



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

УТВЪРДИЛ: /П/

ИВАН КЮРКЧИЕВ

Заместник- кмет на община Смядово

/Представяващ община Смядово на осн. чл.39, ал.2 от ЗМСМА

и заповед № 502 от 05.11.2015г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово“ по две обособени позиции.

Обособена позиция № 1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Ришки проход“ №6

Обособена позиция № 2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Беласица“ №5

Смядово, 2016 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад
за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при
реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на
Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните
жилищни сгради на територията на община Смядово“
по две обособени позиции.**

**Обособена позиция № 1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово,
находящ се на ул. „Ришки проход“ №6**

**Обособена позиция № 2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово,
находящ се на ул. „Беласица“ №5**

Смядово, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, с адрес: гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово“**, по две обособени позиции.

Обособена позиция № 1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Ришки проход“ №6

Обособена позиция № 2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Беласица“ №5

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Смядово (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.smyadovo.bg> в раздел профил на купувача.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Офертите на участниците ще се приемат на адрес: гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Смядово: <http://www.smyadovo.bg>

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1А

1.2. Представяне на участника, изготвена по образец (Образец № 1)

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2).

1.4. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.5. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4);

1.6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);

1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.9. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.12. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.13. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15).

1.14. Договор за изпълнение на поръчката (Образец №11)

2. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. „Предлагана цена” (Образец №10).

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

I. Описание на обектите

Многофамилните жилищни сгради са разположени, както следва:

1. „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находяща се на ул. „Ришки проход“ №6”

Съгласно , предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност се предвиждат де се изпълнят следните Мерки:

Част „Архитектурна“:

Да се предвиди саниране на фасадата на сградата с нови топлоизолациони покрития и подмяна на компрометирана дограма, съгласно нормативните топлотехнически изисквания, като се подобри естетическия ѝ вид чрез използване на подходящи материали и растерите на остъклението.

Да се предвиди ремонт на покрива – подменяне на защитните слоеве, воронки, обшивки, ремонт на замазките за наклон и подмяна на водосточните тръби в подпокривното пространство.

Да се ремонтират комините - да се възстанови зидарията и бетонните шапки на комините, да се възстанови мазилката на комините и на стените на асансьорното помещение.

Да се санира стълбищната клетка и входното преддверие – ремонт на покритията по стени и тавани, парапети и козирките над входовете, подмяна на дограма.

Да се предвиди топлоизолация на пода към неотопляем сутерен.

Подмяна на хидроизолацията и замазката при козирките при входовете.

Част „Конструктивна“

Ревизия на тротоарния пръстен около сградата, ремонт на участъците, където е на лице пропадане и други повреди, както и на всички водоотвеждащи покривни елементи, с цел недопускане на атмосферни води в основната плоскост и преустановяване за напред на разрушителното действие върху конструкцията на атмосферните води.

Ремонт на локални повреди и пукнатини при панели и зоните на контакт между панели по проектно решение на правоспособен проектант-конструктор.

Реконструкция на отводняването на покрива.

Ремонт или подмяна парапетите на терасите поради компрометираните им връзки с конструкцията. Да се ремонтират уврежданията на челата на подовите панели при терасите.

Ремонт или подмяна на вътрешната ВиК инсталация, с цел предпазване на носещите елементи от действието на вода в следствие аварии и течове.

Почистване и нанасяне на покритие от цименто-пясъчен разтвор в участъците с оголена армировка.

Ремонт на зоната на контакт между входа и сградата, по решение на правоспособен проектант-конструктор.

Част „ВиК“

Монтиране на нови спирателни кранове на сградните водопроводни отклонения при водомерния възел в сутерена и на липсващите по етажите апартаментни водомерни възли.

Водопроводната инсталация в сутерена да се подмени и топлоизолира, където липсва изолация.

Монтиране на липсващите спирателни кранове на вертикалните водопроводни щрангове за студена вода в сутерена.

Да се отстранят течовете в сутерена като се ремонтира канализационната инсталация

до уличната РШ като се предвидят ревизионни отвори на канализацията и водосточните тръби за всяко сградно отклонение.

Да се подменят старите амортизирани воронки с нови водосточни воронки на покрива на жилищния блок, и с надеждна хидроизолация около тях и на целия покрив. При ремонта на хидроизолацията да се осигурят достатъчни наклони към воронките. Да се осигури липсата на течове от водосточните тръби в подпокривното пространство – да се подменят.

Част „Ел. Инсталации“

Препроектиране и подмяна на главните ел. табла със съвременни схеми, защитна и комутационна апаратура в съответствие с БДС EN 60439 /Съгласувано с ел. разпределителното дружество/

Мълниезащитната уредба да се приведе в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Мълниеприемниците да се възстановят до необходимата проектна височина.

Мълниеприемната решетка не трябва да се полага директно върху битумната хидроизолация.

Мълниеотводите да се дистанцират на не по-малко от 0,10 м. със специализирани дистанциращи държачи ненарушаващи покривната хидроизолация.

Да се изгради мълниеприемник над вход 1 с височина равна на височината на мълниеприемника от вход 2. Да се прекара мълниеотвод който да се закрепя по фасадата и съответно свърже с новоизграден заземител.

Да се свържат двата мълниеприемника помежду си с кръгъл стоманен профил със сечение най малко Ф8 мм и положен със специализирани дистанциращи държачи ненарушаващи покривната хидроизолация.

Да се изгради ново защитно заземление. Да изградят нови заземители с необходимото съпротивление отговарящи на изискванията Наредба № 4/2010г. Да се вземат мерки за достигане на съпротивлението на заземителната инсталация на стойност не по-голяма от 10Ω.

Ел. инсталацията във всеки вход да се изпълни по системата TN-S, която дава възможност за монтаж на дефектнотокови защиты.

Да се прекара 5-ти проводник до етажните ел. табла по възможност изтеглен през съществуващи гофрирани тръби или чрез нови PVC тръби.

2. Обособена позиция 2 . „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находяща се на ул. „Беласица“ №5”

Съгласно , предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност се предвиждат де се изпълнят следните Мерки:

Част “Конструктивна”

Указанията за извършване на задължителните–неотложни ремонтно-възстановителни работи са съобразени с характера, вида и причините на проявените повреди, високия риск от травми, наранявания, увреждане на конструктивните елементи и се свеждат до следното:

1. Възстановяване цялостта на стоманобетоновите елементи :

Тази мярка касае стоманобетоновите елементи, при които се наблюдава напукано и обрушено бетоново покритие и открита армировка с начална степен на корозия. Това са части от панелите в сутерена, подови панели по етажите, таванската и покривната плоча, козирките над входовете и дъната на балконите. Възстановяването се извършва при следната последователност:

- Отстраняване на компрометираното покритие внимателно с чук и шило.
 - Почистване с телени четки на откритата армировка и обмазване на повърхността с антикорозионен грунд.
 - Възстановяване на бетоновото покритие със саниращ материал.
2. Възстановяване на носимоспособността на стенните носещи панели, в които са направени отвори за врати и портали в годините на експлоатация:

Тази мярка се състои в изпълнението на укрепващи отворите стоманени конструкции, които да заменят като носимоспособност изрязаните части от панелите.

Укрепването на панелите да се извърши по конструктивен проект.

3. Възстановяване на външните стълбища

Компрометираните части на външните бетонови стълбища да се премахнат, да се анкерираат армировъчни желяза в здравия бетон на входната площадка и да се изпълнят нови стълбища с монолитен армиран бетон. Да се доставят и монтират нови стоманени парапети.

4. Предотвратяване на проникването на повърхностни води в основите на сградата

Заедно със задължителните мерки, които са описани в част „Архитектура”, „В и К” и „Вертикална планировка”, е необходимо задължително да се извърши основен ремонт на пропадналите тротоарни настилки около сградата с ширина мин.1,00 м и оформяне на необходимите наклони за отвеждане на повърхностните води извън основите. Фугите между тротоарната настилка и стените на приземния етаж да се запълнят с битумен разтвор след предварително старателно почистване. Препоръчва се това да се извърши в по-хладно време, когато фугата е най-широка.

Независимо от положителната оценка за сеизмичност, при всички бъдещи преустройства, надстройки и др., при които се засягат носещи конструктивни елементи, е необходимо конструкцията на сградата да се изчисли и оразмери по действащите в момента на проектиране нормативни документи, включително за земетръс от VII степен.

ЧАСТ “АРХИТЕКТУРНА”

Задължителни мерки

1. Сградата да се приведе в съответствие с изискванията на на ЗЕЕ и Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Изпълнението на СМР да се извърши въз основа на изготвена и одобрена проектна документация.
2. С разработването на проектите би следвало да се потърси и единно и цялостно решение на фасадите, които към момента са доста разнородни и с неестетичен вид (във връзка с частично изпълнявани от собствениците на отделните апартаменти топлоизолации, остъклявания на балкони с различни видове материали, частично зазиждане на някои от балконите, различни като цветове и структура мазилки и т.н.)

3. Преди изпълнението на каквито и да е довършителни ремонтно-строителни, възстановителни и др. видове работи е необходимо да бъдат изпълнени мерките, касаещи конструкцията на жилищната сграда, описани в Доклада за резултатите от конструктивното обследване и оценка на състоянието на сградата.
4. Прозорците с нисък подпрозоречен парапет да се обезопасят.
5. При проектирането, избора на строителните материали и полагането на топлоизолационната система да се спазват изискванията за пожарна безопасност;
6. Да се почистят и запълнят компрометираните вертикални и хоризонтални фуги между отделните панели, с нови изолационни пълнители;
7. Да се извърши основен ремонт на покрива – демонтаж на съществуващите пластове битумна или ПВЦ хидроизолация и ревизия на отводнителната система. Да се демонтира компрометирания слой за наклон, след което да се извърши почистване и при необходимост – изравняване на основата, с коректно оформяне на наклоните към воронките и полагане на нова хидроизолация (като се обърне особено внимание при полагането ѝ около воронките), с обръщане в достатъчна височина по бордове, комини, отдушници и по стените на стълбищните клетки. Ако хидроизолацията е рулонна, горният слой да бъде с интегрирана защитна посипка. Описаните дейности са остойностени в доклада от енергийното обследване към ЕСМ.
8. След изпълнение на покривните работи и на топлоизолационната система по фасадите, по бордовете да се демонтират съществуващите обшивки, да се извърши монтаж на топлоизолация по височина на борда и да се изпълни нова обшивка от алуминиева или поцинкована ламарина (по мярка от място). Описаните дейности са остойностени в доклада от енергийното обследване към ЕСМ.
9. При изпълнение на топлоизолационната система по фасадите да се запазят съществуващите вентилационни отвори на подпокривното пространство, така че да могат да изпълняват предназначението си. Отворите да се защитят срещу проникване на птици посредством вентилационни решетки или мрежи или по др. подходящ начин. Описаните дейности са остойностени в доклада от енергийното обследване към ЕСМ.
10. Да се подменят вътрешните стълбищни парапети, поради наличие на хоризонтално членение и по-ниска от нормативната височина, поради риск от травми и наранявания, При липса на средства е задължително да се укрепят, надградят до необходимата височина и да се обезопасят, съгласно архитектурен детайл.
11. Да се изпълни освежителен ремонт на общите части на сградата- стълбище, междуетажни и етажни площадки: компрометираната мазилка се очуква и възстановява, след което да се изпълни цялостно боядисване. Компрометираните врати на общите помещения (сметопроводите) да се подменят.
12. Да се демонтират съществуващите балконски парапети, на неприобщените балкони, които са опасни и да се заменят с нови с необходимата височина, по архитектурен проект и детайл.
13. Да се възстановят обрушените стъпала по вътрешните стълбища.

14. Да се положи хидроизолация на покривите над входните врати и площадки.

ЧАСТ “ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ”

В резултат на извършено обследване и анализ на енергопотребленията на сградата и с цел привеждане на годишния разход на енергия за отопление в съответствие с еталонния са разработени мерки за намаляване разходите на топлинна енергия.

Подробно описание на задължителните мерки, технологията на изпълнение и остойностяване на ЕСМ е направено в доклада с резултати от енергийното обследване.

ЕСМ, които е задължително да бъдат реализирани, сградата да влезе в клас „С” от скала на енергопотребление, съгласно Наредба № 7 от 15.12.2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, обнародвана в ДВ, бр.5 от 14.01.2005 г. изм. и доп., бр. 85 от 2009 г.;изм. и доп. ДВ, бр.27 от 2015г , поправена ДВбр.31 от 28.04.2015г, в сила от 15.07.2015г., са следните :

1. Направа на външна топлоизолационна система по фасадни стени, които не са топлоизолирани/ без сутеренните/
2. Направа на външна топлоизолационна система по еркер на кота $\pm 0,00\text{м}$
3. Направа на външна топлоизолационна система по покриви на приобщени балкони на последния етаж и полагане на топлоизолация върху плочата на таван на последния етаж
4. Смяна на съществуващата остаряла и амортизирана дървена и метална дограма
5. Смяна на ЛНЖ с енергоспестяващи лампи в общите части на сграда-

Относно изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;

Считаме, че е рентабилно при запълване капацитета на обитаемост на многофамилната жилищна сграда, да се проектира и изпълни инсталация за осигуряване топла вода от слънчеви колектори на покрива.

Направеното детайлно обследване на сградата за енергийна ефективност показва, че тя отговаря на клас „Е” на енергопотребление. След изпълнение на енергоспестяващите мерки, сградата ще влезе в клас „С” от скала на енергопотребление, съгласно Наредба № 7 от 15.12.2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, обнародвана в ДВ, бр.5 от 14.01.2005 г. изм. и доп., бр. 85 от 2009 г.;изм. и доп. ДВ, бр.27 от 2015г , поправена ДВбр.31 от 28.04.2015г, в сила от 15.07.2015г.

ЧАСТ “ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ”

Задължителни мерки

1. Да се изготви и реализира проект за подмяна на ел. инсталацията в общите части като се предвиди етажните табла да са защитени с петжилни кабели/проводници).

2. Да се изготви и реализира проект за подмяна на осветителна инсталация в стълбищната клетка, съгласно действащите в момента изисквания, с енергоспестяващи осветителни тела (остойностени в ЕСМ) и с възможност за автоматизирано централно управление (датчици за движение).

3. Преди ремонт на покрива, да се проектира и изпълни нова мълниезащитна уредба отговаряща на Наредба № 4 от 22.12 2010г. за мълниезащита на сгради.

4. Да се проектира и изпълни нова звънчево-домофонната инсталация с възможност за контрол на достъпа.

ЧАСТ “В И К”

Задължителните мерки, които е необходимо да се изпълнят са:

1. Да се подменят вертикалните щрангове и хоризонталната разводка в сутерена на сградната водопроводна инсталация след изработване и одобряване на проект. Водопроводната инсталация да се изолира срещу конденз. Да се направи подробно таблично оразмеряване на мрежите, съобразено с мин. и макс. скорости на водата, при ниво на шума до 40 dB. Проектирането да се съобрази с факта, че не се предвижда централно подаване на топла вода и възможността за използване на слънчеви колектори.

2. Да се изготви проект за подмяна изцяло на вертикалните канализационни клонове и водосточните тръби. Да се предвидят необходимия брой ревизионни отвори.

3. Монтажните шахти, в които са изтеглени вертикалните водопроводни и канализационни клонове да се осигурят срещу горене.

4. Ревизионните шахти в сутерена да се изпълнят с подходящо затваряне срещу миризми, с капаци, които са удобни за обслужване.

5. Да се възстанови съществуващия външен пожарен хидрант или монтира нов, в близост до сградата за осигуряване гасене в случай на пожар. Същият е необходимо да се маркира и обозначи, тъй като сградата не е осигурена по изискванията на Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар по друг начин.

При проектирането на В и К инсталациите да се зложат материали, отговарящи на изискванията на Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 2009 г. и последващите изменения.

ЧАСТ „ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА”

1. Задължителните мерки, които е необходимо да се изпълнят са:

- Да се ремонтират тротоарните настилки около сградата с подходящи наклони, така че водата да се отведе извън основите на сградата;
- Да се изпълнят водоплътни тротоарни настилки около цялата сграда.

ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

1. В рамките на дейностите по строителен надзор ще бъдат извършени услуги, както следва:

➤ услуги свързани с изготвяне на доклад за оценка на съответствието на работния проект, в съответствие с чл. 142, ал. 6 и ал. 8 от ЗУТ;

➤ осъществяване на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности в рамките на инвестиционния проект, включително: осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; извършване на оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството; извършване на оценка за енергийна ефективност в съответствие със законодателството; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;

➤ изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

2. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Консултанта следва да съблюдава спазването на изискванията на:

• Българското законодателство и Европейското законодателство и в частност на:

○ Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

○ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

○ Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите актове по прилагането му;

○ Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

3. Конкретни задачи на консултанта

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултанта следва да извърши следните основни дейности:

(1) да изготви Доклад за оценка на съответствие на работния проект за обекти **във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на**

многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово, по две обособени позиции.

Оценката на съответствието следва да бъде проведена съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ. С оглед на горепосоченото оценката следва да обхваща проверка за съответствие на инвестиционния проект с:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2, в т. ч.:

- носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания,

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на нормативните

актове за:

- опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата;

- инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
- физическа защита на строежите.

4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;

5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

7. специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

По всеки пункт оценката трябва да се извършва от квалифицирани специалисти със знания и опит в проектирането.

Избраният за изпълнител участник ще извърши преглед на инвестиционния проект в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието съгласно изискванията на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ за обекти **при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово, по две обособени позиции**“

Всички становища на експертите по отделните части на оценката следва да се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Накрая се предлага одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от главния архитект на общината и издаване на разрешение за строеж.

Докладът от оценка на съответствието следва да съдържа като минимум следната информация:

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;

- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на част „Конструктивна” относно:
 - Вид на конструкцията;
 - Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания;
 - Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР);
 - Оценка за спазване на нормите на проектиране;
- Оценка за съответствие за частите на проекта, съответно:
 - Част „Архитектурна”;
 - Част „ВиК”;
 - Част „ОВК”;
 - Част „Електро” и т.н.;

/съгласно задължителните части на проекта по Наредба №4 към ЗУТ/

Оценката на отделните части на проекта се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта.

По отношение на всяка част се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Изпълнителя.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ относно:

- Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество;
- Безопасно ползване на строежа;
- Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата;
- Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

(2) да следи за законосъобразно започване на строежа;

(3) Да изработи актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и да следи за тяхната пълнота и правилност.

(4) да следи изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

(5) да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението;

(6) да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

(7) да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

(8) да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;

(9) да осигури извършването на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството;

(10) да осигури извършването на оценка на енергийна ефективност в съответствие със законодателството;

(11) да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;

(12) да следи документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

(13) да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;

(14) да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирания съоръжения в него;

(15) да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

(16) да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

(17) да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

(18) да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;

(19) да присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(20) да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(21) да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

(22) да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;

(23) да осигури актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят да съставя актовете и протоколите);

(24) да осигури актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

(25) да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

(26) да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

(27) да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

(28) да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

(29) да впише в заповедната книга на строежа заповедта по т. 27;

(30) да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

(31) да изпрати протокола по т. 30 в тридневен срок в РДНСК;

(32) да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

(33) да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

(34) да завери екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;

(35) да изготви след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

(36) да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

(37) да участва в работата на Приемателната комисия и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

(38) да участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;

(39) да изготви технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

(40) да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

(41) да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Консултантът на настоящата обществена поръчка изготвя „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

4. Други задължения към консултанта

Консултантът на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Да изготвя тримесечни доклади за отчитане на извършената работа и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;

- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на договора за строителство;
- Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- Да предостави, при приключване на договора за строителство, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на договора;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предложи адекватни решения за тях;
- Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Да представи, при подписване на договора, на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид строеж в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр. 17 от 02.03.2004г.);
- Да представи при участието си в настоящата процедура списък на специалистите от екипа, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка. В екипа следва да са посочени специалисти, притежаващи образование и професионална квалификация, съответстващо на предвидените за изпълнение СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти.
- Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни работи;
- Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

Изготвените конструктивни доклади, доклади за енергийно обследване и паспорти на сградите са публично оповестени в интернет страницата на Община Смядово <http://www.smyadovo.bg> в раздел профил на купувача, към процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг (проектиране изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор) във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово по две обособени позиции“.

Всеки участник може да се запознае с изготвените доклади и паспорти за сградите, като сам си ги изтегли от посоченото място.

При писмено искане от страна а участник същите ще му бъдат предоставени.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Пълно наименование	Община Смядово
ЕИК (код по БУЛСТАТ)	000931657
Седалище и адрес на управление	гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2
Адрес за кореспонденция	гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2
Име и длъжност на управляващ/ представяващ	Иванка Петрова Николова - Кмет
Телефонен номер	05351/2033
Номер на факс	05351/2226
Електронен адрес	obshtina_smiadovo@abv.bg
Интернет страница	http://www.smyadovo.bg
Лице за контакти	Иван Кюркчиев
Позиция на лицето за контакти	Заместник кмет
Телефон на лицето за контакти	05351/2130
Факс на лицето за контакти	05351/2226
Електронен адрес на лицето за контакти	ivan_kurkchiev@abv.bg

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратка информация

ОБЕКТ на настоящата поръчка са многофамилни жилищни сгради, одобрени за обновяване в рамките на Националната програма енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Описание на обектите

Многофамилните жилищни сгради са разположени, както следва:

Обособена позиция № 1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Ришки проход“ №6

Обособена позиция № 2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Беласица“ №5

Съществуващо положение:

Обособена позиция №1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Ришки проход“ № 6

Сградата е проектирана 1975 г., в следствие проекта е претърпял корекции и е реализиран в настоящия си вид. Обектът представлява шестетажна жилищна многофамилна сграда, състояща се от две секции – секция „А“ и секция „Б“. И двете секции са идентични, съставени са от шест надземни нива и едно полуподземно ниво. Покривът е плосък, тип „студен покрив“, като между последната таванска плоча и същинската покривна плоча е образувано подпокривно пространство със светла височина 0,93 m. На това ниво е прокарана обезвъздушителна тръбна линия и обезвъздушител за отоплителната инсталация на всяка една от секциите, както и машинното помещение за асансьорната уредба. Жилищните нива са идентични като на всеки етаж са разположени по четири апартамента – съответно по два от един вид:

Апартамент тип 1 (краен) с квадратура от 77,90 кв.м и състоящ се от коридор, всекидневна, спалня, кухня, баня, килер и два балкона.

Апартамент тип 2 (среден) с квадратура от 40,80кв.м и състоящ се от коридор, всекидневна, кухня, баня и балкон.

Светлата височина на апартаментите е 2,60м.

Секция А има изложение юг, запад и север;

Секция Б има изложение север, изток и юг.

Подходът към сградата и стълбищната клетка е от северната фасада на сградата. Входните площадки са повдигнати на 75 см от терена като входното предверие е разположено на полуниво, от което се съобщава с еднораменни стълбища към сутерена (мазе) и съответно към етажната площадка. Асансьорът е достъпен само от етажните площадки. На покрива на секция „Б“ има изградена (монтирана) базова станция на мобилен оператор.

Сградата е масивна. Основите и полуподземния етаж е изцяло с монолитно изпълнение стоманобетонени колони и външни оградни стени. Над кота + 0,00 изпълнението е по промишлен способ ППП - „пакетно повдигнати плочи“ т.е. със монолитни стоманобетонени колони и междуетажни подови конструкции. Фасадните стени, парапетите по балконите, стълбищните рамена и асансьорната шахта са от заводски заготовени панелни елементи, окачени на междуетажните подови конструкции и метални колонки за балконите. Вътрешните

преградни стени, между отделните жилища и към стълбището, както и преграждащите стени между отделните помещения са изпълнени от тухлени зидарии съответно с дебелина 25 см. и 12 см. Прозоречната дограма е стандартна за времето на изпълнение – дървени, слепени врати и прозорци със флоатно стъкло по стандартни за панелното строителство размери, входните и вътрешните врати за фазерни. Входните врати на секциите са метални с единично стъкло. Екстериора е оформен с циментова мазилка положена фабрично при производството на панелите, а цокълната част е защитена с бучарда. По първоначално изпълнение няма предвидена допълнителна топлоизолация и други материали, освен описаните в предходното изречение. Всички различни строителни елементи и мазилки, нанесени и указани в заснемането са изменения, настъпили в процеса на експлоатация на сградата след нейното построяване. Прозорците на сутерена са със стоманени капаци отвън, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, мазето е служело и за ПРУ - противорадиационно укрите.

Застроената площ е : Секция А: 255,4 кв.м, Секция Б: 255,4 кв.м
Разгънатата застроена площ е: обща РЗП – 3617,8 кв.м.

Обособена позиция №2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Беласица“ №5

Многофамилната жилищна сграда на ул. „Беласица“ №5, гр.Смядово се състои от три секции (входа) на шест етажа, разположени на деформационни фуги. И трите секции са със сутерен. Блокът е построен през 1979 г.

Вход А е шестетажен, като в етажите са разположени по четири апартамента (два двустайни и два едностайни).

Вход Б е шестетажен с по два тристайни и един двустаен апартамент на етаж.

Вход В е също шестетажен с по четири апартамента на етаж (два двустайни и два едностайни). Сутерените при всички входи са с мазета-складове.

Конструкцията на многофамилната жилищна сграда е монтажна едропанелна, стоманобетонна, безскелетна, изпълнена по строителна система за едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС) – Бн IV-VIII Гл-Н=2,80 на КИПП „Главпроект“. Изпълнените секции са „2112-лява“ за вход А, секция „213“ за вход Б и секция „2112 -дясна“ – за вход В, като същите са типови секции от посочената номенклатура. Те са изпълнени от едроразмерни стенни и подови елементи.

Подовите елементи (П) в етажите са с дебелина 14 см и с осови размери в план 510/360, 360/360 см и 150/360 см. Те са изчислени като четиристранни полета, подпрени по три страни на вътрешни или фасадни стенни панели и по четвъртата страна, подпрени на фасадни греди, монтирани от вътрешната страна на фасадните неносещи елементи с прозорци. Между някои напречни оси е извършено снаждане на четиристранното поле чрез свързване на два или три подови елемента посредством стоманобетонна дюбелна връзка.

Таванските подови елементи (Пт) над последния етаж са със същите типоразмери и подпирание, като етажните подови панели.

Покривните панели (Пк) са с дебелина 10 см. Те стъпват на стоманобетонни рамки от конструкцията на неизползваемото подпокривно пространство.

Стълбището е двураменно, изпълнено от сглобяеми елементи. Етажната и междуетажната площадки са изпълнени от подови елементи с дебелина 20 см, като на тях стъпват монтажните стълбищни рамена. Междуетажната площадка стъпва на вътрешните панели до стълбището в отвори, оставени в тях на междинно ниво.

Армирането на подовите панели е извършено със заварени мрежи от армировка АІ и АІс за долната армировка и горната армировка при конзолите на терасите. В подовите елементи са монтирани чакащи, забетонирани, хоризонтални връзки от армировъчна стомана АІ и АІІ, разположени в изрязани дюбели, за осъществяване на връзка между подовите елементи и създаване на корава хоризонтална диафрагма на ниво подова конструкция.

Вътрешните стенни елементи (В) са носещи и са разположени по вътрешни напречни и средни надлъжни оси. Те са с дебелина 14 см, височина един етаж и осова дължина 510 и 360 см. Част от вътрешните панели са проектирани като рамки с отвори за врати. Армирани са с вертикални и хоризонтални укрепващи заварени скелети, разположени през около 50-65-72 см, напречно на равнината на панела.

Във вътрешните панели са монтирани вертикални връзки от заварени скелети от армировъчна стомана АІ и АІІ, като на местата на връзките са оформени с изрязване в долния край на панела стоманобетонни дюбели за връзка между стенните елементи един над друг. Посочените връзки са разположени в средата на дебелината, успоредно на равнината на елемента. Връзките са разположени на разстояние през около 120 до 170 см една от друга в различните панели.

Фасадните панели (Ф) са два типа – носещи и неносещи. Носещите са разположени по напречни, крайни оси, а неносещите са монтирани по надлъжни оси по фасадите, като същите са с прозорци и врати към терасите. При носещите фасадни елементи също има и такива с прозорци. При неносещите фасадни елементи задължително от вътрешната им страна е монтирана фасадна греда, която поема товара от подовия панел и го предава на носещите вътрешни или фасадни елементи. Дебелината на фасадните елементи е 20 см и 2 см мазилка. В тях е разположен среден изолационен слой от 5 см стиропор. Фасадните греди са с дебелина 18 см.

Фасадните панели са армирани с вертикални и хоризонтални укрепващи скелети от стомана АІ и АІІ, разположени през 50-75 см; скелети оформящи вертикалните и хоризонтални жлебове и връзвания на елементите; скелети, обрамчващи отвори за прозорци и врати и скелети в щурцове над врати и прозорци. Плътните вътрешни и външни стоманобетонни части на фасадните панели са армирани със заварени мрежи. В носещите фасадни елементи са монтирани вертикални връзки (скелети) от армировъчна стомана за осъществяване на връзка между елементите по височино. При неносещите фасадни елементи съществуват планки за връзка с вътрешни и фасадни елементи и с подови панели.

Разпределителните панели (Р) са неносещи, с дебелина 6 см, изпълнени от армиран стоманобетон. С тях е извършено преграждането на кухни, бани и коридори. В тях са заложени закладни части – планки, посредством които се свързват с вътрешни и фасадни панели.

Монтажните елементи за асансьорната клетка и сметопровода са изпълнени съгласно „Обемни асансьорни шахти и сметопровод за ЕПЖБ по номенклатура Бн IV-VII Гл. Н=2,80”, разработени от „Гражданстрой”-клон Варна.

Подпокривното пространство е с височина около 100 см. Изпълнено е със стоманобетонни рамки, монтирани над вътрешните панели, а по фасадите са монтирани корнизни панели без топлоизолация.

Поемането на сеизмичните усилия се осъществява от вътрешните стенни панели и носещите фасадни елементи. Вертикалните връзки в посочените панели са силната надлъжна армировка, разположена в краищата на шайбите. Връзката между панелите във вертикално отношение се осъществява чрез вертикално разположени стоманобетонни дюбели - посредством заваряване на вертикалните връзки между елементите директно или чрез къси армировъчни пръти, заварени към връзките на панелите и бетониране на цитираните дюбели (изрязвания) с филцобетон БМ200.

Връзка между носещите стенни панели елементи по вертикалната фуга между тях се осъществява с хоризонтални връзки.

Връзката между подовите панели се осигурява посредством стоманобетонна дюбелна връзка между тях, като в изрязвания (дюбели) по периферията на панелите са монтирани чакащи връзки от стомана АІ и АІІ. Подовите елементи са свързани чрез заваряване на монтажна свързваща армировка към чакащата армировка в дюбелите и е изпълнена монолитка на тези дюбели с филцобетон БМ 200. Така е осъществена дюбелна връзка между подовите панели, които образуват корава хоризонтална диафрагма. Връзката между подовите

панели е осъществена по осите, в местата на стъпването им върху вътрешните панели или без стъпване върху тях.

Всички връзки, изпълнени със заварка между пръти от армировъчна стомана, вградени в елементите, са покрити с антикорозионна паста в завода или на обекта, преди бетониране на същите с филцобетон. Вертикалните и хоризонтални фуги между фасадните и корнизни елементи са уплътнени с „болкит“ и са обработени с цименто-пясъчен разтвор, който защитава уплътнителния кит от прекия контакт с атмосферата за по-дълго запазване на защитните му свойства.

Сградата е фундирана върху обща фундаментна плоча, в която са заложени фусовете от заварени скелети за осъществяване на връзка с панелите в сутеренния етаж.

Стените в сутерена са монтажни, първата плоча е монтажна и е същата, като етажните плочи. Носещите стени в сутерена са монтажни (вътрешни избени стенни панели - Ви) с дебелина 16 см, монтирани под вътрешните носещи панели по напречни и средни, надлъжни оси. По фасадите в сутерена са монтирани също фасадни, избени панели. В зоната на ПРУ са монтирани по два избени панела един до друг, един по остта и един до него от вътрешната страна. При носещите стенни панели в сутерена изпълнените връзки (скелети) от армировъчна стомана са на същите места, като при съответните вътрешни и носещи фасадни панели, с цел осъществяване на връзка с елементите в първи етаж. Преграждането на мазетата в сутерена е изпълнено със стоманобетонни, разпределителни, неносещи панели с дебелина 3,5 см, оброчени със стоманен L- профил.

Застроената площ е : I- ви етаж -749,52 м²; типов етаж: 745,81 м²

РЗП - 5 171,75 м².

Мерки за изпълнение на СМР, предписани в техническите паспорти и в Докладите за обследване за енергийна ефективност.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предвидени за изпълнение са следните дейности и за двете обособени позиции:

1. Изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на предстоящите за изработване проекти в съответствие с чл. 142, ал. 6 и ал. 8 от ЗУТ.

2. За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е както следва:

- Отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2.

- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2

- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;

- отговорност за оценка на енергийната ефективност;

- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите , съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

3. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

4. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

5. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

6. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.

7. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

8. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.

9. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;

11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

12. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

13. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е

предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

14. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

15. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

16. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

17. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

18. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

19. Да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с инженеринга и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на инженеринга за конкретния обект (**за всяка от обособените позиции**), а именно не по-късно от дванадесет месеца от сключване на договора за инженеринг.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя **в български лева без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е 79 105.95 лева (седемдесет и девет хиляди сто и пет лева, деветдесет и пет стотинки) без ДДС разпределени, както следва:

Обособена позиция № 1 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Ришки проход“ №6

Максимално допустима стойност **32 560.20 лв.**(тридесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева, двадесет стотинки) без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Жилищен блок на територията на гр.Смядово, находящ се на ул. „Беласица“ №5

Максимално допустима стойност **46 545.75** лв.(четиридесет и шест хиляди петстотин четиридесет и пет лева, седемдесет и пет стотинки) без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за обособена позиция и Таблицата с референтни стойности за допустимите дейности при изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради приета с ПМС 282 от 19.10.2015г.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности/обекти, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията **за всяка от обособените позиции** ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора: 4.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора с ДДС – платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил банкова гаранция в полза на “Българска банка за развитие“АД/ Сдружението на собствениците за всеки един обект, предмет на договора. След извършване на авансовото плащане изпълнителят представя фактура за размера му.

4.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ съответстващи до достигане на 80 % /осемдесет/ от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.

4.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва при подписан Протокол за установяване годността за ползване – Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспаднат извършените плащания.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези

пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. Съгласно указанията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради възложителят е длъжен да изисква от участниците да декларират, че ще бъдат в състояние да осигурят предложения от тях ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата им бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. „е“ и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП прилагат и за подизпълнителите.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Приложение № 2).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.

10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

ИЗИСКВАНИЯТА СЕ ПРИЛАГАТ ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ ПООТДЕЛНО:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.

Изискуемите данни и параметри целят установяване на опит от страна на участника, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Данните се посочват в Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец), към който се прилагат доказателства за извършените услуги. Доказателството/Доказателствата за извършената /извършените услуга/и се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/услугите или други документи от които е видно изпълнението на заложеното изискване.

Посоченото по горе изискване се прилагат за всяка от обособените позиции поотделно.

2.2. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителен надзор, трябва да притежава изискуемите регистрации/.

2.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

2.3.1. Ръководител обект – строителен инженер с образователна степен „магистър”, специалност „ПГС“ / „ССС“ или еквивалентна специалност;

2.3.2. Специалист с образователна степен „магистър”, специалност „Архитектура” или еквивалентна специалност;

2.3.3. Инженер с образователна степен „магистър”, специалност „Електро” или еквивалентна специалност;

2.3.4. Строителен инженер с образователна степен „магистър”, специалност „ВиК” или еквивалентна специалност;

2.3.5. Инженер с образователна степен „магистър”, специалност „ОВиК” или еквивалентна специалност ;

2.3.6. Строителен инженер с образователна степен „магистър”, с професионална квалификация придобито удостоверение „Обследване за енергийна ефективност на сгради и сетифициране на сгради“ или еквивалентна;

2.3.7. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър” или еквивалентна специалност;

2.3.8. Специалист по качеството и съответствието на материалите - инженер с обр.степен „магистър” или еквивалентна специалност;

2.3.9. Специалист по опазване на околна среда - с образование и или квалификация в областта на екологията или еквивалентна специалност;

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

Посочените по горе изисквания за екип от експерти се прилагат за всяка от обособените позиции поотделно.

Участника следва да предвиди и да представи доказателства за наличието на експерти равни или по големи от минимално предвидените такива за обособената позиция за която се отнася офертата. Не се допуска възможност едно или повече от едно лице да съвместяват функции. Доказва се с попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, предложен за изпълнението на поръчката (по образци), с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец).

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

**** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.*

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта **само за една от обособените позиции**, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на **гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2**, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:00 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

Наименование на обществената поръчка: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Смядово, ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....

До Община Смядово
гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се състои от три части:

Плик №1 “Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Образец №9**) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик №3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. **То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец №10)** и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик №1 с надпис „Документи за подбор”

В плик №1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1А

1.2.Представяне на участника, изготвена по образец (Образец № 1):

а) посочване на единен идентификационен код по **чл. 23** от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора по конкретната обособена позиция;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора по конкретната обособена позиция;

- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума по конкретната обособена позиция;

- участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) декларация по чл. 47, ал. 9, - **Образец №2** и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2, ако такива се изискват от възложителя;

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.3. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.4. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.5. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки) за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.11. Копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен,

или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.;

1.13. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15).

1.14. Документа за гаранция за участие – в оригинал;

1.15. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) –представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.16. Декларация в свободен текст, че участника ще бъде в състояние да осигури предложения от него ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката (ако същата му бъде възложена), като в съответния момент участникът няма да бъде ангажиран в други дейности на възложителя.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Образец №9**) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

В техническата си оферта участниците задължително включват разработка на предложенията си за изпълнение на поръчката по следните точки:

1. „Техническо предложение“

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката за съответната обособена позиция, представляваща кратко описание на отделните дейности, и използвани средства за изпълнение на дейностите предмет на обособената позиция.

2. «Срок за изпълнение»

- изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта по съответната обособена позиция, съгласно чл.142, ал. 6 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж за обекта;

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;

Участник, който не е съобразил техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец №10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие

Размер на гаранцията за участие:

За Обособена позиция №1: 325.60 лева.

За Обособена позиция №2: 465.46 лева.

Форма на гаранцията за участие:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Смядово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Смядово - <http://www.smyadovo.bg> в раздел профил на купувача.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на **Община Смядово, гр. Смядово, п.к. 9820, пл. „Княз Борис I “ № 2**, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. При провеждане на настоящата процедура се прилага чл. 5, ал. 9 от Приложение № 10 от ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

1.2. Възложителят уведомява участниците и обявява в рубриката на сайта си – <http://www.smyadovo.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват лица, съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия за съответната обособена позиция и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

3. Класиране на офертите на участниците

На първо място се класира кандидатът предложил най – ниска цена.

При равни оценки се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка за съответната обособена позиция въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.
4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
 - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
 - в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
 - д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - а) е подадена само една оферта;
 - б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - в) участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП.

3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му и го публикува го на профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция с участника в процедурата, определен за изпълнител.

ВАЖНО! Възложителят ще сключи отделен договор за изпълнение на предмета на поръчката за всяка обособена позиция, обект на настоящата поръчка, при условията и в съответствие с предложенията на участниците.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки се организира от участника. Всеки участник следва да посети обекта, ако същият писмено пожелае Община Смядово, може да окаже съдействие при извършване на огледа, чрез свои специалисти. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск.

РАЗДЕЛ XI КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция ще бъдат оценявани съгласно критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“