



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
62016/679

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване
за структурните звена на Община Смядово“**

2020 г.

Документацията за обществена поръчка съдържа:

- **Техническа спецификация (Приложение);**
- **Проект на договор;**
- **Образци на документи, както и указания за подготовката им:**
 - **Образец № 1:** Опис на документите съдържащи се в офертата;
 - **Образец № 2:** Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/;
 - **Образец № 3:** Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 - **Образец № 4:** Ценово предложение за обособената/те позиции, за които се отнася офертата.

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка – «Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово» с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „*Доставка и монтаж на оборудване за структурните звена на Община Смядово*»;

Обособена позиция № 2: „*Доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена на Община Смядово*»

Участниците в процедурата могат да подават оферти за една, произволно избрана позиция, или за двете обособени позиции.

2. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за доставка не може да е по-малък от **един ден** и по-дълъг от **30 (тридесет) календарни дни**.

Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече, считано от датата на сключване на договора.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност и финансиране

6.1. Стойността на поръчката се определя в **български лева, без ДДС**.

Стойността на настоящата обществена поръчка е до **23 267,00/двадесет и три хиляди, двеста шестдесет и седем лева и нула стотинки/лева** без ДДС или **27 920,40/двадесет и седем хиляди, деветстотин и двадесет лева и четиридесет стотинки/лева** с ДДС, разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на оборудване за структурните звена на Община Смядово», с прогнозна стойност **17 219,00/седемнадесет хиляди, двеста и деветнадесет лева и нула стотинки/лева** без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена на Община Смядово»“ с прогнозна стойност **6 048,00/шест хиляди и четиридесет и осем лева и нула стотинки/лева** без ДДС.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

7. Оферти надвишаващи прогнозната стойност на обществената поръчка, както и прогнозните стойности на отделните обособените позиции ще бъдат отстранени от участие.

Офертите могат да бъдат подавани за една, или за всички обособени позиции.

8. Начин на плащане: Условието и начинът на плащане е уреден и подробно, описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществена поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка;

1.5.4. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката. Всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на договора.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. „а“ и „б“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. „д“, предложение първо и б. „е“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „г“ – „ж“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., б „в“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на

годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.8. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или

юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по б. "г" (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация е:

МТСП – <http://www.mlsp.government.bg/>

АЗ – <http://www.az.government.bg/>

ИА „ГИТ” – <http://www.gli.government.bg/>

НАП - www.nap.bg

МОСВ - www.moew.government.bg

НОЙ - www.nssi.bg

РИОСВ - www.riew.org

3. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информацията за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 52 от ЗПКОНПИ.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Възложителят не поставя изисквания.

8.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания.

8.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

Минимално изискване:

8.2.1. Възложителят предвижда участниците да докажат своите технически възможности за изпълнение предмета на договора в съответствие с изискването на чл. 63, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП – участниците следва да са изпълнили минимум 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

8.2.2. Под дейности с „предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ следва да се разбира, както следва:

Обособена позиция	Изисквания
Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Доставка на офис техника и/или компютри.
Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена на Община Смядово“	Доставка и/или монтаж на мебели и/или обзавеждане

8.2.3. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от дата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

8.2.4. Под „обем“ следва да се разбира доставката на най-малкото на следните активи:

Обособена позиция	Изисквания
Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Доставка на 5 бр. офис техника и/или компютри.
Обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена на Община Смядово“	Доставка и/или монтаж на 5 бр. мебели и/или обзавеждане

8.2.5. Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са сходни с предмета и обема на поръчката с посочване на описание на доставките, стойностите и обема, датите и получателите.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП за дейностите с предмет сходен тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата (чл. 67 от ЗОП).

ЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите ЕЕДОП се представят общо.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да може да докаже, че отговаря на посоченият по-горе критерий за подбор с изпълнението на дейности с обем и с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката равни на броя на позициите, за които се отнася офертата.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът определен за изпълнител следва да представи списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

9. ГАРАНЦИИ.

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

9.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

9.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово

или

9.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

9.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

9.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел II).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

1.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2. В съответствие с разпоредбата на чл 47, ал. 3 от ППЗОП, когато критериите за подбор за обособените позиции, за които се отнася офертата са различни ЕЕДОП се представя за всяка една обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции се представя един ЕЕДОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел II на настоящата документация;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно Образец № 3-1 и Образец № 3-2, ведно с приложенията към него.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

Към техническото предложение всеки участник следва да приложи каталожни извадки от което да е видно визуално предвиденото за доставка обзавеждане и оборудване или снимки на обзавеждането и оборудването, което ще се доставя.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 4.

Ценово предложение се поставя в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликите се представят за всяка обособена позиция поотделно като върху същите се посочва и позицията за която се отнася.

Забележка: Извън плика/овете „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително и на участниците в обединението;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

5. ЗАПЕЧАТВАНЕ.

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Обособена/и позиция/ии: „.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 2 „Документи за участие“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, 9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, Център за административно обслужване.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите местото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Комисията оповестява предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Действия на комисията след отваряне на офертите

1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

4. Комисията разглежда първоначално представените документите, ведно с допълнително представените такива до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Комисията при необходимост може по всяко време:

5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

6. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Документиране на работата на комисията

1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

2. Протоколите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Кол-во
1	2	3	4	5
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка и монтаж на оборудване за структурните звена на Община Смядово»				
1.	Лаптоп	Минимални изисквания: Процесор от типа Intel® Core™ честота 2,1 GHz, Кеш 4096 (или с по-добри технически параметри и производителност) или еквивалент: Дисплей 15,6 инча, резолюция 1920x1080; Клавиатура BG; Рам памет Капацитет	бр.	1

		памет 8 GB или повече, Вид памет DDR4; Хард диск Капацитет 512 GB или повече, Тип SSD; Софтуер Операционна система Windows 10 Pro, Office 2019.		
2.	Мултифункционално устройство	Минимални изисквания: Тип продукт: Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: Лазер; Тип принтиране: Монохромно; Употреба: Дом, офис; Основни функции: Принтиране, сканиране, копиране; Свързаност: USB, Network; Основен формат на принтиране: A4; Препоръчителен брой принтирания (страници/месец) 2000; Съвместима операционна система Windows 10	бр.	1
3.	Настолен компютър /конфигурация - компютър, клавиатура, мишка/	Минимални изисквания: Процесор от типа Intel® Core™ честота 2,1 GHz,(или с по-добри технически параметри и производителност) или еквивалент; Рам памет Капацитет памет 4 GB или повече, Вид памет DDR4; Хард диск Капацитет 1000 GB, Тип HDD; Софтуер Операционна система Windows 10 Pro, Office 2019; Клавиатура BG, мишка	бр.	9
4.	Монитор	Минимални изисквания: Размер: 21.5" (54.61 cm) Разделителна способност: 1920 x 1080 Тип на матрицата: IPS Ъгъл на видимост: 178/178 Яркост: 250 cd/m2 Статичен контраст: 1000 : 1 Интерфейси: DisplayPort 1.2a цифров вход, HDMI 1.4 цифров вход, VGA, 1 x USB 3.0 Upstream, 2 x USB 3.0 Downstream, 2 x USB 2.0 Downstream	бр.	1
5.	UPS устройства	Минимални изисквания: Мощност 600W/1000VA, Изкривявания номинален волтаж $\pm 10\%$, Защита от пренапрежение, шум < 40 dB	бр.	3
6.	Монитор	Минимални изисквания: Диагонал 19,5 inch; Технология LED; Вид резолюция HD+; Оптимална резолюция 1600 x 900; (или с по-добри технически параметри и производителност) или еквивалент	бр.	8
7.	Мултифункционално устройство	Минимални изисквания: Тип продукт: Мултифункционален принтер; Технология на принтиране: Лазер; Тип принтиране: Монохромно; Употреба: Бизнес; Основни функции: Принтиране, сканиране, копиране; Свързаност: USB, Network; Основен формат на принтиране: A3;	бр.	1

		Препоръчителен брой принтирания (страници/месец) 5000; Време за принтиране 9s; Съвместима операционна система Windows 10		
8.	Прахосмукачка	Минимални изисквания: Капацитет на контейнера – мин. 3,3 L; филтър – вид hear; регулатор на мощността; мощност – мин. 700 W; контейнер	бр.	3
9.	Пералня	Минимален Размер (В/Ш/Д) (mm): 850/600/560 Минимални изисквания. Други програми: Памук, кратка, предпране, бърза Обороти на центрофуга (об./мин.): 1000 Програми пране: 16 Зареждане: предно Енергиен клас: A+++ Капацитет на пране (kg): 7.00000 Други: Електронен програматор Казан: полиплекс Таймер за отложен старт: Да Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	1
10.	Хладилник с горна камера	Минимални изисквания: Тип – хладилник с горна камера Общ полезен обем – 207 l. Размер /В/Ш/Д – 1430/550/550 мм. Енергиен клас – A+ Цвят - бял	бр.	1
11.	Вертикален хладилник с фризер	Минимални изисквания: Ширина 59 cm Дълбочина 64 cm Височина 185 cm Реверсивни врати Охлаждаща система No Frost Енергиен клас A+ Захранващо напрежение 220 V 240 V Нетен обем на хладилна част 220 л. Нетен обем на фризер – 90 л. с три отделения Система за размразяване на хладилника - Автоматична	бр.	2
12.	Професионален тостер	Минимални изисквания: Размери - 410x360x200 мм. Мощност 2,2 кв. Терморегулатор до 300 градуса Корпус от неръждаема стомана С подвижна горна плоча Изцяло оребрени чугунени плочи	бр.	1

13.	Микровълнова фурна	Минимални изисквания: Мощност 1000 W Капацитет 25литра Зададени програми - Загряване, Размразяване Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	1
14.	Хладилна витрина	Оптимални размери Височина – от 80 до 100 см. Ширина – от 80 до 90 см. Дълбочина – от 40 до 50 см. Нетен обем – над 200 литра Врата/и – Стъклена/и, плъзгаща/и.	бр.	1
15.	Търговска платформена електронна везна кантар до 100 кг.	Минимални изисквания: Точност до 50 гр.; Крачета за нивелиране; Захранване 220V или вградена акумулаторна батерия 6V 4Ah; Сгъваемо рамо; Повишена степен на влагозащита; Дозиращи и броителни функции	бр.	1
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за структурните звена на Община Смядово»				
1.	Матрак	Минимални изисквания: За легло „Приста“ с размери 121/190 Минимални изисквания: Височина 20 см (+/- 1см) Състав: - лицев плат - висококачествен жакард; прошит с полиестерна вата - поставен двустранно - вата мин. 300 гр/кв.м - латексиран филц; - ядро от пружини, двойноконусни стоманени пружини мин. В 14 см. - конструктивна рамка от масивна иглолистна дървесина 4,5/5 см. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	2
2.	Матрак	Минимални изисквания: За единично легло с размери 82/190 Минимални изисквания: Височина 20 см (+/- 1см) Състав: - лицев плат - висококачествен жакард; прошит с полиестерна вата - поставен двустранно - вата мин. 300 гр/кв.м - латексиран филц; - ядро от пружини, двойноконусни стоманени пружини мин. В 14 см. - конструктивна рамка от масивна иглолистна дървесина 4,5/5 см. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1

3.	Пожарозащитен метален архивен шкаф	<p>Минимални размери: Ширина 92 см/ Дълбочина 42 см./ Височина 250 см.;</p> <p>здрава метална конструкция, дебелина на ламарината – мин. 0,7 мм, секретно заключване, уникално за всеки шкаф с 2 ключа; регулируеми рафтове на отстояние 35 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	9
4.	Офис стол	<p>Минимални размери: Цялостна височина 98-110 см; Ширина 57 см; Дълбочина седалка 41 см. Височина седалка от земята 42-54 см. Дължина облегалка 56 Материал: дамаска База: пластмаса с метална вътрешност Подлакътници: пластмасови Заключване на облегалка в различни позиции Газов амортизатор, коригиране на височина. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	1
5.	Стол посетителски	<p>Мин. размери: цялостна ширина (мм) 600; Цялостна дълбочина (мм) 600; Цялостна височина (мм) 1110; Столът да е тапициран във висококачествена еко кожа. Здрава S-образна хромирана тръбна рамка. Тапицирани подлакътници. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	2
6.	Гардероб с три врати	<p>Минимални размери: Ширина 117 см/ Дълбочина 50 см/ Височина 185 см Материали: ламинирано ПДЧ с PVC -кант и HDF - гръб. Да е с лост за закачалки, вътрешна ниша с огледало или огледало на едната врата. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	1

7.	Медицински шкаф	Доставка и монтаж на медицински шкаф за лекарства с мин. размери: Ширина 60 см/Дълбочина 30 см/ Височина 140 см; Здрава конструкция от листов стомана с прахово полиестерно покритие; долно отделение с една или две врати (стомана) и един метален рафт; горно отделение с една или две стъклени врати и три стъклени рафта; възможност за заключване; Дръжки; цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1
8.	Професионална кухненска мивка с 1 вана	500/500/250 - висококачествена неръждаема стомана с размери: 1600/600/900 мм-дясно. Център на мивката от ляво на дясно -100 см.	бр.	1

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите.

Неспазването на изискванията по техническата спецификация води до отстраняване на участника от процедурата по обособената позиция.

За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, възложителят приема и еквивалентно/и такива.

За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

При изпълнението на доставката, в случай, че офертираното оборудване/обзавеждане вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставено еквивалентно или по-добро, след изричното одобрение на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български език.

Техническото описание и инструкцията за експлоатация да бъдат на български език.

Предлаганото оборудване и обзавеждане трябва да е ново, оригинално, неупотребявано.

Захранването на всички елементи на електрическите уреди трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.

Оборудването и обзавеждането да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа за електрическите уреди.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Изпълнителят (производителят) гарантира спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството в условията на съхранение и експлоатация, указани в договора за обществената поръчка.

1. Гаранционният срок е минимум 24 месеца, считано от датата на доставката.

2. Всяко изделие се предоставя с гаранционна карта, която да е попълнена и подпечатана от изпълнителя и да съдържа следната информация:

- * Име на Изпълнителя и номер на договора;
- * Вид на изделието;
- * Дата на доставка на изделието;
- * Поле за вписване името на служителя, на когото се предоставя изделието (попълва се от служител на Възложителя);
- * Поле за дата на предаване на изделието на служителя (попълва се от служител на Възложителя).

3. Изисквани параметри на гаранционното обслужване:

- Време за реакция след подаване на заявка – до 4 ч. на място.
- Време за диагностициране и отстраняване на проблема – до 5 дни след подаването на заявка.
- При невъзможност за отстраняване на проблема изпълнителят предоставя същото или оборудване/обзавеждане с по-високи характеристики.

Рекламации

Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок и при условие, че са спазвани изискванията за експлоатация и за третиране на изделията.

Рекламация се урежда в срок от 15 (петнадесет) работни дни от съставянето на протокол за същата, чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираното изделие с ново за сметка на доставчика.

Рекламации по количествата на доставените изделия, могат да се правят само в момента на получаването им.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „е“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности и/или други по преценка на изпълнителя.

1.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. „а“ – „е“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма

правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.2.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.2.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

2.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. В случаите по т. 2.2. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.5. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител (вкл. подизпълнител/трето лице), представя Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – образец, оригинал, както и други документи (при необходимост) съгласно ЗМИП.

Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на документи.

2. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При посочване на сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация и документацията, следва навсякъде да се чете с „или еквивалент“.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.