



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 А,
ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на оборудване, обзавеждане и учебни материали за детските градини в
общините Смядово и Ветрино“*

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Публична покана
Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката
Раздел III. Указания за участие
Раздел IV. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка
Раздел V. Техническо задание
Раздел VI. Образци

РАЗДЕЛ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: „Доставка на оборудване, обзавеждане и учебни материали за детските градини в общините Смядово и Ветрино” в две обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1: "Доставка на обзавеждане и оборудване за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Обособена позиция №2: "Доставка на учебни материали и сценични костюми за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Бенефициент: Община Смядово

Проектен партньор: Община Ветрино

Дейностите се изпълняват по проект BG06- 210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” по Програма BG06 „Деца и младежи в риск” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, ще се извършва съвместно като водеща роля ще има **Община Смядово** в качеството на бенефициент.

3. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническо задание - част от документацията за участие, за всяка обособена позиция.

4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: 53 583,51 лв. (петдесет и три хиляди петстотин осемдесет и три лева и петдесет и една стотинки) без ДДС, образувана по следния начин.

Обособена позиция №1: Максимално допустима стойност **33 100,51 лв. (тридесет и три хиляди сто лева и петдесет и една стотинки) без ДДС.**

Обособена позиция №2: Максимално допустима стойност **20 483,00 лв. (двадесет хиляди четиристотин осемдесет и три лева) без ДДС.**

5. Срок на изпълнение:

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение на определена дейност започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя. Крайният срок на действие на договора е до приключването на проекта – 30.04.2016г.

6. Място на изпълнение: община Смядово, община Ветрино, Република България.

7. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.

8. Начин на плащане - Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор.

9. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е **ОБЩИНА СМЯДОВО**, с административен адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, тел 05351/2033, факс: 05351/2226

Интернет адрес: www.smyadovo.bg

10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** www.smyadovo.bg.

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на оборудване, обзавеждане и учебни материали за детските градини в общините Смядово и Ветрино”

1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**** Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

а) се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал) съгласно приложения към настоящата документация образец.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Изисквания за административно съответствие на участниците:

2.1. Участника следва да представи Декларация за регистрация по закона за търговския регистър образец №2 или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.

Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

3. Съдържание на офертата.

3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

а) ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК – Образец № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 2;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи в *официален превод* на български език.

б) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3** за всяка *Обособена позиция*;

в) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 4** за всяка *Обособена позиция*;

г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се **Образец № 5** за всяка *Обособена позиция*;

д) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП– попълва се **Образец №6** за всяка *Обособена позиция*;

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – попълва се **Образец № 7** за всяка *Обособена позиция*;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум.

В учредителния акт на обединението/договора за създаване на обединение/консорциум задължително се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват. В договора или друг документ подписан от участниците в обединението следва да е посочен и представляващия/представляващите обединението.

з) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Изискуеми документи и минимални изисквания:

За обособена позиция №1: "Доставка на обзавеждане и оборудване за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Списък на доставките ***Образец № 10***, които са еднакви или сходни, с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи, доказващи извършването на услугата.

Забележка: Под „сходни“ с предмета на поръчката се има предвид: доставка на техническо оборудване и обзавеждане и/или доставка на офис оборудване и/или кухненско оборудване.

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една доставка, с еднакъв или сходен предмет, а именно: доставка на техническо оборудване и обзавеждане и/или доставка на офис оборудване и/или кухненско оборудване.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна. Представя се заверено копие от сертификата.

За обособена позиция №2: "Доставка на учебни материали и сценични костюми за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Списък на доставките **Образец № 10**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на услугата.

Забележка: Под „сходни“ с предмета на поръчката се има предвид: доставка на учебни помагала/пособия и/или канцеларски материали и/или консумативи.

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една доставка, с еднакъв или сходен предмет, а именно: доставка на учебни помагала/пособия и/или канцеларски материали и/или консумативи.

и) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

к) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 9** за всяка Обособена позиция;

***Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка.*

л) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 11** за всяка Обособена позиция;

***Забележка:** Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*

м) Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 12** за всяка Обособена позиция;

н) Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 13** за всяка Обособена позиция. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

о) Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - попълва се **Образец № 14** за всяка Обособена позиция.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал и заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания. Документите се представят и на електронен носител в pdf.формат.

3.2. Съдържание на ПЛИК № 2:

а) „Техническа оферта” – Образец № 15 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора. Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

Документите в плик № 2 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

3.3. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

Попълва се Образец № 16 „Ценово предложение” и приложение №17;

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена,, се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и със ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3" - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Документите в плик № 3 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

3.4 Подготовка на офертата:

Офертата се състои от следните три части:

1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР. Документите в плик № 1 се представят *в един оригинал*, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, заверено от участника копие на всички документи и на електронен носител в pdf.формат.

2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в тази документация изисквания; Документите в плик № 2 се представят *в един оригинал*, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, заверено от участника копие на всички документи и на електронен носител в pdf.формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнася "Предложението за изпълнение на поръчката", по

съответните обособени позиции се поставя в общ плик с надпис плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката".

3. ПЛИК № 3 с надпис „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“, който съдържа ценовото предложение на участника. Документите в плик № 3 се представят **в един оригинал**, в писмен вид, на хартиен носител, заверено от участника копие на всички документи и на електронен носител в pdf.формат.

В случай, че участниците подават оферта за повече от една обособена позиция плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се представят за всяка позиция поотделно, като се уточнява за коя позиция се отнасят предложенията. Пликете по съответните обособени позиции се поставят в общ плик № 3 "Предлаганата цена".

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва .

3.2. Представяне и приемане на офертата.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат /при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата, съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;
- следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“**.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис 1” №2, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

4. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

5. Основание за отстраняване на участниците.

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя в т.1, 2 и 3 от този раздел.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

7. Място, срок и начин за подаване на офертите:

До 17.00 ч на 20.05.2015 г. на адреса на Възложителя - гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226 – Информационен център.

РАЗДЕЛ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най- изгодна оферта”.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, с които да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнител на поръчката.

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „*икономически най-изгодна оферта*”, като класирането да се извърши на база следните критерии, включено в поръчката.

1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

K_1 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответният участник.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък средноаритметичен срок за изпълнение и се определя по формулата:

$$K_1 = \frac{K_{1\min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

$K_{1\min}$ е минималният срок в календарни дни, предложен от всички участници в процедурата;

K_{1i} е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - ТП = K_1

Тежест на критерия – 40%

Показател K_1 - срок за изпълнение /в календарни дни/ за подготовка и организиране на всяка от дейностите по проекта, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя с тежест.

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяко една дейност представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание за подготовка и организация на конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретната дейност, за което се отнася възлагателното писмо/задание.

Предложеният от участниците срок на изпълнение в календарни дни трябва да бъде цяло число, а не десетична дроб.

1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min.} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\min.}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 60%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (\text{ТП} \times 40\%) + (\text{ФП} \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент K .

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Техническото предложение – ТП	40 т.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази покана, което е с повече от двадесет на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия, икономичност при изпълнение на обществената поръчка и получаване на държавна помощ. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „*Доставка на оборудване, обзавеждане и учебни материали за детските градини в общините Смядово и Ветрино*” в две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: "Доставка на обзавеждане и оборудване за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Вид на актива (доставката)	Място на доставка	Технически параметри и характеристики	Ед. мярка	Количество
2	3	4	5	6
Модулни маси	за община Смядово - 15бр. За Община Ветрино - 24 бр.	размери 120/60/55, материал ЛПДЧ/ метал	бр.	39
Детски стол тапициран	за община Смядово - 117бр. За Община Ветрино - 90 бр.	Н - 34, ламинирано ПДЧ/ метал/изк. кожа	бр.	207
Информационно табло с дебелина 3 см	за община Смядово - 5бр.	размери 76/113, материал - ПДЧ	бр.	5
дигитален фотоапарат	за община Смядово - 2бр.	Резолюция сензори: до 20.1 Мр Поддържани файлови	бр.	2

		формати: JPEG, DCF, Exif 2.3, DPOF Размери екран: до 2.7 инчов Интерфейс PC: USB 2.0 High Speed Тип батерия/акумулатор: Li-Ion EN-EL19		
Микрофон	за община Смядово - 2 бр.	Unidirectional Talk switch ON/OFF Frequency response: 80 - 13.000 Hz Sensibility: - 57 dB (0 dB = 1V/Pa, at 1 kHz) Impedance: 600 Plug: \varnothing 3.5 mm 2P mini-plug (gold plated) + 6.3 mm 2P plug adapter (gold plated), Cord: 3.0 m / \varnothing 4 mm (single core shielded cord)	бр.	2
Мултифункционално устройство	за община Смядово - 1 бр.	Технология на печат 4-pass Color Laser Формат A4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Разделителна способност скенер 1200 dpi оптична Скорост на печат Черно - 16 стр./мин. Цветно - 4 стр./мин. Скорост на копиране Черно - 16 стр./мин. Цветно - 4 стр./мин. Време за първа страница 15.5/27.5 сек. Памет (стандартна) 128 MB RAM Памет (максимална) 128 MB RAM Процесор 600 MHz Капацитет на консумативите 1 200 стр.; 1 000 стр. Min размер на разпечатките 76 x 127 mm Max размер на разпечатките 216 x 356 mm Листоподаваща система 1) касета за 150 листа 2) ADF за 35 листа Управление на печата Ръчен двустранен печат Max месечно натоварване 20 000 стр.	бр.	1
Детско легло със заоблени табли	за Община Ветрино - 45 бр.	размери 140/70/150, материал ПДЧ	бр.	45
Дюшек	за Община Ветрино - 45 бр.	размери 140/60/8 дунапрен	бр.	45
КУХНЯ				
Печка ел с 6 обединени плочи 30/30 см и отворен шкаф - темп. на работните плочи до 400° C	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1350/900/850, неръждавейка	бр.	1
Пекарна с 3 фурни , р-р на фурната 540/650/260, температура на нагряване във фурната 300° C	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/900/1750, неръждавейка	бр.	1
Шкаф с плъзгащи врати и междинен плот	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1900/700/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна с долен плот (издаване)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1100/700/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна с долен плот (издаване)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1500/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 2 вани 600/500/250 (миялно кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1600/600/900, неръждавейка	бр.	1
Стелаж с 4 рафта (миялно кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1350/550/1650, неръждавейка	бр.	1

Маса работна стенна (приемане продукти)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 500/500/250 студена кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1800/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна с долен плот (студена кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 2100/700/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна островна с долен плот (до печка)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 500/700/900, неръждавейка	бр.	1
ПОДГОТВИТЕЛНА				
Мивка с 2 вани 400/400/250 (яйца)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери -1800/500/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 500/500/250 (риба)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/600/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 400/400/250 (пиле)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1000/600/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 400/400/250 (месо)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (теглени продукти)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 2 вани 400/400/250 (зеленчуци)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1800/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (зеленчуци)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
РАЗЛИВОЧНИ				
Мивка с 3 вани 400/400/250 (1- ва и III-та група)	за Община Ветрино - 2 бр.	размери - 1750/500/900, неръждавейка	бр.	2
Шкаф с 2 врати и междинен плот (1-ва и 3-та група)	за Община Ветрино - 2 бр.	размери - 1300/600/900, неръждавейка	бр.	2
Маса работна стенна (1-ва група)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1300/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (3-та група)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1300/500/900, неръждавейка	бр.	1

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерите включват Д - дължина/ Ш- ширина/ В-височина

Обособена позиция №2: "Доставка на учебни материали и сценични костюми за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Вид на актива (доставката)	Място на доставка	Технически параметри и характеристики	Ед. мярка	Количество
2		3	5	6
Комплекти учебни материали за двете учебни години	за община Смядово - 396 бр. и за община Ветрино - 124 бр.	Един комплект учебни материали включва по 1 бр. от следните артикули: Акварелни бои - минимум 12 цвята меден акварел с диаметър на таблетката ф 30 мм, разположени в PVC кутия; скициник - минимум 20 листа бяла хартия, формат А4; Гланцово блокче - минимум 10 разноцветни листа гланцова хартия с размери: 15 x 20 см; Цветни моливи - минимум 12 цвята дълги цветни моливи с триъгълна форма и дебелина на графита 2,8 мм.; Маслени пастели - минимум 12 цвята, нетоксични ярки цветове с добра покривност и дебелина на пастела: 8 мм; Пластелин - минимум 10 цвята; Флумастери - минимум 12 цвята, дълготраен устойчив връх с дебелина 2,8 мм., с мастило на водна основа и интензивни цветове на писане; Блокче гланцово самозалепваща се хартия, формат А4; Учебно помагало по български език и литература /писане/, подходящо за деца от 3 до 6 годишна възраст; Комплект за пластилин /дъска с ножче/, изработени от PVC материал; Ножица за хартия минимум 10 см. - остриета от неръждаема стомана със заоблени върхове, обезопасени дръжки с пластмасово покритие; Четки за рисуване дебели - размер №8; Четки за рисуване тънки - Размер №5; Лепило сухо - Стик – 21 гр. безопасно, нетоксично лепило, подходящо	бр.	520

		момчета и Книжка по безопасност на движението подходяща за деца от 3 до 6 годишна възраст.		
Костюми танцови състави - фолклорни	за община Смядово - 12 бр. и за община Ветрино - 12 бр.	Комплектът включва: дълга памучна бродирана блуза с фолклорни мотиви по ръкавите и предната част, пола от два цвята редуващи се един след друг в канони, върху които има бродирани различни бродерии, обувки, колани, колан с пафти, бродерия и шевици и венче с цветя. Костюмите да бъдат в размер Н120/130см. Материал: памук или еквивалент	бр.	24
Костюми танцови състави - модерни танци	за община Смядово - 6 бр. и за община Ветрино - 12 бр.	Костюма включва: памучно боди с дълъг ръкав с минимална плътност 200 гр./м2, пола дълга с волани, обувки, колани, аксесоари към костюма - кърпа с пендари, гривни с пендари, фиба с цвете и диадема с цвете. Костюмите да бъдат в размер Н120/130см. Материал: памук или еквивалент	бр.	18
Театрални костюми	за община Смядово - 15бр. и за община Ветрино - 12 бр.	костюми на животни: вълк, лисица, мечка, заек, лъв и пате, представляващ цял карнавален костюм тип гащеризон с лапи и глава на съответното животно. Материал: плюш или еквивалент; Костюмите да бъдат в размер Н120/130см.	бр.	27
Клубни материали за клуб "Ромска култура"	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 1 бр. Барабан с ремък и две дървени палки, размери 20 x 20 x 10 см., 1 бр. Дайре - дървено с шест камбанки с диаметър 20,5 см., 2 компактдиск с ромска музика – първи и втори вариант, 3 бр. - Камбанки за ръце с пет звънчета -22 см. и 2бр. Инструмент възпроизвеждащ шум от дъжд, изработен от пластмаса, пълен с топчета, с дължина 30 см.	бр.	6
Клубни материали за клуб "Плетките на мама"	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 2бр. Дъска за бродирание, изработена от пластмаса с дупки по нея, размери 30 x 30 см и 2бр. игла за промушване. Към иглата да има четири цвята въжечка, 2 бр. - Матък стан, изработен от дърво със минимум 17 струни, с дървен плъзгач, с дървен гребен, с две совалки и 5 вълнени конци, с размери 16,5 x 22 см., Прежда за плетене - памучни конци за плетене – кълбета /чилета/ по 200 гр. в следните цветове: жълт, син, червен, зелен, оранжев и бял - по 3 бр. от всеки цвят и 3 бр. игли за плетене, изработени от пластмаса, по два бр. в комплект.	бр.	6
Клубни материали за клуб "Да играем на театър"	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 1бр. Параван за куклен театър от лека, дървена конструкция с фазер и завеси, 4 бр. Кукли петрушки с емоции: усмихната, сърдита, весела, плачеща, 2 бр. декори на дърво и храсти.	бр.	6
Клубни материали за клуб "Мога да рисувам";	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 1 бр. тампони, заредени с боя за рисуване от четири цвята: червен, жълт, зелен и син цвят. Минимални размери - диаметър 15 см. 10 бр. - Гъба печат, изобразяващи 10 вида различни диви и домашни животни. Минимални размери - диаметър 15 см., 2 бр. Валяци за рисуване от следните тематични видове: море и град с размери 15 x 7 см., 1 пакет - Цветни листи, съдържащ 200 л., формат А4, в шест наситени цвята: червен, жълт, зелен, син, оранжев и розов; 2 пакета - Картон за рисуване, съдържащ 500л. бял картон, формат А4	бр.	6
Клубни материали за клуб "С умение и сръчност"	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 4 бр. Пънчове /перфоратори/ за декорации от следните видове: пеперуда, елха, слънце и цвете с размери: 7,5 x 5,5 см.; 10 ролки твърда крепирана хартия с размери: 200 x 50 см. По шест ролки от всеки цвят: червен, зелен, син, оранжев, жълт, лилав, кафяв, светло син, тъмно син и светло червен; 2 комплекта материали за нанизване, включващ следните материали:Перлени мъниста – 200 бр. в пакет; Топчета за нанизване – бели и червени, в пакет по 300 бр. от цвят;Силиконов шнур – 20 м.;Ластички – 6 пакета по 200 бр.;Помпони за нанизване – бели и червени, по 400 бр. от цвят и Стиропорени форми за декориране - Яйца – 50 бр. с диаметър 6 см; Топки – 50 бр. с диаметър 5 см и Сърпа – 50 бр. с диаметър 5 см.	бр.	6
Клубни материали за клуб "Обичаме фолклора"	за община Смядово - 4 бр. и за община Ветрино - 2 бр.	Един комплект включва: 2бр. тригълник – музикален инструмент - метален с дръжка и палка. Размери: диаметър 0,8 см, дължина: 15 см; 2 бр. Дървено конче + палка – музикален инструмент - Изработено от дърво. Размери: 18 см. и диаметър: 5,5 см., 1 бр. Флейта, изработена от дърво. Размери: 32 x 3 x3 см., 2 бр. CD с фолклорна музика- български народни песни и танци и народни песни за деца, 3 бр. Книги за фолклора /написани на български език/ от следните категории: български фолклор, ромски фолклор и турски фолклор и 3 бр. книги с приказки и гатанки /написани на български език/ от следните категории: български фолклор, ромски фолклор и турски фолклор.	бр.	6

Изготвил :

/М. Илиев/