



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО:
ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на суровини, материали и инструменти по предварителна заявка за нуждите на Община Смядово ”

Смядово 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Решение на кмета на община Смядово

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

Раздел III – Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания към участниците

2. Административни изисквания

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

1. Документи за подбор (Плик № 1)

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел V - Гаранции

Раздел VI - Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Разяснения по документацията за участие в откритата процедура

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

3. Отстраняване на участници

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

5. Прекратяване на процедурата

6. Обжалване.

Раздел VII – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

Методика за оценка на офертите

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

Техническа спецификация

ЧАСТ ПЪРВА
Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

¹ Прилага се копие от решението за откриване на процедурата.

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

²

Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

Раздел III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка на материали и инструменти по предварителна заявка за нуждите на Община Смядово, във връзка с поддръжка и ремонт на цялата материална база, дълготрайните активи, както и всички имоти частна и публична общинска собственост, подробно изброени по-долу в следните обособени позиции:

I. Обособена позиция I - Доставка на материали и машини, включваща:

- I.I. Доставка на ВиК части и други свързани с тях;
- I.II. Доставка на Ел.части и други свързани с тях;
- I.III. Доставка на строителни материали и други свързани с тях;
- I.IV. Доставка на подови и стенни настилки и други свързани с тях;
- I.V. Доставка на градински инвентар и други свързани с тях;
- I.VI. Доставка на машини, инструменти, крепежни елементи и други свързани с тях;

II. Обособена позиция II - Доставка на инертни материали, включваща:

- II.I. Доставка на несортиран трошен камък – зърнометрия 0-50 мм., 0-60 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;
- II.II. Доставка на трошен камък пакелаж 75 мм. -150 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;
- II.III. Доставка на фракция със зърнометрия 0-5 мм.
- II.IV. Доставка на фракция със зърнометрия 5-15 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.V. Доставка на фракция със зърнометрия 15-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.VI. Доставка на фракция със зърнометрия 5-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.VII. Промит речен пясък.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества. Въз основа на всички тези изброени документи изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки – за плащане с платежно нареждане. При поискване от възложителя, изпълнителят трябва да има готовност да представи към съответната доставка документи за качество, срок на годност и произход.

Доставката на стоките ще се извършва в складовата база на ОА при Община Смядово.

Заявките за доставката на материали и инструменти се подават на изпълнителя от ръководителя на звеното за поддръжка на администрацията, подало съответната заявка по телефон, електронна поща или лично.

В заявките се уточняват видовете материали, инструменти и необходимите количества от тях. Срокът за изпълнение на доставките франко склада на звеното подало съответната заявка е съгласно срока, подаден от участника, избран за изпълнител.

При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна или извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в указаното място от съответното заведение, като последното се задължава веднага да уведоми възложителя, с цел осигуряване координация и контрол. Срокът за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, подаден от участникът, избран за изпълнител.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **416666.66 (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева, шестдесет и шест стотинки)** без ДДС, разпределен по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 (ОП 1) – до 383333.33 лв. без ДДС;

Обособена позиция 2 (ОП 2) – до 33333.33 лв. без ДДС;

Прогнозната стойност на закупуваните материали от Община Смядово са ориентировъчни и не пораждаат задължения за Общината за достигане прогнозния обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата текущите нужди от ремонтни и поддържащи мероприятия на имуществото. Възложителят запазва правото си да намалява или увеличава и връща количества продукти при непредвидени обстоятелства. Предлаганата единична цена от номенклатурата да е в лева с начислен ДДС и всички дължими такси франко мястото на изпълнение на поръчката.

Участникът избран за изпълнител представя ежемесечно данъчна фактура оригинал за доставката, а при поискване от възложителя и документи за произход и качество, както и двустранно подписана стокова разписка и/или приемо-предавателен протокол за доставеното количество стоки на упълномощеното от възложителя лице.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката и е до **31.12.2017 год.** Срок за изпълнение на всяка доставка е по предложение на Изпълнителя.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ:

Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества. Въз основа на всички тези изброени документи изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки – за плащане с платежно нареждане. При поискване от възложителя, изпълнителят трябва да има готовност да представи към съответната доставка документи за качество, срок на годност и произход.

Доставката на стоките ще се извършва в складовата база на ОА при Община Смядово.

Заявките за доставката на материали и инструменти се подават на изпълнителя от ръководителя на звеното за поддръжка на администрацията, подало съответната заявка по телефон, електронна поща или лично.

В заявките се уточняват видовете материали, инструменти и необходимите количества от тях. Срокът за изпълнение на доставките франко склада на звеното подало съответната заявка е съгласно срока, подаден от участника, избран за изпълнител.

При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна или извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в указаното място от съответното заведение, като последното се задължава веднага да уведоми възложителя, с цел осигуряване координация и контрол. Срокът за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, подаден от участникът, избран за изпълнител.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: ДОСТАВКА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка на материали и инструменти по предварителна заявка за нуждите на Община Смядово, във връзка с поддръжка и ремонт на цялата материална база, дълготрайните активи, както и всички имоти частна и публична общинска собственост, подробно изброени по-долу в следните обособени позиции:

Обособена позиция I - Доставка на материали и машини, включваща:

- I.I. Доставка на ВиК части и други свързани с тях;**
- I.II. Доставка на Ел. части и други свързани с тях;**
- I.III. Доставка на строителни материали и други свързани с тях;**
- I.IV. Доставка на подови и стенни настилки и други свързани с тях;**
- I.V. Доставка на градински инвентар и други свързани с тях;**
- I.VI. Доставка на машини, инструменти, крепежни елементи и други свързани с тях;**

Обособена позиция II - Доставка на инертни материали, включваща:

- II.I. Доставка на несортиран трошен камък – зърнометрия 0-50 мм., 0-60 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;**
- II.II. Доставка на трошен камък пакелаж 75 мм. -150 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;**
- II.III. Доставка на фракция със зърнометрия 0-5 мм.**
- II.IV. Доставка на фракция със зърнометрия 5-15 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.**
- II.V. Доставка на фракция със зърнометрия 15-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.**
- II.VI. Доставка на фракция със зърнометрия 5-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.**
- II.VII. Промит речен пясък.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет-страницата на Община Смядово на адрес: www.smyadovo.bg, раздел-Профил на купувача.

Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението. Всеки участник може сам да си я изтегли от посоченото по-горе място.

Възложителя ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, като му я изпрати за негова сметка.

РАЗЯСНЕНИЯ:

Разяснения в хода на процедурата се извършват по реда и при условията на чл. 29 от ЗОП.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата на адреса, посочен в обявлението.

Възложителят предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка / куриерска с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в) факс.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ:

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти датата, часа и мястото на отварянето, на интернет страница на Община град Смядово - www.smyadovo.bg, раздел-- Профил на купувача.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

При участник обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП – изискването за регистрация се доказва само от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност. /съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП/.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.2. Административни изисквания

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка:"Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ако **участникът е обединение**, Декларация за обстоятелствата по т.1-6 се представя от всеки участник на обединението.

За участниците изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- за всички по-горе изброени случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

* Забележка:

1. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

- Изисква се официален превод на български език на удостоверението за регистрация на участника (или документ за самоличност) и преводи на другите документи.

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП - "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

4. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено, което се представя към офертата.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

6. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

8. Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

9. Офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

За Обособена/и позиция/и ОП ... -

До Община Смядово
пл. "Княз Борис I" №2
9820 гр. Смядово

10. Запечатаният плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“– В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Забележка: Горенброените документи се представят и на електронен носител (диск), сканирани в редактируем формат!

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката - В него се поставят техническото предложение, попълва се приложения към документацията - Образец 8 и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Забележка: Горензброените документи се представят и на електронен носител (диск), сканирани в нередактируем формат!

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ - в него се поставя ценовото предложение, попълват се приложенията към документацията **Образец 9, за обособената позиция, за която участника подава оферта.**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, **Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик № 3 "Предлагана цена" се представят поотделно за всяка една обособена позиция, в отделни непрозрачни и надписани пликове, съгласно разпоредбата на чл. 57, ал.3 от ЗОП.**

Забележка: Горензброените документи се представят и на електронен носител (диск), сканирани в нередактируем формат!

Когато документи и информация, съдържащи се в **Плик № 1**, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като участника отбелязва това обстоятелство в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Забележка: Когато участник подаде оферта, която не е изготвена съобразно изискванията посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.

11. Офертата следва да се представи в един оригинал на хартиен носител и на електронен носител (диск), сканирани в нередактируем формат!

12. Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същото обявление, като краен срок за получаване на офертите.

13. „Предложение за изпълнение на поръчката” и „Предлагана цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице, съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

14. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в информационния център на Община Смядово, за което на приносителя се издава документ.

15. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

16. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

17. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

18. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

19. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

20. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **150 (сто и петдесет) календарни дни** от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Раздел IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

I. ПЛИК № 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал.1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП:

1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Образец № 1А:

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2.Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1):

а) посочване на единен идентификационен код по **чл. 23** от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, който се прилага към офертата в копие, който договор следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора по конкретната обособена позиция;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора по конкретната обособена позиция;
- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума по конкретната обособена позиция;
- участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец №2 и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя;

1.3. Декларация от участника, съдържаща списък с търговските обекти на участника на територията на област Шумен. Търговският обект следва да разполага и поддържа в наличност изделията, съдържащи се в номенклатурите на обособени позиции I и II .

1.4. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.5. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4);

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 6);

1.8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7);

1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 11);

1.10. Документа за гаранция за участие – в оригинал;

1.11. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

Копията на изискуемите документи да са заверени от участника, ако той е физическо лице или от собственика/ръководителя на юридическо лице, или упълномощено от него лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

2. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИКА:

2.1. Финансови и икономически изисквания към участниците

Няма финансови и икономически изисквания към участниците;

2.2. Технически и квалификационни изисквания към Участниците

Участникът в настоящата процедура следва да представи документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП (посочени в Раздел III.2.3 на Обявлението) за доказване на техническите си възможности и квалификация:

1. Декларация-списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

2. Декларация от участника, съдържаща списък с търговските обекти на участника на територията на област Шумен. Търговският обект следва да разполага и поддържа в наличност изделията, съдържащи се в номенклатурите на обособени позиции I и II .

Минимални изисквания (отнасящи се за всички обособени позиции):

1. Участникът следва да има изпълнена минимум 1 /една/ доставка, свързана с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружена с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или с посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Участникът следва да разполага с търговски обект/и на територията на област Шумен. Търговският обект следва да разполага и поддържа в наличност изделията, съдържащи се в номенклатурите на обособени позиции I и II, според позицията, за която подава оферта.

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

* Съгласно чл. 51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

а) Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) Документите по чл. 56, ал. 1, т.1, б. „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице** или техни обединения: Офертата се подава в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал.4 от ЗОП;

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

II. ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", който съдържа:

Попълнено и подписано Техническо предложение – попълва се приложения към документацията - **Образец 8**, и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Всеки участник трябва да предложи срок на доставка след представена писмена заявка от Възложителя лично или по факс за конкретната обособена позиция за която подава оферта.

Забележка:

Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" следва да бъде подаден за всяка обособена позиция поотделно в непрозрачни и надписани пликове.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора. **Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.**

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", който съдържа:

1. Ценово предложение – попълват се приложенияте към документацията **Образец 9**, за обособената позиция за която участника подава оферта;
Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максимално допустимата за всяка Обособена позиция.

Забележка:

Плик 3 "Предлагана цена" следва да бъде подаден за всяка обособена позиция поотделно в непрозрачни и надписани пликове.

В случай, че бъдат открити несъответствия: между посочените единични цени и калкулираната обща стойност; между сума посочена с цифри и същата – с думи, при неправилно изчисляване на стойността с ДДС и във всички случаи, когато извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани от процедурата.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени в настоящата Документация за участие.

Технически и ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията, посочени в документацията, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшно разглеждане на офертите.

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в указанията за подготовка на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника!

Раздел V ГАРАНЦИИ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ - Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ :

1.1. Документ за внесена гаранция за участие за съответната обособена позиция.

по ОП 1 в размер на **3833,33 лева**;

по ОП 2 в размер на **333,33 лева**;

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (по образец на банката) или парична сума, внесена по сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението.

1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.6. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

*** Забележка:**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, то за всяка отделна позиция се представя отделен документ за гаранция за участие.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава или парична сума, внесена по сметка на община Смядово: BIC: STSABGSF, IBAN: BG49STSA93003381001138, БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово.

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Смядово и със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

2.6. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

Раздел VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите

участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След отварянето на плик № 1 и плик № 2 публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на 5-дневния срок (в работни дни) комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя. Комисията съставя протокол и определя допуснатите и отстранените участници.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията оценява офертите по критерий „Икономически най- изгодна оферта”.

Комисията чрез съобщение ще обяви не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, на интернет страница на Община град Смядово - www.smyadovo.bg, раздел— Профил на купувача, датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Имаат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ:

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
 6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.
- Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.
- Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ИЗИСКВАНЕ ОТ СТРАНА НА КОМИСИЯТА НА ПИСМЕНИ ОБОСНОВКИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме представената от участника писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протоколите на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.

Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:

1. Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП,
2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 48, ал.1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл.48, ал.2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

В случаите, в които избраният за Изпълнител участник не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник или да прекрати процедурата.

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5.

ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Редът и условията за обжалване актовете на възложителите са подробно описани в чл.120-чл.126 от ЗОП.

Раздел VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата на поне един от посочените начини.

ЧАСТ ТРЕТА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, с които да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнител на поръчката. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта“ при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

I. За обособена позиция I - Доставка на материали и машини

1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

ТП = К1:

К1 - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък средноаритметичен срок за изпълнение и се определя по формулата:

$$K1 = \frac{K1_{\min}}{K1_i} \times 100$$

$K1_i$

където:

$K1_{\min}$ е минималният срок в часове, предложен от всички участници в процедурата;

$K1_i$ е срокът в часове, предложен от съответния участник в процедурата.

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K1$

Тежест на критерия – 40%

I.П.Финансова оценка :

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 100 точки, както следва:

Финансовата оценка – F се образува от следните показатели:

Предлагана търговска отстъпка (ТО) в лева към момента на заявката (F)

Забележка: Предложената ТО е приложима спрямо всички групи от стоки посочени по обособената позиция и е валидна за целия срок на изпълнение на договора.

Предлаганата търговска отстъпка към момента на заявката се оценява по следния начин:

$$F = (ТО_{\text{уч}} / ТО_{\text{макс}}) \times 100$$

ТО макс = най-висока предлагана търговска отстъпка.

Т уч = търговска отстъпка, предлагана от съответния участник.

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-висока търговска отстъпка.

Всеки следващ участник получава съответстващ на формулата брой точки.

Забележка: Ако предложената от участник търговска отстъпка е 0 лева, то за целите на оценяването $TO_{уч} = 1$. За съпоставимост към TO на всички останали участници също ще се прибавя 1.

Тежест на критерия – 60%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (TP \times 40\%) + (F \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент K .

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - K

(наименование) Максимално възможен брой точки

1. Техническото предложение – TP 40 т.

2. Предложена цена – FP 60 т.

I I. За обособена позиция I I Доставка на инертни материали

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „икономически най-изгодна оферта”, като класирането да се извърши на база следните критерии, включено в поръчката.

1.2. Техническа оценка на предложението (TP), като:

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$TP = K1$:

$K1$ - срок за изпълнение на поръчката, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложения срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък средноаритметичен срок за изпълнение и се определя по формулата:

$$K1 = \frac{K1_{\min}}{K1i} \times 100$$

$K1i$

където:

$K1_{\min}$ е минималният срок в часове, предложен от всички участници в процедурата;

$K1i$ е срокът в часове, предложен от съответния участник в процедурата.

Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки - $ТП = K1$

Тежест на критерия – 40%

Показател $K1$ - срок за изпълнение /в часове/ за доставка на заявените материали, считано от получаване на писмената заявка от Възложителя.

1.3. Финансова оценка на предложението (ФП), като:

Финансовата оценка (ФП) на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$ФП = \left(\frac{Ц_{\min.}}{Ц_{\text{уч.}}} \right) \times 100$$

където:

$Ц_{\min.}$ е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$Ц_{\text{уч.}}$ е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.

Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.

Тежест на критерия – 60%

2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

$K = (ТП \times 40\%) + (ФП \times 60\%)$, като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

Показател - К

(наименование) Максимално възможен брой точки

1. Техническото предложение – ТП 40 т.

2. Предложена цена – ФП 60 т.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази процедура, което е с повече от двадесет на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия, икономичност при изпълнение на обществената поръчка и получаване на държавна помощ. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се

извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Срока на изпълнение на дейностите предмет на доставката е от датата на сключване на договора до 31.12.2017 г. и включва доставка на материали и инструменти по предварителна заявка за нуждите на Община Смядово, във връзка с поддръжка и ремонт на цялата материална база, дълготрайните активи, както и всички имоти частна и публична общинска собственост, подробно изброени по-долу в следните обособени позиции:

I. Обособена позиция I - Доставка на материали и машини, включваща:

- I.I. Доставка на ВиК части и други свързани с тях;
- I.II. Доставка на Ел. части и други свързани с тях;
- I.III. Доставка на строителни материали и други свързани с тях;
- I.IV. Доставка на подови и стенни настилки други свързани с тях;
- I.V. Доставка на градински инвентар и други свързани с тях;
- I.VI. Доставка на машини, инструменти, крепежни елементи и други свързани с тях;

II. Обособена позиция II - Доставка на инертни материали, включваща:

- II.I. Доставка на несортиран трошен камък – зърнометрия 0-50 мм., 0-60 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;
- II.II. Доставка на трошен камък пакелаж 75 мм. -150 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20;
- II.III. Доставка на фракция със зърнометрия 0-5 мм.
- II.IV. Доставка на фракция със зърнометрия 5-15 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.V. Доставка на фракция със зърнометрия 15-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.VI. Доставка на фракция със зърнометрия 5-25 мм. Здравина JBR над 80. Мразоустойчивост над 20.
- II.VII. Промит речен пясък.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВАНЕ НА СТОКИТЕ:

Опаковките не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества;

При установяване на нарушение на целостта на опаковката стоката не се приемат от заявителя.

Стоките трябва да са с етикет на български език, не се допускат обозначения на етикета, които заблуждават потребителя по отношение на характеристиката на стоките, определена от тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.

Върху етикета на продуктите да бъдат обозначени:

- данни за наименованието, под което стоката се продава;
- трайността и условията, при които трябва да се съхраняват;
- нето тегло или обем;
- име, седалище и адрес на производителя;
- маркировка за обозначаване на партидата;
- указания за употреба- ако е необходимо.