

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО:

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"

ДАНИИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

| | |
|---|-----------------------------------|
| Пълно наименование | Община Смядово |
| ЕИК (код по БУЛСТАТ) | 000931657 |
| Седалище и адрес на управление | гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2 |
| Адрес за кореспонденция | гр. Смядово, пл. Княз Борис I № 2 |
| Име и длъжност на управляващ/ представяващ | Иванка Петрова Николова - Кмет |
| Телефонен номер | 05351/2033 |
| Номер на факс | 05351/2226 |
| Електронен адрес | obshtina_smiadovo@abv.bg |
| Интернет страница | http://www.smyadovo.bg |
| Лице за контакти | Иван Кюркчиев |
| Позиция на лицето за контакти | Заместник кмет |
| Телефон на лицето за контакти | 05351/2130 |
| Факс на лицето за контакти | 05351/2226 |
| Електронен адрес на лицето за контакти | ivan_kurkchiev@abv.bg |

Смядово 2015г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище,
както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители
от общините Смядово и Ветрино"**

С внасяне на офертата, съдържаща техническо предложение, предлагана цена и цялата необходима информация и документи, участникът в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка приема изцяло и без възражения условията, предвидени в документацията за участие, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както и посочените и изисквани документи за тяхното доказване, критерия за оценка на офертите и методиката за оценка на предложенията, условията, регламентирани в проекта на договор, като единствена основа на тази обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички изисквания, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в тези указания за участие в откритата процедура.

Представянето на предложение, несъдържащо цялата необходима информация и изискваните и посочени изрично от възложителя документи в определения срок, ще доведе до неговото отстраняване от откритата процедура за възлагане на обществената поръчка. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения от представители на участника в предложенията по отношение на документацията за участие. Всякакви възражения ще доведат до отстраняване на участника, при наличие на законово основание за това или съответно до оставяне без разглеждане на възражението. Тези изисквания не ограничават участниците от правата им по чл. 28 и чл. 29 от ЗОП.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка на офертите по обективни показатели, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертите, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.16, ал.8 от ЗОП – откритата процедура във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП – опростени правила.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата процедура е: **"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"** в три обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1 "Обменни посещения от Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово";

Обособена позиция №2 "Организиране на едномесечни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино";

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино".

Дейностите се изпълняват по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“ по Програма BG06 „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, ще се извършва съвместно като водеща роля ще има **Община Смядово** в качеството на бенефициент.

Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: **111 538,61 лв. без ДДС (сто и единадесет хиляди петстотин тридесет и осем лева, шестдесет и една стотинки)** без ДДС, образувана по следния начин:

Обособена позиция №1 Максимално допустима стойност **4466,76 лв.(четири хиляди четиристотин шестдесет и шест лева, седемдесет и шест стотинки)** без ДДС.

Обособена позиция №2 Максимално допустима стойност **62426,28 лв.(шестдесет и две хиляди четиристотин двадесет и шест лева, двадесет и осем стотинки)** без ДДС.

Обособена позиция №3 Максимално допустима стойност **44645,57 лв.(четиридесет и четири хиляди шестстотин четиридесет и пет лева, петдесет и седем стотинки)** без ДДС.

Участниците, предложили оферти с по-висока стойност от посочените прогнозни такива, ще бъдат отстранени.

Предмета на поръчката предвижда извършване на следните услуги:

Обособена позиция №1 "Обменни посещения от Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово";

Предвидени са четири едномесечни обучителни визити за целия период на проекта, две в Община Смядово и две в Община Ветрино. В обучителните визити ще се включат членове от екипа на проекта, преподавателите, ангажирани с изпълнението на дейностите, ромските медиатори и група деца от целевите групи, показали най-добри резултати. Целта на обучителните визити е да се предаде опит и обмен на добри практики. По време на обучителните визити учителите ще имат

възможност да обсъдят със своите колеги как прилагат наученото от обученията по Компонент 3, какви трудности срещат, ще обсъждат конкретни случаи от практиката, ще търсят решения заедно с преподавателите; ще получат нова информация и нови идеи, иновативни решения на общи за всички системи въпроси и оригинални организационни подходи.

Обособена позиция №2 "Организиране на едномедвни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино";

Предвид на това, че предмета на поръчката в частта на обособена позиция №2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, същата на основание чл.16г от ЗОП се обявява, че е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Определените от възложителите критерии за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В представянето на кандидата или участника, което се съдържа в заявлението, съответно в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

В случаите по ал. 1 и 2, на чл.16г от ЗОП когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, на чл.16г от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Дейностите, обект на обособената позиция са следните:

1. Обиколка посещение на исторически обекти в област Шумен.

Посещения на исторически обекти в област Шумен за деца в подготвителните групи. С цел повишаване на социалния опит на децата и изграждане на умения за общуване с връстници е планирано организирането на екскурзия „Живи корени” – посещение на исторически местности – Плиска, Преслав, Мадара и Шумен за децата от подготвителните групи (5-6 годишни) от всички детски градини, включени по проекта от двете общини. Чрез занимания и открити форми на обучение децата ще се запознаят с историческите забележителности. В атмосферата на сигурност, подкрепа и разбирателство децата ще се научат да споделят мисли, чувства и да изградят ново позитивно отношение към света около тях и към самите себе си.

По проекта е предвидено едно групово пътуване от Община Смядово и едно групово пътуване от Община Ветрино.

➤ Транспорт: - Шумен- Смядово- Плиска- Преслав-Мадара- Шумен-Смядово- Шумен

- Обяд и следобедна закуска x 50 бр.
- Входни такси за Плиска, Преслав, Мадара и РИМ Шумен с включени беседи /комплексен билет за всички обекти/ x 50 бр.

- Транспорт: –Шумен –с. Ветрино- Плиска-Преслав- Мадара- Шумен- с. Ветрино- Шумен
- Обяд и следобедна закуска x 50 бр.
- Входни такси с включени беседи за Плиска, Преслав, Мадара и РИМ Шумен /комплексен билет за всички обекти/ x 50 бр.

2. Запознаване с животните на живо.

Запознаване с животните на живо. Организиране на едnodневно учебно пътуване до гр. Варна с посещение на Делфинариума и Зоологическата градина. В това пътуване ще участват представителни групи на деца от всички детски градини, включени по проекта.

По проекта е предвидено едно групово пътуване от Община Смядово и едно групово пътуване от Община Ветрино.

Приложените цени на транспорта да са калкулирани на база автобус с 50 места

1. Едnodневна екскурзия до Варна по маршрут – гр. Смядово- гр.Варна –гр. Смядово

- Транспорт: гр. Смядово - град Варна - гр. Смядово;
- Обяд и следобедна закуска x 50 бр.;
- Вход посещение на Делфинариум Варна x 50 бр.;
- Вход посещение на зоопарк Варна x 50 бр.;

2. Едnodневна екскурзия до Варна по маршрут с. Ветрино- гр.Варна- с. Ветрино

- Транспорт: с. Ветрино – гр.Варна - с. Ветрино;
- Обяд и следобедна закуска x 50 бр.;
- Вход посещение на Делфинариум Варна x 50 бр.;
- Вход посещение на зоопарк Варна x 50 бр.;

3. Едnodневно посещение на Царевец, Велико Търново.

Едnodневна учебна екскурзия до архитектурно - музеен резерват "Царевец" гр. Велико Търново. В заниманията по интереси децата предварително ще са получили знания за исторически забележителности и се очаква активно да се включват в беседите за посещаваните места и да разширят знанията си за „Моята родина“. При едnodневното посещение на Царевец в гр. Велико Търново ще се посети и Центъра за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ с цел запознаване с дейността на центъра.

По проекта е предвидено едно групово пътуване от Община Смядово и едно групово пътуване от Община Ветрино. Изпълнителя следва да осигури транспорт, обяд и следобедна закуска, входни такси за посещение.

4. **Организиране на Зелено училище** - за децата от целевите групи с осигуряване на пълен пансион, културна, спортна и развлекателна програма, разходки сред природата, посещение на природни забележителности и провеждане на екологични мероприятия. Зеленото училище е предвидено в околностите на гр. Трявна и ще бъде комбинирано с участие на танцовите състави в детски ромски фестивал „Отворено сърце“, който се провежда ежегодно в гр. Велико Търново.

По проекта е предвидено три групови пътувания от Община Смядово и едно групово пътуване от Община Ветрино. Като една група включва 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители, за 5 дни/4 нощувки.

Зелено училище на база пълен храноден – пакетна цена на дете за 4 нощувки /5 дни x 100бр.

- Транспорт: гр. Смядово - гр.Трявна – гр.Смядово;
- Транспорт: с. Ветрино- гр.Трявна –с. Ветрино;

5. **Организиране на "синьо" Морско училище** - за децата от целевите групи. Приключение на морския бряг, включващо лятна почивка на море комбинирано с различни обучителни игри и мероприятия, спорт, разходки и лятно кино. Планирано е по време на морското училище е предвидено участие на танцовите състави в Международен фестивал-конкурс „Славянски венец“ с.Кранево.

По проекта е предвидено три групови пътувания от Община Смядово и едно групово пътуване от Община Ветрино. Като една група включва 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители, за 4 дни/3 нощувки.

Морско училище на база пълен храноден – пакетна цена на дете за 3 нощувки /4 дни x 100бр.

- Транспорт: с. Ветрино- с.Кранево- с. Ветрино
- Транспорт: гр. Смядово- с.Кранево- гр.Смядово

Посочения по-горе брой деца е ориентиовъчен, като точната бройка на участниците в екскурзиите, ще се определи според реалната възможност на децата от целевите групи да участват в мероприятията. Точният брой ще се определи с писменна заявка от възложителя до изпълнителя по договора. Участника определен за изпълнител е длъжен да изпълни дейността в предложени в техническата си оферта срок.

Цената ще се определи на база реалния брой присъстващи деца.

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино":

- Организиране на работни срещи за обучение от колега на колега;
- Организиране празнуване на рождени дни на децата от целевите групи в Община Смядово и община Ветрино;

- Провеждане на съвместни концерти на децата от танцовите състави – два концерта в Община Смядово и два концерта в Община Ветрино; Съвместни концерти на танцовите състави ще се провеждат веднъж годишно във всяка община пред родителите и обществеността, като се използват наличните зали в читалища или училищни салони. За провеждането на концертите е необходимо осигуряване на транспорт – автобус за децата от гостуващия танцов клуб, заедно с техните родители и учители за участието в концерта в другата община, осигуряване на вода и храна за децата, наемане, озвучаване и оформление на залите.

- лекции - дискусии по ромска култура и език с учители и родители от целевите общини;

- Организиране на вечери на ромската култура и фолклор с родители и деца във всяка от 6-те детски градини от Община Смядово и Община Ветрино - осигуряване на вода и храна за децата, изпълнителя трябва да осигури материална обезпеченост ;

- Организиране на вечери на приказките и легендите във всяка от 6-те детски градини от Община Смядово и Община Ветрино; Всяка вечер ще бъде посветена на различни теми, разказани чрез приказки или легенди на различните етнически групи - осигуряване на вода и храна за децата, изпълнителя трябва да осигури материална обезпеченост ;

- театрални представления на децата от 6-те детски градини пред родители и общественост – 4 постановки в Община Смядово и 2 постановки в Община Ветрино;

- Клуб "Млад кулинар" - закупуване на продукти, подробно описани в техническата спецификация, изготвяне на изложба и запис на изявата– 4 клуба в Община Смядово и 2 клуба в Община Ветрино. Необходими продукти:

- Организиране на спортен празник на децата от 6-те детски градини – 8 празника в Община Смядово и 4 празника в Община Ветрино;

- Организиране на фотоизложба в 6-те детски градини – 4 фотоизложби в Община Смядово и 2 фотоизложби в Община Ветрино;

- Организирано посещение на театрални постановки за децата от шестте детски градини;

- Организиране на пикник и велопоход с родители във 6-те детски градини – 8 броя в Община Смядово и 4 броя в Община Ветрино.

Всички дейности и за трите Обособени позиции преди да се изпълнят е необходимо да бъдат съгласувани и одобрени от Възложителя.

Всички дейности по обособените позиции, предмет на поръчката са подробно, описани в глава XI. Техническа спецификация.

Възможности за представяне на варианти на офертите

Не се разрешава и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е икономически най-изгодна оферта (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово и община Ветрино, Република България .

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение на определена дейност започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя. Крайният срок на действие на договора е до приключването на проекта – 30.04.2016 г.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране

Дейностите се финансират от Договор №Д03-334/08.07.2014г., сключен между Община Смядово и Министерството на науката и образованието за изпълнение на проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино", по Компонент 2 „Деца в риск“ на Програма BG06 „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на

Европейското икономическо пространство 2009 – 2014, ще се извършва съвместно от двете общини като водеща роля ще има **Община Смядово** в качеството на бенефициент.

Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от извършване на дейност, предмет на настоящата обществена поръчка при наличие на: подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от тях лица на двустранен протокол за изпълнените дейности и оригинална фактура на изпълнителя.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Открита процедура е процедурата за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение или договор за създаване на обединение.

В споразумението или друг документ подписан от лицата в обединението трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят в договора или друг подписан от тях документ лице/а, които да ги представлява за целите на поръчката.

Участниците в обединението/консорциума трябва да посочат в споразумението/договора дяловото разпределение на участниците, както и вида на дейност, която ще извършват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

3. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(2) Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните

закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; Следва да се има в предвид че под професия или дейност следва да се разбира професии и дейности, сходни с предмета на поръчката.

3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не могат да участват в процедурата и участници:

- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Документация за участие:

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Всеки участник може сам да си я изтегли от посоченото по-горе място.

Възложителя ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, като му я изпрати за негова сметка.

Общи указания - разяснения:

Разяснения в хода на процедурата се извършват по реда и при условията на чл. 29 от ЗОП. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата на адреса, посочен в обявлението. Възложителят предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка / куриерска с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

в) факс.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документация за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта;

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага съответното пълномощно, доказващо обхвата на представителната му власт.

Обстоятелства, водещи до отстраняване от участие в откритата процедура.

От участие се отстранява участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

В случаите на чл. 68, ал. 8 от ЗОП участника ще бъде отстранен след прилагането на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - В него се поставят техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 „Предлагана цена” – в него се поставя ценовото предложение и приложение 20.

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП в приложимите случаи.

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция в общия плик се представя един плик № 1, а пликове № 2 и № 3 се представят толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на Пликове № 2 и № 3 също се изписват номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – документи и образци:

а) ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК – Образец № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 2;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи в *официален превод* на български език.

б) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 за всяка Обособена позиция;

в) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4 за всяка Обособена позиция;

г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 5 за всяка Обособена позиция;

д) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се Образец № 6 за всяка Обособена позиция;

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 7 за всяка Обособена позиция;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум.

В учредителния акт на обединението/договора за създаване на обединение/консорциум задължително се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват. В договора или друг документ подписан от участниците в обединението следва да е посочен и представляващия/представляващите обединението.

ж) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие за всяка Обособена позиция;

з) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

Изискуеми документи и минимални изисквания:

Обособена позиция №1 “Обменни посещения от Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово”;

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи, доказващи извършването на услугата.

Забележка: *”Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на информационни събития и/или предоставянето на услуги по организиране и провеждане на обучения за деца или възрастни.*

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и провеждане на информационни събития и/или предоставянето на услуги по организиране и провеждане на обучения за деца или възрастни.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Представя се заверено копие от сертификата.

Обособена позиция №2 "Организиране на едnodневни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино"

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на услугата.

Забележка: *”Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на информационни събития или всякакъв вид обучения, екскурзии на деца и възрастни.*

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и провеждане на информационни събития и/или предоставянето на услуги по организиране и провеждане на обучения и екскурзии за деца или възрастни.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Представя се заверено копие от сертификата.

Участникът трябва да разполага със следния екип, ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

1) Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип

- Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти
- участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития и екскурзии.

2) Експерт организиране събития и логистика – 1бр.:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ социални, стопански и правни науки, връзки с обществеността, журналистика или еквивалент);
- участие в минимум 1 проект, свързан с организиране, провеждане, логистика и туризъм и опит в логистиката на събития, във всяко от които са участвали най-малко 30 деца и възрастни.

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на услугата.

Забележка: *„Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на информационни събития, всякакъв вид обучения, екскурзии, и/или рекламни кампании, медийно отразяване съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / филмови / аудио материали, с дизайн.*

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Списък на експертите, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката.

Забележка:

1) Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и провеждане на информационни събития, всякакъв вид обучения, екскурзии, и/или рекламни кампании, медийно отразяване съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / филмови / аудио материали, с дизайн.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Представя се заверено копие от сертификата.

Участникът трябва да разполага със следния екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

1) Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип

- Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, педагогика, публична администрация, журналистика или еквиваленти;

- участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития и екскурзии.

2) Експерт „Дизайн и медии” – 1 бр.:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър” графичен дизайн, художник или полиграфия, връзки с обществеността, журналистика или еквивалент);
- участие в минимум 1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали и организиране на събития пресконференции и/или медийни събития и/или публикации в пресата и/или редакция на публикации, статии и др. текстове, предназначени за медийно представяне.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък-декларация – Образец № II, за всяка *Обособена позиция*. Автобиография във формат по образец Образец № 12 за всяка *Обособена позиция*, както и Декларация за разположение на експерт по образец № 13 за всяка *Обособена позиция*.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна;

Представя се заверено копие от сертификата.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

и) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

л) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 9 за всяка *Обособена позиция*;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

м) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 14** за всяка Обособена позиция;

Забележка: Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

н) Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 15** за всяка Обособена позиция;

о) Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 16** за всяка Обособена позиция. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай на участник – обединение декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

п) Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - попълва се **Образец № 17** за всяка Обособена позиция;

Документите в плик № 1 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

2.3. Съдържание на ПЛИК № 2:

а) „Техническа оферта“ – Образец № 18 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора. **Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.**

Документите в плик № 2 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“

Попълва се Образец № 19 „Ценово предложение (оферта) и приложение №20;

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена,, се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.

Извън Плик „№ 3" "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и със ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3" - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Документите в плик № 3 се представят в оригинал, в заверено от участника копие и на електронен носител в pdf.формат.

2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се надписват в долния ляв ъгъл:

- Плик № 1 – Документи за подбор;
- Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Плик № 3 - Предлагана цена.

Всеки от пликовете (опаковки) №1, №2 и №3 трябва да съдържа - един оригинал на хартиен носител от съответните документи, заверено от участника копие на всички документи и на електронен носител в pdf.формат. Документите трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

ДО

Община Смядово

9820 гр. Смядово

пл. "Княз Борис I" №2

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"**

по Обособена позиция №... -, по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“ по Програма BG06 „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

В горния ляв ъгъл на плика се посочват следните данни:

Подател/ участник:

Адрес:

Телефон:

факс или e-mail:

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик №1, Плик №2 или Плик №3, са с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат ако е наличен такъв;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или Търговския регистър или в договора за създаване на обединение или упълномощени за това лица; При упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод на български език.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.2. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват.

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: Община Смядово- град Смядово 9820, пл. "Княз Борис I" №2, в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър;

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в съответствие с чл. 27а, ал. 8 и 9 от ЗОП.

5. Отваряне на офертите:

Постъпилите оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Отварянето на офертите е публично на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

1.1. *Документ за внесена гаранция за участие* за съответната обособена позиция.

Обособена позиция № 1 „Обменни посещения От Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово“ – 44.60лв.

Обособена позиция №2 "Организиране на едномесечни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино" – 624.26лв.

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"- 446.45лв.

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (**по образец на банката**) или парична сума, внесена по сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението.

1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.6. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава) или парична сума, внесена по сметка на община Смядово: **BIC: STSABGSF, IBAN: BG49STSA93003381001138, БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово.**

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Смядово и със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

2.6. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Един от членовете на комисията задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл. 68 и следващите от ЗОП

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 39 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Извършва се при спазване на изискванията по чл. 41 и следващите от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

По реда на чл. 120 и следващите от ЗОП

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период, с изключение на срока за закупуване на документацията и срока за подаване на оферти, които изтичат в 17:00 часа на съответния ден.

- когато последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерият за оценка на офертите е икономически най - изгодна оферта.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ:

Показател П 1 - предложена цена с тежест 60 %.

Показател П 2 - срок за изпълнение /в календарни дни/ за подготовка и организиране на всяка от дейностите по проекта, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя с тежест 40 %.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Показател - П1 - Предложена цена с тежест – 60 %.

По показател П1, офертите ще се оценяват в зависимост от предложената от участника цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС, по следната формула:

$$П1 = \frac{\text{предложена минимална цена}}{\text{предложена цена от кандидата}} \times 60$$

2. Показател - П2 - срок за изпълнение /в календарни дни/ – с тежест 40 %.

По показател П2 - срок за изпълнение /в календарни дни/ офертите ще се оценяват в зависимост от предложения срок за подготовка и организиране на всяка отделна дейност по проекта, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, по следната формула:

$$П2 = \frac{\text{предложен най-кратък срок}}{\text{предложен срок от кандидата}} \times 40$$

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяко една дейност представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание за подготовка и организация на конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретната дейност, за което се отнася възлагателното писмо/задание.

На оценка ще подлежи предложението от участниците средно-аритметичен срок.

Забележка: Максималният срок за подготовка и организиране на всяко една дейност, който участник може да предложи е 15 (петнадесет) календарни дни, след получаване на възлагателно писмо (задание) за организация на конкретната дейност от Изпълнителя. Участници, предложени срокове по – дълги от максималния или срок 0 (нула) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При определянето на срока за изпълнение участниците следва да имат предвид, че Възложителят може с едно възлагателно писмо да възложи организиране на едно или повече от предвидените по поръчката дейности за провеждането им по едно и също време на едно и също или на различни места. Пример: с едно възлагателно писмо се възлага да се подготви и организира екскурзия на две места на едни и същи дати.

Предложеният от участниците срок на изпълнение в календарни дни трябва да бъде цяло число, а не десетична дроб.

Класирането на офертите се извършва на база на комплексна оценка (К) на всяка от тях, получена по следната формула: $K = П1 + П2$

Максимален брой точки – 100 т.

На първо място се класира кандидатът с най - висока комплексна оценка.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и комплексните цени са еднакви, се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на настоящата процедура е: **"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"** в три обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1 "Обменни посещения от Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово";

Обособена позиция №2 "Организиране на едномесечни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино";

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино".

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ЦЕЛЕВАТА ГРУПА ПО ДЕТСКИ ГРАДИНИ

| ОБЩИНА СМЯДОВО | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| № | Детско заведение | Населено място | Бр. деца от целевата група |
| 1 | ОДЗ „Маргаритка“ | гр. Смядово | 129 |
| 2 | ЦДГ „Радост“ | с. Янково | 33 |
| 3 | ЦДГ „Щастливо детство“ | с. Риш | 21 |
| 4 | ЦДГ „Детелина“ | с. Веселиново | 15 |
| За община Смядово общо: | | | 198 |
| ОБЩИНА ВЕТРИНО | | | |
| № | Детско заведение | Населено място | Бр. деца от целевата група |
| 1 | ОДЗ „Васил Левски“ | с. Ветрино | 75 |
| 2 | ОДЗ „Щастливо детство“ | с. Белоградец | 65 |
| За община Ветрино общо: | | | 140 |

Предметът на настоящата поръчката предвижда извършване на следните услуги:

По Обособена позиция №1 “Обменни посещения от Смядово до Ветрино /от Ветрино до Смядово” се предвижда организиране и обезпечаване на описаните по-долу събития за следните прогнозни стойности:

| Наименование на услугата /събитието/ и изисквания на възложителя към изпълнителя | Бр. | Максимална прогнозна стойност по общини в лева без ДДС | Обща максимална прогнозна стойност в лева без ДДС | Забележки |
|--|-----|--|---|---|
| Осигуряване на транспорт за 27 участника /членове на екипа, учители, ромски медиатори и деца/ от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидените едnodневни обучителни визити по маршрут: Смядово – Ветрино, респективно Ветрино – Смядово. За всяко събитие следва да се осигури кетъринг, включващ: храна и напитки /кафе, чай, сок и вода/, подходящи за деца и възрастни. | 2 | 2291,71 | 4466,76 | Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици. Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г. |
| Осигуряване на транспорт за 20 участника /членове на екипа, учители, ромски медиатори и деца/от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидените едnodневни обучителни визити по маршрут: Ветрино – Смядово, респективно Смядово – Ветрино. За всяко събитие следва да се осигури кетъринг, включващ: храна и напитки /кафе, чай, сок и вода/, подходящи за деца и възрастни. | 2 | 2175,05 | | |

По Обособена позиция №2 "Организиране на едnodневни екскурзии, зелено и морско училище за децата от общините Смядово и Ветрино" се предвижда организиране и обезпечаване на описаните по-долу дейности и събития за следните прогнозни стойности:

| Наименование на услугата /събитието/ и изисквания на възложителя към изпълнителя | Бр. | Максимална прогнозна стойност по общини в лева без ДДС | Обща максимална прогнозна стойност в лева без ДДС | Забележки |
|--|-----|--|---|-----------|
| Обиколка посещение на исторически обекти в област Шумен. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---------|---------|--|
| <p>За община Смядово Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидената едnodневна екскурзия по маршрут: Смядово – Плиска – Преслав – Мадара – Шумен – Смядово. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входни такси за всички участници, с включени беседи за Плиска, Преслав, Мадара и РИМ – Шумен /комплексен билет за всички обекти/.</p> | 1 | 1087,52 | 2355,04 | <p>Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици.</p> <p>Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г.</p> |
| <p>За община Ветрино Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидената едnodневна екскурзия по маршрут: Ветрино – Плиска – Преслав – Мадара – Шумен – Ветрино. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входни такси за всички участници, с включени беседи за Плиска, Преслав, Мадара и РИМ – Шумен /комплексен билет за всички обекти/.</p> | 1 | 1267,52 | | <p>Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отпих и туризъм</p> |
| Запознаване с животните на живо | | | | |
| <p>За община Смядово Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидената едnodневна екскурзия по маршрут: Смядово – Варна – Смядово. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входни такси за всички участници за посещение на Делфинариум Варна и зоопарк Варна.</p> | 1 | 1642,53 | 3125,05 | <p>Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици.</p> <p>Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9</p> |
| <p>За община Ветрино Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се</p> | 1 | 1482,52 | | <p>Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9</p> |

| | | | | |
|--|---|---------|--------|--|
| <p>извърши в рамките на предвидената едномесечна екскурзия по маршрут: Ветрино – Варна – Ветрино. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входни такси за всички участници за посещение на Делфинариум Варна и зоопарк Варна.</p> | | | | <p>от 16.09.2011г. Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм</p> |
| Еднодневно посещение на Царевец, Велико Търново | | | | |
| <p>За община Смядово Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидената едномесечна екскурзия по маршрут: Смядово – Велико Търново – Смядово. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входна такса за всички участници за посещение на архитектурно - музеен резерват "Царевец" гр. Велико Търново. Осигуряване на посещение в Центъра за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ с цел запознаване с дейността на центъра.</p> | 1 | 1458,68 | 3158,7 | <p>Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици. Храната и напитките за деца, следва да са съоб-разени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |
| <p>За община Ветрино Осигуряване на транспорт за група от 50 участника от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на предвидената едномесечна екскурзия по маршрут: Ветрино – Велико Търново – Ветрино. Осигуряване на обяд и следобедна закуска за всички участници. Осигуряване на входна такса за всички участници за посещение на архитектурно - музеен резерват "Царевец" гр. Велико Търново. Осигуряване на посещение в Центъра за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ с цел запознаване с дейността на центъра.</p> | 1 | 1700,02 | | <p>Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм</p> |
| Организиране на Зелено училище | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------|----------|--|
| <p>За община Смядово Осигуряване настаняването в почивна база на група до 100 участника / за група от 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители/ от община Смядово за 4 нощувки /5 дни/ на база пълен пансион в околностите на град Трявна. Осигуряване на транспорт за групата от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, предвидени за „Зелено училище“ по маршрут: Смядово – Трявна, респективно Трявна – Смядово. Организиране и осигуряване на културна, спортна и развлекателна програма, разходки сред природата, посещение на природни забележителности и провеждане на екологични мероприятия за всички участници. Възложителят ще информира предварително Изпълнителя с възлагателно писмо за окончателния брой на участниците и датите на провеждане на всяко събитие.</p> | 3 | 23300,34 | 31267,14 | <p>Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици. Храната и напит-ките за деца, следва да са съоб-разени с изисква-нията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |
| <p>За община Ветрино Осигуряване настаняването в почивна база на група до 100 участника / за група от 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители/ от община Ветрино за 4 нощувки /5 дни/ на база пълен пансион в околностите на град Трявна. Осигуряване на транспорт за групата от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, предвидени за „Зелено училище“ по маршрут: Ветрино – Трявна, респективно Трявна – Ветрино. Организиране и осигуряване на културна, спортна и развлекателна програма, разходки сред природата, посещение на природни забележителности и провеждане на екологични мероприятия за всички участници.</p> | 1 | 7966,80 | | <p>Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм</p> |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| Възложителят ще информира предварително Изпълнителя с възлагателно писмо за окончателния брой на участниците и датите на провеждане на всяко събитие | | | | |
| Организиране на "синьо" Морско училище | | | | |
| <p>За община Смядово Осигуряване настаняването в почивна база на група до 100 участника / за група от 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители / от община Смядово за 3 нощувки /4 дни/ на база пълен пансион в село Кранево. Осигуряване на транспорт участниците от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, предвидени за „Синьо, морско училище“ по маршрут: Смядово – Кранево, респективно Кранево – Смядово. Организиране и осигуряване на развлекателна програма, включваща различни обучителни игри и мероприятия, спортни занимания, разходки, лятно кино. Възложителят ще информира предварително Изпълнителя с възлагателно писмо за окончателния брой на участниците и датите на провеждане на всяко събитие.</p> | 3 | 16980,28 | 22520,35 | <p>Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици.</p> <p>Храната и напитките за деца, следва да са съоб-разени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |
| <p>За община Ветрино Осигуряване настаняването в почивна база до 100 участника / за група от 90 деца, придружавани от по 5 учители и родители / от община Ветрино за 3 нощувки /4 дни/ на база пълен пансион в село Кранево. Осигуряване на транспорт за участниците от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, предвидени за „Синьо, морско училище“ по маршрут: Ветрино – Кранево, респективно Кранево – Ветрино. Организиране и осигуряване на развлекателна програма, включваща</p> | 1 | 5540,07 | | <p>Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| различни обучителни игри и мероприятия, спортни занимания, разходки, лятно кино. Възложителят ще информира предварително Изпълнителя с възлагателно писмо за окончателния брой на участниците и датите на провеждане на всяко събитие. | | | | |
|---|--|--|--|--|

По **Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"** се предвижда организиране и обезпечаване на описаните по-долу дейности и събития за следните прогнозни стойности:

| Наименование на услугата /събитието/ и изисквания на възложителя към изпълнителя | Бр. | Максимална прогнозна стойност по общини в лева без ДДС | Обща максимална прогнозна стойност в лева без ДДС | Забележки |
|---|-----|--|---|--|
| Организиране на работни срещи за обучение от колега на колега | | | | |
| За община Смядово Организиране на работни срещи на преподаватели от четирите детски градини и ромски медиатори. Осигуряване на подходящо помещение за провеждане на срещите, осигуряване на лаптоп, екран и мултимедия за презентиране, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/. | 3 | 357,39 | 476,52 | |
| За община Ветрино Организиране на работни срещи на преподаватели от четирите детски градини и ромски медиатори. Осигуряване на подходящо помещение за провеждане на срещите, осигуряване на лаптоп, екран и мултимедия за презентиране, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/. | 1 | 119,13 | | |
| Организиране празнуването на рожденни дни на децата от целевата група | | | | |
| За община Смядово Организиране на събития за отпразнуване на рожденните дни на децата в детските градини в община Смядово. Събитията ще се провеждат | 48 | 9532,19 | 14298,29 | Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на |

| | | | | |
|--|----|---------|---------|---|
| ежемесечно във всяка детска градина. За всяко събитие изпълнителят трябва да осигури развлекателна програма с участието на аниматор, музика и танци, подходяща украса на помещението, подаръци за рождениците, торта и сладкиши. | | | | Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г. |
| За община Ветрино Организиране на събития за отпразнуване на рожденните дни на децата в детските градини в община Ветрино. Събитията се провеждат ежемесечно във всяка детска градина. За всяко събитие изпълнителят трябва да осигури развлекателна програма с участието на аниматор, музика и танци, подходяща украса на помещението, подаръци за рождениците, торта и сладкиши. | 24 | 4766,10 | | |
| Провеждане на съвместни концерти на децата от танцовите състави | | | | |
| За община Смядово Осигуряване на транспорт за 50 участника /деца, учители и родители/ от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени от възложителя по маршрут: Смядово – Ветрино – Смядово. Цялостна организация на помощенията за реализация на събитията: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала. | 2 | 1416,71 | | |
| За община Ветрино Осигуряване на транспорт за 50 участника /деца, учители и родители/ от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени от възложителя по маршрут: Ветрино – Смядово – Ветрино. Цялостна организация на помощенията за реализация на събитията: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала. | 2 | 1416,71 | 2833,42 | Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици. |
| Лекции - дискусии по ромска култура и език с учители и родители от целевите общини | | | | |

| | | | | |
|---|----|---------|---------|---|
| <p>За община Смядово и Община Ветрино Организиране провеждането на лекции и дискусии пред учители и представители на родителите от експерт по ромска култура и език в четирите детски градини в община Смядово и в две детски градини в Община Ветрино. Осигуряване на техника (осигуряване на лаптоп, екран и мултимедия за презентирание), информационни материали според тематиката на лекциите, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/ за участниците. Датите на провеждане на лекциите предварително се съгласуват с Възложителя.</p> | 6 | 267,62 | 1605,73 | |
| Организиране на вечери на ромската култура и фолклор | | | | |
| <p>За община Смядово Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Смядово. Изпълнителят следва да разработи сценарий за пресъздаване на обичаи и традиции от ромската култура, озвучаване, доставка на сценични костюми /според обичая/, да осигури сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Да предостави пакет с материали по представената тема на всички участници. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения.</p> | 32 | 2868,55 | 4302,83 | <p align="center">Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |
| <p>За община Ветрино Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Ветрино. Изпълнителят следва да разработи сценарий за пресъздаване на обичаи и традиции от ромската култура, озвучаване, доставка на сценични костюми /според обичая/,</p> | 16 | 1434,28 | | |

| | | | | |
|--|----|---------|---------|---|
| да осигури сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Да предостави пакет с материали по представената тема на всички участници. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения. | | | | |
| Организиране на вечери на приказките и легендите | | | | |
| За община Смядово Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Смядово. Изпълнителят следва да осигури разработка на сценарий за пресъздаване на приказка, озвучаване, доставка на сценични костюми /според темата на приказката/, осигуряване на сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения. | 32 | 2868,55 | 4302,83 | Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г |
| За община Ветрино Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Ветрино. Изпълнителят следва да осигури разработка на сценарий за пресъздаване на приказка, озвучаване, доставка на сценични костюми /според темата на приказката/, осигуряване на сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения. | 16 | 1434,28 | | |
| Театрални представления на децата от 6-те детски градини | | | | |
| За община Смядово Цялостна организация за обезпечаване реализацията на събитията в община Смядово, като: наемане, озвучаване и | 4 | 1043,11 | 1564,67 | |

| | | | | |
|--|---|--------|--|--|
| <p>оформление на подходяща зала. Доставка на сценични костюми според зададената тема. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения.</p> | | | | |
| <p>За община Ветрино Цялостна организация за обезпечаване реализацията на събитията в община Ветрино, като: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала. Доставка на сценични костюми според зададената тема. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения.</p> | 2 | 521,56 | | |
| <p>Клуб "Млад кулинар"</p> | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| <p>За община Смядово Осигуряване на следните продукти и услуги за един клуб в община Смядово: Хляб – 2 бр.; Франзела – 2 бр.; Питки – 10 бр.; Салам /шпек/ – 1 кг.; Краве масло – 3 бр.; Пудра захар – 1 кг.; Локум – 3 бр.; Плодове – 4 кг./свежи плодове за директна консумация, без наранявания, загивания и петна. По 1 кг. от следните видове: банани; ябълки; мандарини и портокали;/ Маслини – 0,5 кг.; Сметана /бита сметана в спрей флакон за декорация/ – 2 бр.; Кашкавал – 1 кг.; Шоколадови пръчици /в опаковка по 10 гр., подходящи за декорации на сладкиши/ – 3 бр.; Зеленчуци – 4 кг. /свежи зеленчуци за директна консумация, без наранявания, загивания и петна. По 1 кг. от следните видове: домати; краставици; моркови; и пипер./ Магданоз /в свежо състояние, без пожълтели стръкове/ – 1 връзка. Кетчуп /в опаковка от 500 гр. с дозатор, подходящ за декорации/ - 1 бр.; Бисквити – 6 бр. /по 3 опаковки от следните видове: с кръгла форма и с квадратна форма;/ Конфитюр /в разфасовка по 500 гр/ – 2 бр.; Яйца /размер М или L/ – 10 бр. Видео заснемане на изявата – запис с продължителност минимум 30 мин. на изявата във всяка детска градина. CD - Съдържащо видеозапис на изявата в конкретната детска градина и снимки от нея. По 10 броя за всяка детска градина Фотоалбум – съдържа 30 джоба за снимки, формат 10 x 15 см. по 1 бр. Пано за снимки – среден формат 1 бр. Фото заснемане на изявата и снимки. Минимум по две снимки от всеки изработен продукт във всяка детска градина.Изготвяне на изложба във всяка детска градина с кулинарните произведения на децата.</p> | <p align="center">4</p> | <p align="center">782,33</p> | <p align="center">1173,50</p> | <p align="center">Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |
|---|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|---------|---------|--|
| <p>За Община Ветрино. За един клуб в община Ветрино следва да се осигурят същите продукти и услуги</p> | 2 | 391,17 | | |
| Организиране на спортен празник | | | | |
| <p>За община Смядово Подготовка и цялостна организация на спортни празници в община Смядово. Предвидени са по 2 празника във всяка детска градина. За всяко събитие следва да се осигури: сценарий; водещ; озвучаване; подходящо място за провеждане на мероприятиято; разработка и реализация на минимум 4 вида спортни игри, които да бъдат съобразени с възрастта на децата; да се осигурят спортни пособия за обезпечаване реализацията на игрите; награди за участниците.</p> | 8 | 3343,29 | 5014,94 | |
| <p>За община Ветрино Подготовка и цялостна организация на спортни празници в община Ветрино. Предвидени са по 2 празника във всяка детска градина. За всяко събитие следва да се осигури: сценарий; водещ; озвучаване; подходящо място за провеждане на мероприятиято; разработка и реализация на минимум 4 вида спортни игри, които да бъдат съобразени с възрастта на децата; да се осигурят спортни пособия за обезпечаване реализацията на игрите; награди за участниците.</p> | 4 | 1671,65 | | |
| Организиране на фотоизложба | | | | |
| <p>За община Смядово Организиране на фотоизложба във всяка детска градина в община Смядово. Изпълнителят следва да осигури фотозаснемане на всички дейности реализирани при изпълнението на проекта; да предостави всички снимки на електронен носител, а част от тях и на хартиен носител; да организира фотоизложба във обособен за целта кът във всяка детски градини.</p> | 4 | 601,74 | 902,62 | |

| | | | | |
|---|-----|---------|---------|---|
| <p>За община Ветрино Организиране на фотоизложба във всяка детска градина в община Ветрино. Изпълнителят следва да осигури фотозаснемане на всички дейности реализирани при изпълнението на проекта; да предостави всички снимки на електронен носител, а част от тях и на хартиен носител; да организира фотоизложба във обособен за целта кът във всяка детски градини.</p> | 2 | 300,88 | | |
| Организирано посещение на театрални постановки | | | | |
| <p>За община Смядово Осигуряване на транспорт за 198 деца и придружаващите ги учители от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени за посещения на театрални постановки по маршрут: Смядово – Шумен, респективно: Шумен – Смядово. Осигуряване на входни билети за две различни театралните постановки за всички деца. Подборът на театралните представления /в това число и куклен театър/, следва да е съобразен с възрастта на деца и да бъде предварително съгласуван с възложителя.</p> | 396 | | 5508,92 | Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици. |
| <p>За община Ветрино Осигуряване на транспорт за 140 деца и придружаващите ги учители от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени за събитията по маршрут: Ветрино – Шумен – Ветрино. Осигуряване на входни билети за две различни театралните постановки за всички деца. Подборът на театралните представления /в това число и куклен театър/, следва да е съобразен с възрастта на деца и да бъде предварително съгласуван с възложителя.</p> | 280 | | | |
| Организиране на пикник и велопоход с родители | | | | |
| <p>За община Смядово Организиране на пикник и велопоход с</p> | 8 | 1615,38 | 2423,07 | Храната и напитките за деца, |

| | | | | |
|--|---|--------|--|--|
| <p>деца, учители и родите. Предвидени са по две мероприятия за всички детски градини в община Смядово. Изпълнителят трябва да подбере подходящо място в околностите на съответното населено място; да изготви развлекателна програма, включваща различни игри на открито; да осигури за всяко мероприятие минимум 20 велосипеда; сух пакет с храна /сандвич и десерт/плод/ и бутилка трапезна вода за всички участници. Участници в събитието са децата от целевата група в съответното детско заведение, придружени от по един родител.</p> | | | | |
| <p>За община Ветрино Организиране на пикник и велопоход с деца, учители и родите. Предвидени са по две мероприятия за всички детски градини в община Ветрино. Изпълнителят трябва да подбере подходящо място в околностите на съответното населено място; да изготви развлекателна програма, включваща различни игри на открито; да осигури за всяко мероприятие минимум 20 велосипеда; сух пакет с храна /сандвич и десерт/плод/ и бутилка трапезна вода за всички участници. Участници в събитието са децата от целевата група в съответното детско заведение, придружени от по един родител.</p> | 4 | 807,69 | | <p align="center">следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г</p> |

Изготвил:

M. Ivanov