

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАН КЮРКЧИЕВ

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



/Представяващ Община Смядово на основание чл. 39, ал. 2 от ЗМСМА
и Заповед №502 от 05.11.2015 г./

Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3

от Закона за обществени поръчки

за

**„Информация и комуникация по проект: „Предоставяне на
иновативни социални услуги за активно включване в Община
Смядово”**

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на поръчката: *„Информация и комуникация по проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово”*

Обществената поръчка включва две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: Провеждане на две информационни събития и доставка на материали за информация и комуникация.

Обособена позиция №2: Доставка на материали за информация и комуникация, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл.12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция №2 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура.



За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена.

Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. Правно основание: Услуга по смисъла на чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

3. Описание на предмета на поръчката

Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е Информация и комуникация по проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“ при спазване на изискванията на Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. по ОПРЧР.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз за изпълнение на проект „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“ Договор№ BG05M9OP001-2.005-0048-C01.

Прогнозна стойност на обществената поръчка – до **3 433,78** лв.(три хиляди четиристотин тридесет и три лева, седемдесет и осем стотинки) с включен в цената ДДС или **2 861,48** лв. без ДДС;

Прогнозна стойност на дейностите предмет на отделните обособени позиции е следната:

Обособена позиция 1 – **1 268,00** лв. без ДДС или 1 585,00 лв. с ДДС

Обособена позиция 2 – **1 593,48** лв. без ДДС или 1 848,78 лв. с ДДС

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката, както и на отделна обособена позиция.



4. Начина на формиране на цената и условия на плащане

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършат по следният начин:

(а) плащане в размер на 80 % сто на сто от стойността на всяка изпълнена дейност – в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната дейност;

(б) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Общи изисквания към участниците:

4.1. За изпълнение на настоящата поръчка, възлагана по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и посочените от Възложителя изисквания в обявата и настоящите приложения към същата.

4.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

4.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301- 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства /с попълване на декларации/.

Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква"а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП , чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В случай, че участникът подава оферта като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ (договор), заверено копие, от който следва да бъде представен от участника към офертата. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението/консорциума заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;



- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощил да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя*.

* Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Специфични изисквания към участниците.

5.1. За обособена позиция №1: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – услуга за изработка на дизайн и/или брендиране и/или отпечатване и/или доставка на рекламno-информационни материали.

Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

5.2. За обособена позиция №2: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира – услуга за изработка на дизайн и/или брендиране и/или отпечатване и/или доставка на рекламno-информационни материали.



В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да докаже съответствието си с критерият за подбор като докаже, че е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката.

Изпълнението на тези специфични изисквания се доказва със:

- списък - декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 6.

6. Офертите на участниците трябва да съдържат следните документи:

а. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълнена по приложения по Образец № 1 от настоящата поръчка.

б. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълнена по *Образец № 2* на настоящата поръчка;

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

с. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение.

д. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата и да подписва офертата или документи, част от офертата (представя се оригинал или заверено копие на пълномощното); пълномощното се представя, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).



е. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие, попълнен *Образец № 3* от настоящата поръчка. Декларацията се попълва, ако е приложима.

ф. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – *Образец № 4*.

г. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец № 5*.

h. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *Образец № 9*.

и. **Техническо предложение** – изготвено по *Образец № 7 – 1 или 7-2 според зависи за коя обособена позиция се отнася офертата*.

j. **Ценово предложение** – изготвено по *Образец № 8-1 или 8-2* на настоящата процедура и при съблюдаване на изискванията на Възложителя.

Документите се представят в оригинал или заверено копие /освен ако изрично не е указано друго/.

Всички документи, представени на чужд език, се представят и в превод на български език. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът в процедурата в чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, ако същата не се отнася за предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи за позиция по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, а именно:



- Техническо предложение;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора ЗОП;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на услугата предмет на тази поръчка се подготвя и представя за всяка обособена позиция поотделно.

7. Срок за изпълнение на поръчката – по предложение на Изпълнителя. Предложението от страна на участниците срок за изпълнение на поръчката, не може да е по-дълъг от 5 календарни дни за изпълнение на дейност, считано от деня следващ получаването на възлагателното писмо.

8. Критерий за оценка: НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

9. Срок на валидност на офертата: посочва се от участника в отделна декларация /по приложения Образец/, като не трябва да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от дата, определена като краен срок за подаване на офертите.

10. Срок и начина на подаване на офертата: Офертите на участниците ще се приемат в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до датата, посочена в обявата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:



1. наименованието на участника включително участниците в обединението, ако участник е обединение;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата за избор на изпълнител.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в Информационния център на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите.

11. Място на изпълнение: гр. Смядово.

12. Отваряне на офертите и комуникация с участниците:

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, а именно отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Мястото, датата и часа на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на 26.10.2017г. от 11:00 часа.

В случаите по чл. 188, ал. 2 от ЗОП, мястото и датата на отваряне на офертите ще се посочи от изготвената от страна на възложителя информация за удължаване на срокът за подаване на оферти.

13. Сключване на договор.



Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по реда на чл. 112 от ЗОП.

14. Технически изисквания и спецификации:

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция №1: Провеждане на две информационни събития и доставка на материали за информация и комуникация.

Задача №1. Провеждане на две информационни събития. Осигуряване на мерките за публичност и визуализация на събитията в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г..

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Провеждане на две информационни събития	<p>Организиране провеждането на две пресконференции в началото и към приключването на проекта, с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработване на покани; Дизайна на поканите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.; Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на покана. • Изготвяне на рекламно-информационно каре за предстоящите публични събития; • Изготвяне на две презентации - за началото и към приключване на проекта, с цел 	пресконференции	2

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ОБЩИНА СМЯДОВО

	<p>популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия; • Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала; • Размножаване и оформяне на комплект с материали за проекта, за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис; • Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие; • Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятияето на електронен носител; • Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души; • Изготвяне и разпространение на прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта; • Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео 		
--	--	--	--



ОБЩИНА СМЯДОВО

	материал и други материали от събитието.		
--	--	--	--

Задача №2. Изготвяне на информационни материали. Всички изготвени материали да бъдат съобразени с мерките за информация и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представените проекти на всеки един от изготвените материали.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Химикал	Изработка и доставка на автоматични химикали, брандирани, с пълноцветен печат.	брой	200
Термо - чаша	Доставка на метални термо чаши, с капак и дръжка; размери: капацитет 400 ml; неръждаема стомана; брандирани.	брой	40
Чадър	Доставка на чадъри, автоматични; с дървена дръжка; материя: полиестер; двуцветни; Ø 104 mm; брандирани.	брой	40
Ключодържател	Доставка на ключодържатели, размери: 70mm/32mm/2mm; пластмасови с голямо печатаемо поле, подходящо за пълноцветен печат; брандирани.	брой	50
Флаш-памет	Доставка на флаш-памет – минимум 4 GB; брандирани.	брой	40

Обособена позиция №2: Доставка на материали за информация и комуникация, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Задача №3. Изготвяне на информационни материали включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. Всички изготвени материали да бъдат съобразени с мерките за информация и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представените проекти на всеки един от изготвените материали.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ОБЩИНА СМЯДОВО

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	Изработка на информационен банер/транспарант, изработен от PVC с рамка от алуминий с пълноцветен печат.	брой	1
Изготвяне и поставяне на информационни табели за проекта	Изработка и поставяне на 6 табели. Минималните размери на табелите са: 841 mm x 1189 mm, изработени от PVC с рамка от алуминий пълноцветен печат. Информацията, която трябва да съдържа табелите се уточнява съвместно с Възложителя.	брой	6
Папка	Изработка и доставка на папки – формат А4, картон 300 гр. – пълноцветен печат.	брой	80
Плакат	Изработка и доставка на цветни плакати с минимален допустим размер – формат А3.	брой	8
Стикер	Изработка и доставка на стикери, размери: 95 mm – дължина x 55 mm ширина; самозалепващи.	брой	50
Листовки	Изработка и доставка на листовки.	брой	100
Тефтер	Доставка на тефтери, формат А5; обем: 180 страници; корици: твърди с книговил; цвят: няма изисквания; тяло – без дати; един цвят – черно-бял, офсет; 70 гр. на кв. м.; два езика: BG и английски; информационни страници; карта на България и карта на света; брандирани.	брой	20
Стенен календар	Изработка и доставка на стенни календари за 2018 година; тяло: с периферия; 12 листа; формат: 25см./23см.; финландски офсет 80гр./кв.м.; цветност: синьо и червено; на два езика: BG и английски; телата да съдържат информация за официалните празници; гръб: формат 30см./49см.; бял; бигован за сгъване; „уши“ за закрепване на телата; картон 300 гр./кв.м.; прозорче; шапка: ширина 30 см., височина 24 см. И повече; цветност на рекламното поле: от 1 до 4 цвята, пълноцветен печат; щанцовано „ухо“ за закачане; брандирани.	брой	80
Настолен календар бележник - планер	Доставка на настолен календар бележник – планер за 2018 година; формат 330/170mm; долна корица: 330/170 mm; горна корица: 330/135 mm; бяла метална спирала по цялата дължина 330 mm; тялов обем: 60 страници; форма: 330/135 mm в т.	брой	20

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	ч. 52 страници с дати; една страница – календариум; 3 страници – азбучник; две страници – годишен планер; две информационни страници; цветност на текста: два + два цвята, черно и червено; цветност на кориците; възможност за пълноцветен печат на двете корици, при корици от картон; настолните календари бележници – планери, брандирани.		
Чанта за документи	Доставка на мултифункционални чанти за документи, размери: 400mm/290mm/90mm; текстилни; с къса и дълга дръжка; брандирани.	брой	20
Спортна чанта	Доставка на спортна чанта за гръб – тип мешка; размери: 34см./42см.; материя – 100% полиестер; подходящи за сублимация; брандирани.	брой	50

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.