



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

## ПРОТОКОЛ №2

за работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти от участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура провеждана по реда на чл.14, ал.3 от ЗОП с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово” по обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2 - „Надграждащо чуждоезиково обучение“**, обявена с Решение №658/14.11.2014 г. на Кмета на Община Смядово.

Днес, 23.01.2015 г. в 14:00 ч., в Заседателната зала на Община Смядово, на основание Заповед №708/15.12.2014 г. на Кмета на Община Смядово се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Димитрина Иванова Маринова – Началник отдел „Регионално развитие, екология, хуманитарни дейности и местни данъци” в Общинска администрация, гр. Смядово

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Тодор Златков Илиев – адвокат към ШАК
2. Николинка Георгиева Йорданова – експерт „Английска филология”
3. Румяна Стефанова Тодорова – Старши специалист „Европейски проекти” в Общинска администрация, гр. Смядово, педагог
4. Радко Симеонов Чернаков – Специалист „Счетоводство” в Общинска администрация, гр. Смядово

със задача: Да разгледа, оцени и класира подадените оферти в процедура за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, провеждана по реда на ЗОП с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово” по обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2 - „Надграждащо чуждоезиково обучение“**.

Председателя на комисията уведоми присъстващите членове, че до изтичане на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП в деловодството на община Смядово са постъпили допълнителни документи от участниците: „ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД, „АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА” ООД, ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕНОМИКС”, ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО”, „ИЮ КОНСУЛТ” ООД, „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ” ООД, „МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД, „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП” ЕООД, „МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ” ООД и „ЕВРО – АЛИАНС” ООД.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

На основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията констатира, че от всички участници, от които са изискани допълнителни документи са представени доказателства за образование и професионален опит на предвиденият екип от експерти.

Преди да извърши проверка дали така предвидените експерти притежават изискващата се професионална квалификация и опит, комисията констатира, че съгласно редакцията на чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП в сила към датата на откриване на процедурата, законодателно е въведено изискването, обстоятелствата по отношение на експертите да се доказват с представяне на документ от участника, в който следва да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

В случая, възложителят в лицето на община Смядово е предвидил такъв документ, а именно представяне на декларация, в която следва да се посочат именно посочените по-горе данни. Доколкото, предвидената по-горе промяна в закона е предвидена от законодателя с цел да се смегчи административното бреме на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид на обстоятелството, че техническите възможности и квалификация следва да се доказват единствено със документите, посочени в чл. 51 от ЗОП, комисията счита, че в случая не разполага с нормативната възможност да изисква допълнителни документи, които не са посочени от възложителя, а и от закона.

С оглед на изложеното по-горе, комисията взе следните решения:

- Отменя предходни свои решения за изискването от участниците „АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА” ООД, ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕНОМИКС”, ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО”, „ИЮ КОНСУЛТ” ООД, „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ” ООД, „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП” ЕООД, „МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ” ООД, „ЕВРО – АЛИАНС” ООД по отношение на образователен ценз и професионален опит на участниците и вместо него, взе следните решения:

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА” ООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕНОМИКС”, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО”, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „ИЮ КОНСУЛТ” ООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ” ООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП” ЕООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ” ООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „ЕВРО – АЛИАНС” ООД, находящи се в плик № 1 с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Отменя предходни взети решения за изискване на образователен ценз и професионален опит на участниците: „ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД и „МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД.

На основание чл. 68, ал. 10, от ЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на документите на участниците „ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД и „МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД в едно с допълнително представените такива и проверка за съответствието с обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД, находящи се в плик № 1 и допълнително представените такива с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

Комисията, констатира съответствие на документите на участника „МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД, находящи се в плик № 1 и допълнително представените такива с критериите за подбор и другите изисквания, съгласно обявените условия.

След извършване на посочените по-горе действия и на основание чл. 68, ал. 10 правило последно комисията пристъпи към проверка на документите, находящи се в **плик № 2** на допуснатите участници.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД за **Обособена позиция №1** „Обучения по ключови компетентности“ е представил Предложения за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

➤ Срок за изпълнение на Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарен ден.

➤ Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарен ден.

➤ Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарен ден.

Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение с посочване на очакваните резултати и ангажирани експерти и управление на риска с посочени конкретни рискове, които могат да окажат влияние на изпълнението на договора.

От изложената организация и методология за изпълнение на обученията в обяснителната записка е видно, че опита на участника е основно в изготвянето на стратегически документи, анализи и обучения, свързани основно с изготвянето и прилагането на същите. Участника не е представил доказателства, че притежава опит в областта на провеждането на обучения по ключови компетентности. Участникът разполага с необходимия експертен екип, които е ресурсно обезпечен. Подробно е представил вътрешно екипна координация и начин за разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа. Предложена е концепция за оценка на ефекта от конкретното обучение и интерактивни обучителни техники. Разписания подход за изпълнение на поръчката включва разпределение на конкретни дейности и задачи с разпределение на отговорностите. Изпълнението на дейностите за изпълнение на поръчката е разпределено в различни етапи в логична последователност и взаимнообвързаност. Представени са предложения за място (хотели) за провеждане на обучението в съответствие с изискванията на възложителя. В предложението за осигуряване на транспорт на участниците не е включена информация за вид и модел транспортно средство, с което ще бъде извършено транспортирането на участниците в обучението каквото е изискването на възложителя. Участникът е представил обучителна програма с разпределение на времето по дни за 3 дни и 20 учебни часа и включени дискусии, казуси и ролеви игри. Представен е индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в които участника планира за :

- встъпителен етап - 27 календарни дни;
- дейност №1 „Логистично организиране на предвидените обучения”, където е посочил, че в рамките на 1 (един) календарен ден ще организира транспорт на участниците, отпътуване, регистриране и настаняване в хотел, осигуряване на храна и кафе-паузи, наем на зала - 86 календарни дни;
- дейност №2 „Обучение по ключови компетентности” – 64 календарни дни;
- Окончателен доклад за изпълнение на дейностите – 16 календарни дни.

Комисията констатира, че в плик № 2 участника „ЕВРИКА 3М” ЕООД за **Обособена позиция №1** „Обучения по ключови компетентности“ и **Обособена позиция №2** „Надграждащо чуждозиково обучение“ е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант и Предложение за изпълнение на поръчка Образец №7.2 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

**За Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - 6 (шест) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 6 (шест) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 4 (четири) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. В предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката участника е описал подробно и последователно основните дейности, които ще изпълни за организиране на обученията. Представил е учебни програми с хорариум и учебни план-графици с часово разпределение по дни. Представени са методи за оценка на обучението, методология на обученията, принципи и подходи при структурирането на обучителните модули, форми за представяне на обучителните материали, заложен в обученията – интерактивни обучителни техники, примерни казуси и упражнения. Участникът е предложил конкретни бази за настаняване, организация на храненето и примерни менюта, които съответстват на изискванията на възложителя. Направено е разпределение на човешкия и техническия ресурс за изпълнение на дейностите, вътрешноекипна координация, задачи и разпределение на отговорностите. За предложените мерки за контрол върху качеството на изпълнение е посочен експерта, ангажиран с изпълнението и очакваните резултати. Идентифицирани са възможните рискови фактори, определени са мерки за недопускане, предотвратяване и/или преодоляване на рисковите фактори и е определен обхвата и степента на въздействие върху риска.

### **За Обособена позиция №2 „Надграждащо чуждоезиково обучение“**

- Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги - 6 (шест) календарни дни.
- Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда - 6 (шест) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 4 (четири) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. В предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката участника е описал подробно и последователно основните дейности, които ще изпълни за организиране на обученията. Представил е учебни програми с хорариум и учебни план-графици с часово разпределение по дни. Представени са методи за оценка на обучението, методология на обученията, принципи и подходи при структурирането на обучителните модули, методи за провеждане на обученията и организация на пътуването. Направено е разпределение на човешкия и техническия ресурс за изпълнение на дейностите, вътрешноекипна координация, задачи и разпределение на отговорностите. За предложените мерки за контрол върху качеството на изпълнение е посочен експерта, ангажиран с изпълнението и очакваните резултати. Идентифицирани са възможните рискови фактори, определени са мерки за недопускане, предотвратяване и/или преодоляване на рисковите фактори и е определен обхвата и степента на въздействие върху риска.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА” ООД за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - 0,09 (нула цяло нула девет) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 0,09 (нула цяло нула девет) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 0,5 (нула цяло и пет) календарни дни.
- Представена е методология за провеждане на обученията, съдържаща: цели на обученията, обучителни програми за двете обучения, обучителни техники, описание на дейностите за изпълнение на поръчката, последователност и взаимнообвързаност на предвидените дейности за провеждане на всяко конкретно обучение. Предложени са локации за провеждане на обученията. Предложени са примерни менюта. Представени са методи за оценка на обучението, ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение на поръчката, вътрешните организационни връзки, вътрешноекипна координация и начин на разпределение на задачите. Представени са мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска, като са определени конкретни рискове, степен на въздействие и мерки за преодоляване на последиците.

В методологията не е уточнено вида и модела на транспортното средство, с което ще се извърши транспортирането на участниците в обучението.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът **ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕНОМИКС”** за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - 2 (два) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 2 (два) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарен ден.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. Участникът е предложил места за настаняване в съответствие с изискванията на възложителя. Представени са примерни менюта и е уточнено как и с какво превозно средство ще се извърши транспортирането на участниците в обучението.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Представени за учебни програми и график на организация на обучението. Описани са действията, които участника ще предприеме за организиране на обученията. Представени са методите, похватите и формите на обучение, които ще се използват при изпълнение на всяко от обученията. Представен е времеви план за изпълнение на поръчката. Описани са ресурсите за реализация на обученията. Представени са мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска, като са определени конкретни рискове, оценка на влияние, оценка на вероятност, рисков индекс, класифициране на риска и мерки за недопускане настъпване на риска.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът **ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“** за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение - 1 (един) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: кратко описание на участника, подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска, като са определени конкретни рискови фактори с вероятност, влияние, степен на въздействие на риска, обхват и мерки за недопускане и предотвратяване на риска. Предложения от участника подход за изпълнение на поръчката включва следните етапи: подготовка, организация, изпълнение, мониторинг и контрол и отчет. Представена е методология за провеждане на обученията, която включва описание на методите за провеждане на обученията и мерки за информация и публичност. Представена е методология за изпълнение на дейностите, която включва обхват на поръчката, техническо обезпечение, екип за изпълнение на поръчката, подходи при изпълнението, комуникационни връзки вътре в екипа, система за контрол, схема за вътрешни организационни връзки и екипна координация. Участника е представил предложение за логистично изпълнение, в което подробно е посочил действията, които ще предприеме за организиране на обученията, представил е план-графици за организиране на обученията, в които за всяка отделна дейност е даден срок от 1 календарен ден и план-графици за провеждане на обучението. В план-графици за организиране на обученията са посочени местата за настаняване на участниците. Представена е индикативна учебна програма, методология на обучението, концепция за оценка на обучението, графици за обученията. Представени са примерни менюта, съгласно изискванията на възложителя.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът **„ИЮ КОНСУЛТ“ ООД** е представил за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант,

подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. В предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката участника е описал подробно и последователно основните дейности, които ще изпълни за организиране на обученията. Представено е разпределение на отговорностите на екипа, ресурсите и времевия обхват по дейности. Представил е примерни учебни програми с часово разпределение по дни. Представени са методи, способности и инструментариум за провеждане на обученията и концепция за оценка на ефекта от конкретното обучение. Предложени са мерки за контрол върху качеството на изпълнение, като за всяка мярка е посочено конкретно отговорно лице и е направена оценка на ефекта от обученията. В управление на риска са идентифицирани рисковете, определени са мерки за избягване/недопускане, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и е определена вероятността, степента на влияние и оценка на риска. В приложение 1 към обяснителната записка са представени примерни менюта, съгласно изискванията на възложителя.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „РААБЕ БЪЛГАРИЯ” ООД е представил за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение - 1 (един) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. В предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката участника е описал подробно и последователно видовете дейности според вида на задачите, които ще изпълни за организиране на обученията. Представено е примерно разпределение по часове във вид на времеви график за провеждане на обучение на служителите на Община Смядово. И примерна учебна програма за двете обучения по отделно, като във всяка е посочено



разпределението на времето по дни и часове, темите, методи и форми на провеждане на обучението. Предложена е методика за изпълнение на всички посочени дейности, очаквани резултати и начин на постигане на същите. Участникът е направил описание и разпределение на наличния човешки и технически ресурс, като е определил задачите и отговорностите на отделните експертите. За превозване на участниците в обучението участника е предложил конкретни транспортни средства по вид и модел. Представени са примерни менюта, съгласно изискванията на възложителя. Представени са учебни програми за двете обучения, с включени работни сесии и примерни казуси и упражнения по темите и примерен план-график за организиране на всяко едно от обученията за 1 календарен ден. Предложена е концепция за цялостна оценка от ефекта на проведените обучения. Предложени са мерки за контрол върху качествено изпълнение, като за всяка мярка е посочен експерт, ангажиран с изпълнението ѝ и очаквания резултат върху качеството за изпълнение. В управление на риска са идентифицирани рисковете, определени са мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и е определена вероятността и степента на въздействие на риска. Приложена е декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП.

Комисията констатира, че в плик №2 участникът „АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ” ООД за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.

Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, мерки за контрол върху качеството на изпълнение и управление на риска. В предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката участника е описал подробно и последователно видовете дейности в последователност и взаимнообвързаност на дейностите по подготовка и провеждане на обученията представена няколко етапа: етап „Планиране и подготовка”, етап „Провеждане на обучението” и етап „отчитане”. Участникът е направил описание на ресурсите, които ще осигури за реализация на обученията. Представени са предложения за място за провеждане на обученията с уточнена категория и посочени електронни адреси на конкретните предложения. Комисията извърши проверка по представените електронни адреси, за да установи наличие на подходяща зала във всеки един предложен хотел, отговаряща на минималните изисквания на възложителя и установи, че всички предложения имат подходяща зала за провеждане на обученията. Участникът е заявил, че за осигуряване на транспорт на участниците ще използва климатизиран автобус, осигурен от лицензирана фирма за превоз на пътници, но не е посочил конкретен вид и модел на транспортното средство. Представени са примерни менюта, като едно от предложените менюта за обяд, не отговаря на изискванията на възложителя, като основното ястие не е местно или рибно. Описани са задълженията на всеки служител, обвързан с организацията и

провеждането на всяко обучение. Представена е организация на учебния процес. Предложени са учебни програми, които са общи и без предложени конкретни теми. В предложените графици за провеждане на обученията са посочени темите разпределени по дни и в учебни часове разделени за теория и за упражнения, но липсва часово разпределение на учебния ден/полуден. Участникът е предложил методи за провеждане на обученията и примерни казуси/ упражнения по конкретна тема, предвидена в примерната програма. Описал е метода за извършване на оценка на ефекта от обученията. Представил е ресурсната обезпеченост на изпълнението на поръчката – човешки и технически. Разпределени са задачите на всеки експерт, но липсва информация за вътрешните организационни връзки, вътрешно екипна координация между членовете на екипа. Предложени са мерки за контрол върху качеството на изпълнение, като са посочени отговорници за прилагане на мерките, очаквани резултати, процедури за комуникация с възложителя и целевата група, процедури за комуникация с дейностите. В управление на риска са изложени предпоставки за предотвратяване на рискове и успешно изпълнение на договора, методология за управление на рисковете и контролни дейности, оценка на идентифицираните рискове на поръчката, като са определени рисковете, обхваща им и степента на въздействие. Определени са мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете и за преодоляване на последиците при настъпването им.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „БЕНЧ МАРК ГРУП” АД за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 0,01 (нула цяло нула един) календарен ден.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 0,01 (нула цяло нула един) календарен ден.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 0,01 (нула цяло нула един) календарен ден.

Представена е обяснителна записка, съдържаща: организация и методология за изпълнение на обученията, управление на риска при изпълнение на договора и мерки за информация и публичност. В предложената организация и методология за изпълнение на обученията участникът е представил подход и методология за изпълнение на дейностите по договора, осигуряване на логистични и организационни дейности, необходими за качествено изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, разнообразие на използваните интерактивни методи/техника за провеждане на обученията, описание на методи, похвати, лекционни и практически форми на обучение за провеждане на обученията тяхната обвързаност със спецификата на темата на обучение, организацията- бенефициент и целевите групи, разпределение на техническия и човешки ресурс за реализация на обученията, вътрешни организационни връзки, вътрешно екипна координация и начин на разпределение на задачите, процедурите за мониторинг и контрол върху качеството на изпълнението, оценка на необходимото време за организиране и подготовка на обученията, концепция за оценка на ефекта от обучението, удовлетвореност от участниците, степен на усвояване на знания и умения, степен успешно прилагане на знания/умения при решаване на казуси. Участникът

детайлно е описал дейностите, които се ангажира да осигури, като ги е разпределил в три етапа: първи етап – подготвителна организация на обученията, втори етап – изпълнение/реализация на обученията и трети етап – отчитане. За всяка конкретна дейност от първи и втори етап е описал методиката на изпълнение и е посочил срок за организиране на обученията. Срока за организиране на отделните дейности, посочени във първия етап „Подготвителна организация на обученията” е един и същ ( 0,01 календарен ден) и няма ясно разпределение на времето за всяка отделна дейност. Участникът е предложил хотели за провеждане на обученията, но не е представил информация за категорията на хотелите, както и информация с какви зали разполагат съответните хотели. Представени са примерни менюта, които отговарят на изискванията на възложителя. За осигуряване на транспорт на участниците участника предлага определено по вид и модел транспортно средство. Представена е учебна програма и график за провеждане на всяко едно от обученията с предложени конкретни теми и часово разпределение на учебния ден, както и индикативен план-график за организиране на всяко едно от обученията. Предложени са примерни казуси/упражнения по конкретна тема предвидена в примерната програма. Участникът е изложил своята концепция за оценка на ефекта от конкретното обучение: удовлетвореност на участниците; степен на усвояване на знания/умения; степен на успешно прилагане на знания/умения при решаване на казуси, която включва следното: цели на концепцията; подход при оценка на ефекта от обучението; анкетни карти с въпроси и тест, които имат за цел да покажат: степта на удовлетвореността на участниците спрямо съдържанието и общата ефективност на обучението; степента на усвояване на знания/умения от участниците; степента на успешно прилагане на знания/умения в работата; степента на въздействие на проведеното обучение върху производителността на труда, качеството на предоставяните услуги; методи за оценка на обучението.

В табличен вид участникът е разписал мерки за контрол върху качеството на изпълнение на конкретното обучение, съпроводени с посочване на конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ и очаквани резултати върху качеството за изпълнение на всяко едно обучение.

Участникът е представил индикатори за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, които е описал в Таблица с индикатори за измерване на степента на изпълнение на обученията. Има разписана оценка на необходимото време за организиране и подготовка на обученията.

В управление на риска, участникът е обяснил потенциалните допускания/предпоставки и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора, определени са начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и са описани потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

В техническото предложениена участника се съдържа за всеки един от посочените рискове, следното: обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

В края на представената обяснителна записка, участникът е посочил мерки за информация и публичност.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД за **Обособена позиция №1** „Обучения по ключови компетентности“ е представил Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант,

подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, и за **Обособена позиция №2** „Надграждащо чуждоезиково обучение“ е представил Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №7.2 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

#### **За Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.
- Обяснителната записка на участника започва с описание на: организацията и методологията за изпълнение на обученията, която включва: Въведение, типове задачи и услуги, които са разделени, както следва: проектно-организационни, логистични, програмно-организационни, обучителни, административни и информационно-отчетни задачи, описан е обхвата на всяка една от тях.

Участникът е заявил, че всяко едно от обученията ще бъде организирано на базата на серия от логистични стъпки, които е представил в част – Логическа последователност на изпълнение на предвидените дейности.

В частта – Практическа организация на задачите в рамките на двете обучения: Участникът е предложил три хотела, които отговарят на поставените изисквания – хотели с категория 3 звезди, с подходящи, по данни на участника, зали с капацитет минимум 40 души. Предложени са три варианта на меню, като обедното е тристепенно, а вечерното четиристепенно и организация на кафе-паузите. Участникът заявява, че ще осигури техника за провеждане на обучението и пакет материали за участниците, съобразно изискванията на възложителя. Не е посочен вида и модела на транспортното средство, с което ще бъде извършено транспортирането на участниците.

Предложена е времева рамка за провеждане на всяко едно от обученията по дни, с посочено часово разпределение на учебния ден, но не са вписани конкретни теми. Изложена е кратка концепция за оценка на ефекта от обученията. Описано е разпределението на човешкия ресурс и мерки за контрол върху качеството на изпълнение.

В частта „Управление на риска“ са посочени идентифицирани рискове; обхват и степен на въздействие на риска; разписани са начини за преодоляване на рисковете и предпоставки за успешното изпълнение на поръчката.

#### **За Обособена позиция №2 „Надграждащо чуждоезиково обучение“**

- Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.

➤ Обяснителна записка започва с кратко въведение, след което са посочени типове задачи и услуги, които участника ще изпълнява в периода на изпълнение на проекта и са разделени, както следва: проектно-организационни, логистични, програмно-организационни, обучителни, административни и информационно-отчетни задачи, описан е обхвата на всяка една от тях. Предложени са примерни варианти за зала за провеждане на езиковите обучения на участниците. Участникът твърди, че предложените варианти на учебни системи за възрастни обучаеми са на реномирани англоезични издателства и ще се ползват в комбинация с допълнителни ресурси.

Поддейност №1: Чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги.

Разписани са методи за обучение, хорариум, примерен график за провеждане на занятия – в три варианта. Продължителност на учебен час – 40 минути. Описана е необходима техника за провеждане на обучението, както и съдържание и структура на курса в 2 (два) модула.

Поддейност №2: Чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникация в мултикултурна среда.

Описан е педагогическият подход и компонентите на мултикултурната комуникативна компетентност. Описана е необходима техника за провеждане на обучението, хорариум, примерен график за провеждане на занятия в 3 варианта. Продължителност на учебен час – 40 минути. Съдържание и структура на курса е посочено в проценти. Има примерни казуси.

В следващата част от Обяснителната записка е разписана концепция за оценка на ефекта от обученията. Има кратък график на необходимото време за организация и изпълнение на поръчката, в случай на получаване на възлагателно писмо. Описано е разпределение на човешкия ресурс и мерки за контрол върху качеството на изпълнение.

В частта „Управление на риска” са посочени идентифицирани рискове; обхват и степен на въздействие на риска; разписани са начини за преодоляване на рисковете и предпоставки за успешното изпълнение на поръчката

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП” ЕООД за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение - 0,5 (нула цяло и пет) календарни дни.

➤ Обяснителната записка започва с представяне на кандидата. Следва втори раздел – Общо разбиране на задачата, който включва описание на следните обстоятелства: предмет на обществената поръчка; обща информация за община Смядово и Общинска администрация – Смядово; цели, дейности и очаквани резултати на обществената поръчка; обхват на работата.

В трети раздел са изложени подхода и стратегията за изпълнение на поръчката, четирите основни дейности (две от които включват няколко поддейности), които ще бъдат реализирани във връзка с изпълнението на обществената поръчка. За всяка дейност има описание, посочен е отговорен експерт, срок за изпълнение и очаквани резултати. В заключение е посочено по какъв начин ще бъде осигурена информацията и публичността.

В четвърти раздел е представена ресурсната обезпеченост за изпълнение на поръчката, която включва: експертен екип; комуникационни връзки в екипа и разпределение на ресурсите; ресурсни и организационни възможности на участниците, техническа обезпеченост.

Пети раздел включва предложения за места за провеждане на обученията, същите са съобразени с изискванията на възложителя. Описани са: организация на пътуването от и до мястото на провеждане на обучението; вида и модел транспортно средство, с което ще бъде извършено транспортирането на участниците в обучението, примерни менюта; организация на храненето и кафе паузите в обучението.

В шести раздел е представена методология за провеждане на обученията. Подробно са описани: методи, техники и инструменти за подготовка и за провеждане на обученията; методология при разработване на учебните материали; учебна програма и график за провеждане на всяко едно от обученията с предложени конкретни теми и часово разпределение на учебния ден/полуден. Приложена е анкетна карта за удовлетвореност на участниците с примерно съдържание.

В раздел седем са разписани мерки за контрол върху качеството на изпълнение, посочени са конкретни лица, но липсват очаквани резултати върху качеството за изпълнение на всяко едно обучение.

В раздел осем от Обяснителната записка – Управление на риска, участникът е разгледал предпоставките (допусканията) и рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора, определени са начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и са описани потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

В техническото предложение на участника се съдържа за всеки един от посочените рискове, следното: обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

В раздел девет е представен график за изпълнение на дейностите.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ” ООД за **Обособена позиция №1** „Обучения по ключови компетентности“ е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия и за **Обособена позиция №2** „Надграждащо чуждозиково обучение“ е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.2 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр

на електронен носител в нередрактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

### **За Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

Организация за провеждане на обученията, както следва:

- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.
- Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.
- Представена е обяснителна записка, която съдържа кратко представяне на участника. Посочени са два принципа, на които ще бъде подчинена дейността на „МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ“ ООД при изпълнение на поръчката. Посочени са също основните дейности, които изпълнителят ще осъществи във връзка с всяко едно от обученията. В стратегията не е посочена ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение на предмета на поръчката, както и вътрешните организационни връзки, вътрешно екипна координация и начин на разпределение на задачите. Не е описано разпределението на техническите средства и човешкия ресурс в това число и задълженията на всеки служител, обвързан с организацията и провеждането на всяко обучение. Не са описани и ангажиментите на експертите, които ще бъдат заети в организиране и провеждане на всяко обучение.

Предложено е място (хотел) за провеждане на обучението, който разполага с 3 (три) многофункционални конферентни зали с различен капацитет, които ще бъдат подsigурени с необходимото техническо оборудване; вид и модел транспортно средство, с което ще бъде извършено транспортирането на участниците в обучението; примерни менюта. За всяко едно от обученията е представена примерна програма с часово разпределение на учебния ден/полуден. Отделно от програмите има предложени примерни теми, които ще бъдат заложи след предварително одобрение от възложителя. Описани са методи на обучение, които участникът твърди, че са съобразени с принципите за обучение на възрастни. Не са предложени примерни казуси/упражнения по конкретна тема предвидена в примерната програма.

Няма разписани мерки за контрол върху качеството на изпълнение.

В частта „Управление на риска“ участникът е посочил рисковете, които възложителят идентифицира, както и два рискови фактора. Накратко е описал механизми за осъществяване на вътрешен контрол и мониторинг върху изпълнението на дейностите. Предложен е формуляр за обратна връзка и индикативен график за изпълнение на заложените дейности по обществената поръчка.

Няма информация за потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат да окажат влияние върху изпълнението на договора, не са определени начин/ите за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и не са описани потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

### **За Обособена позиция №2 „Надграждащо чуждоезиково обучение“**

- Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги - 1 (един) календарни дни.

➤ Срок за изпълнение на чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда - 1 (един) календарни дни.

➤ Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение - 1 (един) календарни дни.

➤ Представена е обяснителна записка, в която е описано какво ще осигури участника за всяко едно от обученията, предложени са примерни графици и теми за всяко едно от обученията, както и място (зала) за провеждане на обучението. Няма предложен подход и стратегия за изпълнение на поръчката, последователност и взаимобвързаност на предлаганите дейности. Не е разписан подход за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуално възлагане на договора.

В стратегията не е посочена ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение на предмета на поръчката, както и вътрешните организационни връзки, вътрешно екипна координация и начин на разпределение на задачите. Не е описано разпределението на техническите средства и човешкия ресурс в това число и задълженията на всеки служител, обвързан с организацията и провеждането на всяко обучение. Не са описани и ангажиментите на експертите, които ще бъдат заети в организирането и провеждането на всяко обучение.

Няма разписани мерки за контрол върху качеството на изпълнение.

В частта „Управление на риска“ участникът е посочил рисковете, които възложителят идентифицира, както и два рискови фактора. Накратко е описал механизми за осъществяване на вътрешен контрол и мониторинг върху изпълнението на дейностите. Предложен е формуляр за обратна връзка и индикативен график за изпълнение на заложените дейности по обществената поръчка.

Няма обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора, не са определени начин/ите за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и не са описани потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.

Комисията констатира, че в плик № 2 участникът „ЕВРО – АЛИАНС“ ООД за **Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“** е представил Предложение за изпълнение на поръчка – Образец №7.1 – един оригинал и едно копие на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител в нередактируем вариант, подписано и подпечатано в съответствие с предварително обявените условия, като същият е предложил да изпълни предмета на поръчката при следните условия:

Организация за провеждане на обученията, както следва:

➤ Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Развитие на умения за лична ефективност" - 1 (един) календарни дни.

➤ Срок за изпълнение на Обучение на тема: "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти" - 1 (един) календарни дни.

➤ Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение. - 1 (един) календарни дни.

➤ Представена е обяснителна записка, съдържаща: предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката, която включва: ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение на предмета на поръчката; вътрешно екипна координация. Описани са задълженията на всеки служител, обвързан с организацията и провеждането на всяко обучение, посочени са наличните технически средства, които ще бъдат използвани за целите



на обучението, но не е описано тяхното разпределение. Описани са ангажиментите на експертите, които ще бъдат заети в организирането и провеждането на всяко обучение. Предложени са: хотели, които отговарят на изискванията на възложителя; организация на пътуването от и до мястото на провеждане на обучението; вида и модела транспортно средство, с което ще бъде извършено транспортирането на участниците в обучението; примерни тристепенни менюта; организация на храненето и кафе-паузите в обучението. Представени са учебен план и примерна учебна програма за провеждане на всяко едно от обученията с предложени конкретни теми и часово разпределение на учебния ден/полуден. Разписани са методите за провеждане на конкретното обучение, обучителни техники за провеждане на обученията със съответната обосновка. Изложена е концепция за оценка на ефекта от конкретното обучение: удовлетвореност на участниците; степен на усвояванена знания/умения, степенна успешно прилагане на знания/умения при решаване на казуси.

Разписани са мерки за контрол върху качеството на изпълнение по организацията, провеждането на обученията и логистиката, посочени са конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, но не са посочени очаквани резултати върху качеството за изпълнение на всяко едно обучение. Обяснено е изпълнението на изискванията за информиране и публичност.

В частта «Управление на риска» участникът е разписал рисковете, идентифицирани от възложителя, които биха могли да окажат влияние на изпълнението на договора, като е предложил мерки за недопускане и предотвратяване на риска, но не е посочил обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, както и мерки за преодоляване последиците при настъпване на риск.

Комисията констатира, че участниците, „БЕНЧ МАРК ГРУП ” АД, „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП” ЕООД и АГЕНЦИЯ „СТРАТЕГМА” ООД са направили предложения за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в десетична дроб, а не в календарни дни, както изисква документацията за участие в процедурата и методиката за оценка на офертите предвид което, комисията счита така подадените оферти за несъответстващи на предварително обявените от възложителя условия.

Независимо, че в предложенията на част от участниците са налице, частични пропуски, комисията счита, че същите са формални, а представените от участниците технически оферти за съответстващи на предварително обявените от възложителя условия.

На основание чл. 70 от ЗОП Комисията констатира, че предложенията на участниците:

**„ПРАЙМ КОНСУЛТИНГ” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

**ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕНОМИКС” за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

**ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО” за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

**„ИЮ КОНСУЛТ” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**

**„РААБЕ БЪЛГАРИЯ” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„АДВАНСТ БИЗНЕС КОНСУЛТИНГ” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“

„МАРМАКС СОЛЮШЪНС” ЕООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2 „Надграждащо чуждоезиково обучение“

„МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2 „Надграждащо чуждоезиково обучение“

„ЕВРО – АЛИАНС” ООД за Обособена позиция №1 „Обучения по ключови компетентности“

са с двадесет на сто по-благоприятни от средните предложения на останалите участници.

С оглед на изложеното по-горе комисията взе следните решения:

Посочените по-горе участници да представят подробна писмена обосновка по отношение на начина на образуване на предложенията, които са с двадесет на сто по-благоприятни от предложенията на останалите участници.

Обосновките да се представят в срок от три работни дни, считано от датата на получаване на искането.

Комисията, възлага на председателят на комисията, да подготви искания за предоставяне на обосновки.

Настоящия протокол се изготви за периода от 23.01.2015 г. до 29.01.2015 г.

След прочитането на протокола, в потвърждение на верността на отразеното в него, се подписа от всички нейни членове.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**...../П/.....

/Димитрина Иванова Маринова/

**ЧЛЕНОВЕ:**

...../П/.....

/Тодор Златков Илиев/

...../П/.....

/Николинка Георгиева Йорданова/

...../П/.....

/Румяна Стефанова Тодорова/

...../П/.....

/Радко Симеонов Чернаков/