



**Програма BG06**  
**„Деца и младежи в риск“**  
**Компонент 2**  
**„Грижа за деца в риск“**



МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 А,  
ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:  
" Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс  
за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"**

СМЯДОВО 2015г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. Публична покана
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката
Раздел III. Указания за участие
Раздел IV. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка
Раздел V. Техническо задание
Раздел VI. Образци

## РАЗДЕЛ I

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## РАЗДЕЛ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката:** " *Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"* в три обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция №1:** " Осигуряване на публичност по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"

**Обособена позиция №2:** "Изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"

**Обособена позиция №3:** „Разработка на интернет сайт за проекта”.

**Бенефициент:** Община Смядово

**Проектен партньор:** Община Ветрино

Дейностите се изпълняват по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” по Програма BG06 „Деца и младежи в риск” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

**3. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания:** съгласно Техническо задание - част от документацията за участие, за всяка обособена позиция.

**4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: 30 123,11 лв. (тридесет хиляди сто двадесет и три лева и единадесет стотинки) без ДДС, образувана по следния начин.**

**Обособена позиция №1:** Максимално допустима стойност **20 076,82 лв. (двадесет хиляди седемдесет и шест лева, осемдесет и две стотинки) без ДДС.**

**Обособена позиция №2:** Максимално допустима стойност **-7 546,24 лв. (седем хиляди петстотин четиридесет и шест лева, двадесет и четири стотинки) без ДДС.**

**Обособена позиция №3:** Максимално допустима стойност - 2 500,05 лв.(две хиляди петстотин лева) без ДДС.

**5. Срок на изпълнение:**

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение на определена дейност започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя. Крайният срок на действие на договора е до приключването на проекта – 30.04.2016 г.

**6. Място на изпълнение:** община Смядово, община Ветрино , Република България.

**7. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта – съгласно критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите, описани в раздел IV от настоящата документация.**

**8. Начин на плащане** - Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор.

**9. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е **ОБЩИНА СМЯДОВО**, с административен адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226  
*Интернет адрес:* [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg)

**10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката** – на основание глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** [www.smyadovo.bg](http://www.smyadovo.bg).

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване

## РАЗДЕЛ III

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

***" Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"***

**1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

**1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

*\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\*\*\* Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

*а) се прилагат, както следва:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал), съгласно приложения към настоящата документация образец.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

## **2. Изисквания за административно съответствие на участниците:**

**2.1.** Участника следва да представи Декларация за регистрация по закона за търговския регистър образец №2 или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.*

*Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.*

## **3. Съдържание на офертата.**

### **3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:**

а) **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК** – Образец № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 2;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи в *официален превод* на български език.

б) **Декларация**, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 за всяка *Обособена позиция*;

в) **Декларация**, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4 за всяка *Обособена позиция*;

г) **Декларация** за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 5 за всяка *Обособена позиция*;

д) **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – попълва се Образец № 6 за всяка *Обособена позиция*;

е) **Декларация** за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – попълва се Образец № 7 за всяка *Обособена позиция*;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум.

***В учредителния акт на обединението/договора за създаване на обединение/консорциум задължително се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват. В договора или друг документ подписан от участниците в обединението следва да е посочен и представляващия/представляващите обединението.***

з). Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

### **Изискуеми документи и минимални изисквания:**

**За обособена позиция №1: " Осигуряване на публичност по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"**

Списък на услугите (Образец №10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи, доказващи извършването на услугата.

**Забележка:** „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на информационни събития, (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) и да е провел конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 40 човека.

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Забележка: Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

### **Минимални изисквания:**

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и

провеждане на информационни събития, (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) и да е провел конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 40 човека.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна. Представя се заверено копие от сертификата.

Участникът трябва да разполага със следния екип, ангажиран за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

**Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип**

Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти.

Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития

Участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития.

**Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка**

Образователна степен – бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна.

Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Участие в минимум 1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали и организиране на събития пресконференции и/или медийни събития и/или публикации в пресата и/или редакция на публикации, статии и др. текстове, предназначени за медийно представяне.

**Ключов експерт публични комуникации**

Образователна степен – бакалавър със специалност икономика и/или маркетинг и/или икономика на масмедията и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии или еквивалентна.

Професионален опит – минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.

Участие в минимум 1 проект в областта на публичните комуникации.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък-декларация – **Образец № 11**, за всяка Обособена позиция. Автобиография във формат по образец **Образец № 12** за всяка Обособена позиция, както и Декларация за разположение на експерт по **образец № 13** за всяка Обособена позиция.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна. Представя се заверено копие от сертификата.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

**Обособена позиция №2: "Изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"**

Списък на услугите (Образец №10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи, доказващи извършването на услугата.

**Забележка:** "Сходни" с предмета на поръчката са дейности, свързани с изработване на информационни и/или рекламни материали, печат и предпечат.

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Забележка: Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

### **Минимални изисквания:**

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: дейности, свързани с изработване на информационни и/или рекламни материали, печат и предпечат.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Представя се заверено копие от сертификата.

Участникът трябва да разполага със следния екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

#### **Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип**

Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти.

Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на предпечат и печат.

#### **Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка**

Образователна степен – бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна.

Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък-декларация – **Образец № 11**, за всяка Обособена позиция. Автобиография във формат по образец **Образец № 12** за всяка Обособена позиция, както и Декларация за разположение на експерт по **образец № 13** за всяка Обособена позиция.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна. Представя се заверено копие от сертификата.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

**Обособена позиция №3: „Разработка на интернет сайт за проекта”.**

Списък на услугите (Образец №10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на услугата.

**Забележка:** *”Сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират услуги, с предмет: „разработване и/или внедряване и/или осъвременяване и/или поддръжка на интернет сайтове”.*

**Минимални изисквания:**

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: дейности, свързани с разработване и/или внедряване и/или осъвременяване и/или поддръжка на интернет сайтове.

**и) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);**

**к) Декларация за участието на подизпълнители –** попълва се **Образец № 9** за всяка Обособена позиция

**Забележка:** *Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка.*

**л) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител –** попълва се **Образец № 14;** за всяка Обособена позиция

**Забележка:** *Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

**м) Декларация от членовете на обединението –** попълва се **Образец № 15** за всяка Обособена позиция;

**н) Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд –** попълва се **Образец 16** за всяка Обособена позиция. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**о) Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС -** попълва се **Образец № 17** за всяка Обособена позиция

Документите в плик № 1 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.2. Съдържание на ПЛИК № 2:**

**а) „Техническа оферта”– Образец № 18** следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.



Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

**Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.**

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора. **Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.**

Документите в плик № 2 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

### **3.3. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”**

Попълва се Образец № 19 „Ценово предложение” и приложение №20;

**Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.**

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и с ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Документите в плик № 3 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

### **3.2 Подготовка на офертата:**

Офертата се състои от следните три части:

**1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР.** Документите в плик № 1 се представят *в един оригинал, едно копие*, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и на електронен носител в pdf.формат.

**2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“,** в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от **Възложителя** критерий и посочените в тази документация изисквания; Документите в плик № 2 се представят *в един оригинал, едно копие*, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници и на електронен носител в pdf.формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнася "Предложението за изпълнение на поръчката", по

съответните обособени позиции се поставя в общ плик с надпис плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката".

**3. ПЛИК № 3** с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“, който съдържа ценовото предложение на участника. Документите в плик № 3 се представят *в един оригинал, едно копие*, в писмен вид, на хартиен носител и на електронен носител в pdf.формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнасят предложенията. Пликовете по съответните обособени позиции се поставят в общ плик № 3 "Предлаганата цена".

Грите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

ДО  
Община Смядово  
9820 гр. Смядово  
пл. "Княз Борис I" №2

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: "**Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210: "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино"**

по Обособена позиция №... - ....., по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” по Програма BG06 „Деца и младежи в риск” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

**В горния ляв ъгъл на плика се посочват следните данни:**

Подател/ участник: .....

Адрес: .....

Телефон: .....

факс или e-mail: .....

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

### **3.2. Представяне и приемане на офертата.**

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат/при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

**Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата, съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;
- следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“**.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в Информационния център на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис 1” №2, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

**4. Срок на валидност на офертата:** 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

#### **5. Основание за отстраняване на участниците.**

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя в т.1, 2 и 3 от този раздел.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

#### **6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.**

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

#### **7. Място, срок и начин за подаване на офертите:**

До 17:00 ч. на 12.05.2015 г. на адреса на Възложителя - гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226 – Информационен център

## РАЗДЕЛ IV.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

#### 1. Критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, с които да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнител на поръчката. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта” при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „икономически най-изгодна оферта”, като класирането да се извърши на база следните критерии, включено в поръчката.

##### 1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

$K_1$  - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложението срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

$K_{1min}$  е минималният срок в календарни дни, предложен от всички участници в процедурата;

$K_{1i}$  е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

**Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки -  $ТП = K_1$**

**Тежест на критерия – 40%**

Показател  $K_1$  - срок за изпълнение /в календарни дни/ за подготовка и организиране на всяка от предвидените по поръчката дейности, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя с тежест.

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяко една дейност представлява предложението от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание за подготовка и организация на конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретната дейност, за което се отнася възлагателното писмо/задание.

**Забележка:** Максималният срок за подготовка и организиране на всяко една дейност, който участник може да предложи е 15 (петнадесет) календарни дни, след получаване на

възлагателно писмо (задание) за организация на конкретната дейност от Изпълнителя. Участници предложени срокове по – дълги от максималния или срок 0 (нула) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При определянето на срока за изпълнение участниците следва да имат предвид, че Възложителят може с едно възлагателно писмо да възложи организиране на едно или повече от предвидените по поръчката дейности за провеждането им по едно и също време на едно и също или на различни места. Пример: с едно възлагателно писмо се възлага да се подготви и организира провеждане на информационна кампания и пресконференция на две места на едни и същи дати.

**Предложеният от участниците срок на изпълнение в календарни дни трябва да бъде цяло число, а не десетична дроб.**

## 1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин.}}$  е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$  е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

*Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.*

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 60%

## 2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (\text{ТП} \times 40\%) + (\text{ФП} \times 60\%)$ , като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	40 т.
2. Предложена цена – ФП	60 т.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази покана, което е с повече от двадесет на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде отстранена.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## РАЗДЕЛ V.

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Възлагането на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино" е във връзка с изпълнението на Дейност №8 „Информираност и публичност, кампании и промоционални дейности“ по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино" и има за цел:

Информирание на обществеността за финансиращия орган, целите и дейностите по проекта и постигнатите резултати. Повишено разбиране сред местната общност за многообразието и видовете различия, които могат да се превърнат в социален капитал на хората, живеещи в общината. Изготвяне на информационни табели за проекта, които ще се поставят на сградите на общините и на всяка от включените детски градини. Публикации в местните медии за старта, развитието и края на проекта. Организиране на пресконференции за презентиране на резултатите от проекта. Изработване на информационни материали по проекта. Създаване на уебсайт за проекта и актуализиране на информацията на интернет страниците на общините Смядово и Ветрино - „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“. В рамките на проекта ще се осъществят две кампании с акцент върху активното признаване и оценяване на многообразието и различието. С кампаниите ще се популяризира културното многообразие на етническите малцинства като обща ценност с акцент запазване и развитие на културната идентичност на етническите малцинства при деца, както и за спецификата на ромския език. В кампанията ще имат възможност да участват деца от общността. На информационните табла на всички партньори, както и на страниците на местната преса ще се дава гласност на конкретни прояви на кампаниите. Екипите ще изготвят и разпространяват информационни материали с апел към активното признаване и оценяване на многообразието и различието.

Обосновка на дейността: Тези дейности целят повишаване на прозрачността при изпълнението на проекта, популяризиране на финансовия принос на ФМ на ЕИП 2009-2014, повишаване на информираността на широката общественост и медиите. Предприетите мерки за информация и публичност следва бъдат съобразени изцяло с Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента.

Кампаниите ще допринесат за привличане на вниманието на цялата общественост към проявите на насилие, агресия и дискриминация, мотивирани от нетолерантност и за промяна на негативните нагласи сред мнозинството по отношение на етническите малцинства и бедните.

Поканата включва три обособени позиции както следва:

**Обособена позиция №1: „Осигуряване на публичност по проект BG 06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино" включваща следните задачи:**

**Задача №1. Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието.**

Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието. С кампаниите ще се популяризира културното многообразие на етническите малцинства като обща ценност с акцент запазване и развитие на културната идентичност на етническите малцинства при деца, както и за спецификата на ромския език. Кампаниите ще се проведат, съгласно плана за изпълнение на проекта.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 50 души;</li> <li>• Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятиято, флип чарт;</li> <li>• Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала;</li> <li>• Осигуряване на мерките за публичност и визуализация на събитието в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента;</li> <li>• Размножаване и оформяне на комплект с материали според темата на кампанията за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис;</li> <li>• Осигуряване на лектор по предварителна заявка на Бенефициента за всяко конкретно събитие;</li> <li>• Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;</li> <li>• Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятиято на електронен носител;</li> <li>• Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души;</li> <li>• Осигуряване на представители на местни медии, заинтересовани страни от изпълнението на проекта и обществеността.</li> <li>• Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието.</li> </ul>	кампания	4

**Задача 2. Изготвяне на информационни материали.**

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Листовки, брошури	<p>Дизайн, предпечат и печат на брошури - формат 18x18см., минимум брой страници – 6, текстовете на български и на английски език – 400 бр.</p> <p>Дизайн, предпечат и печат на листовки - формат А5, минимум брой страници – 4, текстовете на</p>	брой	600

	<p>български и на английски език - 200 бр.</p> <p>Брошурите и листовките трябва да съдържа информация финансиращата програмата, проекта, бенефициента, партньора и да илюстрира ключовите действия на проекта.</p> <p>Логата на ЕИП и НФМ трябва да се поставят отдолу и отляво на страницата с основната информация за финансовата помощ и целта на проекта. Последната страница трябва да съдържа информация за контакт относно програмата/проекта на сив фон, включително уебсайта/страницата.</p>		
Изготвяне и поставяне на информационни табла за проекта	<p>Изработка и поставяне на 8 постоянни табели – 5 за община Смядово и 3 за община Ветрино. Информационните табели ще се поставят на сградите на общините и на всяка от включените в проекта детски градини, след съгласуване на мястото за монтаж с Възложителя и директорите на детските заведения.</p> <p>Минималните размери на табелите са: 841 mm x 1189 mm, изработени от PVC с рамка от алуминий с възможност за пълноцветен печат. Информацията, която трябва да съдържа табелите се уточнява съвместно с Възложителя. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на табела.</p>	брой	8
пресконференции	<p>Организиране провеждането на 4 пресконференции по две за всяка община в началото и към приключването на проекта с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 30 души;</li> <li>• Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятията, флип чарт;</li> <li>• Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;</li> <li>• Осигуряване на снимков материал от събитието;</li> <li>• Осигуряване на кетъринг за минимум 30 души;</li> <li>• Изготвяне и публикуване на прессъобщение за всяко конкретно събитие и осигуряване на представители на местни медии, заинтересовани страни от изпълнението на проекта и обществеността.</li> </ul>	брой	4
банери	<p>Изработка и доставка на лесно преносими банери с размери 2000 mm x 800 mm, винил с пълноцветен печат, с калъф и стойка. Дизайна на банерите да е съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на банер.</p>	брой	2
Плакати	<p>Изработка и доставка на цветни плакати с формат A2 ( 420 mm x 594 mm), хартия – 115 грама хром-гланц, цветност – 4+0. Дизайна на плакатите да е съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на плакат.</p>	брой	100
Календарчета	<p>Изработка и доставка на цветни календарчета за 2016г. с размери 60 mm x 90 mm, картон – 350 грама хром-гланц. Дизайна на календарчетата да е</p>	брой	2000



	съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на календарче.		
Химикали	Изработка и доставка на автоматични пластмасови химикали с пълноцветен печат, брандирани с номера на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на химикал	брой	600
Флаш памет 4GB	Изработка и доставка на брандирани с номера на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство флаш памет 4GB. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на флаш памет.	брой	50
Работни чанти	Изработка и доставка на брандирани работни чанти с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство с минимални размери 380 mm x 290 mm x 80 mm, материал: полиестер	брой	50
пад	Изработка и доставка на падове със спирали с минимални размери: 148,5 mm x 210 mm с твърда предна и задна корица, като предната корица е брандирана с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство	брой	100
папки	Изработка и доставка на папки – формат А4, картон 300 гр. – пълноцветен печат с ламинат	брой	100
чаши	Изработка и доставка на стъклени чаши с дръжка 250 мл. с възможност за брандиране на номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство	брой	400
тениски	Изработка и доставка на детски тениски с къс ръкав, материал – 100% памук, едноцветни с размери за ръст от 98 см до 128 см, като конкретната бройка по размери следва предварително да се уточни с Възложителя. Тениските трябва да бъдат брандирани минимум с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, като дизайна следва да се съгласува с Възложителя	брой	400
шапки	Изработка и доставка на детски едноцветни шапки, материал – 100% памук с възможност за брандиране	брой	400
балони	Изработка и доставка на балони с печат /брандирани/, латекс пастел и/или металик, Печатаемо пространство: елипса с размери: 12 x 14 см - балони G110 - диаметър см. 30 , обиколка см. 95	брой	1000
торбички	Изработка и доставка на хартиена торбичка с размери 330 mm x 255 mm x 80 mm, с памучен шнур брандирани минимум с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, като дизайна следва да се съгласува с Възложителя.	брой	400
Публикации	Публикации в местни вестници с информация за проекта, реализираните дейности и финансиращата програма – 8 бр., които ще се публикуват през период от три месеца в двете общини.	брой	8

Информационните материали ще се разпределят между общините партньори, съобразно процентното участие в изпълнението на проекта.

Пресконференциите, публикациите в местните медии и уебсайтът на проекта освен за популяризиране на целите на програмата и проекта, както и за резултатите от изпълнението му също ще се използват за изграждане на благоприятна социална среда, промяна на нагласите на обществеността и за активно признаване, социалното включване и образователната интеграция на децата в риск.

Основните изисквания към визуализацията на информационните материали, логата и елементите могат да бъдат намерени във следните документи, публикувани на свободен достъп в сайта на Програма BG06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.:

- Наръчник за дизайн и комуникация
- Аппех IV – Информация и публичност от Регламента за изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014.

-Логото на ФМ на ЕИП 2009-2014 може да бъде намерено на следния сайт - <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Logos>

Всеки от информационните материали ще бъде изработен от Изпълнителя след възлагателно писмо от страна на Възложителя и одобрен от възложителя проект.

**Обособена позиция №2:** Изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино" включваща следните задачи:

Задача №1. Разработване и печат на Дневник на детето (198 за Смядово и 140 за Ветрино)

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1		2	3
Разработване и печат на Дневник на детето (198 за Смядово и 140 за Ветрино)	Цветна книжка с твърди корици, формат А5 с минимум 10 листа. Дневника трябва да включва минимална информация, разпределена в следните категории: родословно дърво, ден след ден, аз раста, моето здраве и галерия от снимков материал от участието на детето в различни мероприятия и занимания	брой	338

Задача №2. Разработване и печат на наръчници за родители

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1		3	4
Разработване и печат на наръчници за родители	Цветна книжка, формат А5 с минимум 10 листа. Наръчника трябва да съдържа информация за задълженията на родителя, родители и образованието, взаимоотношения дете-родител, препоръки за възпитание на детето в семейна среда, подготовка на детето за детска градина, полезни връзки и др.	брой	500

**Обособена позиция №3:** Разработка на интернет сайт за проекта.

Разработка на двуезичен уебсайт за проекта и актуализиране на информацията на интернет страниците **на общините Смядово и Ветрино** за проект BG 06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” с постоянно въвеждане и актуализиране на информация в сайта за хода на изпълнение на проекта.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1		2	3

<p>Разработка на интернет сайт (включително домейн, хостинг, разходи за разработка на сайта, попълване на информация и т.н.)</p>	<p><b>1. Дизайн</b></p> <p>1.1. Графичен дизайн - избор на цветовата гама, шрифтове, оформяне на графичните елементи, лого на общината и на финансираща програма, номер и наименование на проекта т.е. създаване на уникален уеб -дизайн и единен стил на страниците;</p> <p>1.2. Изработка на основната структура на сайта, проектиране на функционална навигация.</p> <p>1.2.1. Начало</p> <p>1.2.2. Новини</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюлетин</li> <li>• Съобщения</li> <li>• Календар</li> <li>• Интервюта</li> <li>• Публикации</li> </ul> <p>1.2.3. Мултимедия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фото галерия</li> <li>• Видео галерия</li> </ul> <p>1.2.4. дейност X - Полезна информация (страница с текст и снимки от проведени събития по съответната дейност);</p> <p>1.2.5. За проекта</p> <p>1.2.6. Струдничество – информация за партньора;</p> <p>1.2.7. Полезни връзки - програма BG06, ФМ на ЕИП и др.</p> <p>1.2.8. Контакти</p> <p><b>2. Технически параметри и модули, необходими при изграждане на електронната страница спрямо структурата от т.1.2.:</b></p> <p>2.1. Административна и потребителска част на сайта;</p> <p>2.2. Модул Новини, статии и т.н. (с различни категории и архив) с RSS</p> <p>2.3. Модул Снимкови галерии</p> <p>2.4. Модул Видео галерии</p> <p>2.9. Модул Форма за контакти</p> <p>2.10. Модул Анкета(и)</p> <p>2.12. Банер позиции</p> <p>2.14. Onpage Seo оптимизация (On page оптимизация означава: Сайта се изработва по всички правила на Google, спазва се правилната структура на страницата, генерират се seo friendly линкове на сайта, изработва се sitemap, title, meta keywords и meta description се променят автоматично в зависимост от това в коя страница се намира потребителя.);</p> <p><b>3. Техническа изработка</b></p> <p>3.1. Обработка на материалите (текстове, снимки и pdf - файлове) с цел оптимизация на зареждането на страниците. Бутони за смяна на езика - Когато потребителят смени езика, е важно той да остане на същата страница или подстраница, а не да отива на друга.</p> <p>3.2. Публикуване на материалите от административната част;</p> <p><b>4. Възможност за актуализация на страницата от административният панел:</b></p> <p>4.1. Актуализация на файлове и материали;</p> <p>4.2. Възможност за ежедневно публикуване на новини – текстове и мултимедиен материал;</p> <p><b>5. Разработване на структурата на електронната страница</b></p>	<p>Брой</p>	<p>2</p>
--	---	-------------	----------

	<p>5.1. Изготвяне на подходяща структура на необходимите основни раздели, в които да се публикува информацията;</p> <p>5.2. Разпределяне на информацията в съответни подраздели на основните раздели;</p> <p>5.3. Разработване на презентация, съгласно указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.</p> <p>За функционирането на Интернет страницата може да бъде използван <b>обслужващ софтуер с отворен код, независим от операционната система.</b></p> <p>Езици на сайта – български и английски.</p> <p><b>Хостинг и обслужващ софтуер</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на <b>Интернет хостинг</b> на сайта на продуктово сървър, разположен в център за данни с параметри - 15 GB свободно пространство за данни; Неограничен месечен трафик; Обслужващ софтуер (уеб сървър; сървър за База Данни; Програмен език);</li> <li>• Периодично прилагане на <b>обновяванията по сигурността</b> на приложението и обслужващия софтуер;</li> <li>• <b>Ежедневно архивиране</b> и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта на отделен сървър с архиви;</li> <li>• <b>Антивирусна защита</b> и защита от външни пробиви и атаки в системата.</li> </ul> <p>Проектът предвижда и закупуване на домейн. Всеки един материал, публикуван на български език, следва да бъде своевременно локализиран и поставян в английската версия на интернет страницата.</p> <p>Уеб сайтът трябва да бъде с възможности за интеграция със социалните мрежи Фейсбук, Тунтър или еквиваленти.</p>		
--	--	--	--

Изготвил:

М. Илиев