



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
vo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ: .....  
ИВАН КЮРКЧИЕВ

Заместник- кмет на община Смядово

/Представляващ община Смядово на осн. чл.39, ал.2 от ЗМСМА  
и заповед № 502 от 05.11.2015г./

мислен на осн. чл. 41,  
чл. 5 ал. 3 от 666  
връзка с чл. 2, ал. 1  
от 331Д

## ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без  
предварително обявление с предмет:

*„Доставка на мляко, млечни произведения, яйца и др. по предварителна заявка за нуждите на  
детски градини в гр.Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДВХПР  
- с. Черни връх, ЗЖЛПР с. Янково, защитени жилища №1 и №2 в гр.Смядово, ЦНСТ  
с.Веселиново, ОП ”ЧОБ” гр. Смядово, ДЦВХУ, ДЦСХ в гр. Смядово за бюджетните 2018 и  
2019 година”*

Смядово  
2018 година

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/**

# РАЗДЕЛ I

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на община Смядово**. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява поканата за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 8, при условията на чл. 79, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избора на процедурата:

С Решение номер №741 от дата 04.12.2017 г. Община Смядово е открила открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Доставка на хранителни продукти по предварителна заявка за нуждите на детски градини в гр.Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДВХПР - с.Черни връх, ЗЖЛПР с. Янково, защитени жилища №1 и №2 в гр.Смядово, ЦНСТ с.Веселиново, ОП "ЧОБ" гр. Смядово, ДЦВХУ, ДЦСХ в гр. Смядово за бюджетните 2018 и 2019 година”* със 7 (седем) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 (ОП 1) – Хляб, хлебни, тестени изделия, брашно и др. Обособена позиция №2 (ОП 2) – Мляко, млечни произведения, яйца и др. Обособена позиция №3 (ОП 3) – Месо, месни произведения, риба и др. Обособена позиция №4 (ОП 4) – Олио, оцет, варива, подправки, ориз и др. Обособена позиция №5 (ОП 5) – Плодове и зеленчуци /пресни / и др. Обособена позиция №6 (ОП 6) – Захар, захарни изделия и др. Обособена позиция №7 (ОП 7) – Плодове и зеленчуци / консервирани/ и др.

До изтича на срокът за подаване на оферти в частта на обособена позиция №2 – Мляко, млечни произведения, яйца и др. са подадени две на брой оферти.

Подадените оферти в процедурата по тази обособена позиция са отстранени от участие с Решение № 178 от 19.04.2018 г. на Кмета на Община Смядово, което решение е влязло в законна сила и е породило предписаните в него права.

Офертата на поканеният в настоящата процедура, участник е отговаряла на изискванията на възложителят, но е надхвърляла предвиденият в процедурата финансов ресурс.

Оптималният финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на тази обособена позиция е бил в размер на 108 000,00 лв., без ДДС, а поканеният участник е предложил да изпълни дейностите в откритата по вид процедура по тази обособена позиция за сумата от 136 224,10 лв., без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 79, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Община Смядово разполага с правната възможност да проведе процедура на договаряне без предварително обявление, като покани

участника предложил цена за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката надвишаващ предварително предвидения финансов ресурс.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата процедура е процедура, с която се цели да се избере изпълнител, който да доставя мляко, млечни произведения, яйца и др. по предварителна заявка за нуждите на детски градини в гр.Смядово и в селата Риш и Янково, ДСП, обществена трапезария, ДВХПР - с.Черни връх, ЗЖЛПР с. Янково, защитени жилища №1 и №2 в гр.Смядово, ЦНСТ с.Веселиново, ОП "ЧОБ" гр. Смядово, ДЦВХУ, ДЦСХ в гр. Смядово за бюджетните 2018 и 2019 година"

### **2.1. ФИНАНСИРАНЕ**

Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път.

Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 15/ петнадесето/ число на месеца, следващ месеца на доставки на продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

Доставката на хранителни продукти ще се извършва на територията на Община Смядово, както следва: ДГ „Маргаритка” в гр. Смядово, ДГ „Щастливо детство” в с. Риш, ДГ „Радост” в с. Янково, ЗЖЛПР с. Янково, Домашен социален патронаж в гр. Смядово, ДВХПР в с.Черни връх, Защитени жилища №1 и №2 в гр. Смядово, ЦНСТ в с. Веселиново, в Община Смядово.

**При създаване на ново общинско звено, за което е необходима доставка на хранителни продукти по предварителна заявка, участникът който бъде определен за изпълнител на процедурата, следва да извършва доставки и за него.**

Една от основните дейности на здравните и социални заведения е осигуряване на здравословно и рационално хранене на лица от всички възрастови групи.

Целта на поръчката е своевременното доставяне на хранителните продукти франко складовете на заведенията по предварително дадена заявка. Необходимото количество хранителни продукти се определя ежедневно от определени от Възложителя лица. Тези лица дават ежедневна заявка до Изпълнителя за необходимото количество и вид на доставката.

Посочената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е ориентировъчна и не поражда задължения за Община Смядово, да ги заплати в пълен обем.

Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата посещаемост на съответното общинско звено.

Възложителят запазва правото си да намалява или увеличава и връща количествата хранителни продукти при непредвидени обстоятелства (грипни епидемии, „дървени ваканции”, заболели деца и др.) на база посещаемост на съответното общинско звено.

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Смядово, републиканския бюджет и Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане - Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Доставените хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията на Закон за храните, ДВ бр. 90 от 15.10.1999 г., Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните,<sup>4</sup>

ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г, Наредба №1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г., Наредба №2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г, Наредба №2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г., Наредба №3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г., Наредба №9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г., Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., , Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр.23 от 29.02.2008 г., Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г., Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г., Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г., Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г., Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г., Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г., Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г., Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер, Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните, Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация, Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко, Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца., и Техническата спецификация, която е неразделна част от документацията.

## **2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **108 000,00 лв. без ДДС.**

В случай, че участник предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **2.3. СРОК НА ДОГОВОРА**

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката и е до **31.12.2019 г.**

### **2.4. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

Доставките се извършват периодично по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на Договора.

Участниците следва да посочат в първоначалната си оферта срок за доставката на заявените количества хранителни продукти. Срокът за доставка на заявените количества не може да е по-кратък от 1 час и по-дълъг от 24 часа, считано от момента на получаване на заявката. Заявката на хранителните продукти ще се извърши в една от следните форми: писмена форма, по електронен път, по факс, по електронна поща, на представител на изпълнителят.

### **2.5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

Срокът на валидност на първоначалната оферта трябва да е **не по-кратък от 150** (сто и петдесет) календарни дни от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Обществената поръчка е за доставка на хранителни продукти, подробно изброени по-долу в групи. Продуктите следва да отговарят на посочените изисквания за качество, начин на опаковка и др.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВАНЕ НА ХРАНИТЕ:**

1. Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.
2. Предварително пакетираните храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.
3. При установяване на нарушение на цялостта на опаковката хранителните стоки не се приемат от заявителя.
4. Стоките трябва да са с етикет на български език, не се допускат обозначения на етикета, които заблуждават потребителя по отношение на характеристиката на храните, определена от тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.
5. Върху етикета на хранителните продукти да бъдат обозначени:
  - данни за наименованието, под което храната се продава;
  - съставките на храната и тяхното съдържание;

- трайността на храната и условията, при които трябва да се съхраняват;
- нето тегло или обем;
- име, седалище и адрес на производителя;
- маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи храната;
- указания за употреба - ако е необходимо.

### ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА:

#### I. МЛЯКО, МЛЕЧНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ, ЯЙЦА И ДРУГИ

№ по ред	Видове продукти	Мярка	Опаковка	Ед.цена	Прогнозни количества
1	<b>А/ КРАВЕ ПРЯСНО МЛЯКО С 2% МАСЛЕНОСТ</b>  <b>Б/ ПРЯСНО МЛЯКО ОТ КРАВЕ МЛЯКО ПО БДС С 2% МАСЛЕНОСТ</b>  ТД на производителя. Произведено от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители.	Литър	Кутия от картон, тетрапак препак, бертопак, пластмаса по 1л.	Посочва се цена за 1 литър	А/ 440
					Б/ 4100
2	<b>А/ КРАВЕ ПРЯСНО МЛЯКО от 3% до 3,6% МАСЛЕНОСТ</b>  <b>Б/ ПРЯСНО МЛЯКО ОТ КРАВЕ МЛЯКО ПО БДС от 3-3,6%.</b>  ТД на производителя. Произведено от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители.	Литър	Кутия от картон, тетрапак препак, бертопак, пластмаса по 1л.	Посочва се цена за 1 литър	А/ 2378
					Б/ 4866
3	<b>КРАВЕ КИСЕЛО МЛЯКО</b> А. С МАСЛЕНОСТ 2 %;  Б. С МАСЛЕНОСТ над 2.8 %.  В. По стандарт БДС 12:2010 / за детски заведения/ с масленост над 3%.  ТД на производителя. Произведено от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители. Етикетът с фирмен знак върху капачките на всяка опаковка и отразени датата на годност, партидата, температурата на съхранение.	Бр.	А, Б и С  В пластмасови кофички с нето съдържание над 0,400 кг.	Посочва се цена за 1 кофичка /0,400 кг./	А 52220
				Посочва се цена за 1 кофичка /0,400 кг./	Б 1518
				Посочва се цена за 1 кофичка /0,400 кг./	В 19306
4	<b>КИСЕЛО ПЛОДОВО МЛЯКО- БДС 12-82</b> или еквивалентна ТД на производителя Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение.	Бр.	В пластмасови кофички с нето съдържание над 0,150 кг.	Посочва се цена за 1 кофичка /над 0,150 кг.	100
5	<b>СУХО МЛЯКО</b> - ТД на производителя.	Кг.	В пликове	Посочва се цена за 1 кг.	1752

6	СИРЕНЕ ОТ КРАВЕ МЛЯКО – БЯЛО САЛАМУРЕНО /БЕЗ САЛАМУРАТА/ - ТД на производителя. Произведено от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители. А/ В ПЛАСТМАСОВИ КУТИИ ПО 15 кг. Б/ В ПОЛИЕТИЛЕНОВА ТОРБИЧКА ДО 1.200 кг. В/ ПО СТАНДАРТ БДС 15:2010 - В ПОЛИЕТИЛЕНОВА ТОРБИЧКА ДО 1.200 кг.	Кг.	А/ В пластмасови кутии по 15 кг.	Посочва се цена за 1 кг.	А	4464
			Б/ В полиетиленова торбичка до 1,200 кг.	Посочва се цена за 1 кг.	Б	100
			В/ В полиетиленова торбичка до 1,200 кг.	Посочва се цена за 1 кг.	В	1202
7	КАШКАВАЛ - ТД на производителя. Произведено от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители. А. КАШКАВАЛ ОТ КРАВЕ МЛЯКО Б. КАШКАВАЛ ОТ КРАВЕ МЛЯКО ПО СТАНДАРТ 14:2010	Кг.	В полиетиленова торбичка	Посочва се цена за 1 кг.	А	1702
				Посочва се цена за 1 кг.	Б	526
8	А/ МАСЛО ОТ КРАВЕ МЛЯКО, НЕ ПО-МАЛКО ОТ 82% МАСЛЕНОСТ Б/ КРАВЕ МАСЛО ПО БДС 13-83 или еквивалентна. ТД на производителя. Първо качество. Цвят – светложълт до бял. Масленост като млечни мазнини, не по- малко от 82 % от сухото вещество,.	Бр.	разфасовка-пакетчета по 125 гр. в транспортна фолиева опаковка	Посочва се цена за 1 бр. /0,125 кг./	А	3200
				Посочва се цена за 1 бр. /0,125 кг./	Б	590
9	ЯЙЦА - Яйцата да бъдат „пресни“ със срок на годност не по-дълъг от 28 дни, считано от деня на снасянето с тегло 50-60 гр., маркирани съгласно Наредба №1 /09.01.2008г./ клас А/, да се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им - от +5 °С до +18°С. А/ КОКОШИ РАЗМЕР “М” Б/ КОКОШИ РАЗМЕР “L”	Бр.	А и Б В картонени кори по 30 бр.	Посочва се цена за 1 бр.	А	66140
				Посочва се цена за 1 бр.	Б	9260
10	ИЗВАРА- пълномаслена . ТД на производителя. Произведена от сурово краве мляко, без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти и сгъстители. Цвят - бял със слабо кремав оттенък.	Кг.	В полиетиленова торбичка по 1 кг.	Посочва се цена за 1 кг.		150

**Общи специфични изисквания към хранителните продукти, които ще се доставят до обектите на Възложителя по настоящата обществена поръчка:**

Млечните продукти трябва да са произведени :

- само от сурово краве мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853 / 2004

- без съдържание на сухо мляко, растителни мазнини, консерванти, сгъстители и други добавки по смисъла на Наредба № 4 / 03.02.2015 г. за изискванията за използване на добавки в храните, ДВ бр. 12 и на Регламент (ЕО) № 1333 / 16.12.2008 г. на Европейския парламент и на Съвета относно добавките в храните ( ОВ, L 354, 31.12.2008 г.)

Млякото и млечните продукти да са надлежно етикирани и маркирани, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014 г. относно:

- информацията да е на български език;
- не заблуждават потребителите;
- маркировката за партидата L да е ясна и четлива, както и срока на трайност;
- обявена разбираема хранителна и здравна претенция;
- храни с наличие на съдържание, съставки или произведени от ГМО;



- лица с непоносимост към глутен или други алергени.

Доставяните млека и млечни хранителни продукти за нуждите на Детските градини, следва да са без добавени растителни мазнини, да отговарят на изискванията на чл. 11 от Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и на Специфичните изисквания, посочени в Раздел II от Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските градини. Доставяните млечни продукти да са подходящо опаковани за предпазване от външно замърсяване, съгласно изискванията на действащите нормативни документи и не пренасят в храната свои съставни части в количества, които представляват опасност за човешкото здраве или водят до неприемливи промени на храната или до влошаване на органолептичните ѝ характеристики.

Всяка партида доставени млечни продукти до всеки обект да се придружава с документи за произход, за качество и безопасност.

Доставяните млечни продукти трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 80% от целия срок на годност.

Доставените кокоши яйца - трябва да са от качество Клас „А” и теглова категория „L” и да са маркирани, съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, и опаковани, съгласно чл. 6-7а от същата. Да отговарят на изискванията на Раздел IV от Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските градини.

**Посочените прогнозни количества са ориентировъчни и не пораждат задължения за Община Смядово да ги заплати в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата посещаемост на съответното общинско звено.**

### РАЗДЕЛ III

#### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

##### **5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Участниците следва да са производители и/или търговци на храни по смисъла на §1 т. 48 и т. 61 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните или еквивалентен документ от чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**Удостоверяване: При подаване на първоначалната оферта обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, А. Годност**

**Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на регистрация, че е производител и/или търговец на храни по смисъла на §1 т. 48 и т. 61 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните или еквивалентен документ .**

##### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участника следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, като трябва да е изпълнил минимум 1 /една /доставка сходна или идентична с предмета на

поръчката.

Под „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: *доставка на хранителни продукти.*

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на стойностите, датите и получателите.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка* съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти.

Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни необходими за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности)

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи *Списък* с всички транспортни средства, както и декларация (свободен текст), че същите ще бъдат на разположение на участника за целия срок на договора.

*Забележка:* Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената поръчка е “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП. На оценка ще

се подложат предложените от страна на участниците общи стойности, постигнати при провеждане на преговорите. Общата стойност се изчислява, като предложените от страна на участниците единични цени се умножат по посочените прогнозни стойности. Участникът предложил най ниска обща стойност ще бъде класиран на първо място.

## **РАЗДЕЛ V.1.**

### **ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

➤ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

➤ Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Информация относно липсата на наличието на забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се посочва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, като в тази част участника следва да посочи че за него не се прилагат националните основания за изключване и в тази част в декларативна форма следва да се посочи отсъствието на забраните по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС .

➤ Други основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл.54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

## **РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

**Поканеният участник в процедурата следва да представи в срок до 18.05.2018г. първоначална оферта за участие в процедурата.**

**Всички документи трябва да са:**

7.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

7.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

**7.3. Първоначалната оферта се изготвя на български език;**

7.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

7.5. Документите по т. 7.4. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

- Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и e-mail на участника.
- Наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

### **8. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**Документи и образци, както следва:**

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

8.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съдържаща информация относно личното състояние и критериите за подбор - попълва се **Образец № 2**;

#### **8.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид кам документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

8.2.1.1. При подаване на първоначалната оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид . В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 8.2.1.1.

8.2.1.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

8.2.1.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8.2.1.5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

#### ***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП,***

*когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

8.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, / когато е приложимо/;

8.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

8.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

8.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

8.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

8.3.2. **Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

8.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

8.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

8.4. Техническо предложение - **Образец № 3**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец**

**№4;**

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №5;**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е в съответствие с изискванията на

Възложителя, заложен в Техническата спецификация и изготвено, съгласно **Образец № 3**, „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

8.5. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа "**Ценово предложение**", съгласно **Образец № 6**.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Предлаганите от участниците цени трябва да са закръглени до вторият знак след десетичната запетая.

## **РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **9. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участва поканеният участник.

9.2. Подаването на първоначалната оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

9.3. Всеки участник има право да представи само една първоначална оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

9.5. До изтичането на срока за подаване на първоначалната оферта всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

### **10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

10.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

10.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.10.3.

10.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

## **12. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И МЯСТО И СРОК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО С ПОКАНЕНИЯТ УЧАСТНИК.**

12.1. Поканеният участник подава първоначална оферта за участие в процедурата лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срок до **12:00 часа на 18.05.2018г.**

Първоначална оферта се представя на следният адрес: Център за информация и услуги на гражданите, намиращ се в сградата на община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

12.2. Участника следва да осигури своевременното получаване на първоначалната оферта от Възложителя.

12.3. Поканеният участник следва да вземе участие при извършване на преговори за определяне на условията на договора.

12.4. Място и дата за провеждане на преговорите: Преговорите с поканеният участник ще се проведат от **14:00 часа на 18.05.2018 г.** в заседателната зала на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

12.4. Отварянето на предварителната оферта и провеждането на преговори ще се извърши в съответствие с разпоредбата на чл. 67 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

#### **13. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

13.1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

13.2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

13.2.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово.

13.2.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

13.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

13.4. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.



13.5. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

13.6. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

13.7 Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

13.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

13.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ VIII ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

14. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

14.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

14.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор .

**Документите по т. 14.1. и 14.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива**

**Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.**

14.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя ) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

## ДРУГИ УКАЗАНИЯ

15. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg), раздел „Профил на купувача”.

16. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### 17. Обмяна на информация

17.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

17.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени в документацията.

17.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

17.4. Решенията по т. 17.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

17.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

17.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.7. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### 18. Подаване на жалба

18.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

18.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

19. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.