



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис І”№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,  
ИВАНКА ПЕТРОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

замислено на осн. ул. Ч,  
ФЛ. Б. ай 30П 886  
връзка с ул. Д, ал. 1  
ФЛ. 331Д



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане на две защитени жилища в гр.Смядово за хора с психични разстройства в  
УПИ II, квартал №12 по плана на  
гр.Смядово Община Смядово за нуждите на Община Смядово“

2018 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## **РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### РАЗДЕЛ III

#### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника –  
*Образец № 1.*

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – *Образец № 2*

3. Техническо предложение-*Образец № 3,*

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4;*

5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5;*

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*

7. Ценово предложение - *Образец № 7*

8. Проект на договор – *Образец № 8*

**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## РАЗДЕЛ II

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Правно основание:** Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1. Предмет на обществената поръчка - „Изграждане на две защитени жилища в гр.Смядово за хора с психични разстройства в УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово Община Смядово за нуждите на Община Смядово “**

(1) ОБЕКТ на настоящата поръчка е преустройство на Сградата на бивша Детска градина находяща се в УПИ II кв.№ 12 в две защитени жилища в гр.Смядово за хора с психични разстройства.

Преустройството включва обособяване на две защитени жилища за по 8 човека за нуждите на хора с психични разстройства, съгласно всички изисквания за изграждане на съвременна сграда, осигуряваща облика и функцията.

За постигане на оптимални технико-икономически решения в проекта, площта на съществуващата сграда се разделя и се обособяват две жилища за потребители, като се предвиждат характерните функционални връзки чрез обособяването на дневен кът, кът за хранене и спални със съответните санитарни и обслужващи помещения.

Всички дейности следва да се изпълнят в съответствие с предвижданията на приложената Количествена сметка, неразделна част от изготвения и одобрен инвестиционен проект, както и в съответствие с техническата спецификация, които са неразделна част от тази документация.

#### **2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена.

#### **3. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за извършване на СМР не може да е по-кратък от 120 календарни дни и не по-дълъг от 180 календарни дни.

## **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

## **6. Прогнозна стойност**

**6.1.** Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е до 381 885,00 лв./триста осемдесет и една хиляди осемстотин осемдесет и пет лева/ без ДДС.

**6.2.** Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно количествената сметка.

**7. Финансиране:** Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка се финансират, чрез предоставянето на заем от Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“ и от бюджета на община Смядово.

Размерът на отпуснатият заем от Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“ е 300 000,00 лв.

**8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора неразделна част от настоящата процедура:**

**8.1.** Авансово плащане – до 20 % (двадесет процента) от общата цена на договора с включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след от датата на предоставяне на банкова гаранция за обезпечаване на аванса. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане. За извършения аванс Изпълнителят издава фактура оригинал;

**8.2.** Междинни плащания: Сборът от получения аванс и междинните плащания, не може да надвишава 90 % /деветдесет процента/ от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след подписан протокол за извършени СМР и фактура за стойността на съответното междинно плащане;

**8.3.** Окончателно плащане – размерът на сумата, представляваща окончателното плащане се изчислява като се приспадат от общата стойност на договора за възлагане на обществена поръчка извършените авансово и междинни плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок до 30

(тридесет) дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и представяне на фактура, както и документи доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност.

Изпълнението на СМР се изплаща по договорните цени в съответствие с предвижданията на количествената сметка на база действително изпълнени количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания изпълнени в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа.

Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

Допуска се промяна в цената по ценова оферта на основание чл.116, ал.1, т.1, 2, 3, 5 и 6 от ЗОП при условие, че е налице извършване на вътрешни компенсаторни промени, одобрени от страна на Община Смядово във видовете и количествата на строително-монтажните работи. В този случай допълнително необходимите количества по видове работи се доказват с измервания на място и с протокол между страните, които се заплащат по предложените в офертата на избраният изпълнител единични цени. В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, разплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя.

Допуска се промяна на ценовата оферта и в случаите на увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества и/или видове строително - монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционният проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

- Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност.;

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.

1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.

ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.

з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.

и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:**

**2.2.1.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**2.3.1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.3.2.** свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.6.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**2.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**2.8.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.9.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.9.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.9.2.** Декларирането на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.10.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.**

3.2.1. Да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група пета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1 от Централния професионален регистър на строителя, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелствата по т. 3.2 се декларират в част IV: „Критерии за подбор”, раздел А: Годност, в ЕЕДОП.

### **3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

3.3.1. Да имат валидни застраховки "Професионална отговорност" за строителство по чл.171 от ЗУТ или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Застраховките трябва да са в сила към момента на отварянето на офертата, както и да бъдат придружени с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди срока за изпълнение на поръчката, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

3.3.2. Участникът следва да има общ оборот за последните 3 (три) финансово приключили години в размер на минимум 700 000,00 лв.

Под годишен общ оборот да се разбира сумата от нетните приходи от продажби.

### **3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

3.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните пет години, от датата на подаване на офертата, строителство с предмет и обем идентично или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство, сходно с обема на поръчката” следва да се разбира осъществяване на изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на жилищни и/или смесени сгради с ниско застрояване и/или вилни сгради и/или сгради за обществено обслужване.

**Доказване:** В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника Списък на строителството, с предмет и обем идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

**3.4.2.** За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

**1. Ръководител строителен обект** - строителен инженер или еквивалентна специалност с опит като ръководител на обекти по изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сгради – опит мин. 3 години;

**2. Строителен техник** - строителен техник или строителен инженер или еквивалентна специалност – с опит като строителен техник на обекти по изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сгради- опит мин. 2 години;

**3. Отговорник за контрола на качеството:** Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

**4. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството:** притежаващо удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

**!!! Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Всеки един от посочените експерти има самостоятелна функция, която трябва да изпълнява, не е предвидена възможност да се извърши съвместяване на функции на отделни експерти. В тази връзка участниците следва да предвидят отделни лица, притежаващи квалификация и опит съответстващ на минимално изискуемите се съгласно обявените условия.

**Доказване:** В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.2. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**3.4.3.** Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент;

- Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

**Забележка:** Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

**Доказване:** В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.3. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на валидни сертификати за внедрени системи- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент,

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.**

#### **4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG49STSA93003381001138,**

**БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово**

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.



**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .  
Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата,** подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Документа се представя в електронен вид в съответствие с чл. 67, ал.4 от ЗОП.

#### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който ЕЕДОП да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Участниците могат така също да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в ЕЕДОП. Представят се и **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

**3.2.1.7.** **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

обществената поръчка.

➤ Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност.;

**3.2.1.8.** Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това

обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

### 3.3. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

3.3.2. В техническото си предложение, Участниците представят график за изпълнение (линеен), включително и по отделни подобекти, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

В графика да се включи времето за строително-монтажните работи и за цялостното завършване на строежа.

Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по СМР ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника.

- срока за изпълнение на СМР да отговаря на техническото предложение;

Участниците са длъжни да представят, предложение за гаранционни срокове за следните дейности:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и в агресивна среда;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради;

5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения;

6. за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура .

Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .

Максимален гаранционен срок не трябва да надвишава три пъти посочените гаранционни срокове в Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, по предходните точки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

**3.3.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;

**3.3.4.** Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

**3.3.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6**;

#### **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"**

**а) „Ценово предложение”** - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.*

*А) Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съдържащ стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

*Б) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

*В) Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.*

*Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски*

стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Г). Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

**Д). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Е) Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията

са обезпечени или че, страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**Ж) Списък** - на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**ДО ОБЩИНА СМЯДОВО**

гр. Смядово пл."Княз Борис I"№2

### **О Ф Е Р Т А**

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

**5.2.** Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

## **6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик /опаковка/, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Смядово, находяща се на следният административен адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2.



При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквиваленто/и" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Ако някъде в техническата документация или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционния проект, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

В рамките на поръчката се предвижда преустройство на Сградата на бивша Детска градина, находяща се в УПИ II, кв.№ 12 в две защитени жилища в гр.Смядово за хора с психични разстройства. Дейностите, които следва да се изпълнят в обхвата на настоящата поръчка са посочени в количествено-стойностната сметка неразделна част от тази документация. Дейностите по КСС, следва да се изпълнят в съответствие с предвижданията на одобреният проект.

Сградата на бивша Детска градина, находяща се в УПИ II кв. № 12 е недействаща в момента и е в сравнителното недобро състояние.

Сградата е монолитна едноетажна, строена през 60-те година на 20 век със частично компроментирани вътрешни мазилки, настилки от цим.мозайка и дюшеме, както и дървени двукатни дограми със единични прозорци.

Покривът е скатен на дървена конструкция, покрит с керемиди с компроментирани елементи. Състояние на олуци и водосточни тръби не много добро.

Предвиденото преустройство включва обособяване на две защитени жилища за по 8 човека за нуждите на хора с психични разстройства, съгласно всички изисквания за изграждане на съвременна сграда, осигуряваща облика и функцията .

За постигане на оптимални технико-икономически решения в проекта, площта на съществуващата сграда се разделя и се обособяват две жилища за потребители, като се предвиждат характерните функционални връзки чрез обособяването на дневен кът, кът за хранене и спални със съответните санитарни и обслужващи помещения.

Отделно са обособени общи складове и килери за храна и инвентар с отделен вход.

Обособени са по три броя спални за двама и трима обитатели като изложението на спалните е на юг.

Обособени са офис управител, лекарски кабинет с чакалня, стая за персонала с тоалетна и баня и гардеробно и битово помещение, перално, помещения за съхранение на почистващи и дезинфектантни материали и помещение за инвентар .

Проектирана е нова пристройка от стоманени носещи елементи и ограждащи стени и покрив еднокатен подпъхнат под съществуващ скат от сандвич панели.

Пристройката е с функция за салон физическа терапия и психотерапии и разполага със санитарни възли с душ кабинни и склад за спортни я инвентар и пособия.

**Предвидените дейности за изпълнение в рамките на настоящата поръчка са следните:**

Поз.ПСД	Наименование	мярка	К-во
	<b>АС ЧАСТ / ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ</b>		
1	ДЕМОНТАЖ НА ПРОЗОРЦИ	бр.	53
2	ДЕМОНТАЖ ВРАТИ	бр.	19
3	ДЕМОНТАЖ НАСТИЛКА ОТ ЛИНОЛЕУМ <<02-14-010>>	м2	193
4	КЪРТЕНЕ НА МОЗАЙКА	м2	112
5	ДЕМОНТАЖ ОБЛИЦОВКА НА ФАЯНСОВИ ПЛОЧИ ПО СТЕНИ	м2	52
6	РАЗВАЛЯНЕ КЕРЕМИДИ И СОРТИРАНЕ <<01-10-001>>	м2	580
7	РАЗВАЛЯНЕ НА ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ ЗА НАРЕЖДАНЕ НА КЕРЕМИДИ <>10М2 <<01-06-080>>	м2	580
8	ДЕМОНТАЖ НА ЛАМАРИНЕНА ОБШИВКА	м2	33
9	ДЕМОНТАЖ ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ <<02-10-012>>	бр.	1
10	ДЕМОНТАЖ НА ОЛУЦИ	м	128
11	ДЕМОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНА ТРЪБА	м	1
12	РАЗВАЛЯНЕ ДЪСЧЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ	м2	580
13	РАЗВАЛЯНЕ ЧЕЛНИ ДЪСКИ	м	128
14	НАПРАВА НА ДЪРВЕНА КОРУБА ЗА СПУСКАНЕ НА КЕРЕМИДИИ	м	8
15	СПУСКАНЕ КЕРЕМИДИ ПО КОРУБА - РЦ	100 бр.	58
16	РАЗВАЛЯНЕ ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ	м3	3,75
17	НАТОВАРВАНЕ И РАЗТОВАРВАНЕ БОКЛУЦИ И ОТПАДЪЦИ И ПРЕВОЗ С КАМИОН	м3	46

	<b>АС ЧАСТ / ДОГРАМИ</b>		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ПРОЗОРЦИ С ДВОЕН СЪЖКЛОПАКЕТ И "К" СЪЖКЛО/КОМАРНИК/ <<02-30-105>>	м2	99,76
2	ВРАТА PVC С ДВ. СЪЖКЛОП. И "К" СЪЖКЛО ВЪНШНА 150/210 С АВТОМАТ ЗА ВРАТА	бр.	4
3	ВРАТА PVC С ДВОЕН СЪЖКЛОП. И "К" СЪЖКЛО 100/230 С АВТОМАТ ЗА ВРАТА	бр.	2
4	ВРАТА PVC С ДВ. СЪЖКЛОП. И "К" СЪЖКЛО ВЪНШНА 90/200 С АВТОМАТ ЗА ВРАТА	бр.	1
5	ВРАТА PVC С ДВ. СЪЖКЛОП. И "К" СЪЖКЛО ВЪНШНА 90/210 С АВТОМАТ ЗА ВРАТА	бр.	1
6	ВРАТА ВЪТРЕШНА ПЛЪТНА MDF 80/200	бр.	1
7	ВРАТА ВЪТРЕШНА ПЛЪТНА MDF 90/200	бр.	8
8	ВРАТА ВЪТРЕШНА ПЛЪТНА MDF 90/210	бр.	15
9	ВРАТА ВЪТРЕШНА ПЛЪТНА MDF 100/200	бр.	1
10	ВРАТА ВЪТРЕШНА ПЛЪТНА MDF 100/210	бр.	1
11	ДОСТ. И МОНТ. ВРАТА АЛ ВЪТРЕШНА - ПЛЪТНА, БЯЛО 70/210	бр.	7
12	ПОДПРОЗОРЕЧНИ АЛУМИНИЕВИ ПЛОТОВЕ ВЪНШНИ - 20/25см	м	74
13	ОБР. СТРАНИЦИ ВЪТР. С ГИПСОКАРТОН, ЪГЛОЗАЩИТЕН АЛ. ПРОФИЛ	м	303
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪТР. АЛ. ДОГРАМА - ГИШЕ 60/80	бр.	1
	<b>АС ЧАСТ / ФАСАДИ</b>		
1	ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М <<02-11-009>>	м2	450
2	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА СГРАДИ - EPS 10СМ /0,035VV/mK/ ВЪНШНО ПО СТЕНИ <<02-28-175>> МРЕЖА И ШПАКЛОВКА	м2	390
3	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА СГРАДИ С XPS 2см ВЪНШНО ПО СТРАНИЦИ НА ОТВОРИ С ШИР. ДО 20СМ <<02-28-175>>МРЕЖА И ШПАКЛОВКА	м	303
4	ГРУНД ЗА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА <<02-16-006>>	м2	462
5	ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА С ГОТОВА СМЕС <<02-13-129>>	м2	390
6	ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ПО СТРАНИЦИ НА ОТВОРИ <<02-13-121>>	м	357,7
7	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА <<02-10-008>>	м	48
9	ШПАКЛОВКА С МРЕЖА, ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА С ГОТОВА СМЕС ПО КОЗИРКА НАД ВХОД <<02-13-129>>	м2	17
10	БОЯДИСВАНЕ С БЛ. БОЯ НА ТРЪБИ ДВА СЛОЯ МОНТИРАНИ ДО 3"	м	18
11	САНДВИЧ ПАНЕЛИ 10 СМ С ПО ФАСАДНИ СТЕНИ <<12-01-00>>	м2	70
12	ВРЪЗКА СТЕНЕН ПАНЕЛ ПРИ ЦОКЪЛ	м	24
13	ВРЪЗКА ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПРИ ПАНЕЛ	м	9
14	ЗАВЪРШВАЩ ЕЛЕМЕНТ ПРИ ВРЪЗКА ПАНЕЛ С ДОГРАМА	м	55,3
15	ВРЪЗКА МЕЖДУ СТЕНЕН ПАНЕЛ И СТЕНА	м	7
16	ВЪНШНА МОЗАЕЧНА МАЗИЛКА С ГОТОВИ СМЕСИ ПО ЦОКЪЛ <<02-13-077>>	м2	142
	<b>АС ЧАСТ / ПОКРИВИ</b>		

1	ОБШИВКА ПОКРИВИ И ДР.С НЕРЕНДОСАНИ ИГЛОЛ.И ШИРОКОЛ.ДЪСКИ d=2.5CM /или OSB 18MM <<02-11-024>>	м2	580
2	ПОКРИВАНЕ С ПАРПРОПУСКЛИВО, ВОДОНЕПРОПУСКЛИВОФОЛИО В/У ДЪСЧЕНА ОБШИВКА В 1 ПЛА <<02-09-006>>	м3	580
3	НАПРАВА НА ВЕРТ. ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ ЗА КЕРЕМИДИ	м2	580
4	НАПРАВА НА ХОР. ЛЕТВЕНА ОБШИВКА ПО ПОКРИВ ЗА КЕРЕМИДИ	м2	580
5	ПОКРИВАНЕ С МЕТАЛНИ КЕРЕМИДИ <<02-09-001>>	м2	580
6	ПОКРИВАНЕ С МЕТАЛНИ КАПАЦИ БИЛА И РЪБОВЕ <<02-09-005>>	м	63
7	ЧЕЛНИ РЕНДОСАНИ ДЪСКИ ОТ ИГЛОЛИСТЕН М-Л - РЦ	м	126
8	НАДОЛУЧНА ПОЛА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	126
9	ВИСЯЩИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА <<02-10-007>>	м	136
10	ОБШИВКА КОМИНИ,КАПАНДУРИ,ШАХТИ,КАЛКАНИ И ТАБАКЕРИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5MM <<02-10-002>>	м2	35
11	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ <<02-10-012>>	бр.	16
12	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ОТ МИНЕРАЛНА ВАТА 140мм' - НАД ПОКРИВНА ПЛОЧА <<02-28-196>>	м2	490
13	1 ПЛАСТ ПАРПРОПУСКЛИВО ФОЛИО <<02-28-002>>	м2	490
14	САНДВИЧ ПАНЕЛИ 12 CM ПО ПОКРИВ <<12-01-00>>	м2	100
15	ВРЪЗКА МЕЖДУ ПОКРИВЕН И СТЕНЕН ПАНЕЛ/ ФРОНТОН/	м	29
16	НАДОЛУЧНА ПОЛА	м	10,4
17	ЗАВЪРШВАЩ ЕЛЕМЕНТ РЪБ ПАНЕЛ	м	29
18	ОБШИВКА БОРД -ШАПКА / до 40см/ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	35
19	ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЗАМАЗКА М100 d=4CM <<02-14-106>>	м2	12
20	БИТУМЕН ГРУНД ПО КОЗИРКА <<02-28-044>>	м2	13
21	ХИДРОИЗ.ОТ 2 ПЛ. МЕМБР. 2,5MM И 3,5MM С ПОСИПКА-ГАЗОПЛАМЪЧНО 3 <<02-28-168>>	м2	13
	<b>АС ЧАСТ / ВЪТРЕШНИ НАСТИЛКИ</b>		
1	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ОТ XPS 30MM- ПО ПОД <<02-28-053>>	м2	490
2	1 ПЛАСТ ПАРПРОПУСКЛИВО ФОЛИО <<02-28-002>>	м2	490
3	ПЕРДАШЕНА АРМИРАНА ЗАМАЗКА М100 d=4CM <<02-14-106>>	м2	490
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПАРКЕТ ЛАМИНИРАН 8mm <<02-14-032>>	м2	336
5	НАСТИЛКА С ГРАНИТОГРЕС С ГРАПАВА ПОВЪРХ. НА ЛЕПИЛО	м2	130
6	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ <<02-14-026>>	м2	34
7	ГРАНИТОГРЕС ПО ПЕРВАЗИ	м	117
8	ПРЕХОДНА ЛАЙСНА	бр.	21
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПЕРВАЗИ ОТ PVC ПРИ ТАРКЕТ И ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ <<02-14-020>>	м	272

	<b>ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ / СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА</b>		
1	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА К-Я <<01-06-001>>	м3	14
2	ВИСЯЩИ И ЛЕЖАЩИ ПОКР.К-ЦИИ ОТ ДЯЛАН ИГЛОЛИСТЕН И ШИРОКОЛИСТЕН МАТЕРИАЛ С ИМПРЕГНИРАНЕ <<02-11-001>>	м3	14
	<b>ЧАСТ О и В / ОТОПЛЕНИЕ</b>		
1	Външно тяло на VRF инверторна термopомпа с отопл. мощност 35 kW при 20°C/-17°C, работоспособност при температура на външ. въздух при отопление поне минус 20°C, хл. агент R410A, трифазно електрозахранване, за свързване на поне 20 броя вътрешни тела, комплектован с централна система (пулт) за управление на вътрешните тела със седмичен програматор	бр.	1
2	Вътрешно тяло за поз.1, за подов монтаж с отоплителна мощност 2 kW , комплект със стаен кабелен пулт за управление	бр.	7
3	Вътрешно тяло за поз.1, за високостенен монтаж с отоплителна мощност 2 kW, комплект със стаен кабелен пулт за управление	бр.	12
4	Електрическа вентилаторна печка за баня - стенна, 2 kW	бр.	5
5	Разклоннител за медни тръби	бр.	15
6	Колектор за медни тръби с 4 изхода	бр.	1
7	Тръба медна Ф6,35 mm	м	130
8	Тръба медна Ф9,52 mm	м	44
9	Тръба медна Ф12,7 mm	м	140
10	Тръба медна Ф15,88 mm	м	14
11	Тръба медна Ф19,05 mm	м	16
12	Тръба медна Ф22,2 mm	м	15
13	Тръба медна Ф28,58 mm	м	8
14	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 6x6мм	м	130
15	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 6x10мм	м	44
16	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 13x12мм	м	140
17	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 13x18мм	м	14
18	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 19x22мм	м	31
19	Тръбна топлоизолация от микропореста гума 19x28мм	м	8
20	PVC тръба за отвеждане на конденз от вътрешните тела	м	80
21	Канал инсталационен от PVC 65 / 50 мм	м	38
22	Стоманени профили за стойка на външното тяло поз.1	кг	50
23	Бетон за изграждане на фундамент за поз.1	м3	0,7
24	Зареждане с фреон, изпитване и задаване на режима на работа на VRF инсталацията	бр.	1
	<b>ЗАКУПУВАНЕ, ДОСТАВЯНЕ и МОНТАЖ на продукти за ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БГВ</b>		
1	Хигиенен комбиниран бойлер/буфер от тип "тръба в бойлера" с общ обем 800 литра, с една топлообменна серпентина за топлоизточник, имащ: - работно налягане на буфера $\geq 3$ bar; - работно налягане на БГВ $\geq 6$ bar; - работно налягане в серпентината за топлоизточника $\geq 6$ bar; - максимална температура в серпентината за топлоизточника 110°C; - вграден електронагревател, трифазен, мощност 7,5 kW	бр.	1
2	Плосък (панелен) топлинен слънчев колектор със селективен абсорбер и медни тръби с разположение тип "арфа", имащ: - абсорбираща площ 2,2...2,5 m2; - работно налягане $\geq 6$ bar; - вход/изход - медна трб.Ф22; - сертификат "Solar Keymark" по EN 12975 или еквивалент.	бр.	5

3	Помпена станция за слънчева инсталация, двущрангова, с работно налягане 6 bar и работна температура 120°C, включваща: - трискоростна циркуляционна помпа с дебит 1m <sup>3</sup> /h при напор 3 mH <sub>2</sub> O; - дебитомер 3..12 л/минута и възможност за ограничаване на дебита; - възвратен клапан; - обезвъздушител с ръчен обезвъздушителен кран; - спирателни кранове на двата щранга с вградени термометри; - манометър до 10bar и предпазен клапан за налягане 6 bar; - извод за свързване на разширителен съд; - кран за пълнене/източване на инсталацията.	бр.	1
4	Цифрово управление (програмастор) за слънчева инсталация с един бойлер и едно колекторно поле, комплектувана с три температурни датчика Pt1000, с възможност за: - управление на оборотите на стандартна помпа; - нощно охлаждане на бойлера.	бр.	1
5	Термопомпа "въздух-вода" сплит ситема с трифазно електрозахранване: ВЪНШНО тяло имащо: - отоплителна мощност ≥ 12 kW; - COP (A-5, W35) ≥ 2,5; - работоспособност при външна температура минус 17°C; - фреон 410A; - конзоли за стенен монтаж; ВЪТРЕШНО (хидравлично) тяло с циркуляционна помпа и вграден електронагревател поне 6 kW	бр.	1
6	Мембранен разширителен съд за слънчеви инсталации 35 л , PN6bar, раб.температура 110°C	бр.	1
7	Мембранен разширителен съд за отоплителни инсталации 50 л, PN3bar	бр.	1
8	Стойка за монтаж на 5 бр. колектори върху скатен покрив с метални керемиди	бр.	1
9	Комплект за хидравлично свързване на два съседни колектора	бр.	8
10	Комплект "Вход-Изход" (ф22 - 3/4"М) за колектор	бр.	2
11	Гилза за термосонда	бр.	4
12	Автоматичен обезвъздушител с вграден спирателен кран	бр.	1
13	Кръстачка 3/4" за монтаж на гилзата и обезвъздушителя	бр.	1
14	34% воден разтвор на полипропилен-гликол с инхибитори за слънчеви инсталации	л.	40
15	Кран сферичен Pn10 bar, Dn20	бр.	4
16	Кран сферичен Pn10 bar, Dn25	бр.	4
17	Предпазен клапан за налягане 3 bar, Dn20	бр.	1
18	Автоматична пълнеща група 1/2" с редуктор до 3bar, възвратен клапан и филтър	бр.	1
19	Възвратен клапан Dn25	бр.	2
20	Филтър Ду20	бр.	1
21	Филтър Ду25	бр.	1
22	Тръба медна Cu 28 x 1,5 (DN25)	м	7
23	Тръба медна Cu 22 x 1 (DN20)	м	35
24	Топлоизолация тръбна с дебелина 19 mm от микрипореста гума за тръба Ф28	м	5
25	Топлоизолация тръбна с дебелина 19 mm от микрипореста гума с работна температура до 150°C за тръба Ф22	м	35
26	Алуминиево фолио с дебелина 0.3 mm	м2	6
27	Автоматичен обезвъздушител	бр.	1
28	Изпитване, промиване и зареждане с разтвор на пропилен-гликол на слънчевата инсталация	бр.	1
29	Изпитване, промиване и запълване на буфера на термопомпената инсталация за БГВ	бр.	1
30	Топла проба и задаване на режима на съвместната работа на слънчевата и термопомпената инсталации за БГВ	бр.	1

	<b>АС ЧАСТ / ВЪТРЕШНИ СТЕНИ И ТАВАНИ</b>		
1	ИЗКЪРПВАНЕ НА ВЪТРЕШНА В. Ц. МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	269,00
2	СТЪРГАНЕ НА БОЯ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	1005,60
3	ПОЛАГАНЕ КОНТАКТЕН ГРУНД ПОД ШПАКЛОВКА	м2	1005,60
4	МОНТАЖНИ ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН ДВУСЛОЙНИ НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	175,00
5	МОНТАЖНИ ПРЕГРАДНИ СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН- ВЛАГОУСТОЙЧИВ ЕДНОСЛОЙНИ НА ЕДИНИЧНА КОНСТРУКЦИЯ	м2	34,00
6	ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТАРА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м2	518,00
7	ШПАКЛОВКА С ГОТОВА СМЕС ПО СТЕНИ ОТ ГИПСОКАРТОН	м2	418,00
8	БОЯДИСВАНЕ НА НОВИ СТЕНИ С ЦВЕТЕН ЛАТЕКС ДВУКРАТНО	м2	936,00
9	БОЯДИСВАНЕ НА ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС ДВУКРАТНО	м2	395,60
10	ОБЛИЦОВКА С ФАЯНСОВИ ПЛОЧКИ НА ЛЕПИЛО И ФУГА 2 ММ	м2	172,00
11	ТУХЛ.ЗИДАРИЯ СТЕНИ НАД 1/2 ТУХЛА ОТ ПЛЪТНИ ТУХЛИ НА ВАРОВ Р-Р	м3	0,50
	<b>АС ЧАСТ / ТЕРАСА ГЛАВЕН ВХОД</b>		
1	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА БЕТОН КЛАС В10 С ДЕБ.8СМ ЗА БЕТОНОВА ПОДОВА НАСТИЛКА	м3	8,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРМИРОВЪЧНА МРЕЖА Ф 6,5 15/15 СМ	м2	100,00
3	ДОСТАВКА И ИЗРАБОТКА НА ДЕКОРАТИВЕН МЕТАЛЕН тръба ф60/ПАРАПЕТ РАМПА С Н=90см - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	м	55,40
	<b>ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ / НОВА ОГРАДА - 15М</b>		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 0.6М - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕНИ Н=или<2М	м3	3,00
2	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ бдо12ММ ОТ А3	кг	173,00
3	НАПРАВА И РАЗВАЛЯНЕ НА КОФРАЖ ЗА САМОСТОЯТЕЛНИ ПОЯСИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	21,00
4	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ БЕТОН В 20 ФУНДАМЕНТИ 30/30/40	м3	16,30
5	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	0,50
6	ЗИДАРИЯ ОТ БЕТ. ТУХЛИ 20/20/40СМ НА ЦИМ.Р-Р	м3	0,85
	<b>ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ / ОГРАДА ПО УЛИЦИ - 95М + 44М</b>		
1	РАЗВАЛЯНЕ НА ЗИДАРИЯ ОТ БЕТ. БЛОКЧЕТА ВКЛ. СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ	м3	12,50
2	НАПРАВА И РАЗВАЛЯНЕ НА КОФРАЖ ЗА САМОСТОЯТЕЛНИ ПОЯСИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	2,00
3	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ бдо12ММ ОТ А3 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	кг	590,00
4	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ БЕТОН В 20 ФУНДАМЕНТИ 30/30/40	м3	8,70
5	ОГРАДА ОТ ГОТОВИ ПАНА ПОЦИНКОВАНИ 100/250 С ПЛЪТНА ДОЛНА ЧАСТ <<02-39-006>>	м	59
	<b>ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ / ОГРАДА КЪМ СЪСЕДНИ ИМОТИ 55М+78М</b>		
1	ИЗКОП ЯМИ РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ ДО 0.3М2 Н=или<1М	м3	2,00
2	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ БЕТОН В 20 ФУНДАМЕНТИ 30/30/40	м3	2,00

	<b>ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ / НОВА СГРАДА</b>		
1	ИЗКОП С БАГЕР ЗЕМ.ПОЧВИ ПРИ НОРМ.У-ВИЯ НА ТРАНСПОРТ	м3	55,00
2	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 0.6М - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕНИ Н=или<2М	м3	20,00
3	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ бдо12ММ ОТ А3	кг	480,00
4	КОФРАЖ В ОСНОВИ	м2	58,00
5	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА НЕАРМИРАН БЕТОН В ОСНОВИ И НАСТИЛКИ В20	м3	24,00
6	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ЕДИН ПЛАСТ РЕ - ФОЛИО	м2	100,00
7	ОСНОВА ОТ ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК (ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА) С ДЕБ. 40СМ	м3	20,00
8	ИЗРАБОТКА И И МОНТАЖ МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ В Т.Ч. ПЛАНКИ - Н-ВА И М-Ж НА ДРЕБНИ КРЕПЕЖНИ ЕЛЕМЕНТИ	т	4,86
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АНКЕРИ М20 - 60ММ	бр.	48,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА БОЛТОВЕ М 16	бр.	80,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / I. Ел табла, захранващи линии и районно осветление</b>		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕЛ. ТАБЛО ГРТ /ПО СХЕМА /	бр.	1,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕЛ ТАБЛО РТ-1 /ПО СХЕМА/	бр.	1,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЕЛ ТАБЛО РТ-2 / ПО СХЕМА /	бр.	1,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / II. Ел инсталация - осветление и контакти</b>		
1	ЛАМПЕНИ ИЗЛАЗИ ПОД МАЗИЛКА С БЕРГМ.ТРЪБИ И КАБЕЛОП.ПРОВ.СВТ ДО 8 М.	бр.	6,00
2	ЛАМПЕНИ ИЗЛАЗИ С ПРОВОДНИК ПВВМ-Б1 СКРИТО ПОД МАЗИЛКА.ДО 8 М.	бр.	41,00
3	ЛАМПЕНИ ИЗЛАЗИ С ПРОВОДНИК ПВВМ-Б1 СКРИТО ПОД МАЗИЛКА.ДЪЛЖ.ДО 4 М.	бр.	83,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО 1x36 С ЕПРА IP-54	бр.	10,00
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЛЛ 4X18 VV С ЕПРА IP21	бр.	20,00
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЛЛ 2X18 VV С ЕПРА IP21	бр.	33,00
7	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПЛАФОНИЕРА С КЛЛ 2X26W IP 21	бр.	7,00
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПЛАФОНИЕРА С КЛЛ 3x26W	бр.	2,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АПЛИК С ЕНЕРГОИКОНОМ. ЛАМПА IP 44 - С КЛЛ	бр.	23,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОСВ. ТЯЛО ЕВАКУАЦИЯ	бр.	26,00
11	ДОСТАВКА И МОНТЖ ВЕНТИЛ. ВЛАГОЗАЩИТИТЕЛ ЗА БАНЯ 30W	бр.	1,00
12	ДОСТ. МОНТАЖ КЛЮЧОВЕ ТИП ЛИХТ БУТОНИ ОБИКН	бр.	24,00
13	М-Ж И СВЪРЗВАНЕ НА КЛЮЧ СЕРИЕН	бр.	23,00
14	М-Ж И СВЪРЗВАНЕ НА КЛЮЧОВЕ ДИВИАТОРНИ	бр.	16,00
15	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ/ТРИФАЗЕН/ В ТРЪБИ ПОД МАЗИЛКА СВТ ДО 8М-ТЕХНОЛОГ. ОБОРУДВАНЕ	бр.	5,00
16	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ АРМАТУРА БЕРГМ.ПОД МАЗИЛКА ПВВМ-Б1 ДО 8М	бр.	28,00
17	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ АРМАТУРА БЕРГМ.ПОД МАЗИЛКА ПВВМ-Б1 ДО 6М	бр.	55,00
18	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ/ТРИФАЗЕН/ В ТРЪБИ ПОД МАЗИЛКА СВТ ДО 8М-ТЕХНОЛОГ. ОБОРУДВАНЕ	бр.	2,00
19	КОНТАКТЕН ИЗЛАЗ/МОНОФАЗЕН/ В ТРЪБИ ПОД МАЗИЛКА СВТ ДО 8М ТЕХНОЛОГ. ОБОРУДВАНЕ	бр.	26,00



20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ БОЙЛЕРНО ТАБЛО ДВУПОЛЮСНО ИЗКЛ. И СВЕТЛ. СИГНАЛИЗАЦИЯ	бр.	3,00
21	НАПРАВА УЛЕЙ ОТ 5/5 ДО 15/15 РЪЧНО ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м	834,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / III. Слаботокова инсталация/1.Телефон и компютри</b>		
1	ДОСТ. И ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ ТРЪБИ В ГОТОВИ КАНАЛИ С ДИАМЕТЪР 13.5 ММ	м	60,00
2	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ F/УТР 4" В ТРЪБИ	м	128,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ РАЗКЛОНИТЕЛНИ КУТИИ/КВАДРАТНИ/ ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ ПО ТУХЛА - 10/10 СМ	бр.	2,00
4	ДОСТ. И М-Ж КОМБИНИРАНА РОЗЕТКА RJ 11	бр.	3,00
5	ДОСТ. И М-Ж КОМБИНИРАНА РОЗЕТКА RJ 45	бр.	1,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / III. Слаботокова и-ция/ 2.TV инсталация</b>		
1	ДОСТ. И ПОЛАГАНЕ PVC ТРЪБИ ПОД МАЗИЛКА Ф 16 ММ	м	28,00
2	ДОСТ. И ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ ТРЪБИ С ДИАМЕТЪР 13.5 ММ	м	42,00
3	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ НА КАБЕЛ РК 75 ОМА	м	74,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ РАЗКЛОНИТЕЛНИ КУТИИ /КВАДРАТНИ/ ЗА СКРИТА ИНСТАЛАЦИЯ ПО ТУХЛА - 10/10 СМ	бр.	3,00
5	ДОСТ. И М-Ж TV РОЗЕТКА	бр.	3,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / III. Слаботокова и-ция/3.Болнична повиквателна с-ма</b>		
1	ДОСТАВКА И ИЗТЕГЛЯНЕ ПРОВОДНИК FTR 4" cat.5 в тръби	м	116,00
2	ДОСТ. И ПОЛАГАНЕ ГОФРИРАНИ ТРЪБИ С ДИАМЕТЪР 13.5 ММ	м	110,00
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОВИКВАТЕЛНА СТАНЦИЯ СЕСТРИНСКИ МОДУЛ-ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЦИФРОВ АДРЕСИРУЕМ ПУЛТ И МОДУЛ РАЗГОВОР	бр.	10,00
5	СВЪРЗВАНЕ ПРОВОДНИЦИ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ С УХО ДО 2.5ММ2	бр.	22,00
6	Д-ка и м-ж на хибридна система за видеонаблюдение/съгласно приложената спецификация/	бр.	1,00
	<b>ЕЛ ЧАСТ / IV. МЪЛНИЕЗАЩИТА</b>		
1	ДОСТ. И МОНТАЖ НА МАЧТА С ВИСОЧИНА 3 М С ИЗОЛАТОР	бр.	1,00
2	ДОСТ. И М-Ж ЕЛ МЪЛНЕПРИЕМНИК С ИЗПРИВ. ДЕЙСТВИЕ 25ms	бр.	1,00
3	ГРЪМООТВОДНА МРЕЖА ОТ ПОЦ.СТОМАНА Ф8 ММ В/У ДИСТАНЦИОНЕН НОСАЧ	м	12,00
4	Д-КА И ИЗТЕГ. ОТВОДИ ОТ ЕКСТР. АЛ. ПРОВОДНИК Ф 8ММ В ТРЪБА	м	7,00
5	ПОЛАГАНЕ PVC ТРЪБИ ПОД МАЗИЛКА ЗА ОТВОДИ	м	7,00
6	НАПРАВА ЗАЗЕМЛЕНИЕ С 2 КОЛА	бр.	2,00
7	МОНТАЖ НА СЪЕДИНИТЕЛИ ЗА ГРЪМООТВОДИ - ПРАВИ	бр.	2,00
	<b>ЧАСТ ВиК / Площадково ВиК</b>		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М	м3	330,00
2	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ	м2	554,00
3	РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ АСФ.НАСТИЛКА (Т.Г.НАФТА)	м2	18,00

4	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ	м3	19,00
5	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ДРЕНИРАЩ СЛОЙ ОТ ЧАКЪЛ ПОД ТРЪБОПРОВОДИ	м3	56,00
6	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	247,00
7	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	321,00
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ТРЪБИ Ф50/1.0 РЕ	м	42,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ФАСОННИ ЧАСТИ Ф50 РЕ	бр.	5,00
10	Доставка и монтаж тръби ф25/1.0-РЕ	м	48,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СК С ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	2,00
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПИТЕЙНИ ФОНТАНКИ СЕДЯЩИ	бр.	1,00
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ГРАДИНСКИ ХИДРАНТИ 3/4"	бр.	2,00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОВЗЕМНИ СКОБИ ЗА ОТКЛ. ОТ АЗБЕСТОЦИМ.ТРЪБИ ЗА СГРАДИ ф80	бр.	1,00
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ТРОТОАР.КРАНОВЕ КОМПЛ. С ОХР.ГАРНИТУРА Ф50-ПОЛИАЦЕТАТ	бр.	1,00
16	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1 1/4"	бр.	1,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СК С ИЗПРАЗНИТЕЛ 1 1/4"	бр.	1,00
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ФИЛТЪР 11/4"	бр.	1,00
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪЗВРАТНИ КЛАПИ ЦОЛОВИ НА РЕЗБА 1 1/4"	бр.	1,00
20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВОДОМЕРИ ЗА ТОПЛА ВОДА 3/4" 5МЗ/Ч	бр.	1,00
21	ДОСТАВКА И МОНТАЖ АВТОМ.ВЪЗДУШНИК 1"	бр.	1,00
22	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC-ТРЪБИ БЕЗМУФ.С ЛЕП.ВРЪЗКИ С ДИАМ. 154.4, 144,6 НА 160 ММ.	м	30,00
23	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КРЪГЛИ КАНАЛИ ОТ PVC ТРЪБИ ф400/SN8	м	72,00
24	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА УЛИЧНИ РШ ОТ СГЛОБЯЕМИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА КРЪГЛИ КАНАЛИ С ОТВОР ф60СМ С ДЪЛБ. 2М С ЧУГУНЕН КАПАК	бр.	2,00
25	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА УЛИЧНИ РШ ЗА КРЪГЛИ КАНАЛИ С ОТВОР ф60СМ ОТ СГЛОБЯЕМИ ЕЛЕМЕНТИ С ДЪЛБ. 3М С ЧУГУНЕН КАПАК	бр.	2,00
26	ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА 18ЕЖ ПКАТ.ПРИЕМНИК -PS15 - ПО ПРОЕКТ	бр.	1,00
27	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ 60/70до80/80 В БЕТОННИ СТЕНИ 50СМ В СТАРИ СГРАДИ РЪЧНО	бр.	72,00
28	ЗАСКАЛЯВАНЕ С ЕДРОЛОМЕН КАМЪК ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ПОДМИВАНЕ	м3	6,00
29	ПРЕВОЗ НА ОТПАДЪЦИ	м3	28,00
	<b>ЧАСТ ВиК / Вътрешно ВиК</b>		
1	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 50 мм <<09-50-005>>	м	28,00
2	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 40 мм <<09-50-004>>	м	36,00
3	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 32 мм <<09-50-003>>	м	42,00
4	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 25 мм <<09-50-002>>	м	36,00

5	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби на челна заварка в открити канали ф 20 мм <<09-50-001>>	м	174,00
6	Доставка и монтаж СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1/2"	бр.	20,00
7	Доставка и монтаж СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 3/4"	бр.	4,00
8	Доставка и монтаж СК БЕЗ ИЗПРАЗНИТЕЛ 1"	бр.	8,00
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КАНЕЛКИ ЧЕШМЕНИ ОБИКН.МЕСИНГ. С Т-ОБР. РЪКОХВАТКА 1/2"	бр.	1,00
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ БАТЕРИЯ N241 ЗА КУХН.МИВКА С ПЛАСТМ.РЪКОХВАТКИ - СЕДЯЩИ В/У МИВКА	бр.	11,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВАНА ДУШ БАТЕРИЯ N 227 С ПЛАСТМ.РЪКОХВАТКИ	бр.	5,00
12	ДОСТАВКА И МОНТАЖ БАЛАНС ВЕНТИЛИ ЗА ЕЛ.БОЙЛЕРИ ЗА ДОМАКИНСКИ НУЖДИ 1"	бр.	1,00
13	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВЪЗВРАТНИ КЛАПИ ЦОЛОВИ НА РЕЗБА 1"	бр.	3,00
14	ДОСТАВКА И МОНТАЖ БОЙЛЕРИ ТОПЛА ВОДА 1500 Л.	бр.	1,00
15	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ТРЪБИ С ФАБР.ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СГРАДИ ф52/42	м	48,00
16	Направа изолация от порьозна гума от ф20 - ф50	м	1,00
17	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ТРЪБИ С ФАБР.ФАСОННИ ЧАСТИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ В СГРАДИ ф110/93-ЗА КОЖУХ	м	130,00
18	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ЦИРКУЛАЦИОННА ПОМПА - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	2,00
19	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC-ТРЪБИ БЕЗМУФ.С ЛЕП.ВРЪЗКИ С ДИАМ. 154.4, 144,6 НА 160 ММ.	м	55,00
20	НАПРАВА УЛЕЙ ОТ 42/20 ДО 50/40 РЪЧНО В СТАРА БЕТ.СТЕНА	м	95,00
21	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ.ДЕТАИЛИ 17/17 ф50	бр.	11,00
22	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ.ДЕТАИЛИ 17/17 ф100	бр.	2,00
23	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПОЛУПОРЦ.ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ СРЕДЕН ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОНИ	бр.	6,00
24	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КУХНЕНСКИ УМИВАЛНИЦИ ОТ АЛПАКА ЕДНОКОРИТНИ В/У СКШ	бр.	5,00
25	СГРАДНА РШ КВАДР.ТУХЛ. 60/60/60 ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ С ЖБ КАПАК БЕЗ МОЗАЕЧНО ПОКРИТИЕ-ПО ПРОЕКТ	бр.	1,00
26	УЛИЧНИ РШ ЗА КРЪГЛИ КАНАЛИ С ОТВОР ф60СМ ОТ СГЛОБЯЕМИ ЕЛЕМ. С ДЪЛБ. 2М	бр.	3,00
27	ДОСТАВКА И МОНТАЖ КЛОЗЕТНА СЕДАЛКА ПОЛУПОРЦ. С ФАЯНС.НИСКО ПРОМ.КАЗАНЧЕ С МЕТАЛНА ПРОМ.ТРЪБА	бр.	6,00
28	ДОСТАВКА И МОНТАЖ МАЗНИНОУЛОВИТЕЛ Q=3Л/С	бр.	2,00
29	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М <<01-01-035>>	м3	126,00
30	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ <<01-02-001>>	м2	132,00

31	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ДРЕНИРАЩ ПЯСЪЧЕН СЛОЙ	м3	32,00
32	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	94,00
33	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО С РЪЧНА ТРАМБОВКА НА ПЛАСТОВЕ ОТ 10СМ	м3	126,00
	<b>ЧАСТ ВиК / Дренаж</b>		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА ДО 1.2М - РЪЧНО УКРЕПЕН В ЗЕМНИ ПОЧВИ С Н=или<2М	м3	78,00
2	ПЛЪТНО УКРЕПВАНЕ И РАЗКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ В=или<6М Н=или<2М В ЗЕМНИ ПОЧВИ	м2	156,00
3	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ДРЕНИРАЩ СЛОЙ ОТ ЧАКЪЛ ПОД ТРЪБОПРОВОДИ	м3	33,00
4	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	45,00
5	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО С РЪЧНА ТРАМБОВКА НА ПЛАСТОВЕ ОТ 10СМ	м3	45,00
6	Доставка и монтаж тръби ф90РЕ-ДРЕНАЖНА	м	86,00
	<b>ЧАСТ ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ / I.Машини и съоръжения</b>		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОЖАРОИЗВЕСТ. ЦЕНТРАЛА FS 5100,МОДУЛ5102, АКУМОЛАТОРИ 7Ah И ТЕЛ. ДАЙЛЪР-ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00
2	Д-КА И МОНТАЖ ТАБЛО СВЕТЛИННА И ЗВУКОВА СИГНАЛИЗАЦИЯ SV2002F	бр.	4,00
3	Д-КА И МОНТАЖ ТАБЛО СВЕТЛИННА И ЗВУКОВА СИГНАЛИЗАЦИЯ SB112F	бр.	1,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛ ТИП FD 8030	бр.	29,00
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛ ТИП FD 8020	бр.	3,00
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОСНОВА 8000	бр.	32,00
7	Д-КА И МОНТАЖ НА СВЕТЛИНЕН СИГНАЛИЗАТОР RI 31	бр.	19,00
8	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ RAMCRO 2X0.5мм2	м	360,00
9	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ RAMCRO 3X0.5мм2	м	12,00
10	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА КАБЕЛ СВТ 3X1,5мм2	м	32,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ГОФРИРАНИ ТРЪБИ Ф 16	м	405,00
	<b>ЧАСТ ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ / II. Стр. монт. работи и настройки</b>		
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КОНЗОЛИ НА ТАВАН И ПОДВЪРЗВАНЕ КЪМ КАБЕЛИ	бр.	32,00
2	ДОСТАВКА И М-Ж РЪЧЕН ДАТЧИК НА СТЕНА И ПОДВЪРЗВАНЕ КЪМ КАБЕЛИ	бр.	9,00
3	ДОСТАВКА И М-Ж СВЕТЛИНЕН СИГНАЛИЗАТОР НА СТЕНА И ПОДВЪРЗВАНЕ КЪМ КАБЕЛИ	бр.	19,00
4	НАПРАВА УЛЕЙ ОТ 5/ 5 ДО 15/15 РЪЧНО ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	м	360,00
5	ПОЛАГАНЕ БЕРГМАНОВИ ТРЪБИ/БЕЛИ/ ПОД МАЗИЛКА ПРИ ТУХЛЕНИ ЗИДОВЕ С Ф 16	м	404,00
6	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИЦИ В ТРЪБА Ramcro 2 X 0.5 MM2	м	360,00
7	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИЦИ В ТРЪБА Ramcro 3 X 0.5 MM2	м	12,00
8	ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОВОДНИЦИ В ТРЪБА СВТ 3 X 1.5 MM2	м	32,00

9	ДОСТАВКА И М-Ж РЪЧЕН ДАТЧИК КЪМ КОНЗОЛА	бр.	32,00
10	ДОСТАВКА И М-Ж ТАБЛА ЗА СВЕТЛ. И ЗВУКОВА СИГН. И ПОДВЪРЗВАНЕ КЪМ КАБЕЛИ	бр.	5,00
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПИЦ И ПОДВЪРЗВАНЕ КЪМ ЗАХРАНВАНЕ, RU 4, ВЕНТИЛ, ТЕЛ. ДАЙЛЪР И ТАБЛ. СИГН В Т.Ч.КОМПЛЕКСНА НАСТРОЙКА	бр.	1,00
12	ИЗКЪРПВАНЕ НА МАЗИЛКА ПО КАНАЛИ В=или<10СМ С ПОЛОЖЕНА ИНСТАЛАЦИИ	м	404,00

**Общи изисквания към изпълнението на дейностите предмет на поръчката:**

*Всички строително-монтажни работи следва да бъдат извършени съобразно и в съответствие с предвижданията на изготвения инвестиционен технически проект.*

При изпълнението на строително-монтажните работи, следва да е налице:

- съответствие на изпълняваните строителни работи с одобрения технически проект;
- Изпълнение на дейности само по КСС или одобрени от възложителя допълнителни дейности;
- контрол на продуктите, влагани при изпълнението на строителните работи;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- коректното изпълнение на работите, свързани с осигуряване на достъп на хора с увреждания;
- коректното изпълнение на работите, свързани с енергийна ефективност;
- пълнота и правилно съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Всички строително-ремонтни дейности да бъдат изпълнени с подходящи материали и оборудване съгласно всички части на техническия проект, техническата спецификация към договора за строителство, съгласно БДС /или еквивалент/ и нормативната уредба за строителни и монтажни работи и съгласно изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с изготвен към всеки работен проект план за безопасност и здраве.

Ремонтът ще започне след откриване на строителна площадка, с протокол, образец № 2.

Изпълнението на СМР ще се документира с актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички СМР следва да се изпълняват качествено и при спазване на технологичните правила за извършване на дейностите.

По време на СМР, част от демонтираните елементи, оборудване и обзавеждане, определени от Възложителя, като годни за ползване, следва да се транспортират и предадат за сметка на Изпълнителя за съхранение в посочен от Възложителя обект.

Строителните отпадъци трябва да се извозват на регламентирано депо за строителни отпадъци на база договор с лице, притежаващо необходимите разрешителни по ЗУО. Разходите за събиране и извозване на строителните отпадъци са за сметка на Изпълнителя, съгласно КС.

*При наличие на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, посочен в Техническата спецификация, да се чете "или съответен еквивалент".*

### **III. Общи положения**

#### ***Материали***

Ремонтите трябва да се извършват с материали на Изпълнителя, отговарящи на изискванията съобразно съответните стандарти. Вложените материали при извършване на предмета на поръчката, включително строителните и монтажни работи, следва да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Изпълнителят е длъжен да доказва, че е използвал само материал, който удовлетворява техническите изисквания към материалите, визирани в специалното законодателство.

#### ***Изисквания за качество и работа***

Всички доставени материали и др. необходими по време на изпълнение на настоящата поръчка, осигурени за извършване на постоянната дейност, трябва да бъдат - нови продукти/ първа употреба. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Всички произведени продукти или оборудване, за които ще се влагат в работите трябва да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива

#### ***Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите, нови видове работи.***

Възникнали допълнителни и непредвидени видове работи предварително се съгласуват с Възложителя.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Представители на Възложителя ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора.

Измерването на изпълнените работи трябва да става в присъствието на представител на Изпълнителя. Ако изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи.

#### ***Одобряване на работите***

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя, след като напълно са завършени от Изпълнителя, съгласно КС и детайли, съгласно спецификациите на материалите или продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

#### ***Документи по измерването на извършените видове работи. Документи за допълнителните количества и видове работи.***

След измерването при необходимост, количествата на извършените работи се доказват с документите, предвидени в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове:

- Актове за скрити работи;
- Подробна количествено-стойностна сметка за изпълнените работи;
- Приемателен протокол за установяване на изпълнените натурални видове работи - формата ще бъде предоставена от Възложителя след подписването на договор за изпълнение.

При изпълнението на СМР се съставят и всички необходими документи, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР.

### **Организация на строителството** **Здраве и безопасност**

Изпълнителят трябва да се придържа към Плана за безопасност и здраве, разработен съгласно изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Изпълнителят трябва да отговаря за дейностите, изброени по-долу:

- Всички работещи на обектите, да бъдат предварително запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително да бъде проведен „Периодичен инструктаж“, съгласно Наредбата за инструктажите;
- Преди започване на работа, в зависимост от характера ѝ, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално облекло и лични предпазни средства;
- Строителните машини и инвентарните приспособления, трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие, само след като предварително е проверена тяхната изправност;
- При преместването на машините, трябва да се вземат мерки против всяка възможност за тяхното самостоятелно преместване, преобръщане под действието на собственото им тегло, натоварване от вятър или други фактори;
- Довозването и извозването на персонала на и от обектите да става само с оборудвани за целта превозни моторни средства;

### **Дейности за осигуряване на пожарна безопасност**

Обектите се подразделят на класове по функционална пожарна опасност и на категории по пожарна опасност, съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Правилата и нормите се прилагат за обекта.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПБ.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка да се следват следните изисквания:

Строителят разработва и утвърждава инструкции за:

- Безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
- Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;

При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

*Не се допуска:*

- използването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други горивни устройства;
- съхраняването в строителните машини в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро- и взривоопасни вещества в съдове, количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПБ;
- доставката, използването и съхранението на строителната площадка на леснозапалими и горими течности, освен когато са създадени необходимите условия за това при спазване на съответните нормативни изисквания и указанията на производителя;
- паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта на денонощието, както и тютюнопушенето на места, категоризирани или определени като пожаро- или взривоопасни;
- подгряването на двигателите с вътрешно горене на строителните машини, както и на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи, с открит огън, електронагревателни уреди и др.;
- окачването на дрехи, кърпи и други горими материали върху контакти, изолатори или други части от електрическите инсталации, както и сушенето им върху отоплителни или нагревателни уреди;
- използването на хартия, картон, тъкани или други горими-материали за направа на абажури за осветителни тела.

#### ***Организация по спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност***

Управителят на фирмата и ръководителят на обекта носят отговорност за:

- създаване на организация за осигуряване на ПБ и за поддържане на обектите в техническо състояние така, че да съответстват на строителните книжа, нормативните актове и техническите спецификации, валидни към момента на разрешаване на ползването им;
- поддържане в изправно състояние, осъществяване на контрол и извършване на техническо обслужване, презареждане и хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на пожарогасителите, съгласно НАРЕДБА № 13-2377 чл. 21 и 23;
- осигуряване за всеки работещ на подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа при спазване изискванията на Наредба № РД-07-2 от 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- разработване на планове за осигуряване на ПБ при организиране на мероприятия и извършване на дейности, с които временно се променя нивото на пожарната опасност в обектите;
- поддържане на пътища за противопожарни цели с безпрепятствен достъп към всички обекти и водоизточници;
- незабавно отстраняване на неизправностите в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците, отказ на автоматични системи за управление.

За спазване на правилата и нормите за ПБ ръководителите на обекта:

- отговарят за разработването и актуализирането на документите по чл. 9, ал. 1, както и на други документи за изпълнение на изискванията на правилата и нормите за ПБ и ги утвърждават;
- определят с писмена заповед или по силата на сключен договор длъжностни лица със съответната компетентност, които създават организация и осъществяват контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ.



### ***Опазване на околната среда***

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина. Необходимо е да се има предвид, че строителните работи причиняват неудобства за хората. В следствие на това особено важно изискване, с което Изпълнителят трябва да се съобрази е да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Препоръки, които трябва да се спазват от Изпълнителя с цел намаление на щетите и замърсяването и възможно най-малко негативно въздействие на околната среда:

- Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
- Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.
- Опазване на съществуващите дървесни видове и храсти на прилежащите пространства, кътовете за игра и отдих и др.
- Спазване на всички указания и наредби за здраве и безопасност на работното място.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

***При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на:***

- Закона за устройство на територията;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на този договор.

**Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.**

## V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.**

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$KO = (0,3 \times P1) + (0,1 \times P2) + (0,6 \times P3)$ , където:

\*P1 е показател „Гаранционен срок“ с относителна тежест в комплексната оценка от 30 %.

\*P2 е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ с относителна тежест в комплексната оценка от 10 %.

\*P3 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ с относителна тежест в комплексната оценка от 60 %.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по-горе ред.

Начин за определяне на оценката по показател П 1 „Гаранционен срок“.

**Максималният брой точки които може да получи участник по показател П 1 е 100 т.**

P1 - е показател, отразяващ тежестта на предложените от участника гаранционни срокове /в години/ - тежест в комплексната оценка от 30 %.

Точките на участниците по този показател се определят по следният начин:

**K1 – гаранционен срок за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях.**

$K1 = (НСК_i / НСК_{max}) \times 100$ , където

НСК<sub>max</sub> – представлява максималният предложен гаранционен срок;

НСК<sub>i</sub> – представлява гаранционния срок, предложени от i - тия участник

**K2 – гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда;**

$K2 = (ХТЗ_i / ХТЗ_{max}) \times 100$ , където

ХТЗ<sub>max</sub> – представлява максималният предложен гаранционен срок;

ХТЗ<sub>i</sub> – представлява гаранционния срок, предложени от i - тия участник

**K3 – гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради;**

$K3 = (DP_i / DP_{max}) \times 100$ , където

$DP_{max}$  – представлява максималният предложен гаранционен срок;

$DP_i$  – представлява гаранционния срок, предложени от  $i$ -тия участник

**K4 – гаранционен срок за завършен монтаж на машини и/или съоръжения.**

$K4 = (MS_i / MS_{max}) \times 100$ , където

$MS_{max}$  – представлява максималният предложен гаранционен срок;

$MS_i$  – представлява гаранционния срок, предложени от  $i$ -тия участник

**K5 – гаранционен срок за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура.**

$K5 = (PRP_i / PRP_{max}) \times 100$ , където

$PRP_{max}$  – представлява максималният предложен гаранционен срок;

$PRP_i$  – представлява гаранционния срок, предложени от  $i$ -тия участник

$$P1 = (0,3 \times K1) + (0,2 \times K2) + (0,1 \times K3) + (0,3 \times K4) + (0,1 \times K5)$$

**Забележки:** Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .

Максимален гаранционен срок не трябва да надвишава три пъти, посочените гаранционни срокове в Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, по предходните точки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Тежестта в комплексната оценка на този показател е 30%.**

**Начин за определяне на оценката по показател П2 — „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ в календарни дни.**

Максималният брой точки, които може да получи участник по показател П 2 е 100 т. Тежестта в комплексната оценка на този показател е 10%.

**Точките по този показател се определят по следната формула:**

$$P2 = (C_{smrmin} / C_{smri}) * 100, \text{ където}$$

$C_{smrmin}$  – минималния предложен срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни от участник в обществената поръчка.

$C_{smri}$  – предложението от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни, за който се прилага формулата.

*Забележка:* Срокът за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

**Начин за определяне на оценката по показател П3 — „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:**

Максималният брой точки, които може да получи участник по показател П 3 е 100 т. Тежестта в комплексната оценка на този показател е 60%.

**Точките по този показател се определят по следната формула:**

$P3 = (C_{min}/C_i) * 100$ , където

$C_{min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

$C_i$  е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и не надвишават максималния предвиден ресурс и дали същите са калкулирани вярно.

Ценовите предложения се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Комисия за провеждане на процедурата.**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2. – т. 2.4. приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов **ЕЕДОП** и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият **ЕЕДОП** може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

#### **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

7.5. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

7.6. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. /чл. 103, ал. 3 от ЗОП/

7.7. Докладът по т. 7.5. се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията. /чл. 106 от ЗОП/.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е



определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

*1. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружено с удостоверения за добро изпълнение съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

*2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

*3. Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.*

*Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг*

национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

4. Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### 1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### 2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

# РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ