



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Утвърдил: _____/П/_____

ИВАНКА ПЕТРОВА
Кмет на Община Смядово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:

***„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна
за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”***

гр. Смядово, 2016 г.

- **Описание на предмета на поръчката**
- **Методика за оценка на офертата**
- **Изисквания и указания към участниците**
- I. Общи условия**
- II. Условия за участие**
- III. Финансиране**
- IV. Указания за подготовка на офертите**
- V. Представяне на офертите**
- VI. Провеждане и прекратяване на процедурата**
- VII. Сключване на договор**
- VIII. Конфиденциалност**
- IX. Комуникация между участниците в процедурата**
- X. Изчисляване на срокове**
- XI. Други указания**
- **Образци**
 1. Оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата – Приложение №1
 2. Административни сведения за участника – Приложение №2
 3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Приложение №3
 4. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Приложение №4
 5. Декларация от участник по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Приложение №5
 6. Списък-декларация на търговските обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучери за храна – Приложение №6
 7. Проект на договор за отпечатване и доставка на ваучери за храна – Приложение №7
 8. Ценова оферта
 9. Техническо предложение

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2, на основание Заповед № 160/28.03.2016г. на Кмета на Община Смядово за откриване на процедура по реда на Глава осма „а” от ЗОП, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедурата.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, открита в съответствие с изискванията на ЗОП.

Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка следва да се запознаят с конкурсната документация и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в нея.

Документацията за обществената поръчка, която може да бъде получена безплатно от кандидата в Центъра за информация и услуги на гражданите, в сградата на Общинска администрация – Смядово в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, до 16.00 часа на 14.04.2016г., или изтеглена от профила на купувача – www.smyadovo.bg в същия срок.

Срокът за получаване на офертите е до 16.00 часа на 14.04.2016г., като същите се подават в Центъра за информация и услуги на гражданите, в сградата на Общинска администрация – Смядово в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, по пощата или чрез куриер, като възложителят не носи отговорност за закъснение при постъпване на офертите.

Офертите ще бъдат разгледани на 15.04.2016г. от 13:00 часа в Заседателната зала на Общинска администрация – Смядово в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2.

Предмет на поръчката е **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”**, съобразно периодични заявки за брой ваучери, в купюри с номинална стойност от 1, 2, 5 и 10 лева, със срок на валидност до 30.06.2017 г., за общо **201 (двеста и един) служители** на Община Смядово за обща стойност в размер до **40 651,00 лв.** /четиридесет хиляди петстотин шестдесет и един/, включваща номиналната стойност на ваучерите в размер до 40 261,00 лв. /четиридесет хиляди двеста шестдесет и един/ и разходи за отпечатване и доставката им в размер до 300,00 лв. /триста/ максимум.

Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредбата №7/09.07.2003г., като участниците в процедурата представят списък на обектите за територията на община Смядово и община Шумен, с които имат сключени договори.

Ваучерите ще се доставят след подадена заявка от възложителя за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003 г.. Ваучерите трябва да бъдат за календарната 2016 и 2017 година, като броя на доставките за ваучерите за храна е 2 пъти годишно, след подадена заявка от Възложителя. Заявените ваучери трябва да бъдат отпечатани с номинал от 1, 2, 5 и 10 лева.

Количествата на необходимите номинали и брой ваучери ще бъдат заявявани чрез писмена заявка от Възложителя. Заплащането на заявените количества ваучери и на възнаграждението за отпечатване на оператора ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

Предлаганата цена, представляваща комисионна за отпечатване и доставка на ваучерите за храна следва да бъде окончателна за целия срок на договора, и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите и с ДДС.

Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор, съгласно чл. 5 и чл. 9, ал.4 от същата Наредба.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Икономически най-изгодна оферта.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Най-ниска цена – 40 т.

2. Брой търговски обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучери за храна – 50 т.

3. Срок за изпълнение – 10 т.

Методиката за определяне на комплексната оценка на всяка оферта се извършва по следната формула:

$$P=P1+P2+P3$$

Където: P-краен резултат от сбора на показателите

P1 – „най-ниска цена”, представляваща най-ниския размер на комисионата за отпечатване, обслужване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в лева без ДДС за един брой ваучер, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-ниска цена за един брой ваучер. За останалите участници P1 се изчислява по формулата: $P1 = (\text{Цена минимална} / \text{Цена предложена}) \times 40$;

P2 – „Брой търговски обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучери за храна. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой търговски обекти на територията на Община Смядово и Община Шумен. За останалите участници P2 се изчислява по формулата: $P2 = (\text{Предложен брой обекти} / \text{Максимален брой обекти}) \times 50$

P3 – „Срок за изпълнение”. Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за извършване на доставката, считано от получаване на заявка от възложителя. За останалите участници P3 се изчислява по формулата: $P3 = (\text{Минимален срок за изпълнение} / \text{Предложен срок}) \times 10$. **Срокът се посочва в календарни дни.**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ЧЛ. 101А И СЛЕДВАЩИТЕ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, както условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Процедурата за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Община Смядово, в качеството ѝ на Възложител.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско и чуждестранно лице, което притежава качеството „оператор на ваучери за храна” по смисъла на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, осъществява такава дейност, получил е индивидуална квота за 2016 г., не се намира в процедура по ликвидация или несъстоятелност и няма неизпълнени или просрочени задължения към възложителя. С оглед законоустановения разрешителен режим за дейността, предмет на поръчката, не се допуска участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на обществената поръчка.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в документацията за участие в обществената поръчка.

4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата **се отстранява** участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

6. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, ще бъде отстранен от процедурата.

7. Когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии за подбор, същият ще бъде отстранен от процедурата.

8. Когато бъде установено, че участникът участва под каквато и да е форма в офертата на друг участник, същият ще бъде отстранен от процедурата.

III. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира със собствени средства. Разплащането е в левове по банков път. Срокът за извършване на доставката не следва да надвишава 10 календарни дни от получаване на заявка от възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.** Не се допуска участник да участва в офертата и на друг участник под каквато и да е форма. Не се допуска участие на подизпълнители.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани с химикал със син цвят и да са подпечатани. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника, Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

Документацията може да бъде изтеглена от интернет-страницата на възложителя, Профил на купувача - www.smyadovo.bg.

Документацията за участие в обществената поръчка се предоставя безплатно.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

2.1. Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение №1), подписан от представляващия участника (в оригинал). В образеца на офертата се попълват данни за участника, предложение за изпълнение на изискванията на възложителя (чл.101б, ал.1, т.3 от ЗОП), което включва попълване на данни за основния предмет на дейност на участника, притежаваното разрешение, броя на търговските обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучерите за храна, срок на валидност на офертата, който следва да не е по-малък от 60 календарни дни, както и ценовото предложение, съобразно методиката, част от настоящата документация. В ценовото предложение се посочва размера на комисионата за отпечатване, обслужване и доставка в лева за един брой ваучер без ДДС, с цифри и словом, като се посочва число с най-много два знака след десетичната запетая. В ценовото предложение не се включва номиналната стойност на ваучерите.

2.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването.

2.3. Справка „Административни сведения за участника” (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (**Приложение №2**) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

2.4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №3**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите на дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.5. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №4**).

Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

2.7. Декларация от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за запознаване и приемане на условията в проекта на договора (оригинал).

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Приложение №5**).

Декларацията се подписва задължително от участника. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

2.8. Доказателства за технически и правни възможности за изпълнение на поръчката:

2.9. Разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Разрешението следва да е валидно, т.е да не е отнето по реда на чл.11 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. За изпълнение на това изискване длъжностните лица по чл. 101г от ЗОП ще извършат проверка за публикация по чл. 11, ал. 3 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

2.10. Заповед за предоставяне на индивидуална квота за 2016 г. и Документ, издаден от компетентен държавен орган за правото на участника да отпечатва бланки за ваучери за храна.

2.11. Списък-декларация на търговските обекти на територията на Община Смядово и Община Шумен, в които се приемат ваучери за храна (Приложение № 6).

Списъкът се изготвя по приложения образец, като се добавят необходимия брой редове, респ. страници. В графа 1 от таблицата се въвежда пореден номер на описаните обекти. В графа 2 се посочва фирмата - доставчик по смисъла на чл.15 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. В графа 3 се попълва наименованието на търговския обект. В графа 4 се попълва адреса на търговския обект. В графа 5 се отразява телефонен номер и лице за контакт. В графа 6 се вписва работното време на обекта, а в графа 7 – ЕИК на ЮЛ, стопанисващо търговския обект. Участник, представил

списък с търговски обекти, които съдържа невярна информация и/или търговски обект, неотговарящ на чл. 15 от Наредба 7/2003г ще бъде отстранен от обществената поръчка.

2.12.Проектът на договора (Приложение №7), приложен в документацията, не е необходимо да се прилага в офертата, тъй като участниците подписват Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 5), където декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, чрез куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Центъра за информация и услуги на гражданите, в сградата на Общинска администрация Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2. Офертите могат да се подават до **16:00 часа на 14.04.2016 г.**

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. **Допълнението и промяната на офертата трябва** да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за сметка на участника.

Офертите следва да бъдат валидни със срок най-малко **60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти**. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. **Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.**

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата, заедно с всички приложения, се представя в запечатан непрозрачен плик (с ненарушена цялост) от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриер или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на Възложителя и наименованието на обществената поръчка, за която кандидатства.

Забележка: Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронен адрес).

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в публичната покана или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **15.04.2016 г. от 13:00 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация – Смядово в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2 от комисия, определена от Възложителя със задача да извършат разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обществената поръчка се провежда по реда на Глава 8а от ЗОП.

2. Комисията по т. 1 определя реда за разглеждане на офертите, като съставя протокол за работата си, който представя на възложителя за утвърждаване.

3. Оценяването на предложенията се извършва по критерия **“икономически най-изгодна оферта”**, съобразно методиката, част от настоящата документация.

4. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

5. Възложителят прекратява обществена поръчка с мотивирана заповед, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 и сл.от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или класиран на второ или на следващо място участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран на първо място. Договорът се сключва по приложения образец.

Договорът се сключва в едноседмичен срок от получаване на поканата, базирана на протокол за определяне на изпълнител.

Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не се сключи договор с класирания на първо място участник, Възложителят може да определи за изпълнител, класирания на второ място участник и да сключи договор с него.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

3. Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) При изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

в) Когато информацията се разкрива пред компетентни власти в изпълнение на законово задължение.

г) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултат от акт или пропуск на възложителя.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на друг адрес, за който участника е уведомил Възложителя при промяна, както и по факс.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

Наименование на участника: _____
 Седалище по регистрация: _____
 ВИС: _____
 IBAN: _____
 Банка: _____
 Булстат (ЕИК) номер: _____
 Точен адрес за кореспонденция: _____
 Телефонен номер: _____
 Факс номер: _____
 Лице за контакти: _____
 e-mail: _____

До
Община Смядово
 пл. „Княз Борис I” №2
гр. Смядово – 9820

О Ф Е Р Т А

Наименование:	<i>Обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”</i>
---------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в провеждане на обществената поръчка.

Настоящата оферта е изготвена съобразно заложените от Възложителя изисквания.

Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП.

С настоящото потвърждаваме, че ще изпълним предмета на процедурата в съответствие с приложимото национално законодателство и всички изисквания на Възложителя.

Основният предмет на дейност на представявания от нас участник е:

Представяваният от нас участник притежава необходимото разрешение за изпълнение на поръчката и заповед за предоставяне на индивидуална квота за 2016 г.:

Ваучерите за храна, доставяни от нас, се приемат в(.....) броя
Словом/

търговски обекти на територията на община Смядово и община Шумен (Този показател се взема предвид при оценка на офертата. Броят на обектите следва да отговаря на броя по приложения списък).

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година, с начало датата на подписване на договора.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, се задължаваме при изпълнение на договора да спазваме изискванията на Възложителя, заложиени в описанието на предмета на поръчката и проекта за договор.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Настоящата оферта е валидна за период от (.....) дни от крайния
Словом/

срок за получаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея, като тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

В случай, че нашата оферта бъде приета, ние се задължаваме да извършим доставката на заявените ваучери **в срок от** (.....) дни считано от получаване на
Словом/,

Вашата заявка.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Приложение: Списък на документите, съдържащи се в офертата.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Печат _____

Списък на документите, съдържащи се в офертата

Пор. №	Съдържание	Стр. от ...до....
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

.....

2. Седалище и адрес на управление

.....

адрес за кореспонденция (ако се различава от адреса на управление)

.....

телефон:

факс:

E-mail:

3. Представяващ:

.....

ЕГН, лична карта №, издадена на, от, гр.

Телефон/факс:.....

4. Лице за контакти:.....

5. Длъжност:..... Тел
ефон/факс:.....

6. Обслужваща
банка.....

7. Банкова сметка:
.....

Дата:

ПОДПИС и печат:
.....
(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/атаЕГН.....

/трите имена/

адрес: гр....., община

ул., № бл. №, ап., ет.

във връзка с участието ми в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(ненужното се зачертава)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
- б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
- в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
- г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
- д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

ПодписаниятЕГН.....
/трите имена/
адрес: гр....., община
ул., № бл. №, ап., ет.

във връзка с участието ми в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на
Община Смядово за календарната 2016 година”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в ръководената от него структура.
2. Не съм сключил договор с лице посочено в чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.
.....

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата.....с
 ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена на
 г. от, с постоянен адрес в гр., община
, ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
, настоящ адрес в гр.,
 община....., ул./№/ж.к./бл./ап./ет.....
, телефон, в
 качеството си на.....
 (управител, изпълнителен директор, друго)
 на.....(
 изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)
 ЕИК, със седалище и адрес на управление
, тел./факс, в качеството ми на участник в обществена поръчка чрез
 публична покана по реда на гл.8а от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Избор на
 оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово
 за календарната 2016 година”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат и приемам всички условия и особености на настоящата обществена поръчка с горепосочения предмет на услугата.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:

СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на търговските обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучерите за храна

Пореден №	Фирма	Наименование на търговски обект	Адрес на търговския обект	Телефонен номер и лице за контакт	Работно време	ЕИК на ЮЛ
1	2	3	4	5	6	7

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

Проект на Договор за отпечатване и доставка на ваучери за храна

Днес,година в гр.Смядово между:

1. Община Смядово с адрес: град Смядово, п.к. 9820, пл. „Княз Борис I” № 2, ЕИК 000931657, Идентификационен № по ДДС BG000931657, представлявана от **Иванка Петрова Николова**, кмет на община Смядово и Славка Димитрова Нонева – Директор на дирекция „Обща администрация”, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2.”.....”гр./с....., вписан с решение №...../.....г. по ф.д..... отг. наокръжен съд, със седалище и адрес на управление – гр....., ул.”.....”№....., ЕИК:..... с управител/ упълномощено лице, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава Осем „а” от ЗОП, на основание чл.101е от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да отпечата и достави за нуждите на **Община Смядово ваучери за храна за 2016 г. и 2017г.**, наричани по долу за краткост „Ваучери“ отпечатани от него, съобразно разпоредбите на Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, в купюри с номинална стойност от 1, 2, 5 и 10 лева, със срок на валидност до 31.06.2016 г., като количеството на ваучерите, предмет на доставка, е според нуждите на Възложителя, обективирани в количествени заявки.

(2) Изпълнителят предоставя ваучерите след получаване на писмена заявка от Възложителя, в която са посочени броя и номиналната стойност на заявените ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс или по куриер.

(3) Възложителят ще прави заявките за ваучери за периоди, както следва: януари-юни; юли-декември.

(4) Доставките се извършват от Изпълнителя, при условията на този договор, на адреса на Възложителя по куриер, за сметка на Изпълнителя.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор е за срок от 1 (една) година и влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на всяка доставка е до (.....) дни от получаване на заявка от възложителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Ваучерите се предоставят на Възложителя от Изпълнителя след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери и договорената такса за изработване, отпечатване и доставка на ваучерите, която ебез ДДС за един брой ваучер независимо от неговата номинална стойност. Върху това възнаграждение се начислява допълнително ДДС.

(2) Плащането на заявените количества ваучери се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя.

Банковата сметка на Изпълнителя е:

ТБ "....." АД - клон

Банкова сметка

Банков код

Чл.4 (1) След получаване на заявка, Изпълнителят изпраща на Възложителя проформа протокол, в който подробно са описани броят и видът на заявените ваучери, номиналната им стойност, както и проформа фактура за стойността на възнаграждението за отпечатването им, разходите и ДДС.

(2) Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 3 (три) работни дни от получаване на проформите от Изпълнителя.

(3) Плащанията се считат извършени от деня на заверяване на банковите сметки на доставчика.

(4) Изпълнителят издава на Възложителя оригинални протокол и фактура за извършените плащания.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

-да получи плащане на заявените количества ваучери, съобразно условията и в сроковете по този договор;

-да бъде информиран за констатирана кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия, в срок от 24 часа от извършване на съответната констатация.

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава:

-да отпечата ваучерите, които да са осигурени с най-малко пет способа за защита и които да съдържат всички реквизити – серия, номер, фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ; фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя; номинална стойност на ваучера (изразена цифром и словом), определена в левове; срок на валидност на ваучера;

(За ваучерите за храна изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна; изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер);

място за поставяне на дата и печат на доставчика; уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът; дата на издаване на заповедта на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът.

-да предоставя ваучери със **срок на валидност до 30.06.2017 г.**;

(2) Изпълнителят не е длъжен да заменя ваучери, които след предоставянето им на Възложителя са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор.

(2) Възложителят няма право да прехвърля правата си по този договор.

Чл. 8. Възложителят е длъжен:

- да заплаща съобразно договорения срок и начин всички заявени от него ваучери, както и всички други дължими суми, включително ДДС върху възнаграждението за отпечатване, разноски по доставката на ваучерите и по банковите плащания;

- да получи заявените ваучери при условията и в сроковете по този договор;

-да уведоми Изпълнителя, в срок от 24 часа, от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване и фалшификация на ваучерите, както и за опит за такива действия;

-да предостави на получателите на ваучерите подробна информация за условията и реда за ползване на ваучерите, както и списък на търговските обекти, които приемат ваучерите на Изпълнителя-оператор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. Договорът се прекратява с изтичане на срока на действието му.

Чл. 10. При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0.15% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден за първите 5 дни от датата на падежа, а след този срок – 0.2 %, но не повече от 15% от стойността по заявката. Сумата се удържа от Възложителя при изплащането на съответната цена.

Чл. 11. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(2) Между страните не се дължи обезщетение за вреди, ако същите са настъпили в резултат на непреодолима сила.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Изменения и допълнения на този договор не се допускат, с оглед разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т.1, б. "а" и б. "в", т. 5 от ЗОП:

-когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора;

-когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага намаляване на общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени.

Чл. 13. За неуредените случаи в този договор се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя. Неразделна част от него е офертата на изпълнителя, съдържаща ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОПЕРАТОР:

1. Кмет на Община Смядово: _____
(*Иванка Петрова Николова*)

1. _____
(.....)

*2. Директор на дирекция
„Обща администрация“:* _____
(*Славка Димитрова Нонева*)

Наименование на участника:
Седалище по регистрация:
ВІС:
ІВАН:
Банка:
Булстат (ЕИК) номер:
Точен адрес за кореспонденция:
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
e-mail:

До
Община Смядово
пл. „Княз Борис І” №2
гр. Смядово – 9820

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

Наименован ие:	<i>Обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”</i>
-------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка, при следните финансови условия:

Предлаганата от нас единична цена за отпечатване и доставка е(цифром и словом) без ДДС за един брой ваучер независимо от неговата номинална стойност.

1. Предложената цена включва всички разходи за цялостното, качествено и срочно изпълнение на поръчката и не подлежат на корекция за срока на договора.
2. Цената за отпечатване и доставка на 1 брой ваучер се представя без включено ДДС и се изписва до втория знак след десетичната запетая.
3. Предложената цена следва да е съобразена с решение № 1461 от 11.12.2012г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС.
4. В случай на разминаване между изписването на цената с цифри и словом за валидна ще се счита цената посочена в словом.

.....Г.

Управител:

гр.....

/подпис и печат/

Наименование на участника:
Седалище по регистрация:
ВІС:
ІВАН:
Банка:
Булстат (ЕІК) номер:
Точен адрес за кореспонденция:
Телефонен номер:
Факс номер:
Лице за контакти:
e-mail:

До
Община Смядово
пл. „Княз Борис І” №2
гр. Смядово – 9820

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Наименование:	<i>Общественная поручка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поручки с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Община Смядово за календарната 2016 година”</i>
---------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта кандидатстваме за изпълнението на обществена поручка с посочения по горе предмет.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поручката, при следните условия:

„Срок за изпълнение”.- за извършване на доставката, считано от получаване на заявка от възложителя.....календарни дни.

1. Декларираме, че срока на валидност на офертата е календарни дни, считано от датата, която е посочена за краен срок за получаване на офертите и е еднакъв за всички участници.
2. Декларираме, че ще изпълним договора за срок от 1 (една) година считано от датата на подписването му.
3. Прилагаме:

4.1.Списък на търговските обекти на територията на община Смядово и община Шумен, в които се приемат ваучерите за храна.

.....Г.

Управител:

гр.....

/подпис и печат/

Възложител: Община Смядово