	19.00
17.19	1	17.20	ИВАНСКИ	18.49	1	18.50
17.24	1	17.25	Р.ДИМИТРИЕВО	18.44	1	18.45
17.29	1	17.30	Р-Н ДИБИЧ	18.39	1	18.40
17.40	-	-	ШУМЕН	-	-	18.30

Необходими автобуси 10 броя от които 8 основни и два резервни.

1. Изпълнителят е длъжен да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на автобусите, с които извършва превозите.

2. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси;

3. Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата.

4. Изпълнителят поддържа екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или други проблеми, своевременно осигурява резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга. Изискването важи както за основните, така и за резервните автобуси.

5. Изпълнителят трябва да предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно;

6. Преди началото на всеки работен ден, водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

7. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от ЗАВП.

8. Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.

9. Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и почивка на водачите при извършване на превози с превозни средства, посочени в чл. 3, буква „а” от регламент (ЕО) № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Наредба № Н-3 от 07.04.2009 г.

10. Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз на пътници, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието на автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.

11. Общественият превоз на пътници следва да се осъществява в пълно съответствие с утвърдените от Възложителя маршрутни разписания /неразделна част от сключения договор/ и изискванията на Наредба № 2/2002 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществен превоз на пътници с автобуси. Спирането на определените автоспирки, съгласно утвърдените маршрутни разписания е задължително. След подписването на договор за изпълнение на поръчката, превозвачът съгласува маршрутните разписания с ДАИ.

12. Изпълнителя няма право да извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Същият не трябва да се отклонява от утвърдения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване на превози по междуселищни автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание;

13. При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по утвърденото разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза;

14. Изпълнителят поставя на МПС табели, които указват вида транспорт, който извършва и направлението по изпълняваното маршрутно разписание.

15. След подписване на договора за обществен превоз на пътници, Изпълнителят задължително сключва договор за обслужване от определената от Кмета на Общината Автогара, съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

16. Изпълнителят не трябва да допуска превоз на пътници без документ – билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства и Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа;

17. Изпълнителят е длъжен да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

18. Изпълнителят е задължен да издава абонаментни карти за пътуване на определени категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет, съгласно действащото законодателство, което регламентира условията и реда за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им;

19. Изпълнителят е необходимо да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

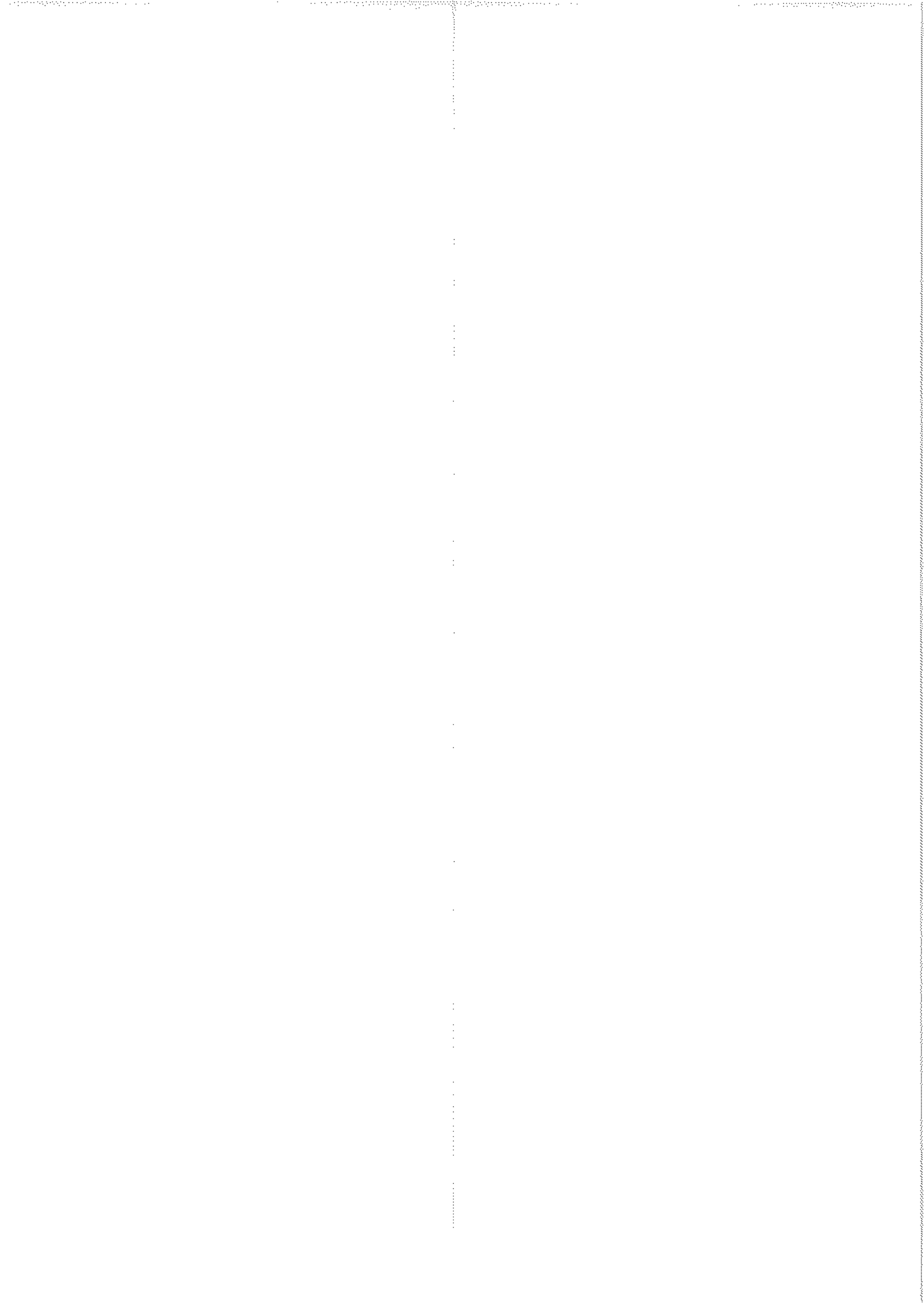
20. Изпълнителят няма право да прееотстъпва извършването на превози, обект на настоящата поръчка, на други фирми.

21. Изпълнителят следва да притежава валидни застраховки „Гражданска отговорност“ на автомобилистите за автобусите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата и позиция/ии, и „Злополука на пътниците“ в обществения транспорт, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

22. Изпълнителят се задължава да поддържа за срока на договора валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автобусите и „Злополука на пътници в обществения транспорт“ на пътниците. При подновяване на съответната застраховка по време на действие на договора.

23. Изпълнителят, при изпълнение на услугата по обществен превоз на пътници, трябва да спазват нормативните изисквания на националното и европейско законодателство за превоз на пътници. При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

24. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и други нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство.





ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Образец № 2

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(пълно наименование и адрес на управление)

.....
/ЕИК/

Представяван от

Адрес:.....,

тел:..... Факс:.....,

E_mail:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие в настоящата поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”**, запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, заявяваме че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Декларираме, че ще изпълним поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Декларираме, че водачите на автобуси, с които ще изпълняваме обществената поръчка, към момента на подаване на предложението и за срока на изпълнение на поръчката, отговарят на изискванията на чл. 33 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Декларираме, че транспортните средства които ще осъществяват транспорт по линията, ще бъдат застраховани със застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка. При промяна на нормативната уредба се задължавам да приведа цялата документация и дейността си в съответствие с тези промени.

Декларирам, че при изпълнение на поръчката, ще осигуря надежден контрол върху качеството на извършваната услуга.

Декларирам, че срока на валидност на офертата е 90 календарни дни считано от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Декларирам, че приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

настоящата обществена поръчка.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора се задължаваме да:

1. изпълним задължението по чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис _____



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До
Община Смядово

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
Обособена позиция:	«Вътрешноградска линия»

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с провеждане на обществената поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово“

ПРЕДЛАГАМЕ:

да организираме и изпълним поръчката при следните условия:

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта за пътничко-километър по приложената количествена сметка, посочена по пакети, както следва:

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН – РИЦ
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	06.15	СМЯДОВО	11.40	-	-		
06.16	1	06.17	КЪЛНОВО	11.29	1	11.30		
06.24	1	06.25	ИВАНСКИ	11.19	1	11.20		
06.29	1	06.34	Р.ДИМИТРИЕВО	11.14	1	11.15		
06.35	1	06.36	Р-Н ДИБИЧ	11.09	1	11.10		
06.50	10	07.00	ШУМЕН	09.40	80	11.00		

07.09	1	07.10	Р-Н ДИБИЧ	09.29	1	09.30		
07.14	1	07.15	Р.ДИМИТРИЕВО	09.24	1	09.25		
07.20	1	07.21	ИВАНСКИ	09.18	1	09.19		
07.27	1	07.28	КЪЛНОВО	09.11	1	09.12		
07.38	2	07.40	СМЯДОВО	08.58	2	09.00		
07.49	1	07.50	ЦОНКОВА БАРАКА	08.49	1	08.50		
07.59	1	08.00	ВЕСЕЛИНОВО	08.39	1	08.40		
08.09	1	08.10	АЛЕКСАНДРОВО	08.29	1	08.30		
08.18			РИШ			08.20		
Средна цена на билет								

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН – РИШ
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	12.10	СМЯДОВО	20.15	-	-		
12.21	1	12.22	КЪЛНОВО	20.04	1	20.05		
12.29	1	12.30	ИВАНСКИ	19.59	1	20.00		
12.34	1	12.35	Р.ДИМИТРИЕВО	19.54	1	19.55		
12.39	1	12.40	Р-Н ДИБИЧ	19.44	1	19.45		
12.50	230	16.40	ШУМЕН	19.30	5	19.35		
16.49	1	16.50	Р-Н ДИБИЧ	19.19	1	19.20		
16.54	1	16.55	Р.ДИМИТРИЕВО	19.14	1	19.15		
16.59	1	17.00	ИВАНСКИ	19.09	1	19.10		
17.07	1	17.08	КЪЛНОВО	19.01	1	19.02		
17.20	10	17.30	СМЯДОВО	18.48	2	18.50		
17.39	1	17.40	ЦОНКОВА БАРАКА	18.39	1	18.40		
17.49	1	17.50	ВЕСЕЛИНОВО	18.29	1	18.30		
17.59	1	18.00	АЛЕКСАНДРОВО	18.19	1	18.20		
18.08	-	-	РИШ	-	-	18.10		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия СМЯДОВО – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ
Изпълнява се СЕЗОННО от 15.09. до 30.06.

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	06.15	СМЯДОВО	07.40	-	-		
06.28	2	06.30	ЗЛАТАР	07.23	2	07.25		
06.41	2	06.43	ДРАГОЕВО	07.10	2	07.12		
06.55	-	-	В.ПРЕСЛАВ	-	-	07.00		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия ШУМЕН – СМЯДОВО – ВЪРБИЦА
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	09.30	ШУМЕН	14.40	-	-		
09.35	1	09.40	Р-Н ДИБИЧ	14.29	1	14.30		
09.44	1	09.45	Р.ДИМИТРИЕВО	14.24	1	14.25		
09.50	1	09.51	ИВАНСКИ	14.18	1	14.19		
09.57	1	09.58	КЪЛНОВО	14.11	1	14.12		
10.08	2	10.10	СМЯДОВО	13.58	2	14.00		
10.19	1	10.20	ЦОНКОВА БАРАКА	13.49	1	13.50		
10.29	1	10.30	ВЕСЕЛИНОВО	13.39	1	13.45		
10.39	1	10.40	АЛЕКСАНДРОВО	13.29	1	13.35		
10.48	2	10.50	РИЩ	13.23	2	13.25		
10.59	1	11.00	Г.СТОПАНСТВО	13.14	1	13.15		
11.13	2	11.15	ТУШОВИЦА	12.58	2	13.00		
11.24	1	11.24	БЯЛА РЕКА	12.49	1	12.50		
11.34	1	11.35	НОВА БЯЛА РЕКА	12.44	1	12.45		
11.39	1	11.40	Р-Н МАЛОМИР	12.39	1	12.40		
11.50	-	-	ВЪРБИЦА	-	-	12.30		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	08.00	СМЯДОВО	18.10	-	-		
08.11	1	08.12	КЪЛНОВО	17.59	1	18.00		
08.19	1	08.20	ИВАНСКИ	17.49	1	17.50		
08.24	1	08.25	Р.ДИМИТРИЕВО	17.44	1	17.45		
08.29	1	08.30	Р-Н ДИБИЧ	17.39	1	17.40		
08.40	-	-	ШУМЕН	-	-	17.30		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема се цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия РИЩ – СМЯДОВО – ШУМЕН
Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	06.10	РИЩ	14.25	-	-		
06.19	1	06.20	АЛЕКСАНДРОВО	14.14	1	14.15		
06.29	1	06.30	ВЕСЕЛИНОВО	14.04	1	14.05		
06.39	1	06.40	ЦОНКОВА БАРАКА	13.54	1	13.55		
06.48	2	06.50	СМЯДОВО	13.38	7	13.45		
07.01	1	07.02	КЪЛНОВО	13.27	1	13.28		

07.09	1	07.10	ИВАНСКИ	13.20	1	13.21		
07.14	1	07.15	Р.ДИМИТРИЕВО	13.14	1	13.15		
07.19	1	07.20	Р-Н ДИБИЧ	13.09	1	13.10		
07.30	-	-	ШУМЕН	-	-	13.00		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия РИЩ – СМЯДОВО – ШУМЕН

Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	16.20	РИЩ	19.54	-	-		
16.29	1	16.30	АЛЕКСАНДРОВО	19.44	1	19.45		
16.39	1	16.40	ВЕСЕЛИНОВО	19.39	1	19.40		
16.49	1	16.50	ЦОНКОВА БАРАКА	19.29	1	19.30		
17.00	10	17.10	СМЯДОВО	19.18	2	19.20		
17.21	1	17.22	КЪЛНОВО	19.07	1	19.08		
17.29	1	17.30	ИВАНСКИ	19.00	1	19.01		
17.34	1	17.35	Р.ДИМИТРИЕВО	18.54	1	18.55		
17.39	1	17.40	Р-Н ДИБИЧ	18.49	1	18.50		
17.50	-	-	ШУМЕН	-	-	18.40		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия ЯНКОВО – ШУМЕН – ЯНКОВО

Изпълнява се ЦЕЛОГОДИШНО

Час/минути			Маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва		
-	-	06.30	ЯНКОВО					
06.34	1	06.35	БЯЛ БРЯГ					
06.39	1	06.40	ЯНКОВО	18.45	-	-		
06.50	1	06.51	КЪЛНОВО	18.34	1	18.35		
06.59	1	07.00	ИВАНСКИ	18.25	1	18.26		
07.10	1	07.11	Р.ДИМИТРИЕВО	18.07	1	18.08		
07.17	1	07.18	Р-Н ДИБИЧ	18.00	1	18.01		
07.28	-	-	ШУМЕН	-	-	17.50		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН

Изпълнява се САМО СЪБОТА И НЕДЕЛЯ

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	10.40	СМЯДОВО	13.10	-	-		

10.51	1	10.52	КЪЛНОВО	12.59	1	13.00		
10.59	1	11.00	ИВАНСКИ	12.49	1	12.50		
11.04	1	11.05	Р.ДИМИТРИЕВО	12.44	1	12.45		
11.09	1	11.10	Р-Н ДИБИЧ	12.39	1	12.40		
11.20	-	-	ШУМЕН	-	-	12.30		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН

Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	10.40	СМЯДОВО	16.10	-	-		
10.51	1	10.52	КЪЛНОВО	15.59	1	16.00		
10.59	1	11.00	ИВАНСКИ	15.49	1	15.50		
11.04	1	11.05	Р.ДИМИТРИЕВО	15.44	1	15.45		
11.09	1	11.10	Р-Н ДИБИЧ	15.39	1	15.40		
11.20	-	-	ШУМЕН	-	-	15.30		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН

Изпълнява се ДЕЛНИЧНИ ДНИ

час/минути			маршрут	час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	16.00	Смядово	18.10	-	-		
16.11	1	16.12	Кълново	17.59	1	18.00		
16.19	1	16.20	Ивански	17.49	1	17.50		
16.24	1	16.25	Р. Димитриево	17.44	1	17.45		
16.29	1	16.30	Р-н Дибич	17.39	1	17.40		
16.40			Шумен			17.30		
Средна цена на билет								

Забележка: При изчисляване на цените се взема цената от начална точка на тръгване по съответният маршрут.

Автобусна линия СМЯДОВО – ШУМЕН

Изпълнява се САМО СЪБОТА И НЕДЕЛЯ

Час/минути			маршрут	Час/минути			Цена на билет	Цена на годишна карта за пътуване
Пристига	Стои	тръгва		пристига	стои	тръгва		
-	-	17.00	СМЯДОВО	19.10	-	-		
17.11	1	17.12	КЪЛНОВО	18.59	1	19.00		
17.19	1	17.20	ИВАНСКИ	18.49	1	18.50		
17.24	1	17.25	Р.ДИМИТРИЕВО	18.44	1	18.45		
17.29	1	17.30	Р-Н ДИБИЧ	18.39	1	18.40		
17.40	-	-	ШУМЕН	-	-	18.30		
Средна цена на билет								

➤ Забележка: При изчисляване на цените се взема се цената от начална точка на тръгване

по съответният маршрут

Забележка: Общата средна цена за билет е равна на сбора на всички средни цени за билет, разделена на числото 12.

- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- Всички посочени цени са в лева с включен ДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

ПОДПИС:.....

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”

Днес, 2019 г. в гр. Смядово, на основание Закона за обществените поръчки за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”** се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис I” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – гл. счетоводител, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

2. [Наименование на изпълнителя], [с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол от на комисия назначена със Заповед № На Кмета на Община Смядово, утвърден от възложителят на г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”**,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

възлагане на **„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи приложения към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. Изпълнителят ще извършва автобусни превози по автобусна линия по утвърдено маршрутно разписание от транспортната схема на Община Смядово при спазване на нормативните изисквания за дейността

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на *датата, на която е подписан от Страните /датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до 31.12.2020г.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на сключване на този договор, като Специализираният превоз ще се извършва по съответните линии, посочени в маршрутните разписания.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е Община Смядово.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършени разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани от войните), чл. 19, т. 2 (военноинвалиди и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите), чл. 19, т. 3 (деца до 7 навършени години за пътувания по междуселищния транспорт), чл. 19, т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), чл. 19, т. 5 (ученици в дневна форма на обучение и студенти редовно обучение, включително докторанти в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката) и чл. 19, т. 6 (лица, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс) от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. изм., бр. 53 от 4.07.2017 г.

Финансирането на поръчката представлява изплатени субсидии от Държавен бюджет, изплатени компенсации от Държавен бюджет.

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от държавния бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Смядово справки (списъци, опис-сметки) и фактури, при следните условия:

1. Компенсиране стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 1 и т. 2 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 32 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината по местоживееене на лицата опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало и справка за изминатия пробег и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

2. Компенсиране стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 3 и т. 4 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 38 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало, и справка за изминатия пробег от всички превозвачи и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

3. Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 19, т. 5 и т. 6 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при

условията на чл. 40 от същата, ежемесечно въз основа на предоставени в общината опис-сметки за броя на издадените абонаментни карти, справка за изминатия пробег и дължимата сума до определените в зависимост от категорията на общината и вида на превозите месечни размери в левове за всяка една карта и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец в общината.

Чл.9. (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:
BIC:.....
IBAN:

Чл.10.(1) Обща прогнозна стойност на настоящия договор за целия срок на изпълнение е до лв. (словом:.....) без ДДС.

(2) Срещу извършваната транспортна услуга по чл. 1 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да събира приходи от превозените пътници, срещу документ за платена цена /билети и абонаментни карти/;

(3) Цените на билетите за автобусните линии, предмет на настоящия договор, се формират на база цената на билет, която е определена съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да актуализира цените на билетите само след представяне на мотивирано писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изразено съгласие от негова страна, при следните условия:

1. при изменение в калкулациите, приложени към ценовото му предложение, водещи до увеличаване/намаляване на цената на билета с повече от 10 %;

2. за исканата промяна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя официално писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква допълнителни документи, доказващи исканата промяна в цената на билетите;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** утвърждава или отказва утвърждаването на новите калкулации и новата цена на билета, за което уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Стойността на договора не следва да превишава определената стойност по чл. 10 от настоящия договор.

Чл.11. Компенсациите ще се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки месец за срока на договора по банков път, съгласно Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период , заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10(*десет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже

да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извършва обществен превоз на пътници по цена/и на превозните документи, съгласно представената ценова оферта;
3. да извършва обществен превоз на пътници при спазване на утвърденото маршрутно разписание и на изискванията на възложителя съгласно условията на документацията за обществената поръчка, представената от него оферта, неразделна част от този договор и съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението;
4. при промяна на законодателството, свързано с извършване на обществен превоз на пътници, да съобразява изпълнението на задълженията си с промените и да извършва дейността по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и др., без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на Договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява изпълнението на задълженията по Договора с нормативните разпоредби на страната към момента на изпълнението.;
5. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и други нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на Общински съвет – Смядово, които имат отношение към извършваната от него дейност;
6. да не допуска превоз на пътници без документ – билет или карта;
7. да изпълнява качествено превоза на пътници като осигурява изпълнение на Договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табели с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата и др.;
8. да осъществява превоз на пътници само с посочените в офертата автобуси на основание на които е избран за изпълнител, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на общността;
9. да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. При невъзможност да използва същите, да изпълнява Договора с автобуси със същата или с по-висока „Екологична категория“ (Евро) и възраст

от тези, с които е участвал в процедурата и е избран за изпълнител; да обезпечава замяната на повредените превозни средства с изправни такива със същата или с по-висока „Екологична категория“ или възраст, като уведоми Възложителя за наложената замяна и нейния срок;

10. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени съгласно действащото законодателство;

11. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по утвърдено маршрутно разписание и да спират на всички определени спирки.;

12. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

13. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

14. да не се отклонява от утвърдения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. Задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание;

15. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и на МПС;

16. да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на автобусите, с които извършва превозите;

17. Да представя в Община Смядово до 7-мо число на всеки месец опис - сметки /справки/ за:

- действително изминатия пробег по възложените маршрутни разписания за предходния месец, заверени от кмета на населеното място или от обслужващата автогара;

- броя и вида на издадените превозни документи за преференциални пътувания (абонаментни карти, билет и др.) през съответния месец.

18. да издава абонаментни карти за пътуване на определени категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет, съгласно действащото законодателство, което регламентира условията и реда за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им;

19. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка, съгласно Закона за автомобилните превози;

20. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

21. да организира проверката на техническото състояние на автобусите преди излизане от гаража;

22. да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса;

23. при настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по утвърденото разписание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза;

24. своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по Договора, както и да предприема всички необходими действия по документирани и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава;

25. в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лиценза или при отказ същият да бъде продължен, да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

26. в срок от три календарни дни да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горепосочените обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди;

27. при настъпване на обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира в 3-дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел прекратяване на Договора;

28. да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

29. да извърши възложената работа на свой риск, със свои ресурси и персонал;

30. при изпълнение на обществената поръчка, да спазва правилата за безопасност съгласно нормативната уредба;

31. да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз на пътници, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието на автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им;

32. за целия срок на Договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите в сервизна база;

33. да предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно;

34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не преотстъпва специализирания превоз на други превозвачи, освен посочените подизпълнители.

35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията по договора, съобразно всички нормативни актове и с грижата на добър търговец.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите в съответствие с уговореното по този договор;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното по Договора;

6. При спазване на всички изисквания да изплаща полагащите се субсидии и компенсации за извършената транспортна дейност

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/месец се документира с отчет съдържащ броя на извършените курсове, с посочване на изминатите километри, единичната цена за километър стойността на всеки курс и общата стойност дължима се за периода.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]].

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто).

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 ден;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Смядово.

Тел.: 05351 2130.

Факс: 05351 2226

e-mail: obshtina_smiadovo@abv.bg

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*словом*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лега" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 2 /21.02.2020г.

Възложител: Община Смядово

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 627

Адрес: гр. Смядово, пл.Княз Борис I № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Иван Кюркчиев

Телефон: 05351 2130

E-mail: obshtina_smiadovo@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е „Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово”

Кратко описание: [„Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени маршрутни разписания от транспортната схема на Община Смядово” съгласно утвърдени автобусни линии]

Място на извършване: [Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 20 693,00 лв. (двадесет хиляди шестстотин деветдесет и три лева) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съгласно чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност. /декларирането на тези обстоятелства става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съобразно чл.4, т.23 и чл.59, ал.2 ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, чрез събирането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 от ЗМИП и документите по чл. 64 от ЗМИП;

2. документите и справките по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

10.1.2. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП .

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“, с изключение на националните основания за отстраняване, при спазване на посоченото по-горе.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска

цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и

конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за

посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност” от еЕЕДОП, като декларира тези обстоятелства.

Подизпълнители, които ще изпълняват услугата, както и онези партньори в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по превоз на пътници, също следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят Удостоверение/лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Икономическо и финансово състояние: [

Участникът трябва да притежава сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор“, буква „Б“, „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: да притежава сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

Определеният за изпълнител следва в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представи копия на сключени застраховки “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, или еквивалентен документ, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, за автобусите които ще осъществяват транспорт по линията, със срок на валидност съобразен със срокът на изпълнение на дейностите предмет на тази позиция. Допуска се възможност участниците да имат сключени застрахователни договори за по-кратък срок на валидност, като в тези случаи, участниците следва да декларират, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по-рано.

Технически и професионални способности: [

Да е изпълнявал услуга или услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, “Следните основни услуги от посочения вид” от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък - декларация на услугите, които са еднакви или сходни с

предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години .

За „услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с автобусен превоз на пътници.

Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване – основни и резервни автобуси /собствени или наети или ползвани на друго правно основание/, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

За Обособена позиция 1:

Минимален брой автобуси – 10 /десет/ броя, от които осем основни и два резервни.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква В „Технически и професионални способности“, точка 9 от ЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: списък на техническо оборудване – основни и резервни автобуси /собствени или наети или ползвани на друго правно основание/, необходими за изпълнение на поръчката.

** Превозите следва да се осъществяват с класове автобуси, съгласно чл. 37 от Наредба №2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[не]

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[не]

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Екологичност на превозните средства /ЕВРО/ – Т1, относителна тежест 20%

Име: Възраст на подвижния състав – Т2, относителна тежест 30%

Име: Средна цена на билет – Т3, относителна тежест 50%

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 02.03.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 02.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Час: (чч:мм) 11:00

Дата: (дд/мм/гггг) 04.03.2020г.

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на Община Смядово, находяща се в гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 21.02.2020 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Иванка Петрова Николова

Длъжност: Кмет на Община Смядово



