## *ОБРАЗЕЦ №1*

#### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

## .……………………………………………………………………………………………. *(наименование на участника)*

## представлявано от ………….………………………………..………………....……...

## *(трите имена и ЕГН)*

## …………………………………….………………………………………………………..

## в качеството му на ………………………………………………….……………….…

## *(длъжност)*

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: ……………………………………………………………..

адрес по регистрация на дружеството:………………………………………….........................

…………………………………………………………………………………………………….

и/или друга идентифицираща информация…………………………………………………….

## Адрес за кореспонденция:……………………..……………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………….

## Телефон № ………………………….

## Факс: ………………………………...

## Е-mail: ……………………………….

IBAN: ……..……………………………………,

BIC: …………………………………….,

банка ……………………….., клон ……………………………

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на общественапоръчка с предмет:**„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово” с обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2- - „Надграждащочуждоезиково обучение“-** , по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд ***за обособена/и позиция/и:***

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Нашата оферта е валидна 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

***Приложения:***

*- Приложение №1 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП*

**Дата: ……………2014 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ**: …………………..

***ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към ОБРАЗЕЦ №1***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

## I.Подписаният (-ата)………………….…………………………..…………..…....……….

*(трите имена)*

## л.к. №……………..…, издадена на ....…………..год. от ……….…… - гр……........…………

## с адрес: гр. ………………………………….., община …………………………………….……

## ул. …………………..…………………..№……, бл.№…….........……, ап. ………, ет. ………..

## В качеството си напредставляващ…………….…………………………………………….

*(наименование на участника в настоящата поръчка)*

## ЕИК:………………..........…, със седалище и адрес на управление:……………...........………

## ..........................................................................................................................................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Обособена/и позиция/и № …………..

**ДЕКЛАРИРАМ**обстоятелствата почл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, *предстaвляващит. 2, 3, 4 ,5 и 6 от настоящата декларация,* а в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 **ДЕКЛАРИРАМ**обстоятелствата почл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП, *представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

## *\*Забележка: В този раздел е достатъчно да се впише само едно от лицата, които имат правото да представляват участника съгласно документите му за регистрация.*

**и**

## II.Подписаният (-ата)…………………….………………………....…………..………….

*(трите имена)*

## л.к. №……………......…, издадена на.........…………..год. от………… - гр…………….....…

## с адрес: гр. ………………………………….., община …………………………………….……

## ул. …………………..…………………..№……., бл.№………..................…, ап. ……, ет. ……

## В качеството си налице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП - ……………………………………

## на ………………………………………………………………………………………………….

*(наименование на участника в настоящата поръчка)*

## ЕИК:………………......…, със седалище и адрес на управление:………………………..….....

## ..........................................................................................................................................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,по Обособена/и позиция/и № …………..

**ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП,*представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

***\*Забележка: В случай че е необходимо, се добавят още редове с посочване на данни.***

**1.** Не съмосъден с влязлав сила присъда (реабилитирансъм) за:

*(по т. 1 се посочваконкретният случай, катоненужният текст се заличава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включителноизпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организиранапрестъпнагрупа по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.**Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

**3.**Представляваното от мен дружество не е обявено в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласнонационалнитезакони и подзаконовиактове;

**4.**Представляваното от мен дружество нямазадължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителнияпроцесуален кодекс къмдържавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освенако е допуснаторазсрочване или отсрочване на задълженията, нямамзадължения за данъци или вноски за социалнотоосигуряванесъгласнозаконодателството на държавата, в коятокандидатът или участникът е установен.

**5.**Представляваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност и не съмсключилизвънсъдебноспоразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласнонационалните ми закони и подзаконовиактове, включителнодейността ми не е под разпореждане на съда и не съмпреустановилдейността си.

**6**. Не съмсвързанолице с възложителя или със служители на ръководнадлъжност в неговата организация.

*По смисъла на ЗОП свързани лица са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намиратвъвфактическосъжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от коитоучаства в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, коетопритежаваповече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не сасвързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинскасобственост, и лице, коетоупражняваправата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**7.**Представляваният от мен участник няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическолице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………….….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

Дата: ....................г. **ДЕКЛАРАТОР:**

I. ......................................

(подпис)

II. ......................................

(подпис)

***\*Забележка:*** *В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са повече от един, се добавят още редове за подпис.*

***ОБРАЗЕЦ №2***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната: ...............................................................................................................

ЕГН..........................................., лична карта №..............................., изд. на..............................г. от.................................., в качеството ми на ..................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ....................................................................................................................................................,

регистриран/о .......................................................г. от...................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ................................................., със седалище и адрес на управление ....................................................................................................................................... – член на обединение/консорциум, участник в настоящата процедура:

## ....................................................................................................................

*(наименование на обединението-участник)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, ***за обособена/и позиция/и:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

***..........................................................................................................................................................,***

че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
3. представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**Дата: ............................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:**…..........................................

*(подпис)*

**Забележки:**

1. Декларацията се попълва и представя от лицата – участници**съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП**.

2. Декларацията се попълва от лицата - участници независимо дали са**установени/регистрирани в**България или **извън**България.

3. Когаточуждестранно лице имаповече от един прокурист, декларацията се подава само от про­ку­риста, в чиятопредставителнавласт е включенатериторията на РепубликаБългария.

## *ОБРАЗЕЦ №3*

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в настоящата обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че при възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд,***за обособена/и позиция/и:***

***...........................................................................................................................................................***

***...........................................................................................................................................................***

**няма да ползвам / ще ползвамподизпълнител** *(ненужното се зачертава)*

**Предвидените подизпълнители са:**

1. ............………………………………………………………………………………….……….. *(наименование на подизпълнителя)*

представляван от..............................................................................................................................

*(трите имена)*

……………………………………………………………………………………………….…......

## *(данни по документ за самоличност)*

…………………………………………………………………………………………………………………..…….....

*(адрес)*

## в качеството си на………….………..…………………………..………….………....................

*(длъжност)*

***\*Забележка: Ако е необходимо се добавят още редове за посочване данните на подизпълнители***

2. Видоветеработи, част от предмета на общественатапоръчка, коитоще се предложат на подизпълнителиса:…………..................................................................................

…………………………………………………………………………………………............…...

3. Делът на участие на подизпълнителя в съответствие с описаните в т.2 работи, изразен в проценти (%) отобщатастойност на поръчката е: .....................................................

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посоченияподизпълнител/посоченитеподизпълнителикато за свои дей­ствия, бездействия и работа.

Известно ми е, че за неверниданни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

**Дата: .......................2014г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .................................................

*(подпис)*

## *ОБРАЗЕЦ №4*

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

## по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчкас предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд,***за обособена/и позиция/и:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

***...........................................................................................................................................................***

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност, приемаме безусловно условията на приложения към документацията проект на договор за ***обособена/и позиция/и:.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

**Дата: ......................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .........................................

*(подпис)*

## ОБРАЗЕЦ №5

**СПИСЪК**

на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката - организиране и провеждане на обучение на възрастни, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд,**за *обособена/и позиция/и:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

**представям следата информация относно изпълнените услуги за организиране и провеждане на обучение на възрастни през последните 3 (три) години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на услугата, съгласно изискванията на поръчката с посочване на целева група, от където да е видно, че проведеното обучение е на възрастни (лица над 18 годишна възраст) | Стойност на услугата | Начална – крайна дата на изпълнението на услугата | Получател на услугата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към списъка се посочват:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

***\*Забележка:*** *Участникът може да избере един или няколко от горепосочените /и посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП/ начини за доказване на извършените услуги.*

*Други документи, различни от посочените по-горе няма да се признават от Възложителя.*

*Ако участникът участва за всички обособени позиции, минималният изискуем брой обучения се изчислява сумарно като сбор от минималния брой за всяка от позициите, а именно: ако участник подава оферта за всички обособени позиции, същият следва да докаже изпълнението на най-малко 2 (две) различни обучения за възрастни и Приложение №5 се попълва отделно за всяка от позициите, за които се подава оферта.*

Приложения:

1.

2.

**Дата............................г. Декларатор: .............................**

**(подпис и печат)**

***ОБРАЗЕЦ №6***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 56, ал. 1, т.6 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта № ......................., изд. на.....................г. от.................................., в качеството ми на ..........................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .....................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

регистриран/о ................................................г. от..........................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................., със седалище и адрес на управление ........................................................................................................................................ – участник в обществена поръчкас предмет: „Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, за***обособена/и позиция/и:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

***...........................................................................................................................................................***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице с друг участник в процедурата.

2. Представляваното от мен предприятие не е свързано предприятие с друг участник в процедурата.

3. Не съм изготвил техническите спецификации и методиката за оценка в настоящата обществена поръчка като външен експерт по смисъла на чл. 19, ал. 7 от ЗОП и за мен не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

**Дата: .....................2014 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................................

*(подпис)*

***ОБРАЗЕЦ №7-1***

ДО

**Община смядово,**

**гр. смядово, обл. шумен**

**9820, пЛ. „княз борис I” №2**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От:...............................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяменашето предложение за изпълнение на общественапоръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:**

**1.** Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

**2.** Поемаме ангажимент да извършим организация за провеждане на обученията, както следва:

* **Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" - в срок от …………….... (словом: ………….......) календарни дни.**
* **Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти"- в срок от …………….... (словом: ………….......) календарни дни.**

***\**** *Срокът на организация за провеждането на всяко едно обучение представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на Възлагателно писмо за организация на конкретното обучение от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо.*

**3.Предлагаме ……….. (словом: ……………………..) календарни дни с**рок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение.

***\**** *Под срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението се разбира предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.*

*Предложеният от участника Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението  е общовалиден за всяко едно отделно обучение. По повод изпълнение на договора, участникът следва да спазва този предложен срок, при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно от обученията.*

***Приложение:*Обяснителна записка**, съобразно Техническата спецификация към документацията за участие

**Дата,…………… г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: …………….**

***ОБРАЗЕЦ №7-2***

ДО

**Община смядово,**

**гр. смядово, обл. шумен**

**9820, пЛ. „княз борис I” №2**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От:................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяменашето предложение за изпълнение на общественапоръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:**

**1.**Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

**2.** Поемаме ангажимент да извършим организация за провеждане на обученията, както следва**:**

* **Чуждоезиково обучение по английскиезик за предоставянето на общински услуги - в срок от …………….... (словом: ………….......) календарни дни.**
* **Чуждоезиково обучение по английскиезик за ефективна комуникации в мултикултурна среда-в срок от …………….... (словом: ………….......) календарни дни.**

***\**** *Срокът на организация за провеждането на всяко едно обучение представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на Възлагателно писмо за организация на конкретното обучение от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо.*

**3.Предлагаме ……….. (словом: ……………………..) календарни дни с**рок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно обучение.

***\**** *Под срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението се разбира предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.*

*Предложеният от участника Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението  е общовалиден за всяко едно отделно обучение. По повод изпълнение на договора, участникът следва да спазва този предложен срок, при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно от обученията.*

***Приложение:*Обяснителна записка**, съобразно Техническата спецификация към документацията за участие

**Дата…………… г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: …………….**

***ОБРАЗЕЦ №8-1***

ДО

**Община смядово,**

**гр. смядово, обл. шумен**

**9820, пЛ. „княз борис I” №2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:....................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с адрес: ............................................................................................................................................

тел.: ............................., факс: ..................................., e-mail: .......................................................,

ЕИК: ...................................................,

ДДС №:.............................................

Разплащателна сметка:

IBAN сметка............................................

BIC код на банката .................................

Банка: ......................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас публична покана с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:**

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в публичната покана при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

**1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на обученията по ключови компетентности е: ……………………. (словом: ………………..) лв. без ДДС, или ........................................ (словом: ……….........) лв. с ДДС, в това число:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Поддейност** | **Брой участници** | **Ед. цена  (лева) без ДДС** | **Oбща сума без ДДС** |
| **1.** | **Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност"** | 40 |  |  |
| **2.** | **Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти"** | 40 |  |  |
| **Обща стойност:** | |  |  |  |

***Забележка:*** *Предлаганата цена за всяко отделно обучение, включена в таблицата, не бива да надвишава максималните общи стойности без ДДС, заложени от Възложителя в обявлението и документацията за участие.*

*Оферти, надвишаващи посочената в обявлението и документацията обща стойност, както като цяло, така и по отделните обучения, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.*

**2. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.**

**3. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.**

**Дата,…………… г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: …………….**

***ОБРАЗЕЦ №8-1***

ДО

**Община смядово,**

**гр. смядово, обл. шумен**

**9820, пЛ. „княз борис I” №2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:....................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с адрес: ............................................................................................................................................

тел.: ............................., факс: ..................................., e-mail: .......................................................,

ЕИК: ...................................................,

ДДС №:.............................................

Разплащателна сметка:

IBAN сметка............................................

BIC код на банката .................................

Банка: ......................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас публична покана с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейскиясъюз чрез Европейския социален фонд, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:**

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в публичната покана при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

**1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на обученията по чуждоезиково надграждане е: ……………………. (словом: ………………..) лв. без ДДС, или ........................................ (словом: ……….........) лв. с ДДС, в това число:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Поддейност** | **Брой участници** | **Ед. цена  (лева) без ДДС** | **Oбща сума без ДДС** |
| **1.** | **Чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги** | 5 |  |  |
| **2.** | **Чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда** | 5 |  |  |
| **Обща стойност:** | |  |  |  |

***Забележка:*** *Предлаганата цена за всяко отделно обучение, включена в таблицата, не бива да надвишава максималните общи стойности без ДДС, заложени от Възложителя в обявлението и документацията за участие.*

*Оферти, надвишаващи посочената в обявлението и документацията обща стойност, както като цяло, така и по отделните обучения, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.*

**2. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.**

**3. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.**

**Дата,…………… г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: …………….**

### *ОБРАЗЕЦ №9-1*

***ПРОЕКТ!***

###### **ДОГОВОР**

###### № ………….

**Днес...................... г., в град Смядово, между:**

1. **ОБЩИНА СМЯДВО,** с адрес: община Смядово, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, **ЕИК 000931657 ,** представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – Директор на дирекция "Обща администрация",**наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна**

**и**

**2**.**....................................................................., ......................................,** със седалище и адрес на управление: ................................................................................, представлявано от ............................................................................., в качеството му на .........................................., **наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,**

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово” с обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2- - „Надграждащочуждоезиково обучение“**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд **и Решение №............./................................ г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1**. **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение **организация на обучения в изпълнение на Дейност 3 „Обучаване по ключови компетентности” по проект: „Ефективна общинска администрация Смядово“, представляваща ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1,** по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2.„Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, **а именно: „Обучаване по ключови компетентности”**, в това число:

* **Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност";**
* **Обучение на тема "Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти";**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -** *Приложение №1*, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител - *Приложение №2*, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - *Приложение №3*, и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос: IІ „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 - *Приложение №4*, които са неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписване на същия и от двете страни и приключва с подписване на двустранни Приемо-предавателни или Констативни протоколи, придружени от окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор и изплащане на дължимото възнаграждение, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

1. **Срок за организация за провеждане на предвидените обучения**, **както следва:**

* **Обучение на тема "Развитие на умения за лична ефективност" -** ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2);*
* **Обучение на тема"Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти"**- ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2);*

1. **Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обученията** - ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до момента на окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение №2).*

**(3)** Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност …………. (*словом*: ………………………) лева без ДДС или …………. (*словом*: ………………………) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-** *Приложение №3*, неразделна част от настоящия договор.

**(2)**Плащанията по този договор ще се извършват след представянето на доклад за всяко проведено обучение, приет без възражения от Възложителя с приемо – предавателен протокол, ведно с оригинална фактура и:

1) Учебна програма;

2) План за разпределение по теми и часове;

3) Учебни материали и помагала според тематиката на обучението;

4) Списъци на обучаемите;

5) Изготвени и връчени сертификати на обучените лица;

6) Снимков материал;

7) Формуляри за обратна връзка;

8) Изготвен доклад или анализ от Изпълнителя за проведеното обучение, при следната схема:

• Предвидено е авансово плащане в размер на 30% от стойността, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на надлежна фактура.

• Предвиждат се междинни плащания, платими след изчерпване на изплатения аванс по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представянето на доклад за всяко проведено обучение, приет без възражения от Възложителя с приемо - предавателен протокол, ведно с присъствени списъци, снимки от обученията, анкетни карти и др., както и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Междинните плащания не трябва да надвишават 80% от стойността, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

• Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен Приемо–предавателен или Констативен протокол за окончателно изпълнение на работите, възложени с предмета на договора и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както следва:

Банка:

КЛОН/ОФИС:

IBAN:

BIC:

**(4)** Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: „Ефективнаобщинска администрация Смядово“, с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмезднапомощ №М13-22-22/30.07.2014

**(5)** В разходно-оправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект:„Ефективнаобщинска администрация Смядово“, с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмезднапомощ №М13-22-22/30.07.2014

**(6)** Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** както следва:

IBAN:.....................................

BIC:........................................

Банка: .....................................

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

**2**. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**3.** при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или нередности**,** като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл.2, ал.2, т. 2 от настоящия договор**.**

**Чл. 5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

**2.** да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

**3.** да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (EO, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (EO, Евратом) №1995/2006 г.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал.1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на услугата.

**Чл. 7**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи цялата организация на обученията, в това число: осигуряване на настаняване; транспорт на всички представители на целевата група от и до мястото на провеждане на обучението; осигуряване на зала/зали и оборудване; материали; квалифицирани лектори; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

**2.** да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

**3.** да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**4.** да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

**5.** периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** то той е длъжен да ги прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Изработените материали принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**6.** да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

**7.** да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**8**. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

**9.** да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

**10**. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

**11**. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

**12.** да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

**13.** да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

**14.** при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

**15.** при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

**16.** при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма “Административен капацитет”;

**17.** да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (EO) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

**18.** да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора за услуга и следният текст: „Разходът е по проект:„Ефективна общинска администрация Смядово“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-22/30.07.2014

**19.** да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

**VІ. ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, посочени в офертата, като експерти и лектори.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(**3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя преценка, следва обосновано да предложи смяна на експерт, при необходимост от замяна на такъв, по своя инициатива.

**(4)** В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерт.

**(5)** С уведомлението по ал.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

**(6)** При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по–малки от тези на заменения експерт.

**(7)** Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

**(8)** При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 5.

**(9)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да одобри назначението на предложения експерт.

**(10)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(11)** В случай че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

**VIІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9 (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на .......................... лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

**(2)** При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока по този договор.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е надвишил срока за изпълнение.

**(5)** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси допълнително обещетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

**(6)** В случаите на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

**(7)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

**VІIІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 10.** Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

**Чл.11.** Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**Чл.12.** Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**Чл.13.** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

**Чл.14.** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл.15.** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила**.**

**Чл.16. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(2)**Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**IX. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

**Чл. 18.** За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект „Ефективна общинска администрация Смядово“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-22/30.07.2014. За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

**X. ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

**Чл. 23.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**XI.НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 24.** При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

**Чл. 25.** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 26.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в община Смядово, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

**(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл.27.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**XII. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.(1)** Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на Приемо-предавателни протоколи или Констативни протоколи между страните, придружени с окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор.

**(2)** За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет**)** работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

**XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа;

2. По взаимно съгласие между страните;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

**XIV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 30.** За всички неуредените въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби награжданското законодателство на Република България.

**Чл. 31.** Настоящият договор не подлежи на изменение, освен в изрично посочените случаи на чл. 43 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1) Техническа спецификация- *Приложение №1;*

2) Предложение за изпълнение на поръчката -*Приложение №2;*

3) Ценово предложение -*Приложение №3;*

4) Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд - *Приложение №4.*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА СМЯДОВО ............................................**

/……………………../ /................................/

**………….. :.....................................**

**(..........................)**

### *ОБРАЗЕЦ №9-2*

***ПРОЕКТ!***

###### **ДОГОВОР**

###### № ………….

**Днес...................... г., в град Смядово, между:**

1. **ОБЩИНА СМЯДВО,** с адрес: община Смядово, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, **ЕИК 000931657 ,** представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – Директор на дирекция "Обща администрация",**наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна**

**и**

**2**.**....................................................................., ......................................,** със седалище и адрес на управление: ................................................................................, представлявано от ............................................................................., в качеството му на .........................................., **наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,**

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово” с обособени позиции: Обособена позиция №1 - "„Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция №2- - „Надграждащочуждоезиково обучение“-** , по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд **и Решение №............./................................ г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1**. **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение **организация на обучения в изпълнение на Дейност 4 по проект: „Ефективна общинска администрация Смядово“,** по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2.„Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, **а именно: „Надграждащочуждоезиково обучение”**, в това число:

* **Чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги;**
* **Чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда.**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -** *Приложение №1*, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител - *Приложение №2*, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - *Приложение №3*, и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос: IІ „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 - *Приложение №4*, които са неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписване на същия и от двете страни и приключва с подписване на двустранни Приемо-предавателни или Констативни протоколи, придружени от окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор и изплащане на дължимото възнаграждение,но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

1. **Срок за организация за провеждане на предвидените обучения**, **както следва:**

* **Чуждоезиково обучение по английски език за предоставянето на общински услуги -** ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2);*
* **Чуждоезиково обучение по английски език за ефективна комуникации в мултикултурна среда**- ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Възлагателно писмо за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2);*

1. **Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обученията** - ............. (.................................с думи) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до момента на окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите *(съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение №2).*

**(3)** Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност …………. (*словом*: ………………………) лева без ДДС или …………. (*словом*: ………………………) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-** *Приложение №3*, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Плащанията по този договор ще се извършват след представянето на доклад за всяко проведено обучение, приет без възражения от Възложителя с приемо – предавателен протокол, ведно с оригинална фактура и:

1) Учебна програма;

2) План за разпределение по теми и часове;

3) Учебни материали и помагала според тематиката на обучението;

4) Списъци на обучаемите;

5) Изготвени и връчени сертификати на обучените лица;

6) Снимков материал;

7) Формуляри за обратна връзка;

8) Изготвен доклад или анализ от Изпълнителя за проведеното обучение, при следната схема:

* Предвидено е авансово плащане в размер на 30% от стойността, посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на фактура.
* Окончателно плащане е в размер на 70% от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) календарни дни след датата на подписване на двустранен Приемо–предавателен или констативен протокол за окончателното изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на работата възложена с предмета на договора и представена фактура.

**(3)** Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както следва:

Банка:

КЛОН/ОФИС:

IBAN:

BIC:

**(4)** Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: „Ефективнаобщинска администрация Смядово“, с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмезднапомощ №М13-22-22/30.07.2014

**(5)** В разходно-оправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект:„Ефективнаобщинска администрация Смядово“, с финансоватаподкрепа на Оперативна програма "Административенкапацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешкитересурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективнадържавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмезднапомощ №М13-22-22/30.07.2014

**(6)** Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** както следва:

IBAN:.....................................

BIC:........................................

Банка: .....................................

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

**2**. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**3.** при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или нередности**,** като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл.2, ал.2, т. 2 от настоящия договор**.**

**Чл. 5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

**2.** да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

**3.** да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (EO, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (EO, Евратом) №1995/2006 г.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал.1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на услугата.

**Чл. 7**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**1.** да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи цялата организация на обученията, в това число: осигуряване на настаняване; транспорт на всички представители на целевата група от и до мястото на провеждане на обучението; осигуряване на зала/зали и оборудване; материали; квалифицирани лектори; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

**2.** да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

**3.** да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

**4.** да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

**5.** периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** то той е длъжен да ги прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Изработените материали принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**6.** да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

**7.** да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**8**. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

**9.** да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

**10**. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

**11**. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

**12.** да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

**13.** да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

**14.** при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

**15.** при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

**16.** при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма “Административен капацитет”;

**17.** да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (EO) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

**18.** да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора за услуга и следният текст: „Разходът е по проект:„Ефективна общинска администрация Смядово“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-22/30.07.2014

**19.** да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

**VІ. ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, посочени в офертата, като експерти и лектори.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(**3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя преценка, следва обосновано да предложи смяна на експерт, при необходимост от замяна на такъв, по своя инициатива.

**(4)** В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерт.

**(5)** С уведомлението по ал.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

**(6)** При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по–малки от тези на заменения експерт.

**(7)** Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

**(8)** При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 5.

**(9)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да одобри назначението на предложения експерт.

**(10)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(11)** В случай че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

**VIІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9 (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на .......................... лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

**(2)** При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока по този договор.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е надвишил срока за изпълнение.

**(5)** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси допълнително обещетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

**(6)** В случаите на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

**(7)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

**VІIІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 10.** Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

**Чл.11.** Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**Чл.12.** Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**Чл.13.** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

**Чл.14.** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл.15.** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила**.**

**Чл.16. (1)** „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(2)**Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**IX. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

**Чл. 18.** За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект „Ефективна общинска администрация Смядово“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14., Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-22/30.07.2014.За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

**X. ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

**Чл. 23.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**XI.НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 24.** При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

**Чл. 25.** При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 26.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в община Смядово, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

**(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**Чл.27.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

**XII. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.(1)** Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на Приемо-предавателни протоколи или Констативни протоколи между страните, придружени с окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор.

**(2)** За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет**)** работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

**XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа;

2. По взаимно съгласие между страните;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

**XIV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 30.** За всички неуредените въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби награжданското законодателство на Република България.

**Чл. 31.** Настоящият договор не подлежи на изменение, освен в изрично посочените случаи на чл. 43 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1) Техническа спецификация- *Приложение №1;*

2) Предложение за изпълнение на поръчката -*Приложение №2;*

3) Ценово предложение -*Приложение №3;*

4) Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд - *Приложение №4.*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА СМЯДОВО ............................................**

/……………………../ /................................/

**……………. :.....................................**

**(..........................)**

***ОБРАЗЕЦ №10***

**СПИСЪК**

**на експертите,**

**които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният: ...........................................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН................................, лична карта № ......................................., изд. на................................г.

от.....................................; адрес: ……………………………........................................................

в качеството си на ………..………………........(*управител/изпълнителен директор или др.)*

на …………………………………………………….*(наименованието на подизпълнител)* с идентификационен номер (ЕИК) ........................................., със седалище и адрес на управление........................................................…………………………………….......................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

***за обособена позиция:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

***...........................................................................................................................................................***

За изпълнение на настоящата обществена поръчка разполагам със следния екип от експерти и лектори, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трите имена на лицето | Позиция, съгласно изискванията | Образование и професионална квалификация | Професионален опит във връзка с минималните изисквания към всеки експерт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.*

***Забележка:*** *Ако участникът участва за двете обособени позиции, Образец №10 се попълва за всяка обособена позиция по отделно.*

**Дата............................г. Подпис и печат: .............................**

***ОБРАЗЕЦ №11***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният ...............................................................................................

*(трите имена)*

…………………………………………………….........………………………………………

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на *………….………..…………………………………..........................*

*(длъжност)*

на: .........................………………………………………………….......……………

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите на Община Смядово”**, по Приоритетна ос ІI „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

***за обособена/и позиция/и:***

***......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***

***...........................................................................................................................................................***

**като подизпълнител на** .....................…………...........................……………………………………………

*(наименование на участника)*

Делът на моето участие като подизпълнител е ....... % от общата работа по изпълнението на договора.

Видовете работи, част от предмета на обществената поръчка, които ще изпълнявам са: …………......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

**Дата: ………………..г. ДЕКЛАРАТОР: ..................................**

***(подпис)***

***Забележка:***

*Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*