



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

**ОДОБРЯВАМ, /П/
ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 А,
ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:
„Специализиран превоз на ученици за учебната 2015-2016 г. по утвърдена транспортна
схема ”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. Публична покана	
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката	
Раздел III. Указания за участие	
Раздел IV. Образци	
Образец № 1	Предложение за участие в процедурата
Образец № 2	Декларация за регистрация по закона за търговския регистър
Образец № 3	Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 7	Техническо предложение
Образец № 8	Проект на договор
Образец № 9	Ценово предложение
Образец № 10	Списък на транспортните средства, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката
Образец № 11	Списък на правоспособните водачи на автобуси, съдържащи имена, образование и придружен от документи, доказващи професионалната им квалификация;

РАЗДЕЛ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2015-2016 г. по утвърдена транспортна схема ”

3. Описание на предмета на обществената поръчка: –Осигуряване на специализиран автомобилен превоз на ученици, подлежащи на задължителна подготовка и задължително обучение в СОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Смядово на територията на Община Смядово, както до училището, така и обратно към местоживеенето им за периода от датата на сключване на договора до 15.06.2016 г. Превозът ще се извършва по маршрут от с.Александрово и село Веселиново до СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово от лицензиран превозвач, дължина на маршрута в едната посока – 19 км., при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

Прогнозният брой на учебните дни за периода от 15.09.2015 до 15.06.2016г. е 170 дни

Часовете за пристигане и отпътуване на учениците са както следва:

- 1. Час на пристигане** на учениците в СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово сутрин – **7.40 часа.**
- 2. Час на отпътуване** на учениците в СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово за с.Веселиново и с.Александрово – определя се за съответния месец съобразно

часовото време, графика на дейностите в полуинтернатните групи и нормативните документи, касаещи целодневната организация на учебния процес.

За месец септември и м. октомври 2015г. часът на отпътуване от гр. Смядово е 17.30 ч.

Транспортна схема:

1. Тръгване от с. Александрово сутрин – 7.10 ч.
2. Тръгване от с. Веселиново сутрин – 7.20 ч.
3. Пристигане в гр. Смядово сутрин – 7.37 ч.
4. Тръгване от гр. Смядово вечер – 17.30 ч.
5. Пристигане в с. Веселиново вечер – 17.47 ч.
6. Пристигане в с. Александрово вечер – 17.57 ч.

Участникът следва да осигури транспорт с минимум 45 места, като конкретният брой ученици към 01.09.2015 г., за които ще се извърши специализираният автомобилен превоз е както следва:

- пътуващи ученици през учебната 2015/2016 година в посока от с. Веселиново до гр. Смядово – 29 ученика в двете посоки и 9 ученика в едната посока, които ще пътуват само сутрин;

- пътуващи ученици през учебната 2015/2016 година в посока от с. Александрово до гр. Смядово – 7 ученика в двете посоки.

4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: до 22304 лева (двадесет и две хиляди триста и четири лева) с ДДС. Участника следва да посочи в ценовата си оферта единична цена на километър на основание на която ще се извършват плащанията по договора в съответствие с реално изминатото разстояние.

Предлаганата от участника цена (лев на километър общ пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена и да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус със Заповед РД -09- 364/04.04.2013 г. на Министъра на образованието и науката .

5. Срок на изпълнение: от датата на сключване на договора до 15.06.2016г.

6. Място на изпълнение: гр. Смядово

7. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е най-ниска цена.

Класирането се извършва по възходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-ниска единична цена за километър;

8. Начин на плащане - Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор. Поръчката се финансира от бюджета на Община Смядово.

9. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е **ОБЩИНА СМЯДОВО**, с административен адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 , тел. 05351 2033, факс: 05351 2226

Интернет адрес: www.smyadovo.bg

10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** www.smyadovo.bg

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Специализиран превоз на ученици за учебната 2015-2016 г. по утвърдена транспортна схема ”

1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**** Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

а) се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларации (оригинал) съгласно приложените към настоящата документация образци.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Изисквания към участниците:

2.1. Участника следва да представи Декларация за регистрация по закона за търговския регистър образец 2 или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.

Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

2.2 Кандидатите да притежават лицензия за извършване на обществен превоз на пътници в съответствие с разпоредбите на Закона за автомобилните превози;

2.3 Кандидатите да притежават минимум 2 автобуса, един основен и един резервен, собствени или ползвани на друго правно основание.

2.4 Кандидатите да притежават удостоверение за транспортна годност на автобусите;

2.5 Кандидатите да притежават застраховка „Гражданска отговорност” на автобусите и застраховка „Злополука на пътници”, с които ще се изпълнява поръчката – заверено копие;

3. Съдържание на офертата.

3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

а) Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника;

б) Предложение за участие **образец №1**;

в) Документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация за единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверена от участника) - за българско юридическо лице **образец №2**; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност (заверено от участника копие);

г) Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки по **образец №3**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод от „заклет” преводач.

д) Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по **образец №4**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

е) Декларация за приемане на условията на проектодоговора, по **образец №5**;

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ж) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **образец №6**, за която участникът подава оферта;

з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

и) Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващото обединение**;

й) Ако в споразумението не е определено лицето имащо право да подаде офертата следва да се представи Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);

к) Лицензия за извършване на обществен превоз на пътници и списък към нея на автобусите, с които превозвачът ще извършва превозите;

л) Свидетелствата за регистрация на автобусите;

м) Удостоверение за транспортна годност на автобусите;

н) Застраховка „Гражданска отговорност” на автобусите и застраховка „Злополука на пътници”, с които ще се изпълнява поръчката – заверено копие;

о) Списък на транспортните средства, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката **образец №10**;

п) Документ за собственост или сключен договор за наем или договор за лизинг на автобусите или друг документ удостоверяващ правото им на ползване;

л) Списък на правоспособните водачи на автобуси- **образец №11**;

м) Техническо предложение по **образец №7**;

н) Ценово предложение по **образец №9**.

Документът по т. М се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик *с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”*, и се изготвя съгласно приложения образец. Пликът *с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”* се поставя в плика с офертата.

Документът по т. Н се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик *с надпис „Предлагана цена”*, и се изготвя съгласно приложения образец. Пликът *с надпис „Предлагана цена”* се поставя в плика с офертата.

3.2. Представяне и приемане на офертата.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат/при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис 1” №2, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

4. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

5. Основание за отстраняване на участниците.

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

7. Място, срок и начин за подаване на офертите:

До 17.00 ч. на 14.09.2015 г. на адреса на Възложителя - гр. Смядово, пл. ”Княз Борис I” № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226 – Деловодство.