

УТВЪРДИЛ:

.....
Кмет на Община Смядово



УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на достъпна среда на сградата на Общинска администрация - гр.
Смядово“
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Смядово
Кмет на Община Смядово – Иванка Петрова
гр. Смядово,
ул. „Княз Борис I“ № 2
България
Тел.: 05351 2130
e-mail: obshtina_smiadovo@abv.bg
Интернет адрес: www.smyadovo.bg

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Смядово - www.smyadovo.bg, раздел „Профил на купувача“.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

- 2.1. **Предмет на поръчката:** Осигуряване на достъпна среда на сградата на Общинска администрация - гр. Смядово.
- 2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.
- 2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).
- 2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 2.5. **Срок за изпълнение на поръчката:** 2(два) месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 календарни дни след датата на подписване на договора.
- 2.6. **Място на изпълнение:** Област Шумен, Община Смядово, гр. Смядово
- 2.7. **Прогнозна стойност:** 99891.38 лв. (Деветдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и един лева, тридесет и осем стотинки) без включен ДДС.
- 2.8. В ценовата оферта са заложили 10% от стойността на СМР за непредвидени разходи. Същите ще бъдат заплатени само в случаите, когато възникне необходимост от изпълнението на допълнителни количества спрямо заложените в КСС и/или нови видове СМР/СРР.
- 2.9. **Финансиране:** Средствата са съгласно подписано Споразумение между Община Смядово и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България“.
- 2.10. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- офертата с приложенията към нея; и КСС
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се ползват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителя не поставя изисквания.

4.4.Икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира ново строителство, и/или реконструкция и/или основен ремонт, и/или рехабилитация на жилищна или смесена сграда с ниско застрояване, вилна сграда или сграда за обществено обслужване.

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или

строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) **Квалифицирани строителни работници:**

работници топлоизолация - 2 бр.;

монтажници ел. - 1 бр.

дограмаджии - 2 бр.

За доказване на обстоятелства по точки а-в се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

е) Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6.Изискванията на Проект „Красива България“:

4.6.1. Всеки участник да осигури:

а) Полагането на 16 (шестнадесет) човекомесеца труд, положен от **общия състав работници** за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор средно месечно 8 (осем) броя работници на обекта;

б) Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, като осигури полагането на 8 (осем) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/ неквалифицирани наети от ДБТ **безработни лица** за срока на изпълнение на договора за СМР и поддържа на трудов договор средно месечно 4 (четири) брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

Забележка:

Данните в т.а и т.в, за човекомесеците труд положени от общия състав работници в т. ч. квалифицирани/ неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица се попълва от възложителя на база окрупнени показатели от експертната оценка, при спазване на следните изисквания:

• При обекти в общини с ниво на безработица над средното за страната за шестмесечието на 2016 г. (по данни на Агенция по заетостта), изпълнителите на СМР/СРР

наемат регистрирани безработни лица в съответната Дирекция „Бюро по труда“ не по-малко от 50% от заетите на обекта.

- При обекти в общини с ниво на безработица под средното за страната за шестмесечието на 2016 г. (по данни на Агенция по заетостта), изпълнителите на СМР/СРР наемат регистрирани безработни лица в съответната Дирекция „Бюро по труда“ не по-малко от 30% от заетите на обекта.

4.6.2. Всеки участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.3. Всеки участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.4. Всеки участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Смядово

бул. Княз Борис I №2

гр. Смядово

„Осигуряване на достъпна среда на сградата на Общинска администрация - гр. Смядово“

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**

6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**

6.5. **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**

6.6. **Списък строителство – Образец №4**

- **Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)**

6.7. **Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5**

6.8. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*

6.9. Декларация от подизпълнители – *Образец №6-А*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.10. Декларация за приемане на договора – *Образец №7*

6.11. Декларация за срока на валидност на офертата – *Образец №12*

6.12. Техническо предложение - *Образец №8*

6.13. Декларация материали - *Образец №9*

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

6.14. Декларация гаранционни срокове - *Образец №10*

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.15. Ценово предложение – *Образец №11*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Приложения към ценовото предложение:

6.16. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

• цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;

• всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17. Приложение – анализи на единичните цени

6.18. **КСС-оферта и анализи на магнитен носител**

6.19. **Проекто- договор за СМР – подписан и подпечатан на всяка страница**

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий оптимално съотношение качество/цена;

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Предложен гаранционен срок – П1	100	40 т.
2. Ценово предложение – П2	100	60 т

П1- Показател „Предложен гаранционен срок ”

Участникът, предложил най-дълъг средно аритметичен гаранционен срок, получава 100 точки.

Точките на останалите участници се изчислява по следната формула:

$$П1 = G1_i / G1_{max} \times 100$$

Където G_{max} е максимално предложения срок(коефициент) над минимално посочения в Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Където G_i е поредния предложен от участник срок(коефициент) над минимално посочения в Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Забележка:

1. Предложеният гаранционен срок за съответните СРР/СМР да бъде в следните граници: **не по- малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 3 пъти от минимално изискуемия.**

2. При предложен гаранционен срок под минимално изискуемия по Наредба №2/2003 участника се отстранява.

3. При предложен гаранционен срок по-голям от 3 пъти от минимално определения в Наредбата №2/2003 участника получава 0 точки по съображения за нереалистичност.

П2 -Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Финансовата оценка се извършва въз основа на предлаганата от участника цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, като за целите на оценката не се вземат под внимание посочената цена представляваща непредвидени разходи за СМР

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

Където $Ц_i$ е предложената е цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена цена за изпълнение на СМР, в лева без ДДС.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 0,40 + П2 \times 0,60$$

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят може да изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1.Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2.Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия .

9.3.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на **Община Смядово:**

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „с” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

XII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЕКТ: Осигуряване на достъпна среда на сградата на Общинска администрация – гр.Смядово

Местонахождение на обекта (п.код гр./с., ж.к., ул., № / УПИ, кв., м.): Пк: 9820, гр.Смядово, пл."Княз Борис I" № 2, УПИ IV - "Общински съвет, полицейско управление, поща, битов комбинат и читалище" , кв. 59

ЧАСТ КОНТРУКЦИИ:

Носещата конструкция представлява метални греди и колони през осово разстояние 3,60м. проектирани от квадратен профил 100.100.3,6 горещообработен профил по EN 10210.

Колоните са заварени към метални планки с дебелина 12мм, анкерирани към бетонов фундамент с 4бр. анкери от Ст.АIII N16.

Столиците са през 90см. и се изпълняват от горещовалцуван „U” профил N10. Ограждането е със дограма а покрива е минералватни панели 10см. Наклона на покрива е 4%. Водоотвеждането е външно с PVC олуци.

Изпълняват се хоризонтални връзки от ъглов профил 56.56.5 и вертикални връзки от кутиен профил 60.60.4.

Освен за постоянни товари от собствено тегло на елементите, конструкцията е оразмерена за временни товари съгласно “Норми за натоварвания и въздействия върху сгради и съоръжения” – 1989 г, и наредба №04/3 от 21 юли 2004г. а именно:

-сняг - за гр.Шумен - $s_t = 1,54 \text{ kN/m}^2$

Материал за стоманобетоневата конструкция:

Бетон за монолитни елементи–основи - клас В20 .

Арматурна стомана по БДС 4758 клас А-I с $R_s=225 \text{ МПа}$; клас А-III с $R_s=375 \text{ МПа}$.

Всички метални елементи преди монтажа се почистват и грундираат.

Нанася се пасивиращ грунд с дебелина 20 микрона.Извършва се грундиране с алкиден грунд ПФ –02 с деб. 20микрона. Върхното покритие се нанася след монтажа на всички елементи с алкиден емайлак ПФ-13 задължително в минимум два слоя с обща дебелина не по-малко от 40микрона.

АРХИТЕКТУРА:

7. Конструктивна система и довършителни работи

7.1 Благоустрояване

При започване на строителните работи се задължава строителя първо да премахне хумостния земен пласт 30см и да го складира за по късно използване.

Около сградата се изпълнява настилка от тротоарни бет. плочи ограничен с градински бордюри. Теренът се моделира така че да може да се използва инвалидна количка, тоест разлика в нивата да не е повече от 2см. Пред южния вход се изпълнява отводнителен канал РЕ с фабрична метална решетка $L=2,5\text{m}$.

7.2 – Структура

Пристройката конструктивно е решена със метални колони и греди на съгласно част конструкции. Покривът е едно-скатен, с метална конструкция виж част конструкции. Светлата височина пристройката е 2,95 м. Изпълнява се метална конструкция за борд висок 0,6м на височина 2,95м от пода, с обшивка по борд от алуминиев композитен сандвич – панел -4мм, състоящ се от нетоксична полиетиленова сърцевина, слепена между два алуминиеви листа. Външният лист е боядисан с издръжливо цветно покритие съгласно проекта. На борда над двата входа се монтират две полукръгли пана от същия облицовъчен материал и надпис "Община Смядово" с месингови ляти букви с височина на буквите 15см. и дебелина 15мм.

7.3. – Покрив

Покривът е едноскатен с наклон 7%. Отопляемата част на пристройката се покрива с минералватни термо-панели дебели 10см, а двата навеса със пенополиуретанови термо-панели 5см. На панелите се монтира снегозадържащ елемент, от ламарина с дебелина 0,5mm и РЕ-полиестерно покритие. Дъждовните води се отвежда в скрит олюк издръжащ на атмосферни влияния и от там до терена с водосточни тръби Ф100мм издръжащи на атмосферни влияния.

10.4. Стени

Външните стени се изпълняват с остъкляване от пода до тавана пред металните колони отвън от прозорци от PVC цвят RAL 7005 пет камерна със стъклопакет от нискоенергийни или "енерджи" стъкла. В фойето се монтира метален паранет от три успоредни тръби ф40мм на височини 30см, 60см и 90 см закрепени на металните колони.

10.5. подове

За улесняване ориентацията на хора със зрителни увреждания по дължината на достъпните маршрути се предвижда най-малко едно от следните средства: тактилни (допирни) пътеки, тактилни (допирни) знаци, звукова информация или брайлови карти. Тактилната (допирната) пътека се изпълнява по цялата дължина на достъпния маршрут.

Във входното фойе и достъпните фойета и коридори се осигурява достъпен маршрут с широчина най-малко 90 см. Подовите настилки трябва да са здрави, устойчиви и нехлъзгави с оглед безопасното придвижване на хора с намалена подвижност. Когато подовете са покрити с текстилни настилки (килими и др.), те трябва да са здраво закрепени и с къси влакна до 2 см.

На пода се поставя гранит 2см върху цим.р-р, като се поставят водещи ивици от релефен тактилни бетонни плочи широки 40см оцветена в жълто. На двата входа се оформя легло за входни изтривалки за вграждане с размери 90см/60см., изтривалките за вграждане са от алуминиев профил и нишки от полиамид или устойчива гума с височина на модулите 20 - 25 мм за външно и вътрешно вграждане. Стълбите се изпълняват с нехлъзгава настилка, като на разстояние 40 см преди първото стъпало за изкачване и след последното стъпало за слизане се изпълнява тактилна ивица с широчина най-малко 40 см, оцветена контрастно и изпълнена от материал, различаващ се от материала, от който е изпълнена настилката. Тактилната ивица се изпълнява така, че да се различава от тактилните водещи пътеки.

10.6. ТАВАНИ

На тавана се поставя Решетъчен метален окачен таван с видима клетка 75x75 мм. и височина на реброто 40 мм. Цвят - RAL 7005. Материал - алуминий. Същия се окачва на носещи

монтажни профили CD 60x27 за двойна метална скара през 60см чрез окачвачи: винт, тел с ухо, анкерфикс бърз окачвач. На връзките се монтират Връзка за CD на едно ниво 60x27.

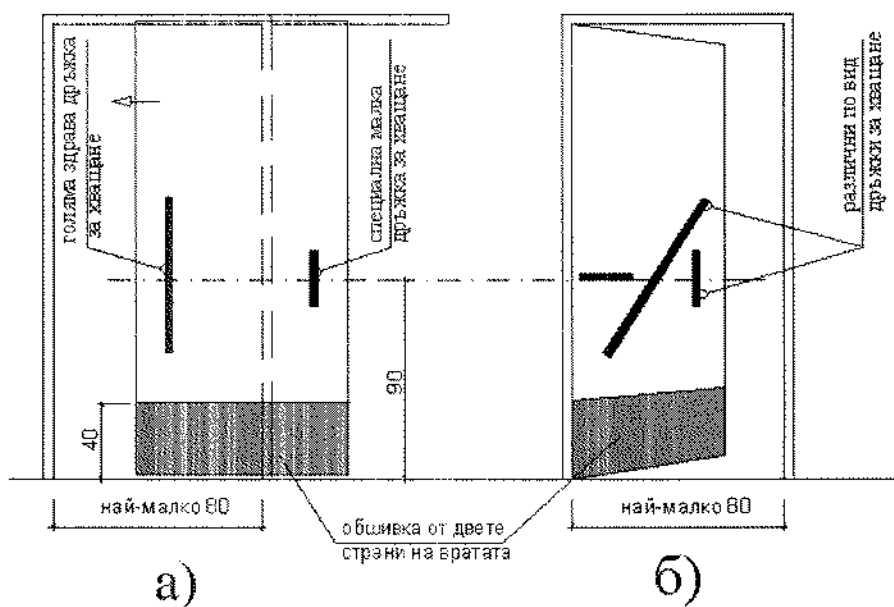
10.7. Дограма и Стъкла

Прозорците са от PVC цвят RAL 7005 пет камерна със стъклопакет от нискоенергийни или "енерджи" стъкла.

Монтира се входна еднокрила врата дясна с размери 1м/3м, цвят RAL 7005. Ръкохватката на вратата от вън е вертикална тръба с диаметър 30мм с дължина 2м, а от вътре с хоризонтален самоотварящ се механизъм при натискане от инвалид. Вратите се отварят навън по посока на евакуацията.

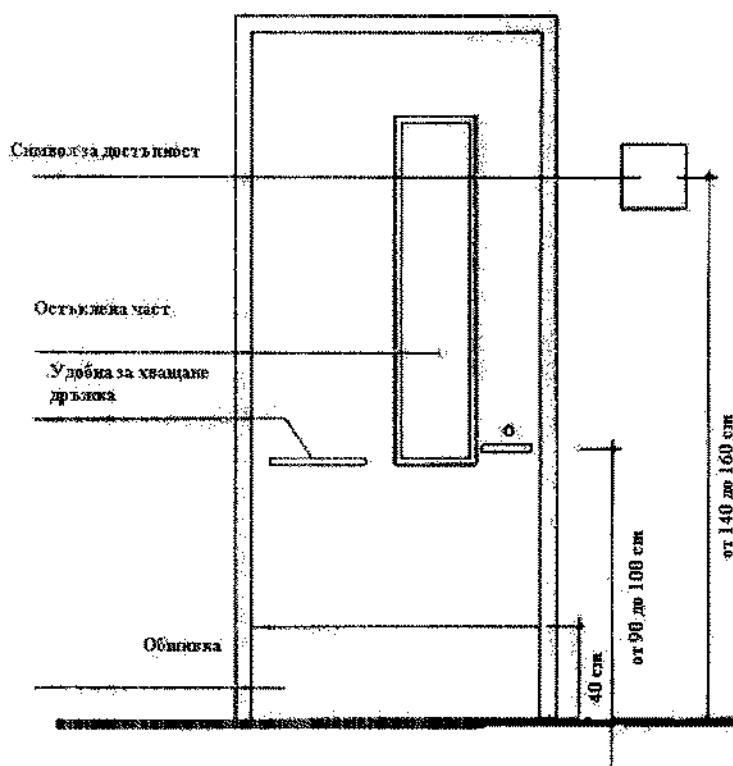
Монтира се входна двукрила врата с размери 2м/3,3м, цвят RAL 7005. Отвътре на отваряемите прозорци се монтират мрежи срещу комари.

Дръжките на входните врати в достъпния вход трябва да са удобни за хващане и монтирани на височина 90 см от нивото на пода, като се осигурява възможност и за използването им на височина 70 см от деца и от хора с ръст, по-нисък от 150 см. Ползването на дръжките на вратите да не изисква усилие при стискане или натискане или извиване на китката



Автоматични входни врати, които се управляват чрез устройства, монтирани на пода пред тях, трябва да се задействат и при тегло 20 kg (например теглото на куче - водач на човек с увредено зрение)

Подът пред входната врата се изпълнява равен, без пукнатини и грапавини и без препятствия. Прагове с височина от 0,5 до 2 cm се скосяват с наклон не повече от 1:2. Прозрачните прегради по или покрай маршрутите в помещенията и пространствата за общо ползване (изцяло стъклени врати или прозрачни стени) се обозначават с най-малко две издадени контрастни ленти с широчина най-малко 10 cm, които се разполагат, както следва: горната лента - на височина от 150 до 200 cm, а долната лента – на височина от 85 до 105 cm. Ленти може да не се поставят, ако прозрачните прегради са обезопасени срещу сблъскване в тях посредством парпети или други средства.



Достъпни врати по достъпните маршрути

ЧАСТ ЕЛЕКТРО:

Таблото ще представлява негорим заключваем шкаф за монтаж на стена и ще се изпълни съгласно схемата в приложение №1. В таблото са обособени необходимия брой монофазни изводи и поле “Денонощни консуматори”, което след работа ще остава под напрежение. Ел.табло РТф. ще се захрани от съществуващо табло или разклонителна кутия в съществуващата сграда с кабел НН, тип СВТ 3x2,5мм² в PVC канал. В таблото се монтират Дефектнотокова защита 40А, 30mA и автоматични предпазители АП 6А, АП 16А, АП 20А и АП 25А

б) ел.инсталация за осветление – служи за изкуствено осветление на помещени-ята. Ще се изпълни с проводник СВТ 3x1,5(1)мм², в PVC тръба над окачен таван. Предвидено е работно, дежурно, рекламно и аварийно осветление. Осветителните тела са : Осветително тяло ЛЕД 4 X12вт, Проектор ЛЕД 30вт IP – 44, Евакуационно осветелно тяло 16вт.с акумулаторна батерия, Осветително тяло ЛЕД 10вт. насочено

в) ел.инсталация за контакти – се изпълнява с проводник СВТ 3x2,5мм², в PVC тръба над окачен таван и в PVC канал по стените с контакти тип “Шуко”.