



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ: ...
ИВАНКА ПЕТРОВИЧ
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

Смядово на ден 24.11.18
Фл. Б. ай 307 686
връзка с ел. 1
или 33112

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с предмет:

**"Доставка на нов специализиран автомобил за събиране на отпадъци за нуждите на
Община Смядово"**

Смядово
2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Смядово**. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата процедура е процедура за избор на изпълнител за доставка с предмет: **"Доставка на нов специализиран автомобил за събиране на отпадъци за нуждите на Община Смядово"**, описани подробно в технически спецификации.
CPV код; 34144511 – сметосъбирачни камиони

2.1 ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира от бюджета на община Смядово и от отчисления по чл.64 от ЗУО. Плащанията се извършват съгласно проекта на договор.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – **138 864,00** лева /сто тридесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и четири лева/ без ДДС.

В случай, че участник предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата и се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка. Максималният срок на изпълнение на договора е до 120 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

2.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на настоящата процедура е: **"Доставка на нов специализиран автомобил за събиране на отпадъци за нуждите на Община Смядово"**

Изисквания на Възложителя	
Елементи	Технически изисквания
Базов автомобил и надстройка	Фабрично нов, произведен не по-рано от 01.01.2017 г.
А. Базов автомобил	
1. Технически допустимо общо тегло на автомобила	Минимум 19 000 кг.
2. Колесна формула	4 x 2 Блокаж на задвижващата ос.
3. Междуосово разстояние между първа и задвижваща ос	Максимум 4500 мм
4. Натоварване по оси	1ва ос – мин. 7 000 кг. 2ра ос – мин. 12 000 кг.
5. Двигател	Гориво – Дизел Еко норма на изгорелите газове – Евро 6 Мощност – минимум 200 kW Въртящ момент – минимум 1300 Nm
6. Скоростна кутия	Механична (Ръчна) Брой предавки – минимум 8 за преден ход и 1 за задна скорост Съединител – минимум 430 мм Отвод на мощност (РТО) към скоростната кутия
7. Спирачна система	Дискови спирачки Двукръгова спирачна система Датчик за износване на спирачките ESP + ABS + EBS или еквивалент Паркинг спирачка Моторна спирачка
8. Окачване	Ресорно на заден мост Блокаж на диференциала
9. Кабина	Брой места – водач + 2 места Волян – ляво разположен, с възможност за регулиране по височина и дълбочина Електрическо управление на ляво и дясно стъкло Климатик Радио Регулируема по височина и дълбочина шофьорска седалка на въздушна възглавница, с вградено отопление и лумбална опора Монитор на камера за задно виждане

	<p>Мултифункционален информационен дисплей</p> <p>Вентилационен люк с ръчно управление</p> <p>Система за следене на осевата линия</p> <p>Дигитален тахограф</p> <p>Сензор за дъжд и автоматично включване на чистачките</p> <p>Странични огледала, минимум две от тях с ел управление и подгряване</p> <p>Круиз контрол</p> <p>Централно заключване</p> <p>Ключ с дистанционно управление и вграден имобилайзер</p>
10. Резервоари за гориво и AdBlue	<p>Резервоар за гориво с обем минимум 300 л.</p> <p>Резервоар за Ad Blue с обем минимум 50 л.</p>
11. Джанти и Гуми	<p>Минимум 22 цола</p>
12. Светлини	<p>Дневни светлини</p> <p>Предни фарове за мъгла</p> <p>Прожектор разположен в горната част на задния капак на бункера, осветяващ работната зона по време на работа през нощта</p> <p>Жълта сигнална светлина</p> <p>Светлоотразителни стикери и ленти</p>
Надстройка – тип „вариопреса“	
1. Бункер за отпадъци	<p>Обем – минимум 15 м³</p> <p>Степен на компактиране – минимум 4:1</p> <p>Изработен от износоустойчива стомана с дебелина на пода, страничните стени и тавана минимум 4 мм</p> <p>Приемна вана с обем минимум 1.5 м³ и изработена от износоустойчива стомана с дебелина на дъното минимум 8 мм</p> <p>Механизъм за подаване и уплътняване на отпадъка (пресоващ механизъм), монтиран в задния капак на настройката с възможност за работа в ръчен, полуавтоматичен и автоматичен режим.</p> <p>Заден капак на бункера повдигащ се при разтоварване с хидравлични цилиндри с хидравлично заключване</p> <p>Резервоар за мръсна вода с обем минимум 70 л.</p> <p>Две степенки за операторите в задната част</p>
2. Повдигащ механизъм	<p>Комбиниран, за повдигане и разтоварване на контейнери за отпадъци тип „Бобър“ 1100 л и кофи с вместимост 110 л, 120 л и 240 л</p>
3. Системи за безопасност	<p>Изключване работата на надстройката при наличие на оператор на задните степенки</p> <p>Автоматично ограничаване скоростта на автомобила до 30 км/ч при наличие на оператор върху задните степенки</p> <p>Блокиране на движението на заден ход на автомобила при наличие на</p>

	<p>оператор на задните степенки</p> <p>Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила когато оператор е на степенката</p> <p>Видео камера в задната част с монитор в кабината за наблюдение работата на операторите</p> <p>Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите и водача изключващи всички функции на работа</p> <p>Бутони на пултовете за управление от операторите със зумер в кабината</p> <p>Управление на задния капак на бункера (отваряне и затваряне) и разтоварваща плоча (движение напред и назад) чрез пулт със бутони изискващи едновременна работа с две ръце</p> <p>Звуков сигнал при движение на заден ход</p> <p>Лява и дясна странични защиты на автомобила;</p>	
Гаранция на предлаганото ПС	Минимум 4 години или 800 000 км.;	
Срок на доставка на ПС	Максимум 120 дни;	

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

В случай, че не е производител, участникът трябва да е оторизиран представител на производителя на предлаганата марка превозно средство.

Информацията се посочва в Част IV: раздел А: Годност от ЕЕДОП

6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителя не поставя изисквания.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.1. Всеки от участникът следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една /доставка, сходна или идентична с предмета на обществената поръчка.

За доказване на наличието на това обстоятелство участниците в процедурата следва да представят списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Под „идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират:

Доставка на лек и/или товарен автомобил и/или специализиран автомобил и/или автобус;

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и

професионални способности, Т. 16) от ЕЕДОП

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.2. Участникът да разполага със собствен или нает или ползван на друго основание оторизиран от производителя сервиз за гаранционно и след гаранционно обслужване на предлаганата марка автомобили, находящ се на максимум 150 км от гр. Смядово.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Офертите постъпили за участие достигнали до етап оценка се оценяват по следната методика за оценка.

Икономически най-изгодната оферта ще се определи при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество/цена, както следва;

1. Показател 1 – „Предлагана цена” (ОЦ) - с максимален брой точки 70 и относително тегло в комплексната оценка 70.

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 70 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n , \text{ където}$$

Ц_n– цената в лв., предложена от участника n;

Ц_{min} - минималната цена в лв., предложена от участник.

Точките по първия показател на участника се получават по следната формула:

$OЦ = Ц \times Q1$, където:

$Q1 = 70$ е относителното тегло на показателя.

2. Показател 2 – Енергийни и Емисионни разходи за целия експлоатационен период (ЕЕР) в евро - максимален брой точки 10 и относително тегло в комплексната оценка 10

Точките по втория показател на участника се получават по следната формула:

$EER = EP + EMР$

$EP = (EP \text{ min} / EPn) \times Q2.1$

Където:

EP – енергийните разходи в евро;

EP_{min} – най-ниските енергийни разходи измежду всички оферти в евро;

EP_n – енергийните разходи на n-тия участник в евро;

Q2.1 – относително тегло на комплексния показател: 6 точки;

$EMР = (EMР \text{ min} / EMРn) \times Q2.2$

Където:

EMР – емисионни разходи в евро;

EMР_{min} – най-ниските емисионни разходи измежду всички оферти в евро;

EMР_n – емисионните разходи на n-тия участник в евро;

Q2.2 – относително тегло на комплексния показател: 4 точки;

Разяснения:

Във връзка с прилагането на чл. 71, ал. 5 от Закона за обществените поръчки относно прилагането на Директива 2009/33/ЕО за насърчаване на чисти и енергийно ефективни пътни превозни средства, участниците задължително предоставят като неразделна част от „Предложение за изпълнение”, изчислени енергийните и емисионни разходи (CO₂;NO_x;PM и ТНС) в евро съгласно изискванията, посочени в Приложение № 1 към Образец №3 от документацията за участие в процедурата.

3. Показател 3 – „Специфичен разход на гориво” /СРГ/ измерен в g/kW - с максимален брой точки 10 и относително тегло в комплексната оценка 10.

Точките на участници се изчисляват по следните формули и правила:

$СРГ = СРГ \text{ min} / СРГn \times Q3$ където

СРГ_n – специфичния разход на гориво на n-я участник;

СРГ_{min} - най-ниския специфичен разход на гориво, предложен от участник.

Q3 – относително тегло на комплексния показател: 10 точки;

4. Показател 4 „Технически характеристики” /ТХ/ – с максимален брой точки 10 и относително тегло в комплексната оценка 10:

Оценката на техническите характеристики се получава от сборните оценки на два подпоказателя:

Показател 4.1. Мощност на единица маса в kW / t –M_T;

представлява съотношение между максималната мощност на двигателя –P (kW) и технически допустимата максимална маса (тегло) на натовареното превозно средство – G (тона) на превозното средство; $M_T = P/G$ (kW/t)

$$M_T = 40 \times (M_{Tn} / M_T \text{ макс});$$

M_{Tn} –мощността на единица маса на от n-тия участник (Kw/t);

M_T макс - най-голямата мощност на единица тегло от всички оферти (kW/t);

Показател 4.2. Литрова мощност в kW / dm³ –M_л;

представлява съотношение между максималната мощност P (kW) и работния обем $V_{дв.}(dm^3)$ на двигателя ; $M_л = P / V_{дв.}$

$$M_л = 60 \times (M_{лn} / M_л \text{ макс});$$

$M_{лn}$ – литрова мощност на n-тия участник (kW / dm³);

$M_л$ макс - най-голямата литрова мощност от всички оферти (kW / dm³);

Оценката по четвъртия показател на участника се получават по следната формула

$$T_X = (M_T + M_л) / 100 \times Q_4, \text{ където:}$$

$Q_4 = 10$ е относителното тегло на показателя.

Забележка: За доказване на стойностите на специфичния разход на гориво, максималната мощност на двигателя и технически допустимата максимална маса (тегло) на натовареното превозно средство, като неразделна част от направените изчисления, участниците трябва да представят копия на сертификат за ЕО типово одобрение, Сертификат за съответствие на превозно средство или неговото шаси от същия тип, вариант и версия и/или др. официални документи. Сертификатите за ЕО типово одобрение трябва да са издадени от страни членки на ЕС.

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОЦ} + \text{ЕЕР} + \text{СРГ} + \text{ТХ}$$

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки - 100.

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

➤ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- a/. лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

➤ Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

8.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

8.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

8.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

8.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

8.5. Документите по т. 8.4. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

9. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

9.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се **Образец № 2;**

9.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

9.2.1.1. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, **ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид.** Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

9.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 9.2.1.1.

9.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

9.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

9.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;

9.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

9.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно: Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се нотариално заверено копие;

9.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно **Образец №3** и Приложение № 1 към него.

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”, което е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - (**Образец №4**) оригинал;

г) декларация за срока на валидност на офертата - (**Образец №5**) оригинал;

д) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техни действителни собственици, попълнена по **Образец №6** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

9.6. **Опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа «ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ», съгласно Образец № 7**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по някакъв начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10. Условия за участие в процедурата

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко

друго образование, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

10.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

10.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

10.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

11.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

11.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

11.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

12. ОБЕДИНЕНИЕ:

12.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

12.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за

създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

12.5. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

12.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

13. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

13.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Информационния център на община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2, всеки работен ден между 08.00 ч. и 17.00 ч.

13.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

13.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

14. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Община Смядово, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на

присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

15. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност, срокът на действие на Договора.

16. Гаранциите се представят в една от следните форми:

16.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово.

16.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

16.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

17. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

17.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

17.2. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, като съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.

17.3. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

17.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

17.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

19. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

21. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

21.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
- Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

21.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.21.1. и 21.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

21.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

22. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: www.smyadovo.bg, раздел „Профил на купувача”.

23. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

24. Обмяна на информация

24.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

24.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

24.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

24.4. Решенията по т. 24.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

24.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

24.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 24.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

25. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

26. Подаване на жалба

26.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

26.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

27. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.