

ДОГОВОР

№ 28/28.10.2020г.

Днес, 28.10.2020г., в гр. Смядово, между:

1. **Община Смядово**, със седалище и адрес на управление: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000931657, номер по ЗДДС BG 000931657, представлявана от Иванка Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301 от Регистър БУЛСТАТ 000931657 Николова, в качеството на кмет на община Смядово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„КОНСУЛТ-64“ ООД**, със седалище и адрес на управление: 9700, гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 67, вх. 1, ет. 6, ап. 15, ЕИК 127578232 и ДДС номер BG127578232, представлявано от Петя Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301 от Регистър БУЛСТАТ 000931657 Димитрова в качеството на управител и Жена Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301, ббл бр. 301 от Регистър БУЛСТАТ 000931657 Манева, в качеството на управител, съгласно Дружествен договор на „Консулт-64“ ООД гр. Шумен от 02.03.2004 г., вписан в Търговския регистър, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 611 от 23.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово“, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г., се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“ при изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово“, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди

започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване на обекта/, но за не повече от 24 месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в гр. Смядово, община Смядово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 10 000,00 (десет хиляди лева и нула стотинки) лева без ДДС и 12 000,00 (дванадесет хиляди лева и нула стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 2.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (не приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 от

договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от началото на строежа по смисъла на ЗУТ, получаване на авансово плащане по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Смядово и ДФЗ-РА, представяне на фактура за авансовото плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция, която обезпечава авансово преведените средства в размера на тези средства с ДДС.

Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът на валидност на гаранцията за авансово предоставените средства следва да е не по-малко от 90 календарни дни, като при необходимост и след изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да удължи срока на валидност на същата до връщане или усвояване на пълния размер на авансово предоставените средства.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 30 дни след подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството, с които се удостоверява изпълнение на минимум петдесет процента от предвидените СМР от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР и приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(б) Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от Цената по чл. 7, ал. 1 от договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;
3. подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчна фактура или проформа фактура за размера на окончателното плащане, съгласно указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по посочена в искането банкова сметка.

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(6) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

<small>Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</small>	<small>Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</small>	<small>Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</small>
---	---	---

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал.1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от дейностите по договора, при съответно спазване на разпоредбите на Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на съответните документи.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **300,00 (триста лева и нула стотинки)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

IBAN: BG49STSA93003381001138

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД клон Смядово

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на които и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия

Договор. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

8.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

8.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

9. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.8, в срок до три дни от неговото сключване.

10. Да допуска представители на ДФЗ-РА, управляващия орган на ПРСР 2014-2020г. и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз за осъществяване на контрол за изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019, сключен между община Смядово и ДФЗ-РА, и изискванията на приложимите нормативни актове, включително да осигурява достъп до обекта, свързан с извършената инвестиция, да предоставя необходимите документи, данни и информация и указва всякакво друго съдействие за извършване на контрол във връзка с изпълнението на настоящия договор.

11. Да допуска за контрол за изпълнение на изискванията на условията за изпълнение, условията по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, който може да бъде извършван от представители на ДФЗ-РА, МЗХГ, Сметна палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и др.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранция за авансово предоставените средства съгласно клаузите на Договора.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и персонала, който ще осъществява строителния надзор, до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
- [2] да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
- [3] да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
- [4] да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- [1] да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- [2] при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в Обекта;
- [3] да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
- [2] В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
 1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР като, но не само изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;
 3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно

нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква документи за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива, като но не само: опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

[3] След приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

[4] Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

[5] В срок 5 (пет) календарни дни след приключване на СМР на Обекта – подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ;

[6] Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;

[7] В срок до 20 (двадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

[8] Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на

неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

[9] ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

[10] Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад за строежа в срок 5(пет) календарни дни, считано от приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

[1] Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

[2] Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

[3] Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“.

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20 (двадесет) дни след въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване на обекта/. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, изправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, за което следва да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и

други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с

изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 9820 гр. Смядово, общ. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

Тел.: 05351 2033

Факс: 05351 2266

e-mail: kaloqnbg@mail.bg

Лице за контакт: Калоян Киров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 9700, гр. Шумен, ул. „Хан Крум“ № 4, офис 2

Тел.: 054/864 021

Факс: 054/864 021

e-mail: consult_64@abv.bg

Лице за контакт: Жения Манева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СМЯДОВО

КМЕТ:.....

/Иванка

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Николова

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Радко **в Чернаков**/

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„КО Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679 **ООД**

УП Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

1. **О.О.П.**

(Женя Ива Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679 **Т-64**

2. **ЕН**

(Петя М Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОН, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679 **в Димитрова)**

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ДО
ОБЩИНА СМЯДОВО
гр.Смядово

Образец №3

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

УЧАСТНИК: «КОНСУЛТ – 64» ООД ГР.ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово”, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Декларираният от нас срок за изпълнение на поръчката е: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Разрешение за ползване/.

3. Предлагаме:

3.1. Общ срок за изпълнение: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.2. Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

4. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, представяме изготвената от нас Организация на изпълнението на поръчката:

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Съобразно условията на обществената поръчка и в съответствие със действащата нормативна уредба, изготвените и одобрени инвестиционни проекти, изисквани от възложителя, техническите спецификации, условията на обявлението, Консултантът „КОНСУЛТ - 64“ ООД ще осъществява строителен надзор за целия период на строителство при изпълнение на СМР за „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово“, включително времето до въвеждане на строежа в експлоатация.

Строителният надзор ще бъде осъществяван по всички части на одобрените инвестиционни проекти, при отчитане на спецификата на обектите.

Основните дейности за изпълнението на предмета на поръчката ще бъдат изпълнявани при извършване на СМР на обекта, което определя вида и обхвата на актовете и протоколите, които ще бъдат съставяни в съответствие с изискванията на „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“. Обстоятелствата, свързани с подготовка, откриване на строителна площадка и приемане на завършени СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи по цитираната наредба.

Етапи на изпълнение на поръчката:

ЕТАП 1: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И МОБИЛИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ДЕЙНОСТ 1 - Подготовка и сключване на договор

- ✓ След получаване на покана от страна на Възложителя за сключване на договор, ще бъде проведена среща/разговор за уточняване на датата и начина на сключване на договора.
- ✓ Ще бъде уточнен срока за предоставяне на необходимите документи за подписване на договор в съответствие с изискванията на ЗОП.
- ✓ Документите ще бъдат предоставени в указания срок и в необходимата пълнота. Договорът ще бъде подписан от страна на Управителя на фирмата, в указания срок

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Управител на фирмата.

ДЕЙНОСТ 2 - Получаване от Възложителя на необходимата документация

- ✓ Управителят на фирмата ще получи от представител на Община Смядово Инвестиционния проект, Разрешението за строеж, Ценовото предложение на изпълнителя на СМР, Количествено-стойностните сметки на изпълнителя на СМР /част към неговото ценово предложение/ и всички други документи свързани с предмета на договора му.
- ✓ Ще бъде подписан Протокол (приложение № 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за строежа.
- ✓ В случай на необходимост ще бъдат изискани и други документи.
- ✓ Ще бъде извършена проверка за съответствие на одобрения инвестиционен проект с разрешението за строеж.
- ✓ Ще бъде извършена проверка за съответствие на Количествено-стойностните сметки на изпълнителя на СМР с количествените сметки от одобрения инвестиционен проект.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист; Експерт – пожарна безопасност - ще извършат проверка на КСС

Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 3 - Мобилизация за изпълнение

- ✓ Ще бъде разгледан подробно обхвата на инвестиционния проект. Ще бъде р^е линейния график за изпълнение на строителството на Изпълнителя на СМР.
- ✓ Ще бъде анализиран вида и обема СМР в различните моменти, съобразно к^к бъде предвидено наличието на съответните специалисти от екипа на Консултанта „КОНСУЛТ - 64“ ООД на място на извършване на СМР.
- ✓ Ще бъде изготвен план за работа на Консултанта „КОНСУЛТ - 64“ ООД включващ разпределение на задачите и отговорностите на експертите на база разработената настояща работна програма и съответстващ на линейния график на Изпълнителя на СМР и одобрените инвестиционни проекти.
- ✓ Екипът ще бъде запознат със задачите за всеки от експертите и сроковете за извършване на всяка конкретна задача.
- ✓ Изпълнението по договора стартира, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора.

Експерти излъчяващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист; Експерт – пожарна безопасност; Експерт ПБЗ.

Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

- Навременна подготовка на необходимите документи за сключване на договор.
- Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост.
- При необходимост, Ръководителя на екипа се консултира с независими външни експерти.

ЕТАП 2: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ДЕЙНОСТ 1 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ

- ✓ Строителният надзор ще упражнява контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;
- ✓ За строежа ще бъде съставен Протокол /Приложение № 2а/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура. Протоколът ще бъде съставен в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и подписан от участниците в строителния процес съгласно изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ. Протоколът ще бъде съставен при влязло в сила разрешение за строеж и в присъствието на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ.
- ✓ В протокола се означават регулационните и нивелетните репери, отразяват се мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения по трасето на строежа, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.
- ✓ Съставяне и заверка на заповедната книга на строежа съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. В тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" ще бъде съставена с прошнуровани и номерирани страници Заповедната книга на строежа (Приложение №

- 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по (строителството), и ще бъде заверена на първата и последната страница.
- ✓ За заверената Заповедна книга на строежа, писмено ще бъдат уведомени Смядово, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, в регламентирания седемдневен срок от заверката.

Експерти излъчяващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Ръководител на екипа на строителния надзор
Контролиращ – Управител на фирмата

ДЕЙНОСТ 2 - Контрол на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

- ✓ Актовете и протоколите ще бъдат съставяни от участниците в строителния процес в съответствие с определените условия и ред в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Документите се съставят в съответствие с утвърдените образци към цитираната наредба само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на всеки строеж и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.
- ✓ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, регламентирани в ЗУТ и „Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.
- ✓ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството /проверка на съответствието на актовете и протоколите с образците от „НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, за съответствие на вписаните данни с изпълненото строителство, както и за съответствие с одобрените инвестиционни проекти/.
- ✓ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил.
- ✓ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване.
- ✓ Строителният надзор ще контролира навременното и правилно съставяне на актовете и протоколите чрез експертите по отделните проектни части на база извършените проверки, огледи, измервания на място и преценка за съответствие на извършените СМР с проектната документация и техническите спецификации.
- ✓ Строителният надзор ще проверява и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Строителният извършва проверка на съставените актове и протоколи за съответствие с цитираните изисквания и нормативни документи чрез квалифицираните специалисти, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Те ще подписват оформените съгласно приложенията към Наредба № 3 документи заедно с другите участници в строителния процес. Всички актове и протоколи ще бъдат подписани и подпечатани и от управителя на строителния надзор.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 3- Контрол на влаганите в строежа строителни продукти

- ✓ За да се осигури изпълнението на строежа в съответствие с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 169 от ЗУТ, строителните дейности трябва да се изпълняват съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, техническите спецификации и одобрените инвестиционни проекти. Строителният надзор ще осъществява контрол по всички части на проектите относно съответствие на извършваните СМР с проектната документация и техническите спецификации.
- ✓ Ще се осъществява контрол на влаганите материали в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, Закона за техническите изисквания към продуктите и чл. 169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство. По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността и приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация, техническите спецификации, КСС и офертата на изпълнителя на строителството.
- ✓ Ще се извършва инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя.
- ✓ Ще се разпорежда при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите.
- ✓ Ще се разрешава влагане на строителните продукти в строежите след извършване на проверка на придружаващите документите:
 - декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиращ европейски стандарт или е издадена европейска техническа оценка (ЕТО).
 - декларация за характеристиките на строителен продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.
 - Квалифицираните експерти на строителния надзор ще осъществяват контрол върху всички пристигащи и влагани в строежа материали и изделия, чрез постоянна проверка на придружаващите ги декларации, включително на вписаните в тях - характеристики, предвидена употреба, начин на транспортиране, начин на складиране (за материали, за които е приложимо).

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист; Експерт – пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 4 - Контрол върху съответствието на извършваните СМР с договор за изпълнение

- ✓ Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на ДФ „Земеделие“ за верифицирането и доказването им. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 и документите към ДФ „Земеделие“, както и на строителната документация към тях.
- ✓ Строителният надзор ще осъществява текущ контрол чрез задълбочена документална проверка и посещения на обекта, за да установи съответствието на договорените с договора за строителство строителни работи и изпълняваните СМР в процеса на строителство. Текущият контрол за съответствие на изпълняваните СМР ще бъде осъществяван по всички проектни части, едновременно с дейностите за контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР и качеството на влаганите строителни материали.
- ✓ За да се гарантира качеството и правилното отчитане на извършваните СМР експертите от екипа на строителния надзор ще измерват на място и приемат изпълнените строителни работи при спазване на конкретните изисквания одобрените инвестиционни проекти, договора със Строителя и приложимата нормативна уредба за всяка строителна дейност.
- ✓ Специалистите от екипа на строителния надзор ще осъществяват контрол на количествата и цените на изпълнените строително-монтажни работи, за да се докаже съответствието на същите с приложената към договора за строителство количествено-стойностна сметка.
- ✓ Приемането на количествата на изпълнените СМР ще се извършва след представяне от страна на Изпълнителя на строителството на подробна ведомост за установяване на действително извършените видове работи. Подробната ведомост на Строителя ще се проверява от експерта на Консултанта по съответната част, чрез изчисления на количествата на база размери от инвестиционния проект и измервания на място. Данните от подробната ведомост за изпълнените СМР ще бъдат сравнени за съответствие по вид и количество с видовете и количествата работи заложи в КСС на обекта и в КС на инвестиционния проект. Единичната цена на съответния СМР ще се проверява за съответствие с цената заложи в КСС.
- ✓ Изпълнителят ще отговаря за сертифицирането на извършените СМР, като ще взема отношение и ще контролира:
 - Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрения инвестиционен проект.
 - Изпълнението на СМР съгласно Договорите за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за плащания.
 - Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР.
 - Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове.
 - Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт –геодезист;
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 5 – Координация на строителния процес

- ✓ Строителният надзор ще координира строителния процес до въвеждането на експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и спазването на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г. Строителният надзор ще осъществява контрол по всички части на проекта относно съответствие на извършваните СМР с проектната документация и техническите спецификации.
- ✓ Строителният надзор ще организира ежемесечни срещи на обекта, с участие на Строител, Възложител и Проектант.
- ✓ Периодично уточняване със Строителите обхвата /фронта/ на извършваните СМР.
- ✓ Ще бъде извършвана проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог/ или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп.
- ✓ Ще бъде извършвана проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на проектанта на пътната част.
- ✓ Ще носи отговорност за съставяне на протокол за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ с отразяване в него на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината.
- ✓ Ще носи отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, ексекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация.
- ✓ Ще се извършва контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица.
- ✓ Ще изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството.
- ✓ Строителният надзор ще осигурява технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.
- ✓ Ще наблюдава изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри.
- ✓ Строителният надзор ще подпомага действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични.
- ✓ Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство.
- ✓ Строителният надзор ще обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи.
- ✓ Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика.

- ✓ Строителният надзор ще осигурява достъп за извършване на проверки на одити.
- ✓ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обекта в обхвата на настоящата поръчка.
- ✓ Ще заверява ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- ✓ Ще извършва контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверение, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР.
- ✓ Ще следи за работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея.
- ✓ Ще следи за спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология / например асфалтови работи/. Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване.
- ✓ Контрол върху навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Службата по кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация.
- ✓ Ще осъществява контрол върху спазването на линейния график за изпълнение на строителните работи. Строителният надзор ще осигури присъствие на строежа на специалистите от съответните специалности. Всеки от тях ще има актуална и точна информация за хода на изпълнение на строителните работи по съответната част на проекта. При констатиране на забавяне спрямо сроковете от одобрения линеен график за обекта, ще бъдат организирани работни срещи със Строителя за оценка на забавянето и планиране на мерки за неговото преодоляване. Възложителят Община Никола Козлево ще бъде своевременно уведомяван за предприетите действия.
- ✓ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- ✓ Ще създаде система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура.
- ✓ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.
- ✓ Изпълнение и на други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист; Експерт ПБЗ, Експерт – пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 6 - Изготвяне на доклади за информиране на Възложителя за хода на строителството

- ✓ Строителният надзор ще изготви встъпителен доклад преди започване на строителството.

- ✓ В рамките на 10 (десет) дни от стартиране на изпълнението на договора по на процедура, Консултантът ще подготви и предоставя на Възложителя встъ доклад, който ще съдържа следната информация:
 - Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация придружен с график за изпълнение на поръчката.
 - Поименен списък на екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на договора с посочена професионална квалификация.
 - Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване.
 - Друга информация по преценка на Консултанта.
- ✓ Строителният надзор ще информира Възложителя за напредъка на строителството, посредством организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта.
- ✓ Строителният надзор ще информира Възложителя на база направените констатации в процеса на осъществяване на строителния надзор, за етапа на изпълнение на строителните дейности, съответствието им със сроковете от линейния график за строежа, изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от разпореждания от страна на Възложителя.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт –геодезист; Експерт ПБЗ, Експерт – пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 7 - Действия при възникване на непредвидени обстоятелства и нарушения

- ✓ Строителният надзор ще информира Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях.
- ✓ Строителният надзор ще обсъжда със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и ще информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
- ✓ Строителният надзор ще подпомага страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта и в случай на възникване на непредвидени обстоятелства.
- ✓ Екипът на строителния надзор ще установи отношения на сътрудничество и координация с проектантите по съответните части и екипа на Строителя.
- ✓ Ще се провеждат работни срещи на които ще се предоставя необходимите документи, информация и съдействие във връзка с вече възникнали и потенциални проблеми. Квалифицираните специалисти на Консултанта ще предлагат решения за своевременно преодоляване на последиците от настъпили рискове.
- ✓ В изпълнение на задълженията си по чл.168, ал. 5 от ЗУТ, при установяване на нарушения на строителните нормативни разпоредби, строителният надзор ще уведоми Възложителя и регионалната дирекция за национален строителен контрол в регламентирания 3-дневен срок.
- ✓ Строителният надзор ще спре строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол.
- ✓ Строителният надзор ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ап. 1 -3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите.

- ✓ Строителният надзор ще уведомява Възложителя с писмено известие за спи изпълнението на договора поради непреодолима сила.
- ✓ Участва в съставянето на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.
- ✓ Участва в съставянето на акт 11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – геодезист; Експерт ПБЗ, Експерт – пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 8 - Контрол при опазване на околната среда и управлението на отпадъците

- ✓ Ще се извършва контрол при опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда. Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.
- ✓ При изпълнение на строителството на обекта ще се осъществява контрол от експертите на строителния надзор, за да се установи дали е ефикасно управлението на значимите аспекти на околната среда, които Строителя е определил.
- ✓ Ще се проверява спазват ли се законовите и нормативни изисквания, и изискванията на заинтересованите страни.
- ✓ Особено внимание ще се обръща на действията на Строителя при възникване на инциденти, както и на други доказателства за недостатъчна резултатност по отношение на дейностите по опазване на околната среда.
- ✓ Строителният надзор ще осъществява контрол и по отношение изпълнението на одобрения план за строителните отпадъци.

- ✓ Ще се проверява прилагането на изискванията на Закона за управление на отпадъци /ДВ бр. 53 от 13.07.2012 г./ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.
- ✓ Ще се контролира разделното събиране на строителните отпадъци, тяхното раздробяване и поставяне в отделни контейнери.
- ✓ Строителните отпадъци ще се съхраняват на площадката до тяхното последващо транспортиране с цел оползотворяване или обезвреждане.
- ✓ Предаването, оползотворяването и рециклирането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор на Строителя с лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Ръководител на екипа на строителния надзор
Контролиращ – Управител на фирмата

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

- Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение.
- Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала.
- Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя на екипа за строителен надзор.
- Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т.н.).
- Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.
- При необходимост, осигуряване на допълнителни ресурси и обратна връзка чрез специализирана експертиза.
- При необходимост, Ръководителя на екипа за строителен надзор се консултира с независими външни експерти.
- Непрестанен мониторинг на проектния график.
- Използване на информационна система за управление за проследяване на графика и ключовите моменти от изпълнението.
- Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на екипа за строителен надзор.

ЕТАП 3: ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

ДЕЙНОСТ 1 – Оформяне на Екзекутивна документация

- ✓ След фактическото завършване на строежа квалифицираните специалисти от екипа на строителния надзор ще извършат проверка на изготвената екзекутивна документация по отделните части на проекта. Проверка и подписване съвместно с другите участници в строителния процес на изготвената екзекутивна документация.
- ✓ В екзекутивната документация ще бъдат отразени несъществените отклонения от одобрените проекти съгласно тълкуванието на чл. 154 от ЗУТ. Тя ще бъде заверена от строителния надзор, възложителя, проектанта, строителя.
- ✓ Комплектуваната екзекутивна документация ще бъде предадена от строителния надзор за безсрочно съхранение в Община Никола Козлево - органа, издал разрешението за

строеж, като това ще бъде удостоверено с положен печат върху всички графични и текстови материали.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт – пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 2 – Съставяне и подписване на констативен акт Образец 15

- ✓ Съставя се констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор.
- ✓ След завършване на строежа строителният надзор ще състави и подпише, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съвместно с Възложителя, Проектанта, Строителя, констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа.
- ✓ Констативният акт ще бъде подписан след оглед на строежа за установяване на състоянието и готовността му за въвеждане в експлоатация и подробен преглед на строителната документация.
- ✓ В акта ще бъдат описани направените констатации относно издадените строителни книжа, окомплектоването строителната документация с проекти по всички части, съставените актове протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и декларации за вложени в строежа строителни продукти по Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г.
- ✓ По изпълнение на строежа следва да бъдат описани констатациите от извършения оглед на място относно съответствието на изпълнените СМР по отделните части на проекта с действащата нормативна уредба в Република България и одобрения инвестиционен проект.
- ✓ Ще бъде отразено състоянието на строителната площадка и състоянието на околното пространство.
- ✓ Въз основа на направените констатации ще бъде взето решение от всички участници в строителния процес относно съответствието на изпълнението на строежа с изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация и условията на договора за строителство.
- ✓ В случай на констатиране на недостатъци следва да бъде определен общ срок за отстраняването им.
- ✓ Към констативен акт Образец 15 ще бъдат приложени всички документи, които в достатъчна степен характеризират изпълненото строителство.
- ✓ Със съставения констативен акт ще бъде извършено предаването на строежа от Строителя на Възложителя - Община Смядово.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Инженер пътно строителство; Експерт - геодезист Експерт – Инженер пожарна безопасност
Контролиращ - Ръководител на екипа на строителния надзор

ДЕЙНОСТ 3 – Изготвяне на Окончателен доклад

- ✓ Окончателен доклад за издаване на Разрешение за ползване се изготвя съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни

съоръжения и строителни обекти след приключване на стр

монтажните работи на съответния обект;

- ✓ След приключване на строително-монтажните работи, на основание съставен констативен акт Образец 15 за строежа, строителният надзор ще изготви окончателен доклад до Възложителя, по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на всеки един от строежите в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия;
- ✓ Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.
- ✓ Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:
 - законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
 - изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
 - вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
 - липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- ✓ В окончателния доклад ще се впишат и:
 - основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
 - всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад ще се приложат:

- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга.

- Въз основа на направените констатации в доклада ще бъде отразено мнението на квалифицираните специалисти на фирмата - консултант относно комплектно строителната документация и изпълнените СМР по всички части на одобрения
- ✓ В заключение екипът от специалисти ще изложи своето мнение относно съответствието на изпълнението на строежа с изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3, и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация и условията на договора за строителство.
 - ✓ На база направените констатации ще бъде изразено становище относно годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
 - ✓ Окончателният доклад ще бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.
 - ✓ Докладът ще бъде окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Ръководител на екипа на строителния надзор
Контролиращ – Управител на фирмата

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

- Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала.
- Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и Надзорния екип.
- Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т.н.).
- Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.
- При необходимост, осигуряване на допълнителни ресурси и обратна връзка чрез специализирана експертиза.
- При необходимост, Ръководителят на екипа за строителен надзор се консултира с независими външни експерти.

Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

Съгласно чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, функциите на координатор по безопасност и здраве се изпълняват от Консултанта в качеството му на юридическо лице, в обема и обхвата на предвиденото в Наредбата.

Консултантът „КОНСУЛТ - 64“ ООД е запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, и ще да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби.

ДЕЙНОСТ 1 - Основни задължения на Координатор по безопасност и здраве

- ✓ Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и

и условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

на изпълнение на Строежа, а именно:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква от строителите и при необходимост от защита на работещи от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите /при наличие на такива/ и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - координира контрола по правилното извършване на СМР;
 - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- ✓ Правоспособното физическо лице от екипа ще има правата и задълженията на координатор за етапа на изпълнение на строежа. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ.
- ✓ Ще осигурява услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността -приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост - и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи.
- ✓ Ще работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

ДЕЙНОСТ 2 - Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност

- ✓ Управителят на строителния надзор и квалифицираните специалисти от екипа ще упражняват своите контролни функции по отношение спазване изискванията на основните нормативни актове за безопасност на труда и пожаробезопасност - Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа; Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и осигуряване на безопасност при пожар.

Периодичните посещения на обекта ще се проверява изпълнението и ще се указаниа относно:

- одобрения план за безопасност и здраве;
- осигуряване от Строителя на комплексни ЗБУТ на всички работещи;
- поставяне на необходимите знаци и табели;
- инструктажа и обучението по ЗБУТ на работещите;
- изработване от Строителя и актуализиране на инструкции по безопасност и здраве по видове СМР;
- извършване на СМР в технологична последователност;
- използване на личните предпазни средства, поддържане на ред и чистота на строителната площадка;
- оборудване на противопожарно табло;
- наличие на инструкции за огневи и пожароопасни дейности;
- оборудване на пункт с аптечка за оказване на първа помощ

ДЕЙНОСТ 3 - Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството

- ✓ Чрез осъществяване на ефикасен строителен надзор за изпълнение на строителството в съответствие с цялата приложима нормативна уредба, одобрените проекти и технически спецификации, Консултантът ще осигури изпълнение на изискването по чл. 168, ал. 1, т. 5 за недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Експерти изпълняващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Експерт – Координатор по безопасност и здраве
Контролиращ -Ръководител на екипа на строителния надзор

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

- Проверка на наличието на одобрен план за безопасност и здраве.
- Проверка на строителната програма на строителя и линейния график.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя на екипа за строителен надзор.
- Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т.н.).
- Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.
- Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на екипа за строителен надзор.

Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за обекта

- ✓ Техническият паспорт на строежа ще бъде изготвен от Консултанта, съгласно изискванията на 176"б" от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г., след изпълнението на СМР.
- ✓ Техническият паспорт ще се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ С това ще изпълнят изискванията на ЗУТ и чл. 2 от Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- ✓ Основа за съставяне на техническия паспорт ще бъде окончателният ДОК Консултанта. Техническият паспорт на строежа ще бъде оформен съгласно изискванията на цитираната по-горе наредба и подписан от съставителя в необходимия брой екземпляри за Възложителя и органа издал разрешението за строеж. Той ще бъде предоставен и в електронен вариант на оптически носител.

Експерти извършващи предвидените дейности и потдейности/контролиращ експерт
Ръководител на екипа на строителния надзор
Контролиращ - Управител на фирмата

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

- Проверка на изготвения технически паспорт.
- Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост.
- Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя на екипа за строителен надзор.
- Навременни корективни мерки при необходимост (напр. реорганизация на дейностите, осигуряване на допълнителни ресурси и т.н.).
- Ръководителят на екипа за строителен надзор ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.

Относителни нормативни актове, които ще се прилагат и конкретни мерки, свързани със спазването им:

Консултантът „КОНСУЛТ - 64“ ООД в случай, че бъде избран за Изпълнител ще реализира предмета на договора за строителен надзор в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации и приложенията към тях.

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с националното законодателство в областта на строителството:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20. февруари 2015 г.) в сила от 01.03.2015 г.
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (обн. ДВбр.72/13.08.1999г);
- Закон за пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата;

- Закон за движение по пътищата (обн.ДВ, бр.20 от 5 март 1999г., посл.изм.ДВ, 24 юни 2011г.);
- Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците
- Закон за собствеността;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Инструкция за нивелация I и II клас;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 8121з-882 от 25 ноември 2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Одобрения инвестиционен проект;
- Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Конкретни мерки свързани със спазването на нормативните актове

Мярка 1- наименование и описание: Проверка и преглед за законосъобразност за всеки един съставен документ и процедурите

Дейностите по изпълнение на мярката: Ръководител на екипа, притежаващ опит в изготвянето на документация ще извърши проверка и преглед за законосъобразност на всяка една от процедурите и документите.

Конкретни ангажирани експерти: Ръководител на екипа.

Конкретните задължения са: Предвиждаме следните дейности по прилагането на тази мярка: След като отговорния експерт изготви съответната процедура или документ, той предава процедурата или документа за преглед за законосъобразност към Ръководителя на екипа, който извършва проверка за изготвените документи. Ефектът от прилагането на тази мярка е гаранцията за законосъобразност на изготвените документи към всяка една от документациите, като се спазва принципът за ефективност при организирането и изпълнението на дейностите по поръчката, заложен в подхода за изпълнението на поръчката.

Очакван ефект: Изготвени законосъобразни процедури и документи.

Мярка 2- наименование и описание: Стриктно изпълнение на изискванията, произтичащи от ЗУТ

Дейностите по изпълнение на мярката: При извършване на строителен надзор, Изпълнителят ще изпълнява системно всички свои задължения, произтичащи от Закона за устройство на територията и наредбите към него.

Конкретни ангажирани експерти: Ръководител на екипа;

Конкретните им задължения са: Ръководителят на екипа ще следи за спазването на изискванията на ЗУТ и приложимите нормативни актове за извършване на строителен надзор от всички експерти по отделните части. Ръководителят на екипа ще контролира работата на ключовите експерти и ще отговаря за цялостното съответствие на изпълняваното строителство с инвестиционен проект и с действащата нормативна уредба.

Очакван ефект: Изпълнявано строителство в съответствие с одобрен инвестиционен проект и действаща нормативна база.

Мярка 3 - наименование и описание: Запознаване на всички експерти участващи в изпълнение на проекта със спецификата на проекта

Дейностите по изпълнение на мярката: Запознаване на всички експерти участващи в изпълнение на проекта със спецификата на проекта от гледна точка на нормативни актове, а също така практиката по мониторинг, изискванията на Възложителя.

Конкретни ангажирани експерти: Ръководител на екипа;

Конкретните задължения са: Ръководителят на екипа ще проведе обучение на всички експерти.

Очакван ефект: Всички наши експерти, които ще участват в упражняването на строителен надзор и изготвянето на различни части на документацията ще са запознати, ще спазват и прилагат действащите норми и ще прилагат в работата си приложимата и в сила към момента на изготвянето нормативната уредба

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да изготви встъпителен доклад;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да изпълнява консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, на основание чл. 5, ал. I и ал. 3, т. 2 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР за периода от началото на строежа, съобразно издаденото разрешение за строеж до съставянето и подписването на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) за съответния строеж;
10. да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор, както и да съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация;
11. да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол/ДНСК;
12. да упражнява ежедневен контрол върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и норми, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарни изисквания, предвижданията на инвестиционните проекти и договора за строителство за спазване изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ. Да не допуска при изпълнението на СМР извършване на съществени отклонения от одобрените

проекти, а при необходимост от такива, да се спази разпоредбата на чл. 154, ЗУТ;

13. да следи за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси;
14. да осъществява контрол за вписването на всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа;
15. да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на разплащане СМР;
16. да контролира строителните продукти с изискванията на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, в това число да взема проби от положените бетони и да получава съответните сертификати и протоколи от сертифицирана лаборатория;
17. да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на всеки строеж, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (акт обр. 19);
18. да координира строителния процес, включително контрола по спазването на сроковете за изпълнение на СМР, съгласно договорения график до въвеждането на строежа в експлоатация.
19. да наблюдава за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
20. да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
21. да осигурява необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
22. да изисква присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обекта при изпълнението на СМР. Предписанията на Проектанта за точното спазване на одобрените проекти, свързани с авторското му право върху тях, се вписват в Заповедната книга на обекта и са задължителни за останалите участници в строителството (чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ);
23. да допуска осъществяването на инвеститорски контрол от страна на Възложителя на строителството – Община Смядово;
24. в 15-дневен срок след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежите и по готовността им за въвеждане в експлоатация/разрешаване за ползване, да изготви окончателен доклад до възложителя по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD), съответстващ на хартиения;
25. да състави технически паспорт на строежа преди въвеждането му в експлоатация по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, като ги предаде на Възложителя в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с ел.копие съответстващо на хартиения;
26. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи, издадени по време на строителството, необходими за оценка на качеството на изпълнение на СМР, и предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
27. да комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и оказване на съдействие за тяхното набавяне;

28. да участва при заверката на екзекутивната документация и представяне съответните органи, при несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно чл. 175, ал. 2 от ЗУТ и да носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване;
29. да оказва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи за подписване на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и получаването на документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър;
30. да участва при съставяне на констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Констативен акт обр. 15), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ и условията на сключения договор;
31. да предостави екзекутивната документация в необходимия обем за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж, съгласно чл.175, ал.5 от ЗУТ;
32. да съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа, разрешителните за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенция по геодезия, картография и кадастър, съгласно изискванията на ЗУТ;
33. да упражнява контрол относно дефекти, появили се по време на гаранционния срок, съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се констатират своевременно в протокол, на база на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги отстрани в подходящ срок;
34. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на услугите и/или за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора за строителство, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем и при необходимост да уведомява контролните органи;
35. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението, съгласно чл. 168, ал. 5 от ЗУТ;
36. да изпълнява предмета на договора чрез лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, включени в списъка на правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, съгл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
37. да застрахова професионалната си отговорност съгласно разпоредбата на чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр. 17 от 2004 год./ за имуществена отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор на стойност не по-малка от стойността на договора. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица;
38. да носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

а, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225
нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че нито той, нито наетите от него специалисти (физически лица), които ще изпълняват функциите по строителен надзор по този договор, са строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и/или строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор.

Вътрешно фирмена организация с оглед наличните човешки и технически ресурси

Индивидуални експерти (по длъжности и по квалификация) за изпълнение на предвидените дейности

Консултантът, оценявайки значението и техническата сложност на обекта си поставя за цел да осигури екип на високо професионално ниво, както и да изпълни поръчката в срок. Консултантът разполага със и ще осигури необходим брой квалифицирани специалисти, които да изпълнят поръчката.

Нашия екип за Строителен надзор включва правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор. Те са професионалисти, които са компетентни да изпълняват тези задължения.



Консултантът е осигурил следните експерти:

№	Експерти/Длъжност	Име	Квалификация
1.	Ръководител на екипа и Експерт – Инженер пътно строителство	инж.Женя Манева	Строителен инженер по транспортно строителство
2.	Експерт - Геодезист	инж.Мирослав Мирославов	Инженер по Геодезия, фотограмметрия и картография
3.	Експерт - Координатор по безопасност и здраве	инж.Митко Манев	Строителен инженер по транспортно строителство
4.	Експерт - Пожарна безопасност	инж.Румен Цветков	Инженер по противопожарна техника и безопасност

Описание на разпределението, на отделните специалисти по дейности, конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност, като са предвидени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения

Ръководител на екипа на Консултанта

Ръководителят на екипа на Консултанта ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с Възложителя и Изпълнителя за процедурното осигуряване на екипа и цялостното управление на проекта. Той ще осъществява обменна информация между Консултанта и Възложителя, ще подпомага Възложителя при управлението на Договора за строителство, ще следи за стриктно спазване на договорите на Изпълнител и на Консултанта в процеса на изпълнение на Проекта.

Ръководителят на екипа ще може да делегира някои от своите правомощия на ключови експерти от същия екип.

Ръководителят на екипа на Консултанта ще следи и ще гарантира за точното изпълнение на обектите на строителство в съответствие със сключените договори за строителство и за изпълнението на следните дейности:

- Планове за осигуряване на качество;
- План за опазване на околната среда;
- План за безопасност и здраве;
- СМР по одобрения работен проект.

Ръководителят на екипа ще следи дали изпълнителят изпълнява строителните дейности съгласно одобрения график.

Ръководителят на екипа ще съгласува и подписва окончателния отчети до Възложителя, както и Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация. Освен това той ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво, ще съхранява актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Също така ще съгласува всички искове, подадени от Строителя, които са анализирани и определени като основателни.

Ръководителят на екипа ще инициира, организира, подготвя и ръководи всички месечни срещи за напредъка по изпълнението на обекта. Той ще уведомява Възложителя за всички потенциални проблеми, застрашаващи хода на строителството и ще предлага адекватни решения, като ще го подпомага при разрешаване на всеки спор между страните по Договора, включително и относно процедури във връзка с Комисия за разрешаване на споровете. При необходимост ще изготвя експертизи във връзка със споровете.

След като обектът бъде предаден, Ръководителят на екипа ще присъства по време на периода за отстраняване на дефекти и периода на окончателното плащане.

Той ще проследява дали застраховките и гаранциите са представени в съ- с Общите и Специфичните условия на договора, ще подписва сертификати за ще отговаря за правилното изпълнение на договори за доставка в съответствие с българските и европейските норми.

Ключови експерти

- Контролират изпълнението на строително монтажните работи по съответните части на проекта, по качество и количество на използваните материали, и по време.
- Провеждат редовни инспекции на Обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали.
- Потвърждават изпълнените строително - монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите описани в договора за работите. Докладват на Ръководителя на екипа за СН.
- Удостоверяват изпълнените количества от строително монтажните работи и оформят документите изискващи се от Договора.
- Съставят всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31. 07. 2003 год. на МРРБ.
- Наблюдават изпълнението на строително монтажните работи, като ги сравняват с действителната работна програма. Докладват на Ръководителя на екипа за СН.
- Разпореждат чрез Ръководителя на екипа за СН, коригиране на количествата на строително - монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента.
- Проверяват съответствието на сертификатите на действително извършените работи
- Удостоверяват изпълнените количества и оформят изискващите се документи по Договора.
- Одобряват междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверяват завършването на работата или части от нея.
- Разпореждат коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента.

Експерт - Инженер Геодезист

В рамките на Договора, отговорностите му ще са следните:

- Участва в изготвянето на Протокол обр.2а за даване на строителна линия на обекта.
- Упражнява пряк строителен надзор по проекта за част Геодезия, като следи точно изпълнението на проектните нива.

Експерт - Инженер пътно строителство

В рамките на Договора, отговорностите му ще са следните:

- Упражнява пряк строителен надзор по проекта за част Пътна.
- Следи за точното изпълнение на СМР по проекта и заповедите на проектанта.
- Следи лабораторните изпитвания предприети от персонала на строителя, както и всякакви допълнителни изпитвания, които трябва да се извършат от сертифицирана лаборатория. Прави замерванията на място.
- Одобрява представените от Изпълнителя количествени сметки и подробни ведомости.
- Одобрява предложените за влагане в строежа материали по част Пътна.
- Следи за технологичната последователност на изпълняваните СМР.
- Разрешава започването на нови видове работи след приемане на извършените.

Експерт - Координатор по безопасност и здраве

Експертът, изпълняващ функциите на Експерт – ЗБУТ (Координатор по безопасност и здраве) е специалист придобил опит и умения на сходни обекти, необходими за изпълнение на всички задължения по поръчката. Този експерт притежава

валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството,
съгласно Наредба № 2 / 2004 г. на МРРБ.

В рамките на Договора, отговорностите му ще са следните:

- Изпълнява задълженията на Консултанта, свързани с мерките за безопасност и здраве по време на строителството;
- Преглед на изготвения План за безопасност и здраве на Изпълнителите по Договорите за строителство преди откриването на строителната площадка, съгласно Наредба № 2 на МРРБ и МТСП;
- Следи относно възможните рискове за здравето на работниците при изпълнението на СМР на обекта
- Контролира спазването на нормативните актове и изпълнението на задълженията по ЗБУТ от строителните работници на обекта;
- При констатиране на опасност за живота и здравето на работниците информира ръководителя на обекта и съвместно вземат мерки за отстраняване на опасността
- Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби
- Следи за стриктното спазване на разпоредбите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд регламентирани с основните нормативни актове, действащи в Р. България.

Допълнителни експерти - Консултантът разполага и ще осигури необходим брой допълнителни квалифицирани специалисти, които да изпълнят поръчката.

Експерт - Пожарна безопасност

В рамките на Договора, отговорностите му ще са следните:

- Да следи изпълнението на строежа съгласно Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Да следи за взимане на мерки за защита и за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на строежа.

Така сформираният Екип ще осигури качествено и навременно изпълнение на поръчката. Всички предложени експерти са отговорни за спазването на тези задължения.

За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите проблеми при изпълнение на задълженията и отговорностите от страна на експертите, както и за осъществяването на добра комуникация и координация между членовете на екипа на консултанта, се предвижда настъпилите проблеми от различен характер – технически, финансов или административен, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване, да бъдат разглеждани своевременно на организираните работни срещи. В този смисъл при разглеждането им ще се прилага следната процедура за управление и преодоляването на настъпилите проблеми:

- Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;
- Предложения и предприемане на корективни мерки за неговото преодоляване;
- Съгласуване на корективните мерки с представители на възложителя, оператора, МРР и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на проекта;
- Формулиране на всяка корективна мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.

Експерт - Технически сътрудник

- Ще бъде запознат с всички договори, сключени по повод изпълнението на проекта;

- Подпомага Ръководителя по отношение на всички хоризонтално изпълнявани от него функции;
- Заедно с останалите експерти ще следи за спазване на важни срокове от страна на екипа на Консултанта и основни срокове по договорите за изпълнение на обекта;
- В случай на закъснение от определен срок, ще информира ръководителя на екипа и съответния експерт;
- Отговаря за процедиране и съхранение на кореспонденцията по проекта, включително архивирането ѝ в определения срок;
- Отговаря за административното и техническо обслужване на проекта от страна на Изпълнителя;
- Ще извършва официалната комуникация с Възложителя.

Важен аспект при изпълнение на договора за консултантската услуга от една страна е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя на екипа и от друга страна връзката и комуникациите със ЗИП /Звено за изпълнение на проекта/ и останалите участници в инвестиционния процес. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех. През годините и в хода на своята работа експертите ни са доказали уменията си за работа в екип. Убедени сме, че методологичният подход към проектното управление е от важно значение за успешното приключване на проекта. Принципите и методите ни за управлението на проекти са ефективни и са проверени на практика в изпълнението на други договори.

Отговорните лица в строителния процес са: Възложителят, Изпълнителят на строителството, Проектантите, Консултантът, ЗИП, Техническата помощ по управление на проекта, Контролните органи и др. Чрез Консултанта ще се осъществява взаимодействието на Възложителя с Изпълнителите на строителството и Проектантите. Той ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира проектант. При взаимоотношенията си с Консултанта Изпълнителите на СМР трябва да изпълнява точно и своевременно неговите инструкции в рамките на правомощията му.

Ръководителят на екипа и останалите членове на екипа ще извършват дейностите по договора и ще бъдат на строежа съгласно необходимостта от тяхното присъствие при изпълнение на задълженията им по този договор и изискванията за ежедневен контрол.

Ръководителят на екипа и всички експерти по отделните части ще са на разположение за своевременно съставяне и подписване на съответните актове и протоколи по време на строителството. Те ще имат готовност да участват в работни срещи с Възложителя и другите участници в строителството.

Система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Мерки за обезпечаване присъствие на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

Мярка 1 – Подготовка на резервни експерти по всяка специалност.

Същност и обхват – „КОНСУЛТ - 64“ ООД разполага с резервни експерти от всички специалности, необходими за изпълнение на поръчката, което гарантира взаимозаменяемост или заместване.

Конкретни действия – Дружеството има включени в състава си съответните специалисти изискуеми по „НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор“. **оглед обезпечаване на присъствието на съответен ключов експерт във всички необходими места и във всички необходими моменти по всяка една специалност** необходими

изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени минимум двама експерти. Всеки един ключов експерт ще има резервен такъв, който ще бъде запознат с целите и обхвата на предмета на поръчката, изпълнението на строителството, напредъка, възникнали проблеми. Ще бъдат провеждани периодични срещи между експертите, както и резервният експерт периодически ще посещава обекта. Експертите ще имат постоянна връзка между тях чрез телефон, електронна поща и др.

Отговорен експерт и неговите задължения - Техническият сътрудник ще следи за обявените срещи във връзка с напредъка по проекта, възникнали проблеми, организирани посещения на обекта. В случай на невъзможност на някой от експертите да присъства на обекта или на обявена среща, техническият сътрудник ще информира Ръководителя на екипа, както и резервният експерт за необходимостта от посещение на място.

Отговорен експерт, които ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между отговорния експерт и контролирания експерт – Ръководителят на екипа ще извършва текущ контрол върху посещението на експертите на обектите и на обявените срещи, следвайки утвърдените в дружеството стандарти за качеството.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Чрез прилагането на тази мярка се постига контрол на две нива, веднъж от Техническият сътрудник, и на следващото ниво от Ръководителя на екипа, като по този начин се гарантира посещение на обектите и обявените срещи и осъществяване на непрекъснат контрол на строежите.

Мярка 2 - Съставяне на предварителен график за работа и изпълнение

Същност и обхват - Всеки един от ключовите експерти, отговорен за изпълнение на отделните дейности по осъществяването на строителния надзор ще трябва да спазва предварително съставен и одобрен от Ръководителя на екипа график за работа. В случай на необходимост, които се обуславят от обективни и/или субективни фактори, в т.ч. и болест, отпуски, ангажимент на експерта с друг строеж и невъзможност за промяна на посещение и др., ключовите експерти ще бъдат замествани.

Конкретни действия - За да се обезпечи присъствието на експерт на необходимо място и време за изпълнение на техните задължения всеки от експертите ще попълва графика с информацията за постигнатия от него напредък във връзка с предварително изготвения линеен график. Експертите ще посочват ангажиментите си /ако имат такива/ по други обекти, с оглед посещенията на строежите и срещите да се организират в присъствието на всички. Експертите на екипа за изпълнение на поръчката, ще бъдат подбрани и представени така, че между тях да може да се осигури вътрешна заменяемост - даден експерт да е в състояние да изпълнява временно функциите и задълженията на друг.

Отговорен експерт и неговите задължения - Техническият сътрудник ще следи за спазването на графици от членовете на екипа. Той ще ги изготвя, актуализира и ще ги изпраща на всички членове от екипа, след което ще обобщава получената информация.

Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между отговорния експерт и контролирания експерт - Ръководител екип ще извършва текущ контрол върху спазването на графици от експертите, следвайки утвърдените в дружеството стандарти за качеството.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Чрез прилагането на тази мярка се постига контрол на две нива, веднъж от Техническият сътрудник, и на следващото ниво от Ръководителя на екипа, като по този начин се гарантира спазването на съставените графици.

Трябва да се има предвид, че всички взаимоотношения в системата почиват на формални задължения на страните, обусловени в договорите за изпълнение, въпреки това е добре текущата комуникация между всички тези страни да бъде изведена на неформално ниво, където личните срещи, телефонните разговори и електронните съобщения са най-директния път между участниците. Това ще улесни значително работата и ще бъде основ

За успешно водене на проекта и завършването му с минимизиране на комуникационните пречки. Обратно, ако не бъде постигнато позитивно и неформално отношение между хората, представляващи страните по проекта, управлението на проекта ще бъде значително по-тромаво и може често да се сблъсква с формализъм и типично бюрократични спънки. Целта на консултанта е още в самото начало, на първоначалните опознавателни срещи по проекта, да събере на едно място хората, които ще отговарят за текущата работа и чрез открито и професионално отношение да създаде усещане за екипност между представителите на отделните страни по проекта и институции.

В центъра на оперативното управление на проекта от страна на Възложителя е Звеното за изпълнение на проекта, то е създадено от специалисти от Община Смядово с цел максимално улесняване на комуникацията и съкращаване на времето за взимане на координирани решения. Екипът отговаря за цялостно административно, финансово и техническо изпълнение на Договора. Той осъществява координация между страните в изпълнението на Договора; Провежда процедурите по възлагане на обществени поръчки – подготовка на документации за участие, провеждане на процедури за обществени поръчки, участие в комисии за избор на изпълнители. В хода на изпълнение на строителните обекти ЗИП осъществява контрол на качеството от страна на Възложителя, правилното изпълнение на инвестиционните проекти, изпълнение на строителството, строителния надзор, техническа помощ, публичност и визуализация, одит и пр. В рамките на правомощията на ЗИП е финансовото управление на проекта и осчетоводяването му. Експертите от ЗИП осъществяват текущ и периодичен мониторинг на хода на проекта, приемат изпълнението на проектните дейности, възложени на външни изпълнители и консултират възложителя по технически въпроси.

Система за координация Консултант - Възложител

Екипът на „КОНСУЛТ - 64” ООД ясно осъзнава, че установяването на много добро сътрудничество и координация с Възложителя — Община Смядово, през целия период на изпълнение на договора е от изключително значение за реализиране на планираните цели в настоящата обществена поръчка.

Принципите на работа на Консултанта включват пълна информираност на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Неинформирането на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи и процедури, Консултантът декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на договора.

Моделът на взаимоотношения между Възложител и Консултант, без да се ограничава до изложеното по-долу, включва:

- Установяване на отношения на сътрудничество и координация при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба и сключения договор за строителен надзор;
- Проактивно идентифициране и подготовка за потенциални проблеми и рискове през целия жизнен цикъл на поръчката;
- Изграждане на система за комуникация между страните, установена на добри практики, процедури, записи;
- Провеждане на въстъпителна среща за запознаване с участниците в строителния инвестиционен процес - Възложител, Проектант, Строител. Представяне на експертите на „КОНСУЛТ - 64” ООД, които ще участват в упражняването на строителен надзор;
- Осигуряване от Изпълнителя на необходимите технически средства и нужния човешки персонал за постоянна комуникация с Възложителя;
- Провеждане на седмични работни срещи с другите участници в строителния/процес - Проектант и Строител

- Уведомяване на Възложителя от Изпълнителя за констатирани пропуски, изпълнението на линейния график за строителство, възникнали проблеми при изпълнение на строителните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- Информирание на Възложителя за съставените по време на строителството актове и протоколи;
- Съдействие от Изпълнителя на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) Искане за издаване на Разрешение за ползване
- С установяване на работещ и ефективен модел на взаимоотношения между Възложител и Консултант ще бъде осигурено изпълнението на договора за строителен надзор на необходимото ниво и постигане на съответствие на постигнатите резултати с изискванията на нормативната техническите спецификации.

Система за координация Консултант – Строител

Изграждането на действителен модел за съвместна работа на Консултант и Строител е ключов фактор за изпълнение на строителството в съответствие с подписания договор между Възложителя и Строителя и реализирането му съгласно одобрения линеен график.

Моделът на взаимоотношения между Консултант и Строител, без да се ограничава до изложеното по-долу, включва:

- Изграждане на взаимоотношения регламентирани от Закона за устройство на територията, наредбите към него и договорите сключени с Възложителя - Община Павел баня;
- Изграждане на отлична комуникация между страните;
- Провеждане на работна среща за запознаване на екипите на Консултанта и Строителя;
- Съставяне на план за съвместна работа през целия период на строителство и въвеждане на обекта в експлоатация;
- Взаимна информираност за всички потенциални проблеми и рискове, които биха могли да възникнат при изпълнение на строителните работи;
- Предоставяне на необходимите документи, информация и съдействие от страна на Строителя на Консултанта при осъществяване на строителен надзор относно:
 - пълнотата и правилното съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - текущ контрол върху съответствието на извършваните СМР с договорените за изпълнение;
 - спазването на линейния график за изпълнение на строителните работи;
 - влаганите материали в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;
 - опазване на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
 - спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - съставяне на констативен акт, обр. 15 и Окончателен доклад от Консултанта след завършване на строително-монтажните работи;
- Навременно представяне на документите за изпълнени СМР и осигуряване на необходимото технологично време от Строителя на Консултанта за:
 - извършване контрол на количествата и цените на изпълнените СМР проверка и подписване чрез екипа от правоспособни технически лица на Консултанта на актовете за изпълнени СМР;
- Участие в седмични работни срещи с другите участници в строителния процес Възложител и Проектант;

- Обсъждане на възникнали проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя.

Система за координация Консултант – външни институции

Строителният инвестиционен процес представлява динамична система, в която се изпълняват съвкупност от дейности в рамките на действащото законодателство в Република България. Това налага през различните му етапи Консултантът да осъществява контакти и да взаимодейства с външни за процеса институции с оглед осигуряване на необходими съгласувания, документи и разрешения. Външни институции имащи отношение към строителния процес са експлоатационните дружества предоставящи електрическа енергия и ВиК услуги, Агенцията по геодезия, картография и кадастър и държавните органи осъществяващи административен контрол по устройство на територията и строителството - Дирекция за национален строителен контрол, РД „Пожарна безопасност и защита на населението”, Дирекция „Инспекция по труда ” и др. Консултантът има договорни задължения да съхранява, осигурява и предоставя при поискване всички документи, както и всякаква друга информация на тези външни за строителния инвестиционен процес институции.

Моделът на взаимоотношения между Консултант и външни институции, без да се ограничава до изложеното по-долу, включва:

- Осъществяване на контакт със съответната служба и предприемане на Действия регламентирани от действащата нормативна уредба;
- Представяне на заявление за услуга или искане пред съответната институция за конкретния случай; Прилагане на необходимите документи описани в процедурата за предоставяне на услуги на съответната администрация;
- Получаване на необходимия документ или разрешение в срок, регламентиран в конкретна процедура за предоставяне на услуга или нормативен акт;
- При осъществяване на административен контрол по строителството от държавни органи моделът на взаимоотношения включва:
 - Провеждане на работна среща с представителя на проверяващия орган ;за предмета и обхвата на проверката;
 - Осигуряване на достъп до помещения и осигуряване присъствие на "представител на Консултанта;
 - Предоставяне на всички изискани документи и информация имащи отношение към осъществявания контрол;
 - Осигуряване на пълно съдействие от Консултанта на лицето извършващо проверката, а при необходимост и на другите участници в строителния инвестиционен процес - Възложител, Проектант, Строител;
 - Запознаване с констативния протокол съдържащ информацията за направената проверка;
 - Предприемане на коригиращи действия за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в определения от проверяващия орган срок.

МЕРКИ за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение

Мярка 1 - Въвеждане на Система за административно управление на договорите за строителство и за надзор

Същност и обхват на мярката - Процесът на управление на договорите за строителството започва в началната фаза с инструктиране на експертния екип на Консултанта преди стартиране на строителните дейности, както и с осъществяването на непрекъснат диалог с Изпълнителите на строителството и с Възложителя и провеждане на редовни срещи по напредъка.

Конкретни действия - На встъпителна среща се уточняват и се уясняват взаимноотношенията между заинтересованите страни. Освен това ние ще съберем съответна информация и данни, свързани с проекта и ще обсъдим всички въпроси, свързани с неговата реализация със всички заинтересовани страни. Още в подготвителния период Ръководството ще бъде разработено от Екипа и на встъпителната среща ще бъде предоставено на Строителите и Възложителя. Ключовите експерти ще прилагат разписаните процедури по време на строителството. Разяснителни срещи на екипа за запознаване с въведената система и нейното практическо прилагане, набелязване на конкретните действия, които следва да извършва всеки

Отговорен експерт - Ръководител на екипа

Задължения на експерта/ите - Ръководителят на екипа организира срещата и подготвя необходимата информация за състоянието на проектната документация и програмите на строителите

Отговорен експерт, които ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на Ръководителя на екипа ще осъществи Управителят на дружеството. Той ще обсъжда с него необходимостта от предприемане на допълнителни действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договорите.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия.

Мярка 2 - Предварително обсъждане на обхвата и съдържанието на всички документи: технически проекти, нормативни изисквания

Същност и обхват на мярката - За осигуряване на необходимото качество и пълнота на изпълнение на СМР, Изпълнителят ще прави предварително екипно обсъждане на обхвата на техническите проекти, нормативните изисквания. Процесът на контрол на строителството започва в началната фаза с инструктиране на експертния екип на Консултанта преди стартиране на строителните дейности, както и с осъществяването на непрекъснат диалог с Изпълнителите на строителството и с Възложителя и провеждане на редовни срещи по напредъка.

Конкретни действия - На встъпителна среща се уточняват задълженията на всеки един експерт. Разглеждат се подробно всички документи: технически проекти, нормативни изисквания. Набелязват се критичните места от извършване на строителството, както и критичните моменти, на които трябва да се обърне особено внимание. Провежда се среща с Проектант, Възложител, Строител с оглед уточняване процеса на извършване на СМР и обсъждане на техническите проекти /в случай на необходимост/. Съобразно линейния график на работа на строителя се съставя графика на работа на Консултанта, с оглед осъществяване на непрекъснат контрол на строителя.

Отговорен експерт – Ръководителя на екипа

Задължения на експерта/ите - Ръководителят на екипа организира встъпителна среща и подготвя необходимата информация: проектната документация, нормативни изисквания, линейния график на работа на строителя.

Отговорен експерт, които ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на Ръководителя на екипа ще осъществи Управителят на дружеството. Той ще обсъжда с него необходимостта от предприемане на допълнителни срещи или действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договорите.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство, спазването на техническите проекти, нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия.

Мярка 3 - „Кръстосана“ проверка на изпълняваните проекти

Същност и обхват на мярката - Процесът на управление на договорите за строителството започва в началната фаза с инструктиране на експертния екип на Консултанта преди стартиране на строителните дейности, както и с осъществяването на непрекъснат диалог с Изпълнителите на строителството и с Възложителя и провеждане на редовни срещи по напредъка.

Конкретни действия – В хода на предоставянето на консултантските услуги регулярно ще бъде извършвана т.нар. „кръстосана“ проверка на изпълняваните проекти на различни етапи от реализирането на предмета на поръчката. Ще бъде осъществена съпоставимост на изпълнените видове СМР с техническите проекти, с представените декларации за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели, с действащите нормативни документи, европейски стандарти за да се избегне изпълнението на некачествено СМР или влагане на продукт, който не съответства на техническите изисквания, които са заложили. При констатиране на разминавания ще бъдат предприети съответните действия за отстраняване на несъответствието, както и анализ на причините, довели до несъответствието.

Отговорни експерти – Експерт - инженер Пътно строителство, Експерт – противопожарна безопасност

Задължения на експерта/ите – Експертите ще сравняват изпълненото СМР дали отговаря на заложеното в техническия проект и нормативните изисквания.

Отговорен експерт, който ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на експертите ще осъществи Ръководителят на екипа. Той ще обсъжда с тях констатираните факти и в случай на разминаване ще предприема допълнителни действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договорите.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия.

Мярка 4 - Извършване на проверка на материала и в случай на съмнение изпитване на материалите в акредитирана лаборатория

Същност и обхват на мярката – Извършването на проверка на материала за съответствие с техническата спецификация се извършва като се проверяват декларациите за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели, визуална проверка и начен на съхраняване и складиране на материалите.

Конкретни действия – След като експертите се запознаят подробно с техническия проект те извършват периодична проверка на доставяните на обекта материали. Извършват визуална проверка на материалите за вида им и наличието на изискуема информация по тях. Проверява се начина складиране и съхранение дали отговаря на норми и изисквания. Изисква се от строителя декларациите за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели и си проверява дали посочените характеристики отговарят на заложеното в проектната документация и настоящата обществена поръчка.

Ако материалът отговаря се дава разрешение за влагането му. Ако материалът предизвиква съмнение се препоръчва изпитване в акредитирана лаборатория.

Отговорни експерти – Експерт – инженер Пътно строителство, Експерт – противопожарна безопасност.

Задължения на експерта/ите – Експертите ще сравняват доставените материали дали отговарят на заложеното в техническия проект и представените декларации за строителен продукт/ Декларация за експлоатационни показатели.

Отговорен експерт, които ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на експертите ще

осъществи Ръководителят на екипа. Той ще обсъжда с тях констатираните факти и в случай на разминаване ще предприема допълнителни действия с ръководствата на Строителите за изпълнение на договора.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия

Мярка 5 - Консултиране и съгласуване на решенията от изпълнението на поръчката с Възложителя, Проектанта

Същност и обхват на мярката - В хода на изпълнението на обществената поръчка Консултантът поема ангажимента да консултира и съгласува навреме решения и документи при възникване на непредвидени обстоятелства с Възложителя.

Конкретни действия – В хода на строителството е възможно да настъпят непредвидени обстоятелства, които да налагат промяна на проектното решение, спиране на строителството, и др. в случай на възникване на такива обстоятелства и с оглед качествено изпълнение на проекта ще се проведе среща с Възложител и Проектант за предприемане на необходимите действия за отстраняване на възникналия проблем.

Отговорен експерт – Ръководителя на екипа

Задължения на експерта/ите - Ръководителят на екипа участва в срещата и подготвя информации и документи които касаят случая.

Отговорен експерт, които ще извършва контрол върху изпълнението - Взаимовръзка между експерта и контролираните експерти - Контролът в/у работата на Ръководителя на екипа ще осъществи Управителят на дружеството. Той ще обсъжда с него необходимостта от предприемане на допълнителни действия, подготовка на допълнителни документи и др.

Очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка - Качествено и срочно изпълнение на Договорите за строителство, спазването на нормативните разпоредби и стандарти за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия.

План - графикът за изпълнение е изготвен в съответствие със заложените дейности по предмета на настоящата обществена поръчката. Той е съобразен и с дейностите по строително-монтажни работи на проекта. Основните дейности които ще упражнява строителния надзор са:

А. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168. ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

Б. Отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2.

В. Изготвяне на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 5 (пет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

Г. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката в срок от 5 (пет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи.

Разработването и спазването на план-графика за изпълнение на договора за упражняване на строителен надзор е важен инструмент за осъществяване на ефективен контрол върху цялостния инвестиционен процес. Този график ще бъде актуализиран след окончателното приемане на строителния график на изпълнителя на СМР.

План-графика за изпълнение на поръчката е разработен след анализ на крайните срокове, определени от възложителя по договора и оповестени в тръжната документация, задължителните етапи, през които трябва да минат обектите по отношение на изискванията на ЗУТ и планираните конкретни дейности, които ще бъдат изпълнени в хода на реализация на проекта.

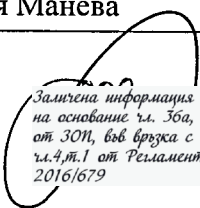
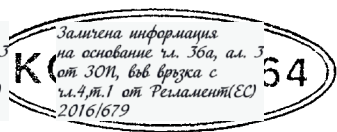
При разработването на дейностите по графика са отделени 7 календарни дни за представяне на всички документи, съгласно тръжната документация за подписване на договора и 10 календарни дни за мобилизация на екипа и запознаване с работните проекти и наличната документация.

Подписването на Протокол обр.2а за даване на строителна площадка и реално стартиране изпълнението на строително-монтажните работи ще стане в рамките на първия строителен месец, до 5 календарни дни след получаване на известие от Строителя за готовността му за започване на работа. След приключване на СМР са планирани 5 дни за изготвяне на екзекутивни чертежи, геодезически заснимания и Констативен акт образец 15. Окончателния доклад на Консултанта и Техническият паспорт на обекта ще бъдат изготвени в срок от 5 (пет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи. Съгласно обявлението за обществената поръчка, срокът за изпълнение на проекта е три месеца.

Преработката на план-графика е задължителна във всички случаи, когато бъде одобрен финалният строителен график.

Дейността на консултанта във всички случаи ще продължи до момента на извършване на окончателните плащания към изпълнителите на договора за строителство и приемане на доклада по приключване на проекта от възложителя. Нормативно установените гаранционни срокове за отделните видове СМР не са включени в графика, въпреки че ангажиментът на консултанта към проекта остава безусловно и до изтичане на последния гаранционен период.

5.Представяме график на изпълнение на дейностите.

Дата	26 / 06 / 2020 г.
Име и фамилия	Женя Манева
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 

ПЛАН - ГРАФИК

за изпълнение на дейностите, предвидени в програмата - „Реконструкция и рехабилитация на ул.чна мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово“

№	Дейности	Срок за изпълнение	Необходим човешки ресурс за изпълнение на дейностите	Месеци					
				1	2	3	4	5	
I	Дейности преди започване на СМР								
1	Подготвени документи на гаранция за изпълнение, застрахователна полица и други и подписване на договор за строителен надзор	До 7 календарни дни след получаване на уведомлението за спечелване на търга	Управител на СН						
2	Мобилизация на екипа	До 10 календарни дни след подписване на договора за строителен надзор	Управител на СН						
II	Дейности по време на строителството и съставяне на Актове и Протоколи съгласно Наредба № 3/2003								
1	Осъществяване на контрол по отношение на законосъобразното започване на строежа	След подписване на договора за строителен надзор, преди стартиране на строителството	Ръководител на екипа, Управител на СН						
2	Осъществяване на контрол за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството	По време на изпълнение на СМР	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части						
3	Осъществяване на контрол за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ	По време на изпълнение на СМР	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части						
4	Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве	По време на изпълнение на СМР	Координатор по безопасност и здраве						
5	Осъществяване на контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и намаляване на отрицателните последици при строителството върху населението и други	По време на изпълнение на СМР	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части, Управител на СН						
6	Предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа - подписване на Протокол обр.1	След подписване на договора за строителен надзор, преди стартиране на строителството	Ръководител на екипа, Управител на СН						
7	Откриване на строителна площадка - подписване на Протокол обр.2/2а	До 5 календарни дни след уведомяването на Строителя за готовност за стартиране на работите	Експерт по част Геодезия, Управител на СН						
8	Изготвяне и заверка на Заповедна книга на строежа - Обр 4	До 3 работни дни след подписване на Протокол обр.2/2а	Ръководител на екипа, Управител на СН						
9	Уведомяване на контролните органи за започването на строителството и заверяването на заповедната книга на строежа	До 7 работни дни след заверка на Заповедната книга на строежа	Ръководител на екипа, Управител на СН						
10	Приемане на изпълнените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - подписване на Акт обр.7	До 1 календарен ден след изпълнението на съответния вид СМР	Експерт по част Конструкции, Управител на СН						
11	Установяване на видовете СМР, подлежащи на закриване - подписване на Актове обр.12	До 1 ден след извършване на съответния вид СМР	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части, Управител на СН						
12	Приемане на конструкцията - подписване на Акт обр.14	На 29-я ден след последното полагане на бетон	Експерт по част Конструкции, Управител на СН						
13	Контрол на качеството на вложените строителни материали - получаване на декларации за съответствие, сертификати за контрол и лабораторни протоколи	По време на изпълнение на СМР, съгласно графика на Строителя	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части						
	Учестване на Доклад за оценка на съответствието, съгласно чл.154 от ЗЗ	По време на изпълнение на СМР, при необходимост	Всички експерти по съответните части, Управител на СН						
	Учестване на екскуртивна документация	До 1 месец след приключване на СМР и изготвяне на екскуртивите	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части						
	Учестване на екскуртивна документация	До 1 месец след завършване на СМР	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части, Управител на СН						

Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Замислена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

III	Дейности за въвеждане на обекта в експлоатация								
1	Изготвяне на Окончателен доклад за строежа	До 5 календарни дни след подписване на Конститутивен акт обр 15 и предоставяне на всички становища от контролните органи за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части, Управител на СН						
2	Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/2006 г.	До 5 календарни дни след завършване на СМР и подписване на Конститутивен акт обр. 15	Ръководител на екипа, Всички експерти по съответните части, Управител на СН						
3	Внасяне на документация за въвеждане в експлоатация на строежа	До 1 календарен ден след изготвяне на Окончателния доклад	Ръководител на екипа, Управител на СН						
4	Участие в комисия за въвеждане в експлоатация на строежа	В зависимост от назначената дата	В зависимост от заповедта за комисията						

Забележка: План - графикът за изпълнение на дейностите, предвидени в програмата ще се променят в зависимост от срока за изпълнение, предложен от Изпълнителя на СМР.

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Образец №4
Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП

Долуподписаната Женя Манева, ЕГН

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

в качеството си на Управител на участника «Консулт – 64» ООД,
ЕИК/БУЛСТАТ 127578232,

като участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово”, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изготвяне на представената от нас оферта:

1. *Са* спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.
2. *Са* спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласно националното законодателство.
3. *Са* спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: 26.06.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679
-64
/Женя Манева, С У М Е Н
подпис и печат/

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

¹Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт. Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Образец № 4
Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3,
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ²

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП

Долуподписаната Петя М Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 Димитрова, ЕГН Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

в качеството си на Управител на участника «Консулт – 64» ООД,
ЕИК/БУЛСТАТ 127578232,

като участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: **Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово”, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изготвяне на представената от нас оферта:

1. *Са* спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.
2. *Са* спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласно националното законодателство.
3. *Са* спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: 26.06.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

Т 64
Петя Димитрова, МЕН

подпис и печат/

Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

²Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт. Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

ДО
ОБЩИНА СМЯДОВО
гр. Смядово

УЧАСТНИК: «КОНСУЛТ – 64» ООД ГР.ШУМЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово”, по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.001-0023-C01 от 30.05.2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

I. Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди) без ДДС или 12 000,00 лв. (дванадесет хиляди) с ДДС.

II. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от Документацията за участие в процедурата и остава непроменена за целия период на договора.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

Дата	26 / 06 / 2020 г.
Име и фамилия	Женя Манева
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	<p>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</p> <p>Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679</p>



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за проект:

„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа, тротоари, съоръженията и принадлежностите към тях в гр. Смядово, община Смядово“

Същност на проекта

Проектът предвижда реконструкция и рехабилитация на улична мрежа и тротоари на ул. „Априлско възстание“ от ул. „Илия Блъсков“ до ул. „Априлско възстание“, от ул. „Иван Вазов“ от ул. „Г. С . Раковски“ до ул. „Захари Величков“, ул. „Райна Княгиня“ от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Стефан Караджа“ и ул. „Захари Величков“ от кръстовището на ул. „Панайот Волов“ /път III-7302 Смядово-Велики Преслав/ до кръстовището с ул. „Петлешков“ в гр. Смядово.

Строежът е четвърта категория, съгласно чл. 9, във връзка с чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и подлежи на въвеждане в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Цели се подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилката с оглед осигуряване на условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и отводняване на пътния участък.

Съществуващо положение

Описание на уличните участъци:

- **I-ви участък:** ул. „Априлско възстание“ от ул. „Илия Блъсков“ до ул. „Априлско възстание“

Ул. „Априлско възстание“ е застроена от двете страни изцяло с жилищни сгради. Това прави текущата трошенокаменна настилка неприемлива от експлоатационна гледна точка. Улицата не е с голямо транспортно натоварване.

- **II-ри участък:** ул. „Иван Вазов“ от ул. „Г. С . Раковски“ до ул. „Захари Величков“
Ул. „Иван Вазов“ не представлява голяма транспортна артерия. Настилката е трошенокаменна и амортизирана. Тротоарите са в задоволително състояние на места, но на други места липсват напълно.

- **III-ти участък:** ул. „Райна Княгиня“ от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Стефан Караджа“

Ул. „Райна Княгиня“ не представлява голяма транспортна артерия. Настилката е трошенокаменна и амортизирана. Улицата е тясна, без възможност за уширяване, което да не засегне изцяло тротоарите или частните парцели. Тротоари в момента липсват, което натоварва живущите.

- **IV-ти участък:** ул. „Захари Величков“ от кръстовището на ул. „Панайот Волон“ /път III-7302 Смядово-Велики Преслав/ до кръстовището с ул. „Петлешков“
Ул. „Захари Величков“ е главна улица и води директно до центъра на града. Улицата е застроена и от двете страни, стадиона на града се намира в началото на улицата. Тротоарите следва да бъдат подменени заедно с бордюрите и настилката.

Проектни решения по участъци:

- **I-ви участък:** ул. „Априлско въстание“ от ул. „Илия Блъсков“ до ул. „Априлско въстание“

Улицата е решена с две ленти по 3 м. Бордюрите ще бъдат подменени изцяло, като са избрани бордюри 100/25/15. Пикетажът е през 10 м. Съществуващите тротоари са в задоволително състояние, но ще бъдат подменени изцяло, тъй като бордюрите и нивелетата на улицата подлежат на промяна. Съществуващите зелени площи на тротоарите ще бъдат запазени и при новото положение на улицата. Широчините на тротоарите са променливи в зависимост от застрояването, като наклоните им ще се запазят, където е възможно. Двете кръстовища в краищата на улицата са заложили с пълни реконструкции към текущия проект. Джобове за контейнери за смет ще се изпълняват в ситуация, според предписание от община Смядово, след уточняване на адрес и бройка. Нивелетата е изготвена с цел минимална промяна на съществуващото положение, за да не се засягат драстично входовете и гаражите на съществуващите къщи. Наклоните са избрани близки до съществуващите. Вертикалната планировка е изготвена в съответствие с нивелетата и типове профили, като се цели отвеждането на повърхностните води към вече наличните дъждоприемни съоръжения. Постоянната организация на движение е изготвена без съществени промени в съществуващото положение.

Конструкцията на улицата е избрана, както следва:

- Плътен асфалтобетон – 4 см 1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон – 4 см 1000 Мра
- Трошен камък с подбрана зърнометрия – 12 см 150 Мра
- Несортиран трошен камък – 18 см 150 Мра
- Земно легло, уплътнено до достигане на 30 Мра

Площта на пътната настилка и тротоарите са, както следва:

Тротоари – 1 947,53 кв.м.

Пътна настилка – 3 659,00 кв.м.

- **II-ри участък:** ул. „Иван Вазов“ от ул. „Г. С. Раковски“ до ул. „Захари Величков“
Улицата е решена с широчина 6 м. Пикетажът е през 10 м. Предвидени са тротоари и от двете страни, изцяло, но със зелена ивица, тъй като на места денивелацията на постройките не позволява изграждането на тротоар с нормален наклон, без да се засегне конструктивната устойчивост на сградите. Транспортното натоварване на улицата е ниско – предимно от живущите на самата улица. Бордюрите ще бъдат подменени изцяло, като са избрани бордюри 100/25/15. Джобове за контейнери за смет ще се изпълняват в ситуация, според предписание от община Смядово, след уточняване на адрес и бройка. Нивелетата е изготвена с цел минимална промяна на съществуващото положение, за да не се засягат драстично входовете и гаражите на съществуващите къщи. Наклоните са избрани близки до съществуващите. Там, където се налагат по-драстични корекции в нивата, са с цел по-добро отводняване и

постигане на плавни наклони на нивелетата. Вертикалната планировка е изготвена в съответствие с нивелетата и типовите профили, като се цели отвеждането на повърхностните води към вече наличните дъждоприемни съоръжения и като се има предвид естествения наклон на терена. Постоянната организация на движение е изготвена без съществени промени в съществуващото положение.

Конструкцията на улицата е избрана, както следва:

- Плътен асфалтобетон – 4 см 1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон – 4 см 1000 Мра
- Трошен камък с подобрена зърнометрия – 12 см 150 Мра
- Несортиран трошен камък – 18 см 150 Мра
- Земно легло, уплътнено до достигане на 30 Мра

Площта на пътната настилка и тротоарите са, както следва:

Тротоари – 1 947,53 кв.м.

Пътна настилка – 3 659,00 кв.м.

- III-ти участък: ул. „Райна Княгиня“ от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Стефан Караджа“

Улицата е решена с широчина 5,5 м, което е максимално позволяващата широчина, без да се засягат частните парцели. Пикетажът е през 10 м. Предвидени са тротоари и от двете страни, но не изцяло, тъй като на места денивелацията на постройките не позволява изграждането на тротоар с нормален наклон, без да се засегне конструктивната устойчивост на сградите. Транспортното натоварване на улицата е ниско – предимно от живущите на самата улица. Бордюрите ще бъдат подменени изцяло, като са избрани бордюри 100/25/15. Кръстовището с ул. „Стефан Караджа“ е включено към проекта с цел цялостно завършване на улицата. Джобове за контейнери за смет ще се изпълняват в ситуация, според предписание от община Смядово, след уточняване на адрес и бройка. Нивелетата е изготвена с цел минимална промяна на съществуващото положение, за да не се засягат драстично входовете и гаражите на съществуващите къщи. Наклоните са избрани близки до съществуващите. Вертикалната планировка е изготвена в съответствие с нивелетата и типовите профили, като се цели отвеждането на повърхностните води към вече наличните дъждоприемни съоръжения и като се има предвид естествения наклон на терена. Постоянната организация на движение е изготвена без съществени промени в съществуващото положение.

Конструкцията на улицата е избрана, както следва:

- Плътен асфалтобетон – 4 см 1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон – 4 см 1000 Мра
- Трошен камък с подобрена зърнометрия – 12 см 150 Мра
- Несортиран трошен камък – 18 см 150 Мра
- Земно легло, уплътнено до достигане на 30 Мра

Площта на пътната настилка и тротоарите са, както следва:

Тротоари – 1 334,73 кв.м.

Пътна настилка – 2 396,00 кв.м.

- IV-ти участък: ул. „Захари Величков“ от кръстовището на ул. „Панайот Волов“ /път III-7302 Смядово-Велики Преслав/ до кръстовището с ул. „Петлешков“

Ул. „Петлешков“ е решена с широчина 6 м, с тротоар само от едната страна и банкет, и земна канавка от другата – с оглед на липсата на пешеходно движение и по-добро отводняване.

Ул. „Захари Величков“ е решена с широчина 6 м, с променливи тротоари, според застрояването, като тротоарите са пълни, със зелена ивица или липсват в зоните без застрояване с голяма денивелация.

Бордюрите ще бъдат подменени изцяло, като са избрани бордюри 100/25/15. Джобове за контейнери за смет ще се изпълняват в ситуация, според предписание от община Смядово, след уточняване на адрес и бройка.

Нивелетата на ул. „Захари Величков“ е избрана, във връзка с избрания метод за реконструкция на улицата – технологичен проект. Изготвена е технологична таблица за фрезование и дебелини на изравнителния пласт. Заложено е и изкърпване на старата настилка преди изравнителния пласт. Наклоните са сравнително начупени с вертикални криви.

Вертикалната планировка е изготвена в съответствие с нивелетата и типовите профили, като се цели отвеждането на повърхностните води към вече наличните дъждоприемни съоръжения.

Постоянната организация на движение е изготвена без съществени промени в съществуващото положение.

Конструкцията на улицата е избрана, както следва:

- Плътен асфалтобетон – 4 см 1200 Мра
- Неплътен асфалтобетон – 4 см 1000 Мра
- Трошен камък с подбрана зърнометрия – 12 см 150 Мра
- Несортиран трошен камък – 18 см 150 Мра
- Земно легло, уплътнено до достигане на 30 Мра

Площта на пътната настилка и тротоарите са, както следва:

Тротоари – 2 785,70 кв.м.

Пътна настилка – 7 015,30 кв.м.

В техническото си предложение, участниците следва да представят

а) срокове за изпълнение на поръчката и срокове за съставяне на окончателен доклад за строежа.

Общ срок за изпълнение: от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация.

Възложителят определя минимално допустим срок за оферирание от участниците на срокове за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа – 5 дни, след приключване на СМР на обекта, а именно – подписване на акт обр.15. Участници, които са оферирали по-кратък срок за изготвяне и представяне на възложителя за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Към техническото си предложение, участниците предлагат и предложение по отношение на предвидената от тях Организация за изпълнение на поръчката включваща следното минимално съдържание:

- представяне на предвидената организация на работата на ключовия екип, с посочване на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, начини за

осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга.

- описание на дейностите на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

- график за изпълнение

Към техническото си предложение, участниците може да предложат следните надграждащи предложения

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира изпълнение на поръчката.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

СПИСЪК
на персонала, който ще изпълнява поръчката

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
1.Женя Манева – Ръководител на екипа и Експерт – Инженер Пътно строителство

Включена в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, приложен към Удостоверение №РК-0249/01.07.2019 г. за упражняване на дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Професионална област (квалификация):

Висше,магистър, Строителен инженер, Транспортно строителство
Диплома Серия А88 № 004722 от 1988 г.
Висш институт по архитектура, строителство и геодезия – София

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
2.Мирослав Мирославов – Експерт – Геодезист

Включен в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, приложен към Удостоверение №РК-0249/01.07.2019 г. за упражняване на дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Професионална област (квалификация):

Висше, магистър, инженер по Геодезия, фотограмметрия и картография, 1982 г.
Диплома Серия В81, № 006022 от 05.05.1982 г.
Рег. № 14868, ВИАС - София

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
3.Митко Манев – Експерт - Координатор по безопасност и здраве

Включен в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, приложен към Удостоверение №РК-0249/01.07.2019 г. за упражняване на дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Професионална област (квалификация):

Висше, магистър, Строителен инженер, Транспортно строителство,
1978 г., Диплом Серия ОЮ, № 005683, ВИАС - София

Удостоверение КБЗ№ 02-0556/ 24.01.2020 г. за завършен курс на обучение за КБЗ за етапа на строителството, издадено от Камара на строителите в България.

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
4.Румен Цветков – Експерт – Пожарна безопасност

Включен в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, приложен към Удостоверение №РК-0249/01.07.2019 г. за упражняване на дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Професионална област (квалификация):

Висше, магистър, Инженер по противопожарна техника и безопасност,
Диплом №2296/84 г., ВСШ “Г.Димитров” – МВР

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
Женя Манева

Управител на „Койсулт – 64“ ООД

Замглена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679
К

До ДСК ЕАД

банка

Клон ШУМЕН

Адрес ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ 102

уникален регистрационен номер

13.10.2020
Заявена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от 30П, във връзка с
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679
54
подпис
двустранно
по смисъла
на валутния закон

Платете на - име на получателя Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		BIC на банката на получателя S T I S A B G S F		Вид плащане ***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане към бюджета					Вид валута B G N		Сума < < < < < < < 3 0 0 0 0		
Сума с думи ТРИСТА ЛВ									
Основание за плащане ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР									
Още пояснения РЕХАБ. И РЕКОНСТР. НА УЛИЧНА МР. В ГР.СМЯДОВО									
Вид док.*		Номер на документа, по който се плаща				Дата (ддммгггг) на документа			
Период, за който се плаща		От дата (ддммгггг)				До дата (ддммгггг)			
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "КОНСУЛТ-64" ООД ГР.ШУМЕН									
БУЛСТАТ на задълженото лице 1 2 7 5 7 8 2 3 2				ЕГН на задълженото лице			ЛНЧ на задълженото лице		
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "КОНСУЛТ-64" ООД ГР.ШУМЕН								Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон	
Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		Заявена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от 30П, във връзка с чл.4,т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679		BIC на банката на наредителя S T I S A B G S F		Вид плащане ***	
на изпълнение 31.10.20						касиер:			

* Вид документ: 1 - декларация от 30П, във връзка с
4- авансова вноски; 5- парт. ноу, събиране, 9- други
чл.4,т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679

ановление; ** Такси: 1- за сметка на наредителя;
принуд 2- споделени (стандарт за местни превози);
3- за сметка на получателя

*** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

"БАНКА ДСК" ЕАД

Дата: 13.10.2020 Час: 16:00:16

Клон: 2701

/наредител/

ОПЕРАЦИОННА БЕЛЕЖКА за ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА

IBAN: BG11STSA93000004076996
Име на Наредител: КОНСУЛТ 64 ООД
БУЛСТАТ: 127578232
Задължено лице: КОНСУЛТ 64 ООД
Сума Дебит: BGN 300,00
Сума словом: триста лева и 0 стотинки

IBAN: BG49STSA93003381001138
Име на получател: ОБЩИНА СМЯДОВО НАБИРАТЕЛНА
Сума Кредит: BGN 300,00
Сума словом: триста лева и 0 стотинки

Основание за плащане: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗП НА СТР НАДЗОР
Още пояснения: РЕХАБ И РЕКОНСР НА УЛ.МР.СМЯДО

Вид и номер на документа, по който се плаща: 9

Дата на издаване на документа: 13.10.2020
Период за плащане: от 13.10.2020 до 13.10.2020

Номер на документ: 2701 542 21 Служител: ИВЕЛИНА СТОЯНОВА

Предоставена ми е предварителната информация по Закона за платежните услуги и платежните системи

Счетоводител:

Замечена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС)
2016/679