



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО: _____

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

СПЕШНИ НЕОТЛОЖНО ВЪЗСТАНОВИТЕЛНО – РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА
ЯЗОВИР «ЯНКОВО», ОБЩИНА СМЯДОВО

ДАНИИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Пълно наименование	Община Смядово
ЕИК (код по БУЛСТАТ)	000931657
Седалище и адрес на управление	гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2
Адрес за кореспонденция	гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2
Име и длъжност на управляващ/ представяващ	Иванка Петрова Николова - Кмет
Телефонен номер	05351/2033
Номер на факс	05351/2226
Електронен адрес	obshtina_smiadovo@abv.bg
Интернет страница	http://smyadovo.bg/
Лице за контакти	Иван Кюркчиев
Позиция на лицето за контакти	Заместник кмет
Телефон на лицето за контакти	05351/2130
Факс на лицето за контакти	05351/2226
Електронен адрес на лицето за контакти	ivan_kurkchiev@abv.bg

Смядово 2015г.

С внасяне на офертата, съдържаща техническо предложение, предлагана цена и цялата необходима информация и документи, участникът в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка приема изцяло и без възражения условията, предвидени в документацията за участие, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както и посочените и изисквани документи за тяхното доказване, критерия за оценка на офертите и методиката за оценка на предложенията, условията, регламентирани в проекта на договор, като единствена основа на тази обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички изисквания, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в тези указания за участие в откритата процедура.

Представянето на предложение, несъдържащо цялата необходима информация и изискваните и посочени изрично от възложителя документи в определения срок, ще доведе до неговото отстраняване от откритата процедура за възлагане на обществената поръчка. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения от представители на участника в предложенията по отношение на документацията за участие. Всякакви възражения ще доведат до отстраняване на участника, при наличие на законово основание за това или съответно до оставяне без разглеждане на възражението. Тези изисквания не ограничават участниците от правата им по чл. 28, ал. 5 и чл. 29, ал. 1 от ЗОП.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка на офертите по обективни показатели, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертите, като се търси икономически най-изгодната оферта.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата процедура е: "Спешни неотложно възстановително – ремонтни дейности на Язовир „Янково” Община Смядово” със следните видове работа:

- Подготовка строителната площадка;
- Изкопи - подготовка за бетонови работи;
- Подпорни стени, дънни прагове;
- Бетонова облицовка;
- Заскалявка – рисберма;
- Временни рампи;

Възможности за представяне на варианти на офертите

Не се разрешава и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е с. Янково, община Смядово, област Шумен, Република България.

Срокът за изпълнение на строителството е в зависимост от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка, предложен от участника в неговата оферта при спазване на разпоредбите на Закон за устройството на териториите (ЗУТ), като дефектите (ако има проявили се) се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя, в рамките на поетия от Изпълнителя гаранционен срок.

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата. Предложения от участниците срок на изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка не може да превишава 12 месеца, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Срокът за изпълнение, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение започва да тече от датата на подписване на акт образец № 2 ПРОТОКОЛ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа от НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.)

Срок на валидност на офертите:

- Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **436 553,11 лв.** (четиристотин тридесет и шест хиляди петстотин петдесет и три лева и единадесет стотинки) без ДДС, или **523 863,73 лв.** (петстотин двадесет и три хиляди осемстотин шестдесет и три лева и седемдесет и три стотинки) със ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка. В цената следва да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съобразно посоченото в техническите спецификации. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност се отстранява от участие.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране

Настоящата обществена поръчка се финансира от Държавния бюджет, чрез Община Смядово.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Открита процедура е процедурата за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка, включително за периода на изпълнение на договора и за периода на гаранционната отговорност;

➤ Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Представляващия обединението може да е определен в споразумението за създаване на обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

➤ Представляващият обединението/консорциума следва да е упълномощен и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

4. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. (е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(2) Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не могат да участват в процедурата и участници:

при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято

представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Документация за участие:

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Всеки участник може сам да си я изтегли от посоченото по горе място.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи участниците заплащат документацията. Цената на документацията е **10 лв. (десет лева)** с ДДС. Същата се заплаща по следната сметка

Банка: „ДСК” ЕАД, клон СМЯДОВО

IBAN: BG 81STSA93008497639400

BIC: STSABGSF,

код за вид плащане: 447000

Забележка: Техническите проекти са част от документацията за настоящата обществена поръчка и ще се предоставят с документацията за участие на електронен носител.

Общи указания - разяснения:

Разяснения в хода на процедурата се извършват по реда и при условията на чл. 29 от ЗОП.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата на адреса, посочен в обявлението.

Възложителят предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка / куриерска с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

в) факс.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага съответното пълномощно, доказващо обхвата на представителната му власт.

Обстоятелства, водещи до отстраняване от участие в откритата процедура.

От участие се отстранява участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

В случаите на чл. 68, ал. 8 от ЗОП участника ще бъде отстранен след прилагането на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП .

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”** – В него се поставят документите, и информацията изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя. Представя се в оригинал на хартиен и на електронен носител в pdf формат.
- **ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** - В него се поставят техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се Образец № 8; Представя се в оригинал на хартиен и на електронен носител в pdf формат.
- **ПЛИК № 3 „Предлагана цена”** – в него се поставя ценовото предложение.
Представя се в оригинал на хартиен и на електронен носител в pdf формат.

2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – документи и образци:

а) ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК – Образец № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 2;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи *в официален превод* на български език.

б) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**

в) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4;**

г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се **Образец № 5;**

д) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП– попълва се **Образец №6;**

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – попълва се **Образец № 7;**

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум.

В учредителния акт на обединението/договора за създаване на обединение/консорциум задължително се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват. В договора или друг документ подписан от участниците в обединението следва да е посочен и представляващия/представляващите обединението.

ж) Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите **за изпълнение на строежи минимум от IV група, първа категория,** която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка.

Доказва се със: Заверено копие от Удостоверението за регистрация и талона (валиден за 2015 г.) към него за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите **за изпълнение на строежи минимум от IV група, първа категория** или с декларация в свободен текст за наличие на регистрация или удостоверение издадено от компетентен орган удастоверящ наличието на регистрация.

Чуждестранни участници, които не са вписани в ЦПРС следва да представят Декларация (свободен текст) удостоверяваща, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

Възложителя няма да сключи договор с таково чуждестранно лице, ако при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация .

Строежът е от първа категория, съгласно чл.2, ал.5 т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, които ще изпълняват СМР за съответната категория.

з) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

и) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Изискуеми документи и минимални изисквания:

- Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, съответстващ на минималните изисквания.

На основание чл. 50, ал. 2 от ЗОП участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

Минимални изисквания:

1.1. Участникът да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 87 310 лева (осемдесет и седем хиляди триста и десет лева), което се доказва с банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП като документите се представят в съответствие с чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

й). **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

Изисквани документи и минимални изисквания:

Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Под „сходни с обекта на поръчката” следва да се разбират СМР по изграждане, ремонт или реконструкция на язовири, и/или прилежащите им съоръжения и/или дейности по изграждане на буни, дамби, диги, подпорни стени и други надземни и подземни предпазни съоръжения.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

➤ Списък на техническия състав, който е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката.

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

➤ Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и механизация, съобразено с минимално изискуемия брой /собствено, наето или на лизинг – отразено в декларация/, което участникът ще използва при изпълнение на предмета на поръчката, придружено с копие от документи, доказващи собственост или други документи, удостоверяващи правото на ползване на съответната специализирана техника.

➤ Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрени и действащи системи изброени както следва:

1) Система за управление на качество **ISO 9001:2008** или еквивалентна;

2) Система за управление на околната среда **ISO 14001:2004** или еквивалентна;

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано до датата на подаване на офертата строителство, с еднакъв или сходен предмет, а именно ***СМР по изграждане, ремонт или реконструкция на ремонт или реконструкция на язовири, и/или прилежащите им съоръжения и/или дейности по изграждане на буни, дамби, диги, подпорни стени и други надземни и подземни предназначени съоръжения на, обща стойност не по-малко от 430 000 лв.***

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от **IV група, първа категория**.

Чуждестранни участници, които не са вписани в ЦПРС следва да представят Декларация (свободен текст) удостоверяваща, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

Възложителя няма да сключи договор с таково чуждестранно лице, ако при подписване на договора не представи удостоверение за регистрация .

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи.

Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията на Възложителя, а именно:

Ръководител обект – трябва да:

- има диплома за завършено висше образование с квалификация строителен инженер степен "магистър" по специалност „Хидротехническо строителство“ („ХТС“), „Хидромелиоративно строителство“ („ХМС“) , Промислено и гражданско строителство („ПГС“) или еквивалентна;
- Опит в областта на строителството, като ръководител обект - минимум 5 год. и участие като ръководител обект при изпълнението на поне един обект с предмет: изграждане, ремонт или реконструкция на на язовири, ***и/или*** прилежащите им съоръжения ***и/или дейности по изграждане на буни, дамби, диги , подпорни стени и други надземни и подземни предпазни съоръжения.***

Технически ръководител, който:

- има диплома висше техническо образование с квалификация инженер, със специалност ПГС/ХТС, ХМС или диплома за строителен техник със средно образование или еквивалентна;
- Опит в областта на строителството като технически ръководител минимум 3 год. и участие като технически ръководител при изпълнението на поне един обект, с предмет изграждане, ремонт или реконструкция на на язовири, ***и/или*** прилежащите им съоръжения ***и/или дейности по изграждане на буни, дамби, диги , подпорни стени и други надземни и подземни предпазни съоръжения;***

Експерт - контрол на качеството, който:

- има диплома от завършено висше образование с квалификация строителен инженер или еквивалентна;
- има най-малко 3 години опит на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с декларация – **Образец № 11**, Автобиография във формат по образец **Образец № 12**, както и Декларация за разположение на експерт по **образец № 13**.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложението нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

- Булдозер или еквивалентна строителна техника. - 1 бр.;
- Багер Товарач или еквивалентна строителна техника – 1 бр.;
- Автобетон помпа или еквивалентна строителна техника – 1 бр.;
- Автокран или еквивалентна строителна техника – 1 бр.;

- Бетоновоз или еквивалентна строителна техника – 1 бр.
- помпа за вода или еквивалентна строителна техника – 1 бр.
- Електроагрегат подвижен или еквивалентна строителна техника – 1 бр ;
- Автомобил тежкотоварен /самосвали/ или еквивалентна строителна техника – 3 бр.

Доказва се с: Декларация по образец – **Образец № 14** и копия на документи за собственост (за МПС – копие на регистрационен талон) или на договор за наем/лизинг или предварителен договор за ползване от трети лица, от които произтича правото на участника да ползва оборудването.

Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи с предмет, сходен с предмета на поръчката:

- Система за управление на качество **ISO 9001:2008** или еквивалентна,;
- Система за управление на околната среда **ISO 14001:2004** или еквивалентна;

Представят се заверени копия от сертификатите.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

к) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

л) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 9**;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

м) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 15**;

Забележка: Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

н) Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 16**;

о) Декларация за оглед на обекта – попълва се **Образец № 17**; Попълва се от участника след извършения оглед на обекта.

п) Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 18**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай на участник – обединение декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

р) Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - попълва се **Образец № 21**;

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

2.3. Съдържание на ПЛИК № 2:

а) „Техническа оферта”– Образец № 19 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в месеци за приключване на пълния обем дейности по техническата спецификация и количествените сметки, съобразено разработения от участника линеен график за изпълнението на всички дейности и ако е приложимо декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП – ОБРАЗЕЦ №8. Срокът за изпълнение на поръчката да е не по-късно от 12 месеца, считано от датата на откриване на строителна площадка.

2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

Попълва се Образец № 20 „Ценово предложение (оферта)”, заедно с Приложение №20.1 – КСС към Ценовото предложение и Приложение №20.2 – Подписани и подпечатани подробни анализи за образуване на единични цени към Ценовото предложение;

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Участник, който не е представил някое от описаните по-горе приложения към ценовото предложение и/или е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение и/или приложения към него се отстранява от участие в процедурата.

2.4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват по начина, посочен в Раздел III „Оферта”, точка 2 „Съдържание на офертата”, точка 2.1.

Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва следното:

<участник>

<адрес/информация контакти>

<факс/е-мейл>

До Община Смядово

Област Шумен, пл. „Княз Борис I“ № 2

гр. Смядово, п.к 9820

За участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: <наименование на поръчката>

Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци;

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат ако е наличен такъв;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод на български език.

- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.2. Офертата се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител в pdf формат.

като се окомплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2, Община Смядово;
- При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър;
- До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в съответствие с чл. 27а, ал. 8 и 9 от ЗОП.

5. Отваряне на офертите:

- Постъпилите оферти ще се отворят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка на адрес: гр. Смядово, сградата на общинска администрация Смядово, заседателна зала, пл. Княз Борис I № 2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;
- Отварянето на офертите е публично на него могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители представители на средствата за масово осведомяване, юридически лица с нестопанска цел, както и други лица при спазване на режима за достъп до сградата.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 4 365 лв. (четири хиляди триста шестдесет и пет лева)

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (**по образец на банката**) или парична сума, внесена по сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението.

1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.6. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава) или парична сума, внесена по сметка на община Смядово: **BIC: STSABGSF, IBAN: BG49STSA93003381001138, БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово.**

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Смядово и със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

2.6. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Един от членовете на комисията задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл. 68 и следващите от ЗОП

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 39 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Извършва се при спазване на изискванията по чл. 41 и следващите от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

По реда на чл. 120 и следващите от ЗОП

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период, с изключение на срока за закупуване на документацията и срока за подаване на оферти, които изтичат в 16:30 часа на съответния ден.

➤ когато последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ,
ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10т.
2. Техническо предложение –П2	100	40 т.
3. Ценово предложение – П3	100	50 т

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 0,10 + П2 \times 0,40 + П3 \times 0,50$$

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни, съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 т. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Линейния график трябва да бъде изработен за всички видове СМР, предмет на поръчката и обвързан с предложеното от участника човешки ресурс и механизация.

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Показатели за оценка на техническото предложение - максимален брой точки - 100т.

Показатели на оценката	Степен на изпълнение на оценяемите показатели	Брой точки
------------------------	--	---------------

<p>1. Последователност и технология на изпълнение на СМР, съобразно изискванията на работния проект – максимален брой точки – 40</p> <p>В тази част от офертата всеки Участник следва да разпише технологията и последователността на изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до етапите на изпълнение при евентуалното възлагане на договора, да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация и подготвените инвестиционни проекти. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Предложението следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>1.1. за предложения, които отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всеки отделен обект на интервенция и етап от строителството. Предложението, демонстрира цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството.</p>	40
	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>1.2. Предложението, отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразено с предмета на поръчката, но е налице липса на описание на един или няколко от етапите на изпълнение на договора .</p>	20
	<p>Техническото предложение на участника съдържа описание на предвидените видове СМР и липсва един или няколко от етапите на изпълнение на договора, взаимосвързаността на предвидените видове СМР са схематично изложени или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за строителство без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка.</p>	10

<p>2. Разпределение на дейностите във времето и съответствие на графика с технологичните норми и ограничения за изпълнение на отделни видове работи– максимален брой точки – 30</p> <p>В тази си част участниците следва да представят предвижданата организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>2.1. Описани са звената за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид състав квалификационна и техническа обезпеченост са в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности и обезпечават качествено изпълнение на обществената поръчка, съответстват на предложения от участника персонал за изпълнението на поръчката и техническо оборудване.</p> <p>- Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности и предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката.</p>	<p>30</p>
	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>2.2. Описани са звена за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид и брой са в съответствие с вида и обема на строителните дейности на обществената поръчка, но не съответстват на предложения от участника персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване</p> <p>- Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вид, обема и спецификата на строителните дейности, но са установени несъответствия с предложения от участника линеен график за изпълнение на поръчката.</p>	<p>15</p>

	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>2.3. Описани са звена за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, но не е описан състава, квалификационна и/или техническа обезпеченост, в резултат на което не може да се установи предложението от участника персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване съответстват ли на предложената от участника организация на работа.</p> <p>- Описанието на координация на работните звена е общо, принципно отговаря на вида на строителните дейности, но няма обвързаност с предложението от участника линеен график за изпълнение на поръчката.</p>	5
<p>3. Качествени характеристики на предложените основни материали, които ще бъдат доставени и вложени в обекта. Всеки Участник следва да представи подробно описание на техническите и функционалните характеристики на влаганите материали за изпълнение на предмета на поръчката, на база представените данни в Техническата спецификация и инвестиционните проекти – максимален брой точки – 30.</p> <p>На оценка подлежат всички материали, за които се представя</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>3.1. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество : технически и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация и инвестиционните проекти.</p> <p>Предложените материали са с показатели надвишаващи изискванията на проектната документация и спецификациите.</p>	30

<p>декларация за съответствие.</p>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>3.2. Направено е описание на следните показатели за постигане на качество : технически и функционални характеристики на основните материали, които ще се вложат при изпълнението на договора и тяхното съответствие с изискванията в Техническата спецификация и инвестиционните проекти,</p> <p>Предложени материали съответстват на минималните изисквания без да я допълват или превъзхождат.</p>	<p>10</p>
------------------------------------	---	-----------

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

**** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;***

***** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;***

****** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.***

******* Общо/схематично - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържаща общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.***

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки

по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 т.. Финансовата оценка се извършва въз основа на предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като за целите на оценката не се вземат под внимание посочената цена представляваща непредвидени разходи за СМР

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където **Ц_i** е предложената е цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Участниците предлагат в ценовата оферта и определен процент от стойността на СМР за непредвидени разходи, които не трябва да надвишава 1,52%. Същите ще бъдат заплатени само в случаите, когато необходимостта от изпълнението им възникне след сключването на договора и при положение, че са одобрени от възложителя.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и комплексните цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий “икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71 , ал. 4 от ЗОП.

ЧАСТ III

Технически спецификации за изпълнение на обществената поръчка с предмет: "Спешни неотложно възстановително – ремонтни дейности на Язовир „Янково” Община Смядово”

1. ЦЕЛИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

Да се подобри техническото състояние на язовирната стена и съоръженията към нея, да се приведе в работоспособно, съгласно чл.46, т.2б от Наредба №13 за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях. Да се избегнат бъдещи аварии и наводнения на територията на Община Смядово.

2. ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Целта на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е избор на Изпълнител, който ще сключи Договор за строителство с Община Смядово и да изпълни успешно, да завърши в срок, обем и качество строително-монтажните работи в обхвата на Договора за строителство за ремонтни дейности на Язовир „Янково” Община Смядово.

Да отстрани дефектите (ако има такива) в периода на строителството и на гаранционните срокове и документално да отчете изпълнението на проекта, съгласно изискванията на Нормативната уредба на Република България.

Процедурата за избор на Изпълнител ще се извърши, съгласно изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и съответните подзаконовни нормативни актове.

3. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Възложител

Възложител: Община Смядово

гр. Смядово ПК 9820

пл. „Княз Борис I“ № 2

Лице за контакти : Иван Кюркчиев - зам.кмет на Община Смядово

Тел.: 05351/2033, E-mail: ivan_kurkchiev@abv.bg, Факс: 05351/2226

3.2. Място на изпълнение и категория на обекта

Язовир Янково в община Смядово, находящ се в землището на с. Янково.

Обектът е първа категория, съгласно чл.2, ал.5 т.1 от Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и подлежи на въвеждане в експлоатация, съгласно чл.177, ал.1 и 2 от ЗУТ.

3.3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложения срок от участника в техническото си предложение. Предложения срок от участниците не може да е по-дълъг от 12 месеца, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Срока на изпълнение на дейностите започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка (Акт обр. № 2), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до подписването на протокол Акт обр. № 15.

Изпълнителя следва да извърши предвидените в инвестиционните проекти строителните работи и участва в процедурите по приемане и въвеждане в експлоатация на обектите.

За изпълнените строителни работи Изпълнителят се задължава да поеме гаранция за срока, регламентиран в Наредба № 3 /2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В предложението си участникът трябва да посочи ясно времето за изпълнение на всяка една дейност - строителна и нестроителна, времето необходимо за мобилизация, подготовка, получаване на одобрения, съгласуване, плащане на такси, тестване, изготвяне на екзекутивни чертежи и останалата документация съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба .

3.4. Договорни условия

Договорът за строителство ще се изпълнява, съгласно действащото българско законодателство и в частност при спазване разпоредбите на ЗУТ, ЗОП и ЗЗД.

Извършените работи ще се измерват като реално, нетно количество във формата на ценовата оферта на участника. Данните от нетните измервания ще се вписват в Измервателни протоколи, изготвени от Изпълнителя и приети от лицето, определено да изпълнява инвеститорски контрол и отразени в акт образец 19. Ще се изготвят и всички необходими протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Измервателните протоколи и протоколите по българското законодателство ще се внасят заедно с всички подкрепящи документи към искането на Изпълнителя за междинно плащане и ще са основание за междинно плащане съгласно условията, залегнали в Договора за изпълнение, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

3.5. Налични проекти и документация

Съгласно разработени инвестиционни проекти са предоставени като част от документите за възлагане на настоящата обществена поръчка:

4. ХАРАКТЕРИСТИКА НА РАЙОНА

Община Смядово е разположена в полите на северните склонове на Източна Стара планина и попада в две физико-географски области: на Дунавската равнина, източна подобласт (Лудогорско-Добруджанска); Шуменско-Провадийски район и Старопланинската област, подобласт на Предбалкана. На север граничи с община Шумен, на североизток с общините Провадия и Дългопол (област Варна), на юг с общините Руен и Сунгурларе (област Бургас), на запад с община Върбица и на северозапад с община Велики Преслав. В източната част на общината и на няколко километра от града преминава река Голяма Камчия като в близост до нейните брегове са разположени няколко от селищата на общината. През града преминава жп линия, част от отсечката Шумен - Комунари. От тук преминава и главен път от Шумен в посока юг като навлиза в Ришки проход и е пряка връзка с Южна България. Градът има пряка връзка и с градовете Велики Преслав и Дългопол.

През 1969 година с Указ на Президиума на Народното събрание Смядово е обявено за град, а от 1979 година е общински център.

Територията на Община Смядово се намира в умерено-континенталната подобласт на Европейската континентална климатична област. Източната част на общината попада в средния климатичен район на Дунавската хълмиста равнина. Под въздействието на планинските масиви острият характер на климата е значително смекчен и голямо влияние за това оказва Черно море. Преобладаващите ветрове са от северозапад и североизток, особено

през есента и зимата. Често явление е фьонът, който се проявява най-често в южните части на общината.

Според възприетата климатична класификация, територията на Община Смядово се намира в умерено-континенталната подобласт на Европейската континентална климатична област. Източната част на общината попада в средния климатичен район на Дунавската хълмиста равнина. В източния климатичен район на Дунавската хълмиста равнина е разположена южната част на общината, а останалата част се намира в Предбалканския (припланински) и нископланински климатичен район. Под въздействието на планинските масиви острият характер на климата е значително смекчен и голямо влияние за това оказва Черно море.

5. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Съществуващо положение

5.1 Констативна част

При извършения оглед се констатира следното състояние:

5.1.1 Преливник – задоволително

– завишен преливен ръб с около 0.40 м.

5.1.2 Бързоток – незадоволително,

– напречния профил е трапецовиден,

– износена бетонова облицовка,

– при преливането на язовира водата нанася много големи поражения, като над 90% от облицовката и бетонните стени на съоръжението са разрушени и изнесени,

– изровен и отнесен от преливащата водна маса е и изветрял в горната си част мергел, като е подкопан до светлосивия здрав мергел.

5.1.3 Енергогасител – незадоволително,

– преливащите водни количества са изровили около 3.5 м в дълбочина земната основа.

Получената яма се разширява и води до свличане на земни маси и унищожаване на прилежащи земеделски земи,

– голяма част от износеният при преливането изветрял дребен и едър скален материал и бетони са се заклинили и събрали в участък непосредствено преди включването на водите в дере което ги отвежда до река.

5.1.4 Основен изпускател – добро,

– разрушен е част от канала след основния изпускател.

5.2 Заключение

От така направените констатации е определено техническото състояние на язовирната стена и съоръженията към нея, неизправно, частично работоспособно, съгласно чл.46, т.2б от Наредба №13 за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Въведение

Работата на Изпълнителя ще включва, но няма да бъде ограничена, до подsigуряване на:

- Достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата;
- Съоръжения и материали, необходими за изпълнението на предмета на тази обществена поръчка и разчистване на обекта след приключване на работата;
- Изкопи в земни и скални почви, извозване и депониране на излишните маси до депо, посочено от възложителя Община Смядово;
- Укрепване на изкопите, съгласно приложените детайли;

- Отводняване при необходимост;
- Отстраняване на всички неподходящи материали и подобни;
- Почистване обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на работата, както са показани на чертежите или както се изискват след получаване на разпореждане от Началника на ДНСК за освобождаване на строежа и на строителната площадка от хора, механизация, изделия, продукти, материали, общоопасни средства и други;
- Отстранява за своя сметка всички дефекти (ако има такива) в периода на гаранционния срок и изготвя необходимите документи;
- Поддържа и съхранява строителните книжа на обекта, изготвя екзекутивната документация на обекта и я предава на органа, издал разрешението за строеж.

1.2. Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

Където в документите по тази процедура се дават указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни стандарти, които осигуряват еквивалентно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие на консултанта изпълняващ строителен надзор на обекта. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. В случай, че консултантът изпълняващ строителен надзор на обекта установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

1.2.1. Български стандарти

Български стандарти могат да бъдат намерени в Българския институт по стандартизация на адрес: 1797 София, комплекс Изгрев, ул. 165, №3А, <http://www.bds-bg.org>.

1.2.2. Хармонизирани стандарти

Списъкът на съответните хармонизирани стандарти може да бъде намерен на сайта на Официалния вестник на Европейския съюз No C 134304/2006. Ако по време на изпълнение на строителните дейности бъде обнародван нов актуален списък с хармонизирани стандарти, новият списък трябва да бъде използван.

<http://europa.eu.int/eur-lex/en/oj/>

1.2.3. Хармонизирани стандарти, възприети като български стандарти

Списък на хармонизирани стандарти, възприети като български стандарти, може да бъде намерен на страницата на Българския институт по стандартизация на адреси:

http://www.bds-bg.org/site/EN/index_en.html

<http://www.mrrb.government.bg/doctypes.php?P=5&T=9>

1.2.4. Мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

По отношение на тегло и мерки всички материали и оборудване ще отговарят на метричния/SI Международен Стандарт. По отношение на материалите и строителството за целия обект ще се използва Български държавен стандарт или еквивалентни.

1.3. Безопасност и здраве на работната площадка

Изпълнителят носи отговорност за спазването на местните разпоредби за безопасност и за предприемане на всички необходими мерки за гарантиране здравето и живота на целия персонал, работещ на площадката/площадките, от рисковете, които могат да се случат по време на изпълнение на строителните работи. По-специално той гарантира, че са наети само лица, които са подходящо обучени за служебните им задължения. Изпълнителят е отговорен за гарантиране на сигурността на площадката/площадките, за защитата на материалите и оборудването. Изпълнителят да назначи „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и да му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове. Изготвения проект по «ПБЗ» е индикативен и изпълнителя, съобразно собствената техника и съоръжения трябва да изготви и съгласува конкретен проект по «ПБЗ».

За всяка работна площадка Изпълнителят да определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата, ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора:

- Спазване изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г. и условията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Да застрахова персонала и обекта, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в съответствие с чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията, доказателство за сключените застраховки се представя съгласно Специфичните условия, част от документацията за възлагане на предмета на тази обществена поръчка

- Да осигурява нормални условия на работа и работата да се извършва по време на нормалните работни часове, описани в Приложението към Договорното споразумение. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува и да не нарушава изискванията на Кодекса на труда и действащото трудово законодателство;

- Да осигури за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло и средства за указване на първа помощ и ще е отговорен за изискване на такива от всеки нает от него подизпълнител.

- При технологично изискване определена работа да се извършва от определен минимален брой хора, Изпълнителят трябва да осигури изпълнение на изискването.

- Да носи пълната отговорност за разписването, актуализирането, инструктиране на персонала и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на Обекта. Те трябва да бъдат в съответствие Наредба № 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и разработения План за Безопасност и здраве.

- Писмено да информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, които могат да възникнат при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани

- Да осигури на работните места и Обекта противопожарно оборудване.

- Изпълнителят трябва да организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни.

Предупредителните знаци и цветната маркировка **не могат** да заместят предпазните средства и устройства. При използване на предупредителни знаци и цветна маркировка, те трябва да предупреждават за:

- Опасност от експлозия или пожар в района;
- Шум, който надвишава безопасните нива;
- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;
- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;
- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;
- Структури, които препречват пътеките; и опасност от подхлъзване или падане

1.4. Защита на собствеността

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или общинска, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди в следствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този Договор, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти. Преди да се издаде сертификат за приемане на подобектите, Изпълнителят трябва да предостави удовлетворителни доказателства, че подобни искове за щети са законово решени.

1.5. Почистване на работните площадки

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазването на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид, от момента на започване на строителство до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят трябва да почисти и да отстрани всички ненужни материали от работната площадка да приведе в добро състояние оборудването, което трябва да се приеме.

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на площадките всички отломки и отпадъци поне веднъж седмично и ежедневно, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, разлят катран, капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона за управление на отпадъците. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците или временните съоръжения, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този Договор.

1.6. Временно строителство

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя и консумираните енергийни ресурси ще се заплащат от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни и национални норми и правилници.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

1.7. Работа и съхранение на материали

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика, и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, погиването, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество, на материалите или оборудването.

Всички материали, които по мнението на Инженера, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръжката на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

1.7.1. Работа със строителни машини

- Да се управляват само тези машини, за които има обучени лица, имащи необходимата правоспособност.
- Преди започване на работа да се проверяват спирачките, кормилната уредба и сигнализацията на всяка влизаща в действие машина.
- Да не се позволява превозването, спускането „в” и излизането „от” изкопи на хора в коша на земекопните машини.
- При движение лицата на обекта да се съобразяват с местоположението и поведението на намиращите се на обекта хора и машини. Придвижването в района на обекта да става с повишено внимание.
- При механизирани товарене и разтоварване да се застава на безопасно място.
- При маневриране за разтоварване шофьора да се увери, че няма хора или препятствия по пътя на машината.
- Да се докладва незабавно на прекия ръководител за всеки забелязан дефект по машината.
- Да не се съхраняват в кабините на машините леснозапалими, горими, пожаро- и взривоопасни вещества.

1.8. Товаро-разтоварни работи

- При извършване на товаро-разтоварни работи да се носят защитни каски, ударозащитни обувки, ръкавици и сигнални елечета.
- всички елементи на товара трябва да са стабилни и товарозахватния механизъм да е правилно разположен спрямо товара.
- Да не се скъсяват товарозахватните вериги и въжета чрез правене на възли.
- Да се използват само изпитани и маркирани товарозахватни приспособления.
- Да се застава на място, откъдето ще може добре да вижда, както товара, така и оператора на товаро-разтоварната машина (автокран), през цялото време на повдигане, преместване и спускане на товара.
- Когато обслужваната от крана зона не се вижда от оператора, за връзка между оператора и прикачвача, да се използва сигналист.
- на пътя на преместване на товара не трябва да има хора или препятствия.
- Да не се допуска опасно доближаване на подемния кран, товара или товарозахватните приспособления до въздушни ел.проводи.
- Убедете се, че кранистът е възприел правилно подадения сигнал.
- При използване на повдигателни съоръжения винаги да се има предвид тяхната товароносимост.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

2.1. Общи изисквания към материалите

Всички материали, вложени в работата по този Договор трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.

Продуктите и материалите, които се предвиждат за влагане при строителството на обекта, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл.7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

Със СЕ маркировка от производителя трябва да се маркирани материалите и продуктите, които ще се използват и които влизат в обхвата на Директива 89/106/ЕЕС - Строителни продукти.

Всички продукти и материали, които ще се използват трябва да отговарят на БДС или БДС, които са възприели европейски или международни стандарти като БДС EN, BS или БДС ISO или такива подходящи издадени от националния комитет по стандартизация за които не са посочени други стандарти като ЕТА или ВТА - за производство и тестване. Така посочените стандарти ще се възприемат като валидни, освен ако изрично не е посочен стандарт за конкретен продукт или материал.

Следните документи трябва да се представят на консултанта преди доставката на строителните продукти, които попадат в обхвата на Директива 89/106/ЕЕС - Строителни продукти, транспонирани в българското техническо законодателство чрез Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти:

- CE сертификат или Сертификат за оценяване съответствие на продукта
- Декларация от производителя за съответствие със съответния стандарт
- ISO сертификат за производителя или еквивалентен
- Писмо за гаранцията от производителя
- Оторизационно писмо от производителя за дистрибутора
- Каталози на български език с техническите данни на продуктите
- Ръководство за монтаж и експлоатация на продуктите на български език.

Съответствието на строителните продукти, предназначени за контакт с питейна вода, със съществените изисквания към строежите се оценява и удостоверява при условията и по реда на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г.”. Всички материали с досег до питейна вода да имат декларация за съответствие, издаден от български нотифициран орган.

2.2. Заменяне

Когато в Спецификациите са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установен стандарт за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване, като при доставката на съответното оборудване и материали Изпълнителят е свободен да предложи каквито и да са типове, марки, производители и т.н. стига те да **покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност**. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Фактът, че за какъвто и да е артикул са определени или одобрени имена на производители, няма да се тълкува по подразбиране, че същият не е нужно да отговаря на допълнителни работни характеристики, конструкция или други изисквания, точно определени за този продукт. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна от консултанта изпълняващ строителен надзор на обекта. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

1) Всеки материал или артикул, предаден за одобрение, трябва да е равностоеен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата, на който и да е друг Контрактор без писменото съгласие на такъв Контрактор.

2) За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на консултанта, извършващ строителен надзор и Възложителя, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат.

3) Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Възложителя, съгласувано с Проектанта и консултанта извършващ строителен надзор всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.

4) Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено, Възложителят има правото да анулира всяко искане за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора.

Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне при разглеждането на искане за замяна. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя, от които и да е условия в договорните документи.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И МАТЕРИАЛИТЕ

3.1. Открити изкопни работи

Изкопните работи започват след уточняването на трасетата на съществуващите подземни комуникации /ако има такива/.

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора, вследствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени $\frac{1}{2}$ (половин) час преди залеза на слънцето, и $\frac{1}{2}$ (половин) час след изгрева на слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

3.2. Депониране на с троителни отпадъци и земни маси

Отпадъците формирани в процеса на реализиране на договора за извършване на строителните работи се управляват от фирмите изпълнители, съобразно изискванията на ЗУО. Изпълнителя да предвиди и да вложи в строежа рециклирани строителни материали съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

3.3. Противопожарна защита

Изпълнителят трябва да спазва изискванията за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

4. ЕКЗЕКУТИВНИ ЧЕРТЕЖИ

Възложителят ще предостави на Изпълнителя едно копие от инвестиционния проект по всички части на Работния проект.

Особенности при изпълнението на строителството

- Задължително преди започване на строителството да се извикат представители на всички ведомства, които имат подземни кабели и проводни, за установяване на местоположението им (ако е необходимо и с шурфове). Ако се констатира разлика или има несъответствие с данните, заложи в проекта да се уведоми проектант за даване на проектно решение, при невъзможност за изместване на засяганите проводни. Необходимите детайли и укрепвания, необходимостта от които е възникнала в тази връзка трябва бъдат изготвени допълнително по време на строителството от Изпълнителя. В близост до проводни и съоръжения да се работи внимателно, като се спазват всички изисквания по техника на безопасност.

Ако по време на строителството се констатират съоръжения, които не са отразени в проекта, при разкриването им, да се спре строителството, да се уведоми проектант за изменение на проектното решение, ако е необходимо.

- По време на строителството изкопите да се ограждат, да се поставя сигнализация, включително и светлина за през нощта. Да се вземат необходимите мерки за охрана на труда и безопасност на движението.

Опазване на околната среда

- Забранено е безредното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали и машини – кабели, стълбове, рогатки, арматури, развалени строителни машини и други.

- Вредните за здравето отровни и замърсяващи околната среда строителни и гориво-смазочни материали (бои, лакове, битуми, масла и др.) трябва да се съхраняват и складира в помещения, осигурени с вентилация и противопожарна защита. Да не се допуска тяхното разпиляване или изгаряне в района на обекта.

Изброените до тук мероприятия, заедно с всички изисквания по безопасност и хигиена на труда представляват екологичните изисквания за опазване на околната среда по време на строителството.

Всички действия по опазване на околната среда трябва стриктно да се контролират от инвеститорския контрол и от независимия строителен надзор на обекта.

