



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
във връзка с чл. 2 от
ЗЗЛД

**ОДОБРЯВАМ,
ИВАН КЮРКЧИЕВ**

Заместник- кмет на община Смядово
/Представяващ община Смядово на осн. чл.39, ал.2 от ЗМСМА
и заповед № 502 от 05.11.2015г./

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА РАЗДЕЛНА КАНАЛИЗАЦИЯ В КВ.12,13,
14,15,17,18,19,20,21,121 ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН
НА ГР.СМЯДОВО“**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1.*
2. Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово-Образец № 2.
3. Техническо предложение-*Образец № 3,*
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4;*
5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5;*
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*
7. Ценово предложение - *Образец № 7*
8. Проект на договор – *Образец № 8*

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка е Изграждане на разделна канализация в кв.12,13,14,15,17,18,19,20,21,121 по регулационния план на гр.Смядово.

Предвидено е изграждането на канализационната мрежа да се осъществи на два етапа-

-I-виетап:кл.,кл.2_11,2_11а,2_9_2,2_10,2_9_2_2,Гл.кол.II

-II-риетап:кл.2_9_1_6

Процедурата цели отвеждането на битовите отпадни води и частично на дъждовни води до запълване максималния капацитет на тръбопроводите и за промиването им.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците.

Предложеният от участниците срок за извършване на СМР не може да е по-кратък от 60 календарни дни и по-дълъг от 360 календарни дни.

Допуска се възможност за едновременно изпълнение на отделните подобекти, предмет на поръчката, като началният и крайният момент на изпълнението на всеки подобект следва да е виден в представената работна програма и графика за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност

6.1. Стойността на поръчката се определя в **български лева, без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е до – 1624769.17 лв. , без ДДС или 1949723 лв. с ДДС определена на базата на остойностени количествени сметки от инвестиционния проект.

Предложените от страна на участниците цени за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка не може да надхвърлят посочената по-горе прогнозна стойност.

В случай , че оферта на участник превишава прогнозната стойност на поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

Към ценовото предложение се представя попълнена, подписана и подпечатана КСС, както и Показатели на ценообразуването за всички видовете СМР.

7. Финансиране: Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране за обществената поръчка.

В този смисъл на основание чл.114 от Закона за обществените поръчки изпълнението на договора се отлага до осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора, неразделна част от настоящата процедура:

8.1. Плащанията по договора се извършват, чрез междинни плащания и окончателно плащане. Междинните плащания се извършват когато даден етап/подобект е изцяло изпълнен на основание писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправено на основание съставени протокол/и от проверка на място и документална проверка за извършени видове услуги или СМР. Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни, считано от датата на депозиране на валидно искане от страна на изпълнителя. Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Окончателното разплащане ще се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от датата на приемане на всички дейности.

Окончателното плащане не може да е в размер по-малък от 20 % от цената за цялостно изпълнение на СМР. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 календарни дни след получаване на искане за плащане проверява и съгласува сумата, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, откаже да одобри искането за плащане за извършени СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. В цената си участниците следва да предвидят непредвидени разходи за СМР общо в размер на 5 % от предложената си цена за СМР. Непредвидените разходи ще се ползват за непредвидени дейности, съгласно техническата спецификация при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките на до 5 % (пет на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Непредвидени ще бъдат разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които не са предвидени в работния инвестиционен проект, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
- е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.
- ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.
- з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.
- и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

к) престъпление против трудовите права на гражданите по чл.172 от Наказателния кодекс.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

т. **2.1.3.** не се прилага, когато:

- 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и

трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. **2.1.1.**, **2.1.2.** и т. **2.1.7.** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.2.2. участник, който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Под определена професия или дейност за целите на настоящата поръчка да се разбира дейности по извършване на СМР.

2.2.3. участник, който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. участник, за който е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. **2.2.5.** се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3.Национални основания за отстраняване:

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Участника предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.1, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат

предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.1 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.2, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.2 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.3 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления по чл. 194 – 208 от Наказателния кодекс;
- б) престъпления по чл. 213а – 217 от Наказателния кодекс;

в) престъпления по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 254а– 260 от Наказателния кодекс.

Участника предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.3, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.3 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.4. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.4, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? - Участникът отговаря с „да“, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.4 и с „не“, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.5. На основание чл. 4, т. 23 от ЗМИП, във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари,

възложителите на обществени поръчки следва да извършват проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т.2 от същият закон включва действия по идентифициране на действителният собственик и проверка на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който да дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителният собственик, включително и прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

В тази връзка, участника определен за изпълнител преди подписване на договор за възлагане на поръчката следва да представи декларации изготвени по образца на Приложение 1, 2 и 4 от ППЗМИП.

2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 1 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България,

съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9.1. еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9.2. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица еЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.10. Община Смядово, ЕИК 000 931 657, като публичен административен орган с административен адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, като администратор на лични данни, съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни е вписана в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри администратор на лични данни, с идентификационен

№ 0051270. Община Смядово декларира, че ще обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Личните данни, които Община Смядово събира и обработва ще се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или несъответстващи на целите, за които се обработват. Община Смядово поддържа личните данни във вида и формата, които позволяват идентифициране самоличността на физическите лица за срок не по-дълъг от необходимия за изпълнение на целите, за които личните данни се обработват. Правилата, по които община Смядово ще обработва личните данни на участниците са посочени в уведомление за поверително третиране на личните данни декларация за поверителност, представени към тази документация.

Правилата по които Община Смядово, ще обработва личните данни са достъпни на следният интернет адрес: <http://www.smyadovo.bg/node/913>.

Участника, може да представи към офертата си декларация изготвена по образец 2, в която да декларира, че е запознат с **Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово**, преди предоставянето на личните данни от негова страна при подаване на офертата за участие в процедурата.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, II категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, за чуждестранни лица – съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелствата по т. 3.2 се декларират в част IV: „Критерии за подбор”, раздел А: Годност, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV група, II категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Да имат валидни застраховки "Професионална отговорност" за строителство по чл.171 от ЗУТ или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка.

Застраховките трябва да са в сила към момента на отварянето на офертата, в ЕЕДОП да се декларира, че в случай, че същата изтече преди срока за изпълнение на поръчката, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

3.3.2. Участникът следва да има минимален общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години не по-малко от 1 900 000,00 лв. с ДДС.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.1. 3.3.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел Б: икономическо и финансово състояние, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" годишните финансови отчети или техни съставни части, и справка за общия оборот.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата Строителство, което включва изпълнение на строителни дейности, свързани с изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонт на канализационна и/или водоснабдителна мрежа по смисъла на чл.4, ал.2, т.2 и/или т. 3 от НАРЕДБА № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, с обща дължина не по-малко от 2400 л.м.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.4.1. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

1. Ръководител строителен обект - строителен инженер или еквивалентна спец. с опит като ръководител на обекти мин. 2 години;

2. Строителен техник - строителен техник или строителен инженер или еквивалентна специалност– с опит като строителен техник мин. 1 година;

3. Отговорник за контрола на качеството: Да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

4. Експерт по безопасност и здраве в строителството: притежаващ удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Всеки един от посочените експерти има самостоятелна функция, която трябва да изпълнява, не е предвидена възможност да се извърши съвместяване на функции на отделни експерти.

В тази връзка участниците следва да предвидят отделни лица, притежаващи квалификация и опит съответстващ на минимално изискуемите се съгласно обявените условия.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.4.2. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент;

- Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.2 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на валидни сертификати за внедрени системи- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент,

3.4.3. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемо оборудване или еквивалентно, както следва:

1. Багери - мин.2 бр;

2. Челен товарач – мин. 1 бр.

3. Маш. за рязане на асфалт - мин.1 бр.;

4. Апарат за челно заваряване- мин. 1бр

5. Товарни транспортни средства за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – подходящ брой, но не по-малко от 2бр., с оглед осигуряване на непрекъснато транспортиране.

Посочената по-горе строителна механизация може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.4.3. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 ОТ ЗПКОНПИ.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Стойността на договора включва цената за СМР и стойността на непредвидените разходи.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид.

Към настоящата документация се предоставя образец на еЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

ВАЖНО!

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя Община Смядово и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

3.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.

3.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в еЕЕДОП. Представят се и **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

3.2.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.3. Участника може да представи към офертата си Декларация за запознаване с Политиката за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Община Смядово - попълва се *Образец № 2*;

3.4. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

3.4.2. В техническото си предложение, участниците следва да посочат гаранционните срокове на офертираните СМР.

Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи не следва да бъде по-кратък от предвидения в чл. 20, ал.4, т. 11 Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Важно!: Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които са предложени гаранционни срокове под минималните по наредба.

Приложение №1 Работна програма.

Участниците са длъжни да представят Работна програма (текстова част), включваща:

видове работи, декомпозирането им на отделни дейности съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, прах, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).

Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката.

Участниците представят график за изпълнение (линеен), - (Срокове за завършване на отделните СМР по КСС);

- Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС;
- Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС.

(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР по КСС и да предвижда необходимото технологично време за тяхното изпълнение; следва да отразява необходимата работна ръка, в съответствие с диаграмата на работната ръка за отделните СМР по КСС, както и да отразява необходимата механизация за изпълнение на съответните видове СМР по КСС, съобразно диаграмата на механизацията. Линейният график следва да съответства на работната програма, предложена от участника. Срокът за изпълнение предвиден в линейния график трябва да съответства на срокът за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник).

Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация.

Приложение №4 - Диаграма на работната ръка.

Предложения, в които дейностите, последователността и технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или стандарти, действащото законодателство, техническите изисквания и при които предложената организация, мобилизация, разпределение, подход на изпълнение на използваните технически ресурси и организацията по осигуряване на основните материали не съответстват на конкретния линеен график или за които липсва линеен график като съставна част от “Предложение за изпълнение на строителните процеси”, няма да бъдат оценявани и ще да бъдат предложени за отстраняване.

3.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

3.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

3.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**;

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Смядово, намираща се в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ : ИЗГРАЖДАНЕ НА РАЗДЕЛНА КАНАЛИЗАЦИЯ В КВ.12,13,
14,15,17,18,19,20,21,121 ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН

НА ГР.СМЯДОВО
ЧАСТ : В и К

Разработката се основава на Задание от Възложителя и проект за Реконструкция и разширение на съществуващата канализационна мрежа. Проекта е разработен на база действащи към 2013г. нормативни документи. Проекта е разработен в съгласие с Наредба №РД-02-20-8/18.05.2013г. за Проектиране ,изграждане и експлоатация на канализационни системи. Наредбата запазва метода за хидравлично оразмеряване на гравитационни канализационни мрежи и ползването на утвърдени в практиката формули на Колбрук и Манинг.

При разработката са използвани :Цифров модел на Регулационен план на гр.Смядово;Данни и материали от "ВиК-Шумен"ООД за съществуващата ВиК мрежа;Данни и материали от Община Смядово;Фирмени каталози,ценови листи и справочници за средни цени в строителството за 2018г.

Разработката има за цел изграждането на канализационната мрежа на два етапа-

-I-ви етап:кл.,кл.2_11,2_11а,2_9_2,2_10,2_9_2_2,Гл.кол.II

-II-ри етап:кл.2_9_1_6

като се съобрази с инвестиционните намерения на Възложителя за реконструкция на пътните настилки и въвеждане на регулационния план.

Намеренията на Възложителя,новите нормативни документи,местоположението на кварталите и добрите практики,налагат решението за изграждане на комбинирана канализационна мрежа.

Проекта третира отвеждането на битовите отпадни води и частично на дъждовни води до запълване максималния капацитет на тръбопроводите и за промиването им.

Отвеждането на дъждовните води от прилежащите площи ще се реши с проектите по част пътна,чрез подходящи наклони,моделирани напречни профили с вградени в уличните платна и тротоари на кухи елементи и водопроемници.Те ще дадат възможност за по-лесна поддръжка и отвеждане на дъждовните води по най-късия път до граничните с кварталите водни обекти.

Допълнителни изисквания.

Строително - монтажните работи /СМР/, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на техническите задания и инвестиционните проекти, ЗУТ и всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.

Всички материали за строежа се доставят с декларации за съответствие от производителя, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, въвеждащи Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти. Изпълнителя е длъжен да извърши доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническото задание и техническите спецификации строителни продукти (строителни материали, включително асфалтови смеси, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.);

Качествата на материалите се доказват от изпълнителя с протоколи от лабораторни проби и изпитвания, извършени от акредитирани пътна и строителна лаборатории.

При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по трасето на строежа и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Разходите за извършване на съгласувателните процедури от страна на експлоатационни дружества и КАТ са за сметка на строителя.

Строителя е длъжен да състави строителни книжа и екзекутивна документация на обекта за собствена сметка, както и да участва в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

Строителя е длъжен да отстрани за собствена сметка недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация

Строителя е длъжен да извършва гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочените минимални срокове съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителните материали, получили се в следствие на изпълнение на строителните работи, като/ Бетонени бордюри, тротоарни плочи, павета, дъждоприемни или ревизионни шахти, стълбове за улично осветление, пътни знаци, пътни светофари, пътни ограждения и други пътни принадлежности/ се съхраняват временно от строителя на строителната площадка.

Строителят е длъжен в срок от 10 дни от извличането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта да съставят протокол за количеството годен за повторна употреба материал.

Годният за повторна употреба материал се транспортира за сметка на строителя до склад на Община Смядово.

Отпадъците формирани в процеса на реализиране на договора за извършване на строителните работи се управляват от фирмите, изпълнители съобразно изискванията на ЗУО, като избрания изпълнител представя договор с тях.

Изпълнителя да предвиди и да вложи в строежа рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Строителят е длъжен да извози и депонира за собствена сметка всички негодни за употреба строителни отпадъци.

Таксите по депониране на отпадъците са за сметка на строителя.

Преди започване на строителните работи строителя представя на възложителя договори с лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

С цел подобряване качеството на въздуха строителя, който ще извършва дейностите, да предприеме мерки за намаляване и ограничаване формирането на неорганизираните емисии на прах а именно:

1. Да се ограничи складирането на инертни строителни материали на открито на уличните платна, с цел недопускане разнасяне на същите под въздействие на вятър и дъжд;
2. При наличие на такива материали да се вземат мерки, свързани с оросяване и/или покриване на същите;
3. След запълване на изкопите, излишните количества прахообразувачи материали своевременно да се извозват;
4. При транспортирането на твърдите прахообразни материали да се използват платнища за покриване на транспортните средства;
5. Да се извършва почистване на разнесените по пътните артерии инертни материали, където строителните дейности са приключили или преустановени към момента;

6. Да се извършва своевременно оросяване при осъществяване на дейностите, при които се формират прахообразни вещества;

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

Подробно описание на видовете дейности които следва да се изпълнят са посочени в одобрения инвестиционен проект неразделна част от настоящата документация за участие.

За всеки посочен в настоящата документация или инвестиционен проект конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя

КО = P1 + P2 + P3, където:

P1 – показател за предложен срок за изпълнение на СМР;

P2 – показател Работна програма за изпълнение на строителството;

P3 – показател за Предложена цена за СМР;

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по-горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Предлаган срок за изпълнение на СМР

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P3 = C_p \times 0.1$, където:

C_p - Предлаган срок за изпълнение на СМР

0,1 – е относително тегло на показателя

Точките на участниците по подпоказател C_p - Предлаган срок за изпълнение на СМР се определят по следната формула:

$C_{p.2} = \frac{Sr \text{ min}}{Sr \text{ n}} \times 100$, където:

100 – максимално възможна оценка;

$Sr \text{ min}$ – е най-краткия срок за изпълнение на СМР;

$Sr \text{ n}$ – е срок за изпълнение на СМР на n-тия кандидат.

Забележка: Срока за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

Показател 2 – P2 – Работна програма за изпълнение на строителството

Възложителят поставя изисквания към минималното съдържание на техническото предложение, гарантиращо в максимална степен изпълнението на договора. Наличието на добра организация на работния процес, в това число разпределението на задълженията между ангажираните със строителството лица, както и разпределението, вида и броя техника, строителните материали и опазването на околната среда са задължителни за своевременно и успешно приключване на строителния обект.

Изборът на критерий за възлагане е съобразен със сложността и обема на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че участниците следва да направят задълбочен и точен анализ на начина на изпълнение на поръчката, състояща се от дейности по подмяна на ВиК инфраструктура в гъсто населени жилищени квартали.

Социалната значимост на обекта налага избор на изпълнител, който да отговори на обществените нагласи за качествено и срочно изпълнение на договора.

Възложителят ще дава предимство на оферти, които предлагат въвеждането на иновативни методи и техники на работа, оптимизация на строителни операции, допринасящи за повишаване на качеството на строителния процес, както и такива които гарантират изпълнение на строителството осигуряващо в максимална степен сигурността и здравето на гражданите, живеещи в близост до строителния обект.

Всички изброени елементи, които следва да се съдържат в техническото предложение, и които подлежат след това на оценяване са свързани с предмета на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели:

Показател 2 – P2 „Работна програма за изпълнение на строителството” с максимален брой точки 40, се оценява по следния начин:

„РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“ 40 точки	
Минимални изисквания към съдържанието на Работната програма за изпълнение на строителството: <i>Важно!:</i> Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, които не съдържат: Приложение №1 Работна програма. <i>(*** В работната програма се посочват основните видове работи, декомпозирането им на отделни дейности съобразно технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи; технологията за изпълнение на видовете СМР; основните видове строителни материали, които ще се влагат по време на строителството – с посочени параметри, от които да е видно съответствието с изискванията на възложителя; мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване); дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки).</i>	
Приложение №2 -Линеен график за изпълнение на поръчката - (Срокове за завършване на отделните СМР по КСС); <ul style="list-style-type: none">• Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);• Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС;• Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР по КСС. <i>(Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР по КСС и да предвижда необходимото технологично време за тяхното изпълнение; следва да отразява необходимата работна ръка, в съответствие с диаграмата на работната ръка за отделните СМР по КСС, както и да отразява необходимата механизация за изпълнение на съответните видове СМР по КСС, съобразно диаграмата на механизацията. Линейният график следва да съответства на работната програма, предложена от участника. Сроктът за изпълнение предвиден в линейния график трябва да съответства на срокът за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник).</i>	
Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация Приложение №4 - Диаграма на работната ръка <i>***Важно:</i> Комисията ще съпостави Техническото предложение на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията, техническата спецификация и инвестиционния проект. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.	
Работна програма, която отговаря на минималните изисквания на Възложителя, получава 10 точки по този показател.	
Работната програма получава допълнителни точки при наличие на следните надграждащи елементи - ключови обстоятелства, влияещи върху качеството на изпълнение на поръчката:	
5 точки	Допълнителните 5 т. се поставят при наличие на следното обстоятелство, обосноваващо по-високо качество на техническото предложение: <ul style="list-style-type: none">• Предложено е паралелно изпълнение на две или повече „операции“ с цел оптимизиране на строителството, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат <i>(същите</i>

	<i>трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР);</i>
10 точки	<p>Допълнителните 10 т. се поставят при наличие на следното обстоятелство, обосноваващо по-високо качество на техническото предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Предложени за прилагане са „обосновани“ „иновативни методи и техники“ на работа. Предложените иновативни методи и техника следва да бъдат обезпечени със съответната техника и персонал, което да е видно от представените Работна програма; Линеен график; Диаграма на строителната механизация и Диаграма на работната ръка.
10 точки	<p>Допълнителните 10 т. се поставят при наличие на следното обстоятелство, обосноваващо по-високо качество на техническото предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Предложени са мерки и са описани условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството.
5 точки	<p>Допълнителните 5 т. се поставят при наличие на следното обстоятелство, обосноваващо по-високо качество на техническото предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Представен е план на доставките на материали и оборудване, необходими при строителството, който обосновава качествено и срочно изпълнение на обществената поръчка, обвързано с предложения от участника срок за изпълнение и в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната уредба.

Важно!

В частите от Техническото предложение: Работна програма; Линеен график; Диаграма на строителната механизация и Диаграма на работната ръка участникът следва да представи всички свои предложения, които съдържат надграждащи елементи спрямо минималните изисквания на Възложителя и които подлежат на оценка съгласно показателите, обявени от Възложителя.

За целите на настоящата методика:

„Операция“ е обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати

„Обосновано“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка.

„Иновативни методи и техники“- „Иновация“ съгласно § 18 от ДР към ЗОП е прилагането на нов или значително подобрен продукт, услуга или процес, включително, но не само, производствени или строителни процеси, на нов маркетингов подход или на нов метод на организация на стопанските дейности, работното място или външните отношения.

„Качествено изпълнение“ - означава изпълнение на СМР, предмет на поръчката, в съответствие с технологичните правила и стандарти, приложими за съответните видове работи, при което се влагат строителни материали и продукти, които гарантират правилно функциониране и експлоатация на обекта в срок не по-кратък от гаранционните срокове предложени от участника.

Показател 3 – P3 – Предложена цена за СМР.

Точките на участниците се определят по следната формула:

P3= Цсмп x 0,50, където:

0,50 е относително тегло на показателят.

Цсмп - е цена за СМР, с включени непредвидени разходи;

Точките на участниците се определят по следните формули:

Цсмп = $\frac{C \min}{Cn} \times 100$, където:

100 – максимално възможна оценка;

C min. – е най-ниската предложена цена за СМР с включени непредвидени разходи;;

Cn – е цената на n-тия кандидат за СМР с включени непредвидени разходи;

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

В случай, че ценовото предложение на участника надхвърля максималния финансов ресурс на Възложителя, той ще бъде отстранен от процедурата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посоченият по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2. – т. 2.4. приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние

или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от

участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Документиране на работата на комисията.

6.1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

6.2 Протоколите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) Документи удостоверяващи съответствието на участника с посочените от възложителят изисквания за годност, а именно: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара, придружено с валиден талон.

г) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

1. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, и справка за общия оборот.

3. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружено с удостоверения за добро изпълнение съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

6. Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

6. Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, строителство или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) Декларации по ЗМИП/приложение 1,2, и 4 от ППЗМИП/.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.