



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

*зачислено по иск - ел. 42, ал. 5 от 300
лвв връзка с ел. 2 от 331Д*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово
– 2018г.“

2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1.*
2. Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово-*Образец № 2.*
3. Техническо предложение-*Образец № 3,*
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4;*
5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5;*
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*
7. Ценово предложение - *Образец № 7*
8. Проект на договор – *Образец № 8*

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка - „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“

ОБЕКТ на настоящата поръчка е проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за проектиране не може да е по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 20 календарни дни. Предложеният от участниците срок за извършване на СМР не може да е по-кратък от 10 календарни дни и по-дълъг от 40 календарни дни.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност

6.1. Стойността на поръчката се определя в **български лева, без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е до 166 666,67 лв. без ДДС или 200 000,00

лв. с ДДС.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

Предложената от страна на участниците цена за извършване на дейностите по проектиране и извършване на авторски надзор на обекта не може да е сума по-висока от 5 000 /пет хиляди лева/ без ДДС.

Стойността на разхода за извършване на авторски надзор на обекта не може да е сума по-голяма от 20% от предложената стойност за изготвяне на инвестиционен проект.

Ще бъдат отстранени от участие оферти, чиито оферти не са съобразени с посоченото по-горе изискване.

7. Финансиране: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени със средства от републиканския бюджет по постановление на Министерски съвет.

8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора, неразделна част от настоящата процедура:

8.1. Плащанията по договора се извършват, чрез междинни плащания и окончателно плащане. Междинните плащания се извършват за реално изпълнена работа на основание писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправено на основание съставени протокол/и от проверка на място и документална проверка за извършени видове услуги или СМР. Минималният размер на искане за междинно плащане е 10 000,00 лв. /десет хиляди лева/ с ДДС. Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни, считано от датата на депозиране на валидно искане от страна на изпълнителя. Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи. Окончателното разплащане ще се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от датата на приемане на всички дейности. Окончателното плащане не може да е в размер по-малък от 20 % от цената за цялостно изпълнение на СМР и проектирането. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 календарни дни след получаване на искане за плащане проверява и съгласува сумата, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, откаже да одобри искането за плащане за извършени проектантски и СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. В цената си участниците следва да предвидят непредвидени разходи за СМР общо в размер до 10% от предложената си цена за СМР. Непредвидените разходи ще се ползват за непредвидени дейности, съгласно техническата спецификация при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките до 10 % (десет на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Непредвидени ще бъдат разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.

ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.

з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.

и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

к) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. който е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Под определена определена професия или дейност следва да се разбира извършване на проектиране или строителство.

2.2.3. който е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. за когото е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. който е опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Национални основания за отстраняване:

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.1, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.1 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.2, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.2 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.3 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления по чл. 194 – 208 от Наказателния кодекс;
- б) престъпления по чл. 213а – 217 от Наказателния кодекс;
- в) престъпления по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 254а– 260 от Наказателния кодекс.

Участника предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.3, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.3 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.4. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал. 1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.4, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.4 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.5. На основание чл. 4, т. 23 от ЗМИП, във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, възложителите на обществени поръчки следва да извършват проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т.2 от същият закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и проверка на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който да дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителният собственик, включително и прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято

сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

В тази връзка, участникът определен за изпълнител преди подписване на договор за възлагане на поръчката следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9.1. еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9.2. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица еЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.10. Община Смядово, ЕИК 000 931 657, като публичен административен орган с административен адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, като администратор на лични данни, съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни е вписана в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри администратор на лични данни, с идентификационен № 0051270. Община Смядово декларира, че ще обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Личните данни, които Община Смядово събира и обработва ще се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или несъответстващи на целите, за които се обработват. Община Смядово поддържа личните данни във вида и формата, които позволяват идентифициране самоличността на физическите лица за срок не по-дълъг от необходимия за изпълнение на целите, за които личните данни се обработват. Правилата, по които община Смядово ще обработва личните данни на участниците са посочени на следният интернет адрес: <http://www.smyadovo.bg/node/913>

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и

съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелствата по т. 3.2 се декларират в част IV: „Критерии за подбор”, раздел А: Годност , в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Да имат валидни застраховки "Професионална отговорност" за проектиране и строителство по чл.171 от ЗУТ или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Застраховките трябва да са в сила към момента на отварянето на офертата.

3.3.2. Участникът следва да има минимален общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години не по-малко от 200 000,00 лв. с ДДС.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.1. и т. 3.3.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел Б: икономическо и финансово състояние, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”, както и декларация, че в случай, че същата изтече преди срока за изпълнение на поръчката, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Участника избран за изпълнител следва да представи и годишните финансови отчети или техни съставни части и справка за общия оборот.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

1. Ръководител строителен обект - строителен инженер или еквивалентна спец. с опит като ръководител на обекти мин. 2 години;

2. Строителен техник - строителен техник или строителен инженер или еквивалентна специалност – с опит като строителен техник мин. 1 година;

3. Отговорник за контрола на качеството: Да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

4. Експерт по безопасност и здраве в строителството: притежаващ удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

5. Проектант част пътна - да има висше образование по специалност “транспортно строителство” или „пътно строителство” или еквивалентна. Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

6. инж. Геодезист - да има висше образование по специалност „Геодезия” или еквивалентна. Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да

съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Всеки един от посочените експерти има самостоятелна функция, която трябва да изпълнява, не е предвидена възможност да се извърши съвместяване на функции на отделни експерти. В тази връзка участниците следва да предвидят отделни лица, притежаващи квалификация и опит съответстващ на минимално изискуемите се съгласно обявените условия.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.4.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент;

- Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на валидни сертификати за внедрени системи- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент,

3.4.3. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемо оборудване или еквивалентно, както следва:

1. асфалтополагач с електронно устройство за нивелация - мин. 1 бр;

2. валяк за пътни и асфалтови настилки – мин. 1 бр., самоходен;

3. фреза - мин. 1 бр.

4. Товарни транспортни средства за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – подходящ брой, но не по-малко от 2бр., с оглед осигуряване на непрекъснато транспортиране.

Посочената по-горе строителна механизация може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.3. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 ОТ ЗПКОНПИ.

4. Гаранции.

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Стойността на договора включва цената за проектиране, авторски надзор, СМР и стойността на непредвидените разходи.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, еЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на еЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на еЕЕДОП, при който участниците попълват еЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1660363& dad=portal& schema=PORTAL>

ВАЖНО!

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя-Община Смядово и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

3.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.

3.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е

предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в еБЕДОП. Представят се и **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

3.2.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.3. Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово - попълва се *Образец № 2*.

3.4. Техническо предложение (*Образец № 3*) съдържащо:

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.4.2. В техническото си предложение, участниците следва да посочат гаранционните срокове на офериранияте СМР.

Предложените от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат за срок по-кратки от посочените минимални срокове, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат **предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.**

Участниците представят график за изпълнение (линеен), включително и по отделни подобекти, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

В графика да се включи времето за проектиране и строително-монтажните работи и за цялостното завършване на строежа.

Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектиране и СМР ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника.

- срока за проектиране и изпълнение на СМР да отговаря на техническото предложение;

Участниците са длъжни да представят и план на обходните маршрути при изпълнение на дейностите, който да е съобразен с графика за изпълнение на поръчката, за която се отнася офертата.

Участниците са длъжни да представят Работна програма (текстова част), включваща: описание на подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на

изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности, в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора.

Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

Следва да се направи подробно и пълно предложение на технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности.

Предложения, в които дейностите, последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или стандарти, действащото законодателство, техническите изисквания и при които предложената организация, мобилизация, разпределение, подход на изпълнение на използваните технически ресурси и организацията по осигуряване на основните материали не съответстват на конкретния линеен график или за които липсва линеен график като съставна част от "Предложение за изпълнение на строителните процеси", няма да бъдат оценявани и ще да бъдат предложени за отстраняване.

3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

3.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**;

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри".

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Предложената от страна на участниците цена за извършване на дейностите по проектиране и извършване на авторски надзор на обекта не може да е сума по-висока от 5 000 /пет хиляди лева/ без ДДС.

Стойността на разхода за извършване на авторски надзор на обекта не може да е сума по-голяма от 20% от предложената стойност за изготвяне на инвестиционен проект.

Ще бъдат отстранени от участие оферти, чиито оферти не са съобразени с посоченото по горе изискване.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.

А) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

Б) Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

В) Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Г) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Д) Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че, страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва

предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Ж) Списък - декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

З) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

И) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

5. Запечатване.

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите.

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Смядово, намираща се в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обект: *„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово“.*

Възложител: Община Смядово

I. Основание за проектиране.

Основанието за настоящото проектиране е нуждата от рехабилитация на уличната настилка на част от улица „Славянска” с цел безопасността на движението по пътищата, доброто отвеждане на дъждовни води, разтоварване на основната улична мрежа и обезпечаване транспортно - комуникационното обслужване на територията на град Смядово. Уличната настилка в описания участък е амортизирана, с множество дупки, кърпежи и пропадания.. По улицата се осъществява връзката между централната част на града и бившия химически завод, същевременно е единствена транспортна артерия за живущите в района около нея.

Обектът е предвиден за финансиране от републиканския бюджет по постановление на Министерски съвет.

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

II. Съществуващо положение - ул."Славянска".

Разглежданият участък е от кръстовището с улица " Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291 /втори стопански двор/. Улицата е с асфалтова настилка и съществуващи бордюри от двете страни. Трасето е с дължина 705 м. и ширина на пътното платно 7.00 м. Съществуващите шахти в участъка са: ревизионни - 10бр. и налични дъждоприемни - 20бр. В участъка има съществуващо мостово съоръжение с видими дефекти по асфалтобетонна настилка, тротоарна настилка и съоръженията за улавяне и отвеждане на повърхностни води.

III. Обследване на съществуващите улици.

Настилката на улицата следва да бъде обследвана по хомогенни участъци, с цел определянето на наличните носимоспособности, равността на настилките, надлъжни и напречни наклони относно отводняването на пътя и пътното тяло, широчини на пътните платна по участъци и др. нужни за проектирането, изходни данни. Необходимо да се извърши техническо обследване на мостовото съоръжение.

IV. Изисквания към проекта.

Общи изисквания.

Проектът следва да се изготви при отчитане на съществуващата градска мрежа и действащата нормативна уредба.

Проектите да се изготвят, съгласно класа на улицата според НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

В проекта да не се засягат наличните подземни и надземни комуникации.

Проектирането на уличната мрежа да се разработи, съгласно приложената скица.

Проектът да се изпълни от проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност.
Проектирането е във фаза Технически проект.

Изисквания към част геодезия.

Да се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в оста, ляво и дясно до бордюрите, шахти, стълбове, входове и изходи на имоти, зауствания със съседни улици в кръстовищата и други нужни за пътния проект данни.

Проектът да се изготви върху кадастрална карта, с нанесена улична регулация.

Изисквания към пътния проект.

Целта на проектната разработка по част „Пътна” е да се предложи решение за реконструкция на уличните настилки, с което се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

Проектното решение да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди, по възможност, изпълнението на СМР със съвременни техники и технологии и материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството и експлоатацията на строежа.

Проектната документация да се изготви, съгласно действащата НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.

В проекта да бъде предвидено повдигане на РШ и ДШ спрямо изготвената вертикална планировка и нужния брой нови капаци.

Инвестиционният проект да се оформи, съгласно изискванията по ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в проектната документация.

Да се положи нова асфалтобетонна настилка, като се предвиди изкърпване на съществуващата настилката, полагане на изравнителен пласт където е необходимо и износващ пласт асфалтобетон с минимална дебелина 4 см., при уплътнено състояние.

В заустванията където няма асфалтова настилка да се предвидят два пласта асфалтобетон с дебелина на всеки от слоевете минимум 4 см.

Да се предвидят бордюри, там където липсват и отводняването изисква това.

Да се предвиди заустване към ул. „Стефан Караджа” - 55м., ул.„Йордан Овчаров” – 20м., ул.„Воден” – 20м., ул.„Тутракан” – 20м., ул.„Бежанска” – 20м., като по решение на проектанта същите могат да се удължат с максимум 10 м. За останалите пресечки - зауствания по минимум 10м.

Да се спазва широчина на улиците определена от бордюрните линии.

Мостово съоръжение.

Обхвата на проекта включва:

- Изграждане хидроизолация по пътна плоча;
- Изграждане настилка по пътно платно;
- Изграждане на бетонова тротоарна настилка;
- Монтаж на отводнителни;
- Монтаж на предпазна ограда и парапет.

Да се изготви проект за уличното платно и тротоарите в обсега на съоръжението, като се даде ситуационно и нивелетно решение, съпроводено от подробни напречни профили. Да се проектират настилките на пътното платно и на тротоара, като видът им се избере в зависимост от категорията на улицата и във връзка с интензивността на автомобилното движение. Повърхността на настилката по тротоарите да бъде оформена така, че да осигурява безопасно движение на преминаващите. Да се предвидят мерки за надеждно отводняване на повърхностите.

Пътните работи да се съобразят със съществуващите комуникации.

Съдържание на пътния проект:

1. Ситуация.
2. Надлъжен профил.
3. Типови напречни профили.
4. Детайли.
5. Вертикална планировка.
6. Трасировъчен план.
7. Постоянна организация на движението.
8. Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им.
9. Изчисления за приетата конструкция на настилката.

V. Допълнителни изисквания.

Да се предвидят 3бр. „джобове“ за контейнери с подходящ размер за разполагане на два броя контейнери тип „Бобър“ на всеки от джобовете.

Да се предвиди подмяна на всички повредени решетки на ДШ и капаци и гривни на РШ. Да се възстановят и всички липсващи кофи за улавяне на листа и кал към ДШ с поцинковани такива. Рехабилитацията на ДШ да включва почистване и отпушване до пълно работно състояние.

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство.

Да се изготви проект за управление на отпадъците, съгласно действащите норми и наредби, за всяка конкретна улица.

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи.

Да се изготви проект за пожарна безопасност, съгласно изискванията на действащите наредби.

Да се предвиди възстановяване на работната геодезическа основа в обхвата на проекта.

При проблеми с проектирането и несъответствия с НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, следва проектните решения да са предварително съгласувани с община Смядово. Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

Всички проекти да бъдат представени в 4 екземпляра на хартиен носител и поне в 2 екземпляра в цифров вид. За текста във формат *.DOC и *.PDF, чертежите в *.DXF и *.CAD и да съдържат всички части:

- Геодезическа;
- Пътна;
- Организация на движението;
- Временната организация и безопасността на движението;
- Пожарна безопасност;
- ПБЗ;
- План за управление на отпадъците (ако е приложимо);
- Количествено - стойностни сметки за всички видове намеси.

Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанти по съответните специалности.

Приложение: Скица

Строително - монтажните работи /СМР/, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на техническите задания и инвестиционните проекти, ЗУТ и всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.

Всички материали за строежа се доставят с декларации за съответствие от производителя, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, въвеждащи Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти. Изпълнителят е длъжен да извърши доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на техническото задание и техническите спецификации строителни продукти (строителни материали, включително асфалтови смеси, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.);

Качествата на материалите се доказват от изпълнителя с протоколи от лабораторни проби и изпитвания, извършени от акредитирани пътна и строителна лаборатории.

При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по трасето на строежа и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Разходите за извършване на съгласувателните процедури от страна на експлоатационни дружества и КАТ са за сметка на строителя.

Строителят е длъжен да състави строителни книжа и екзекутивна документация на обекта за собствена сметка, както и да участва в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация, в случай, че обектът изисква въвеждането му в експлоатация.

Строителят е длъжен да отстрани за собствена сметка недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.

Строителят е длъжен да извършва гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с офертата.

При изпълнение на строителството следва да се спазват следните изисквания на „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочените минимални срокове съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителните материали, получили се в следствие на изпълнение на строителните работи, като бетонови бордюри, тротоарни плочи, павета, дъждоприемни или ревизионни шахти, стълбове за улично осветление, пътни знаци, пътни светофари, пътни ограждения и други пътни принадлежности, се съхраняват временно от строителя на строителната площадка.

Строителят е длъжен, в срок от 10 дни от извличането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта, да съставят протокол за количеството годен за повторна употреба материал. Годният за повторна употреба материал се транспортира за сметка на строителя до склад на Община Смядово.

Отпадъците, формирани в процеса на реализиране на договора за извършване на строителните работи, се управляват от фирмите - изпълнители съобразно изискванията на ЗУО, като избрания изпълнител представя договор с тях.

Изпълнителят да предвиди и да вложи в строежа рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Строителят е длъжен да извози и депонира за собствена сметка всички негодни за употреба строителни отпадъци. Таксите по депониране на отпадъците са за сметка на строителя.

Преди започване на строителните работи строителя представя на възложителя договори с лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

С цел подобряване качеството на въздуха строителят, който ще извършва дейностите, да предприеме мерки за намаляване и ограничаване формирането на неорганизираните емисии на прах а именно:

1. Да се ограничи складирането на инертни строителни материали на открито на уличните платна, с цел недопускане разнасяне на същите под въздействие на вятър и дъжд;
2. При наличие на такива материали да се вземат мерки, свързани с оросяване и/или покриване на същите;
3. След запълване на изкопите, излишните количества прахообразуващи материали своевременно да се извозват;
4. При транспортирането на твърдите прахообразни материали да се използват платнища за покриване на транспортните средства;
5. Да се извършва почистване на разнесените по пътните артерии инертни материали, където строителните дейности са приключили или преустановени към момента;
6. Да се извършва своевременно оросяване при осъществяване на дейностите, при които се формират прахообразни вещества;

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя:

КО = P1 + P2 + P3, където:

P1 – показател за предложена цена за проектиране и авторски надзор;

P2 – показател за предложена цена за СМР, без непредвидени разходи;

P3 – показател за предложен срок за изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по-горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Предложена цена за проектиране и авторски надзор.

Точките на участниците се определят по следната формула:

P1 = Цп x 0,20, където:

0,20 е относително тегло на показателя.

Цп - е цена за проектиране и за авторски надзор на улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово.

Точките на участниците се определят по следната формула:

Цп = $\frac{C \min}{Cn} \times 100$, където:

100 – максимално възможна оценка

C min – е най-ниската предложена цена за проектиране и авторски надзор на улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово.

Cn – е цената на n-тия кандидат за проектиране и авторски надзор на на улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово.

Показател 2 – P2 – Предложена цена за СМР, без непредвидени разходи.

Точките на участниците се определят по следната формула:

P2 = Цсмп x 0,60, където:

0,60 е относително тегло на показателя.

Цсmp - е цена за СМР на улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово без непредвидени разходи.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$\text{Цсmp} = \frac{\text{C min}}{\text{Cn}} \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка

C min. – е най-ниската предложена цена за СМР на улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово, без непредвидени разходи.

Cn – е цената на n-тия кандидат за СМР на на улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово, без непредвидени разходи.

Показател 3 – P3 –Предлаган срок за проектиране и изпълнение на СМР

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$P3 = /\text{Cp.1} + \text{Cp. 2}/ \times 0.20, \text{ където:}$$

Cp.1 е Предлаган срок за проектиране

Cp.2 е Предлаган срок за изпълнение на СМР

0,20 – е относително тегло на показателя

Точките на участниците по подпоказател Cp.1 - Предлаган срок за проектиране се определят по следната формула:

$$\text{Cp.1} = \frac{\text{Sr min}}{\text{Sr n}} \times 30, \text{ където:}$$

30 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение;

Sr n – е срок за изпълнение на n-тия кандидат.

Забележка: Срокът за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

Точките на участниците по подпоказател Cp.2 - Предлаган срок за изпълнение на СМР се определят по следната формула:

$$\text{Cp.2} = \frac{\text{Sr min}}{\text{Sr n}} \times 70, \text{ където:}$$

70 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение на СМР;

Sr n – е срок за изпълнение на СМР на n-тия кандидат.

Забележка: Срокът за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посоченият по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Комисията оповестява предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите.

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.4. Комисията разглежда първоначално представените документите, в едно с допълнително представените такива до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отстраняване на участници в процедурата.

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Документиране на работата на комисията.

6.1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

6.2 Протоколите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за

изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) Документи удостоверяващи съответствието на участника с посочените от възложителят изисквания за годност, а именно: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон.

г) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

1. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, и справка за общия оборот.

3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

4. Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция

"Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

5. Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) Декларация по ЗМИП.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител.

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания – разяснения.

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба.

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

в процедура по ЗОП с предмет:


„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в
гр.Смядово – 2018г.“

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”		
11.	„Ценово предложение” – попълва се <i>Образец № 7</i>;		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(Име и длъжност)

		Декларация	
		Идент. №	Версия 0.1
Администратор: ОБЩИНА СМЯДОВО		ДЛЗД: КРАСИМИРА ПАНАЙОТОВА	

Долуподписаният/а.....

.....
/име и фамилия/

Декларирам, че съм запознат/а с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово, преди предоставянето на личните данни от моя страна.

Подпис: _____

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.smyadovo.bg/	E-mail: obshtina_smiadovo@abv.bg	Телефон: 05351/2033

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“

от

(наименование на участника)

и подписано.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените от нас дейности, както следва:

.....
.....
.....

считано от датата на приемане на дейностите.

4. Предлагаме следният срок за проектиране по договора:

Обект, включващ част от улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово, е с времетраене календарни дни, считано от възлагане на дейностите.

5. Предлагаме следният срок за извършване на СМР по договора:

Обект, включващ част от улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово е с времетраене календарни дни, считано от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка.

6. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

6.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

6.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за съобразено с критериите за възлагане;

6.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

6.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

6.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

6.6. Линеен график

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на

(длъжност)

на участникЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на

(длъжност)

на участникЕИК.....

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:

(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на

(длъжност)

наЕИК.....

*(наименование на участника/члена на обединението)***в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

(наименование на участника)

И ПОДПИСАНО ОТ

(трите имена)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

БАНКОВА СМЕТКА:

IBAN:.....

BIC:.....

ПРИ БАНКА:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.“

1. Обща цена за изпълнение на дейностите по проектиране и СМР, включително и с непредвидени разходи е: [лв.¹] без ДДС, разпределена на етапи, както следва:

- **ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР**

Обект, включващ улица "Славянска" (от кръстовището с ул."Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово е в размер на[лв.²] без ДДС, от които[лв.] за проектиране и[лв.] за авторски надзор.

- **СТРОИТЕЛСТВО**

¹ Цената се изписва с цифри и с думи..

² Цената се изписва с цифри и с думи..

Обект, включващ улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр.Смядово, е в размер на[лв.³] без ДДС, без непредвидени разходи;

Предлагаме сума в размер на [лв.⁴] представляваща непредвидени разходи за СМР равняваща се на сума в размер до 10% от предложената цена за СМР.

1. Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва :

- средна часова ставка - лв/час ;
- доставно-складови разходи - %;
- допълнителни разходи за труд - %;
- допълнителни разходи за механизацията - %
- печалба - %;

3. Предложените от нас цени са окончателни и не подлежат на увеличение.

4. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Цената за изпълнение на договора е формирана на базата на всички присъщи разходи за изграждане на всеки един от участъците и въвеждането им в експлоатация, както и на целия обект с включени всички други дейности към настоящата оферта, включително.

6. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

³ Цената се изписва с цифри и с думи.

⁴ Цената се изписва с цифри и с думи..

ДОГОВОР
№ /.....2018 год.

Днес2018 г. в гр. Смядово, между:

1. **ОБЩИНА СМЯДОВО**, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Радко Чернаков – Главен Счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. със седалище и адрес на управление:, БУЛСТАТ или ЕИК:....., представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл.112 от Закона за обществени поръчки, сключиха настоящия договор за изпълнение на дейностите, предмет на обществена поръчка: „**Проектиране, рехабилитация и реконструкция на част от улица "Славянска" в гр.Смядово – 2018г.**“

II. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 1. С този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

1. Всяко от изявленията, фактите и обстоятелствата, съдържащи се в този чл. 1 е вярно, точно във всички отношения и не е подвеждащо;

2. Ще уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, ако получи каквато и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след подписването на Договора;

3. Сключването на Договора не влиза в противоречие със Законите разпоредби, действащи към датата на подписването му;

4. Условието на Договора създават валидни и обвързващи задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Не е налице конфликт на интереси на лица, заемащи ръководна длъжност, или служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са взели участие в подготовката и провеждането и ще участват в изпълнението на Обществената поръчка.

Чл. 2. С този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

1. Всяко от изявленията, фактите и обстоятелствата, съдържащи се в този чл. 2 е вярно, точно във всички отношения и не е подвеждащо;

2. Лицето (лицата), подписало този договор, имат съответните [законови/договорни] правомощия да подпишат Договора, което се удостоверява с [посочва се документа, от който лицето (лицата) черпи представителна власт].

3. Сключването и изпълнението на Договора във всяко отношение не противоречи или не представлява неизпълнение или нарушение на някой друг договор, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е страна, или по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или активите му са обвързани,

което съществено би засегнало изпълнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по Договора;

4. Не са налице висящи съдебни дела, съдебни решения или актове на административни органи, претенции или разследвания срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или не съществува опасност от такива срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които съществено биха засегнали изпълнението на задълженията му по Договора.

5. За подписването на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се изисква каквото и да е било съгласие или разрешение, лицензия, уведомяване или представяне от държавен или административен орган, или ако такива се изискват те са своевременно осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният ги е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към датата на подписването на Договора;

6. Е получил цялата информация за Предмета на обществената поръчка, която е била предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за целите на този Договор и същата е била на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява, че е извършил собствена предварителна проверка относно предмета на обществената поръчка, както и оглед на строителната площадка, върху която ще се изгради строежа и не е разчитал, нито разчита единствено на декларация или гаранция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно информацията за тях;

7. При подготовката на офертата си и е взел предвид всички обстоятелства от всякакъв вид, които могат да повлияят на срока за изпълнение на договора и/или цената за изпълнение на договора;

8. Ще извърши изпълнението на строежа при спазване изискванията на законовите разпоредби и клаузите на договора;

9. Ще уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма, ако получи каквото и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на договора, което засяга правата и задълженията на страните след сключване на договора.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е предложил или предоставил, нито ще предложи или предостави пряка или непряка облага, произтичаща от възлагането и/или от изпълнението на договора, на лица, заемачи ръководни длъжности или са служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора, надлежно да изпълни предмета на обществената поръчка.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности, които са свързани с изграждането на строежа:

1. Изпълнение на проектиране, съгласно техническото задание.
2. Изпълнение на СМР, съгласно техническото задание, техническите спецификации, обявлението и документацията за участие.
3. Доставка и влагане в строителството на качествени строителни продукти.
3. Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
4. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди във връзка с изпълнение на строителството.
5. Съхранява временно строителните материали на строителната площадка, получили се вследствие на изпълнение на строителните работи.

6. В срок от 10 дни от извлечането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта да съставят протокол за количеството, годен за повторна употреба материал.

7. Да натовари, превози и разтовари за собствена сметка годния за повторна употреба материал до склад, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да подпише тристранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ вида и количеството, годен за повторна употреба материал.

9. Да натовари, превози и разтовари в съответствие с описания по-горе ред строителния материал получил се вследствие фрезование на асфалтобетоновата настилка, а така също и извлечената трошенокаменна настилка.

10. За собствена сметка да натовари превози и разтовари до регламентирано депо за строителни отпадъци всички земни почви, клони, храсти, дървета, пънове и др. строителни отпадъци, получили се вследствие на строителните работи, както и да заплати всички следващи се такси за депониране на отпадъка. Преди започване на строителните работи строителя представя на възложителя договори с лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

11. Да организира и извърши дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците.

12. Да извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

13. Съставяне на строителни книжа, изготвяне на ексекутивната документация на строежа за всяка СМР, съставляваща част от строежа, която се отклонява от инвестиционния проект.

14. Възстановяване на точките от работната геодезическа основа, които ще бъдат унищожени, преместени или повредени в резултат на строителната дейност.

15. Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

16. Отстраняване за своя сметка на дефектите, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.

17. Гаранционно поддържане на строежа (отстраняване на дефекти в гаранционните срокове).

18. Всички останали дейности, възложени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на настоящия договор, включително и дейностите, предвидени в документацията за участие в процедурата.

19. Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ И СМР ПО ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на проектирането по Договора възлиза на календарни дни и започва да тече, считано от датата на възлагане на дейностите с възлагателно писмо.

(2) Срокът за изпълнение на СМР по Договора възлиза на календарни дни, и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка до датата на съставяне на акт за приемане на дейностите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва и междинните срокове за изпълнение на отделните подетапи, определени в съответствие с Графика за изпълнение на СМР, представен с Техническата оферта.

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на договора по чл. 5 може да бъде удължаван при обстоятелства, посочени в чл. 116 от ЗОП.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отправи писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на срока за изпълнение на договора.

(3) При наличието на обстоятелства по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има една от следните възможности:

1. Да удължи срока за изпълнение на договора, ако е налице искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 2 или

2. Да упражни правото си за прекратяване на договора, съгласно чл. 78, т. 2 от договора, в случай, че изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 10 /десет/ дни от настъпването на обстоятелство за спиране.

(4) В случаите по ал. 3, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 14-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към договора за удължаване на срока за изпълнение като времето, с което се удължава срока за изпълнение е съобразно времетраенето на обстоятелството по ал. 1.

V. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 7. (1) Цената за изпълнение на дейностите, предмет на договора за улица "Славянска" (от кръстовището с ул. "Йордан Овчаров" до кръстовището с осова точка № 291) гр. Смядово, е в размер на [лв.] без ДДС, от които:

- [лв.] без ДДС за проектиране;
- [лв.] без ДДС за авторски надзор;
- [лв.] без ДДС за извършване на СМР, без непредвидени разходи;
- [лв.] без ДДС представляваща непредвидени разходи за СМР.

[посочва се в съответствие с Ценовата оферта] без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че ценовата оферта покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките негови задължения по този договор, включително, без ограничения, следните разходи:

1. Разходите за изпълнение на проектиране и СМР до завършване на целия строеж, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, транспортирането и/или депонирането на почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. Цената на финансовия риск;

3. Разходите за покупка на влаганите строителни продукти;

4. Разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши;

5. Разходите за извършване на съгласувателни процедури.

6. Всякакви други разходи за необходими за изпълнение на дейностите по договора.

(3) В цената са включени непредвидени разходи за СМР, които ще се ползват при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценовите показатели, включени в ценовата оферта на изпълнителя, а именно:

- средна часова ставка - лв/час ;
- доставно-складови разходи - %;
- допълнителни разходи за труд - %;
- допълнителни разходи за механизацията - %
- печалба - %;

(4) При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките до% (..... на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

(5) По смисъла на настоящия договор „непредвидените разходи за СМР“ са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

(6) Цената за изпълнение на договора е окончателна и не се променя при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др.

(7) Изпълнените работи се заплащат по договорените цени.

(8) Изплащането се допуска при наличие на съответните строителни книжа и документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР, включително съответствието им с изискванията на заданието, техническите спецификации и условията на договора.

(9) Всички плащания по Договора се извършват в лева.

Чл. 8. Плащанията по Договора се извършват, чрез междинни плащания и окончателно плащане.

Чл. 9. (1) Междинните плащания се извършват за реално изпълнена работа, на основание писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправено след съставени протокол/и от проверка на място и документална проверка за извършени видове услуги или СМР. Минималният размер на искане за междинно плащане е 10 000,00 лв. /десет хиляди лева/ с ДДС.

(2) Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни, считано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на искането за плащане.

(3) Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи.

(4) Окончателното разплащане ще се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от датата на приемане на всички дейности.

(5) Окончателното плащане не може да е в размер по-малък от 20 % от цената за цялостно изпълнение на СМР и проектирането.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 10 работни дни след получаване на документите по чл. 9, ал.1, и ал.2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, проверява и съгласува сумата, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, откаже да одобри искането за плащане за извършени проектантски и СМР при условията на този член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Междинните плащания се извършват в срок от 30 календарни дни, считано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на искането за плащане и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Изплащането на всички суми ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC:

VI. ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам осигурява оборудването, посочено в офертата му, което е необходимо за точното изпълнение на договора.

(2) При изпълнение на СМР и на другите дейности по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва оборудването, посочено в офертата си.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР, като осигури за своя сметка техническо оборудване за изпитване и изследване, както и услугите на акредитирана строителна лаборатория, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за целите на изпитванията, съгласно изискванията, предвидени в договора, техническите спецификации и приложимите законови разпоредби.

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) За изпълнението на дейностите по договора и докато е в сила този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с екип за изпълнение на проектирането и строителството: правоспособни проектанти и лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители) и работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал) в съответствие с офертата.

(2) Замяната на ръководни служители е допустима след предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че образованието, квалификацията и уменията на новите ръководни служители са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от изпълнение на дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е дейност по договора.

(4) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) Възложителят може да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 2.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията по ал. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането по ал. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(9) В 7-дневен срок след сключване на договора, но не по-късно от започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(11) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 10.

(12) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

Чл. 14. При сключването на договорите с подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че отговаря на задълженията и условията по чл. 13.

IX. СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 15. (1) Рискът от повреждането или унищожаването на всички строителни продукти, които ще бъдат използвани за изпълнение на строежа, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на графика за изпълнение на СМР.

(2) По писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от договорите за доставка на строителни продукти в 7-дневен срок от получаване на искането.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва и влага в строителството строителните продукти, съответстващи на техническото задание и техническите спецификации, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Чл. 18. Строителните продукти, независимо дали са произведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И СМР

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни строежа в съответствие с техническото задание и техническите спецификации, документацията за участие, допълнен с проектите, изготвени в резултат на предвижданията на техническото задание.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поправи всички грешки и непълноти, изготвени в резултат на предвижданията на техническото задание и да отрази в тях всички изисквания на българското законодателство.

(3) Всички промени в техническото задание и техническите спецификации и инвестиционното проектиране се извършват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са включени в цената за изпълнение на договора. Промените, налагащи се в резултат на изменение на законовите разпоредби, настъпили след крайния срок за подаване на офертите, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъдат възложени по реда на ЗОП.

Чл. 20. (1) Промените в техническото задание и техническите спецификации могат да бъдат извършвани само с одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да одобри или отхвърли предложените изменения и допълнения на техническото задание и техническите спецификации в срок до 14 дни от получаването на предложението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да одобри или отхвърли извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проектиране в срок до 14 дни от получаването на предложението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отхвърли предложеното проектиране, ако същото не съответства на техническото задание или техническата спецификация или съдържа непълноти или грешки или противоречи на законовите разпоредби.

(5) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не представи писмено становището си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по представеното предложение в срока по ал. 3, предложението се смята за одобрено, ако съответства на законовите разпоредби или техническото задание или спецификация.

Чл. 21. (1) След получаване на одобрението на изготвените проекти от Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши за своя сметка всички съгласувателни процедури пред съответните компетентни органи и лица във връзка с реализиране на направеното проектно предложение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение план за организация на движението с точно посочване на обходните маршрути.

Чл. 22. При изготвяне на плана за организация на движението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази със спецификите на движението в гр. Смядово.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отхвърли предложеният план за организация на движението, ако същият противоречи на законовите разпоредби или би създал пречки за движението в гр. Смядово.

Чл. 24. Направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатации са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и същият се задължава да внесе за одобрение съобразен с констатациите план в срок от 14 дни, считано от датата на получаване на отказа.

Чл. 25. (1) Поне веднъж месечно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ще провеждат координационни срещи, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да свиква и извънредна среща по ал. 1.

XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до строителната площадка, по което и да е време в процеса на извършване на СМР.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще гарантира, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на строителната площадка така, че които и да са предписания, инструкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, във връзка със СМР по този Договор, ще бъдат считани за предоставени и надлежно получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички предписания, заповеди и инструкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които се отнасят до изпълнението на СМР по изграждането

на строежа, съобразно техническото задание, разрешението за строеж или ремонт, техническите спецификации, изискванията по договора и законовите разпоредби.

Чл. 29. При упражняването на правата и задълженията си по договора или на приложимите законови разпоредби, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може се представлява от упълномощени от него лица, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е писмено уведомен.

XII. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 30. При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда.
2. Осигурява висококвалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на строежа.
3. Извършва проектиране и СМР, както и удостоверява, че неговите представители, служители или подизпълнители ще извършват проектиране и/или СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност.
5. Организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни.
6. Осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.
7. Съгласува всички налагащи се промени в графика за изпълнение по време на изпълнение на строежа с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи.
9. Осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите законови разпоредби.
10. Осигурява обходни пътища и поддържа строителни площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в ценовата оферта.
11. Влага в строежа строителни продукти, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на техническото задание и спецификация и разрешението за строеж, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите.
12. Не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през неблагоприятни климатични условия, съгласно техническите спецификации.

13. Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до приемане на строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от тази отговорност.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 32. Отговорността за неспазването на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на строежа.

Чл. 35. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и когато трудовата злополука е причинена от форсмажорно обстоятелство при или по повод изпълнението на дейностите по договора.

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява строежа в съответствие с техническото задание, изготвените проектни разработки разрешението за строеж, техническите спецификации.

(2) При противоречие или несъответствие между текстовете на техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

1. закони;
2. подзаконовни нормативни актове;
3. стандарти и технически одобрения;
4. техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. (1) СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица. Всички разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

Чл. 39 (1) Всички елементи на техническата инфраструктура, които следва да бъдат преместени се възстановяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на строително-монтажните работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови точките от работната геодезическа основа, които ще бъдат унищожени, преместени или повредени в резултат на строителната дейност.

(3) В случай, че се наложи извършването на допълнителни работи в резултат на неточни или непълни данни за мрежите на техническата инфраструктура, или други подобни, те ще бъдат извършени за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъдат възложени по реда на ЗОП.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да нареди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ временно преустановяване работата на строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влягане на некачествени строителни продукти и неспазване на техническото задание или техническите спецификации или е налице друга пречка за изпълнение на СМР.

Чл. 41. (1) В случаите по чл. чл. 38, 39, чл. 40 и др. описани в този договор, в 3-дневен срок от уведомяването за настъпването на съответното събитие, съответно от нареждането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да продължи спряната работа след изпълнение на мерките, указани от компетентните органи.

(3) За продължаване на спряната работа Страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

Чл. 42. За периода на временното преустановяване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

Чл. 43. (1) Ако в процеса на изпълнение на договора, се констатира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава (или ще изостане) от междинните срокове по графика за изпълнение, то тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема действия за преодоляване на изоставането в следния ред:

1. предупреждава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

2. ако след като са го е предупредил ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава да е в забава от междинните срокове по Графика за неизпълнение и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да нареди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи ревизирана Технологично-строителна програма и придружаващ доклад, описващ ревизираните методи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага да възприеме, за да ускори напредъка и да завърши СМР в рамките на междинните срокове по Графика за изпълнение на СМР или до датата на приключване.

(2) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри ревизираната програма той може да даде друго предписание, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възприеме тези ревизирани методи, предмет на предписанието, които са различни от първоначално предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ревизираната от него Технологично-строителна програма за преодоляване на закъснението в изпълнението на СМР.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал.1 и 2 за ускоряване на СМР.

Чл. 44. (1) При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите от строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните регламентирани депа за собствена сметка. Таксите по депониране на отпадъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Преди започване на строителните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договори с лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

(2) След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява временно строителните материали годни за повторна употреба на строителната площадка, получили се в следствие на изпълнение на строителните работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 дни от извличането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта да съставят протокол за количеството годен за повторна употреба материал.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише приемно-предавателен протокол, удостоверяващ вида и количеството годен за повторна употреба материал. Рискът от повреждане или загуба на строителни материали се носи изцяло от строителя.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да натовари, превози и разтовари годните за повторна употреба строителни материали и материалът получил се вследствие фрезване на асфалтобетонната настилка, а така също и извлечената трошенокаменна настилка.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира и извърши дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, както и да заплати всички следващи се такси за депониране на отпадъка.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява приложимите Законни разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничните ѝ обекти.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп до строителната площадка и да окаже пълно съдействие на всички други лица, на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е възложил изпълнение на дейности, свързани със строежа.

ХІІІ. ОТЧИТАНЕ ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 45. (1) До 5-то число на всеки месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за хода на изпълнение на договора, извършени през предходния месец.

Докладът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

(2) Всеки доклад трябва да включва:

1. описания на напредъка, включително всеки етап от проектирането, документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доставка, изработка, доставка до площадката, строителство, монтаж и проби; включително и тези етапи от работата на всеки Подизпълнител,

2. снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на площадката;

3. сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи и участъци заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора, и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави.

4. приложени документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР.

XIV. ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СТРОЕЖА

Чл. 46. (1) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(2) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XV. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 47. (1) Извършването на СМР, както и всички вложени строителни продукти, следва да съответстват на техническото задание, техническите спецификации, както и всички приложими законови разпоредби.

(2) Неспазването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията на изготвената проектна документация, разрешението за строеж, техническото задание и спецификации и всички приложими законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 79 от този Договор.

Чл. 48. (1) Качеството на изпълнените СМР, както и на строителните продукти, се установява с:

1. актовете и протоколите съставени в хода на изпълнение на договорът;

2. други документи, предвидени в настоящия договор и законовите разпоредби, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;

3. протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на проектната документация и разрешението за строеж.

4. протоколи от проверки, извършвани от органите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лица.

Чл. 49. По всяко време в хода на строителството ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до строителната площадка и строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изискват:

1. писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

Чл. 50. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ имат право да проверява извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и го уведомяват за всички установени дефекти на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефекта в срока, посочен в уведомлението. В случай на неизпълнение на задължението си за отстраняване на Дефекта, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 59 или чл. 60 и/или чл. 79 от Договора – в зависимост от конкретния случай на неизпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и за дефекти на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на протоколите за действително извършени работи, или се проявят по-късно.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняване на дефекти и да упражни правото си да потърси гаранционна отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове съгласно техническата оферта, съгласно чл. 265 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

Чл. 51. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да взема проби от всяка улица, включително и да взема проби от място, указано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да извършва изпитване на взетите ядки от акредитирана пътна лаборатория.

(2) Разходите за изпитванията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са включени в цената за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на техническите спецификации.

(4) Разходите за изпитванията по ал. 3 са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XVI. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

Чл. 52. При завършване на СМР от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и същият е изпълнил всички свои други задължения по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си да му предаде Строежа.

Чл. 53. В 14-дневен срок след получаване на уведомлението по предходният член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава собствена приемателна комисия, която да присъства при извършването на изпитванията на строежа. За резултата от изпитванията се съставя протокол. Когато изпитванията не са успешни, строителството не се счита за завършено.

Чл. 54. При установяване на надлежно изпълнение на Строежа и неговата функционална пригодност съобразно издаденото разрешение за строеж, одобрените проекти или заверената ексекутивна документация и действащите законови разпоредби по изпълнението и приемането на строителството, се съставя протокол за приемане .

Чл. 55. Въз основа на Акта по предходният член ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за окончателно заплащане на извършените работи.

XVII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 56. (1) При подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя*/парична сума или застраховка или банкова гаранция, съобразно вида на представено обезпечение/* като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на[лв]. без ДДС, представляваща 3% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 57. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 58. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(4) В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл. 61, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора по реда на чл. 80, ал. 1.

Чл. 59. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в гаранционните срокове да отстранява всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с изготвената проектна документация, разрешението за строеж и техническите задания и спецификации.

(2) Гаранционните срокове са години

(3) Гаранционните срокове започват да текат от датата на съставяне на акт образец 15 за обекта.

(4) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване, за което се съставя протокол.

(5) Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от форсмажорно обстоятелство.

Чл. 60. (1) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 61. (1) В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в случаите по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати този договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от 30 дни.

(3) Предоставената гаранция за изпълнение се освобождава след приемане на работата с акт обр. 15, на основание писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията се освобождава в срок от 10 дни, считано от датата на постъпване на валидно искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІХ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 62. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил съответен подетап в сроковете, посочени в графика за изпълнение на СМР, и забавата не се дължи на форсмажорно обстоятелство или на причина, за която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговаря, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2% (два процента) на ден от цената на съответния подетап за всеки ден на забавата, но не повече от 50% (петдесет процента) от цената на съответния подетап.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ успее да навакса закъснението на дейностите по договора до датата на приключване на някой следващ подетап съгласно графика за изпълнение на СМР (като постигне завършване на всички подетапи, които е следвало да изпълни до този момент) или до срока за завършване на целия строеж по чл. 5, той има право да му бъдат възстановени удържаните неустойки за закъснение на предходните подетапи.

(3) При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100 (сто) лв. на ден за всеки ден забава, но не повече от 5000 лв.

Чл. 63. (1) При лошо или частично изпълнение на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

(2) При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 500 лв. за всяко задължение, което е следвало да бъде изпълнено точно.

Чл. 64. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по горните членове /чл. 62 и чл.63/ неустойка от цената за изпълнение на Договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този Договор.

XX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 65. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

Чл. 66. На основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, на датата на сключването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидни застрахователни полици, обезпечаващи професионалната му отговорност а) в качеството му на проектант и б) в качеството му на строител.

Чл. 67. Застраховките по чл. 66 следва да бъдат направени при застраховател, който е местно лице, или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно законовите разпоредби може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

Чл. 68. Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застраховката валидна през целия период на изпълнение, включително като заплати допълнителни премии, в случай, че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

Чл. 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

Чл. 71. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

XXI. ОТСТРАНЯВАНЕ НА СКРИТИ ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Чл. 72. (1) В случай, че възникнат дефекти в срока по съответните гаранционни срокове, но не по-късно от 14 дни след изтичане на срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Известие за дефект, което съдържа срок за отстраняване на скрития дефект.

(2) В 3-дневен срок от получаването на Известието за дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласието или отказа си да отстрани скрития дефект.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

XXII. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ

Чл. 73. (1) През времето, докато Договорът е в сила, както и за период, не по-малък от 1 година, считано от изтичането на последния гаранционен срок по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа архив за всички услуги, предоставени по Договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители, може по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за извършените СМР и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да търси или да приема инструкции от никакви лица и институции извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочените в Договора във връзка с изпълнението на задълженията си по него.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще се въздържа от всякакви действия, които могат да имат неблагоприятни последици за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще изпълнява всички свои задължения, като изцяло съблюдава интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XXIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 74. (1) При възникването на форсмажорно обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на форсмажорното обстоятелство. В случай, че форсмажорното обстоятелство възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само за отделен етап, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи дейността си по другите етапи.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на форсмажорното обстоятелство не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от форсмажорно обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а. очакваното въздействие на форсмажорното обстоятелство върху прогреса на СМР и/или върху възможността за приключване в срока по чл. 5, както и

б. предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство.

в. предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство и

г. евентуалните последици от него за изпълнението на този Договор.

(6) В случай, че страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

Чл. 75. (1) От датата на настъпването на форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

Чл. 76. Изменения на Договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 77. Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по този Договор от страните;
2. уведомление от едната до другата страна, когато изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 10 /десет/ дни поради наличието на форсмажорни обстоятелства;
3. отправянето на едномесечно писмено предизвестие от едната до другата страна, ако се установи невярност на изявление или декларация, дадени от страната в Раздел II от Договора, и ако в резултат на тази невярност настъпят неблагоприятни последици за изправната страна или за изпълнението на Договора;
4. развалянето му поради неизпълнение

Чл. 78. Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с:

1. писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. Писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;

б) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по Договора.

в) при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

д) спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в

случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

ж) При възникване на обстоятелства по чл. 118 и 119 от ЗОП.

Чл. 79. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за развален в следните случаи:

1. при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнението на междинните срокове в графика за изпълнение на СМР.

2. при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти с повече от 10 (десет) дни;

3. при неизпълнение на задължението по чл. 62, ал. 2 в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този Договор.

(3) Във всички случаи на прекратяване /разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като неустойка цялата гаранция за изпълнение на договора.

Чл. 80. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с предупреждение за разваляне до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не повече от 30 (тридесет) дни, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ забави дължимите плащания с повече от 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока по чл. 9 и 10. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за претърпените вреди от развалянето на Договора;

(2) В случай на прекратяване на договора по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора.

XXIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 81. (1) Всяка от страните по Договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на Договора, включително в хода на Обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори, и други данни независимо от носителя (хартиен, магнит и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани или получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, имат статут на **конфиденциална информация**.

(3) Не е конфиденциална информацията, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки в изпълнение на Закона за обществените поръчки.

Чл. 82. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ конфиденциална информация, свързана с дейността във връзка с изпълнението на този Договор, с изключителната цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни своите задължения по този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на Договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнението на този договор, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на Договора, както и на представителите на всички подизпълнители. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциална информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварителното изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При приключване на изпълнението на договора, или при искане на Възложителя, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 83. (1) Наемането на подизпълнители не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по този Договор.

(2) Предоставянето на конфиденциална информация на представителите на подизпълнителите няма да се смята за нарушение на чл. 82, ал. 1 от този Договор.

(3) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този Договор.

Чл. 84. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че което и да е нарушаване на разпоредбите на този договор представлява неизпълнение на Договора.

XXV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 85. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

XXVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 86. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 87. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 88. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния български съд.

Чл. 89. Неразделна част от настоящия Договор са подадена оферта от изпълнителят и документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

.....
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: