

ОДОБРЯВАМ.....

Марияна Йорданова

Директор на СУ "Св.св.Кирил и Методий"



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Предоставяне на готова храна”

СМЯДОВО
2016 година

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

СУ "Св.св.Кирил и Методий", гр. Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е СУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16, интернет адрес: www.smyadovo.bg

3.Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка: Предоставяне на готова храна, по предварително зададено от страна на училището меню.

Срока на изпълнение на дейностите предмет на процедурата е от датата на сключване на договора до 15.06.2017 г. и включва предоставяне на готвена храна.

Храната следва да се предостави в посочения от участника срок считано от получаване на заявката .

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в глава Технически спецификации.

Не се предвиждат обособени позиции.

4.Код на поръчката по CPV - основен код - 15894200 (пригответни ястия).

Допълн. Код – 15894300 (пригответни блюда).

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – **49537.33** лв. (четиридесет и девет хиляди петстотин тридесет и седем лева, тридесет и три стотинки) без ДДС или **59444.80** лв. (петдесет и девет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева, осемдесет стотинки) **със ДДС.**

Прогнозната стойност на обяд за един ученик на ден е **1.33** лв. без ДДС или **1.60** лв. със ДДС .

Оферти, надвишаващи стойността на поръчката или прогнозната стойност на обяд за един ученик на ден, ще бъдат отстранени от участие.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение – Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, СУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16 .

Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка се определят от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

7.Място и срок за подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. в СУ „Св. св. Кирил и Методий“, адрес: Област Шумен, гр.

Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявата.

8.Дата и място на разглеждане на офертите:

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в СУ „Св. св. Кирил и Методий”, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16 на датата и часа посочени в обявата.

9. Критерии за възлагане на поръчката: Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерии: оптимално съотношение качество/цена, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка.

10. Изисквания към участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на участниците:

10.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - *и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

10.1.2. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

10.1.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.

10.4.1. Да е изпълнявал доставка или доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата – за доставка;

Това обстоятелство се доказва със списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга; – *Образец №8.*

За „доставка“ с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка на готвени ястия и/или приготвени блюда.

10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.10.1-10.4) критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.5.2. В случай, че участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за у и критериите за подбор посочени в т.10.1-10.4 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от участника подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4 , за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

11.Срок на валидност на офертите: минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

I. За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника лично или негов представител в деловодството на СУ „Св. св. Кирил и Методий“, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Върху опаковката се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Ценово предложение (образец №1)

Попълва се Образец № 1 „Ценово предложение (оферта).

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и със ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, , нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - /образец № 3/.

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

4. Административни сведения за участника - /образец № 4/.

5. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - /образец № 5/.

6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - /образец № 6/.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - /образец № 7/.

8. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга - Образец 8.

9. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 10).

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец №11).

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 12 (ако е приложимо).

12. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 13 (ако е приложимо)

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 2*, при съблюдаване на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Смядово, www.smyadovo.bg, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 9.00ч. до 17.00 часа до датата посочена в обявата в деловодството на СУ „Св. св. Кирил и Методий”, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16.

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок , участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

6. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

10. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

12. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА”.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя

КО = P1 + P2 където:

Показател 1 – P1 – показател за предложена цена за един ученик на ден максимално 70 точки

$$P1 = \frac{\text{предложена минимална цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 70$$

Показател 2 – P2 – Предложен срок за изпълнение на писмената заявка – максимално 30 точки

$$P2 = \frac{\text{предложен най-кратък срок}}{\text{Предложен срок от участника}} \times 30$$

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Максимален брой точки – 100 т.

На първо място се класира участникът с най - висока комплексна оценка.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01;

В случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Срока на изпълнение на дейностите предмет на поръчката е от датата на сключване на договора до 15.06.2017 г. и включва доставка на готвена храна за обяд на ученици както следва:

Брой ученици, които ще се хранят – общо 240, от които

- 157 ученици са от I до IV клас и учат до 31 май - брой хранодни за тези ученици – 157 x 151 учебни дни = 32707

– 83 ученици са от V-VIII клас и учат до 15 юни – брой хранодни за тези ученици – 83 x 162 учебни дни = 13 466 дни

Посоченият по -горе брой ученици е ориентировъчен, като точната бройка на обедите, които ще се доставят, ще се определи според реалното присъствие на учениците на учебните занимания в писмена заявка от възложителя до изпълнителя по договора. Заявката се подава от упълномощено от възложителя лице по посочения от участника определен за изпълнител, телефон или факс. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да изпълни заявката в предложения в техническата си оферта срок. Срокът се посочва в часове и започва да тече считано от датата на получаване на заявката, която се подава по посочения по горе ред. Възложителя ще заявява храните посочени в приложената, към тази спецификация примерно меню , като с оглед на потребностите на учениците е възможно определени храни от менюто да не се заявят, респективно доставят. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да достави храните посочени в писмената заявка в указания в нея час.

По горния принцип се доставят храните до изтичане на срока на договора.

Участникът следва да доставя обяда на порции. Съдовете с които ще се достави храната, следва да са предназначени за контакт с храни и да съответстват на действащите нормативни изисквания за този вид продукти.

Предлаганата храна следва да съответства на изискванията на Закона за храните и другите нормативни актове. Транспортните средства на участника трябва да отговарят на изискванията, които се предявяват към тях за съответния продукт, съгласно разпоредбите, установени в нормативните актове, регламентиращи задължителни изисквания към транспортните средства посредством които се транспортират хранителни продукти.

Храните следва да се доставят в подходяща опаковка, съответстваща на действащите санитарно хигиенни изисквания.

Доставките се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

При всяка ежедневна доставка участникът определен за изпълнител е длъжен да представя и порция, служеща за пробен контрол.

Примерни Обедни менюта

1.Кюфтета яхния, кисел, хляб. 2. Риба със зеленчуци, айран, хляб. 3. Пиле със зеле, мляко с ориз, хляб. 4. Боб яхния, плод, хляб. 5.Мусака, ашуре, хляб. 6. Леща яхния, плод, хляб. 7. Риба със зеленчуци, малеби, хляб. 8. Пиле с ориз, печена тиква, хляб.

9. Картофи с ориз, черен кекс, хляб. 10. Боб яхния, салата зеле, хляб. 11. Руло стефани, айран, хляб. 12. Зелен боб яхния, плод, хляб. 13. Печено пиле с гарнитура, айран, хляб. 14. Риба с доматиен сос, ашуре, хляб. 15. Картофи яхния, плод, хляб. 16. Пиле с грах яхния, мляко с ориз, хляб. 17. Риба с гарнитура, айран, хляб. 18. Постно зеле, плод, хляб. 19. Пиле фрикасе, черен кекс, хляб.