



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис І“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране, рехабилитация и реконструкция на улични настилки на улици и части
/участъци/ от тях на територията на гр. Смядово.“

2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V.** ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1.*

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – *Образец № 2*

3. Техническо предложение-*Образец № 3,*

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4;*

5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5;*

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*

7. Ценово предложение - *Образец № 7*

8. Проект на договор – *Образец № 8*

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка - „Проектиране, рехабилитация и реконструкция на улични настилки на улици и части /участъци/ от тях на територията на гр. Смядово.“

(1) ОБЕКТ на настоящата поръчка е проектиране, рехабилитация и реконструкция на следните улични настилки на улици и части /участъци/ от тях:

ул."Каро Йоргов", /от ул."Панайот Волов" до ул."Ю. Гагарин"/

ул."Ю. Гагарин" 1 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Начо Гайдов"/

ул."Ю.Гагарин" 2 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Панайот Волов"/

ул."Баба Донка" /от ул."Панайот Волов" до ул."Марица"/

ул."Марица" /ул."Начо Гайдов" до кръстовището с ул."Ю.Гагарин"/

ул."Г.С.Раковски" 1 /от кръгово кръстовище с ул."Ришки проход" до кръстовището с ул."Хан Омуртаг"/ в гр. Смядово

(2) Видовете дейности, които следва да се изпълнят от участникът определен за изпълнител, са посочени в Техническите спецификации.

Описание на обектите

Рехабилитация и реконструкция на следните улични настилки на улици и части /участъци/ от тях:

ул."Каро Йоргов", /от ул."Панайот Волов" до ул."Ю. Гагарин"/

ул."Ю. Гагарин" 1 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Начо Гайдов"/

ул."Ю.Гагарин" 2 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Панайот Волов"/

ул."Баба Донка" /от ул."Панайот Волов" до ул."Марица"/

ул."Марица" /ул."Начо Гайдов" до кръстовището с ул."Ю.Гагарин"/

ул."Г.С.Раковски" 1 /от кръгово кръстовище с ул."Ришки проход" до кръстовището с ул."Хан Омуртаг"/ в гр. Смядово

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена.

3. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за проектиране не може да е по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 90 календарни дни. Предложеният от участниците срок за извършване на СМР не може да е по-кратък от 10 календарни дни и по-дълъг от 180 календарни дни.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност

6.1. Стойността на поръчката се определя в **български лева, без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е до 283 333,33 лв.

Стойност на инженеринга – 250 058,33 лв . в това число 10% непредвидени разходи и

Стойност на опцията по чл. 5 от ППЗОП – 33 333,33 лв.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

7. Финансиране: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени със средства от бюджета на общината и от републиканския бюджет.

8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора неразделна част от настоящата процедура:

8.1. Плащанията по договора се извършват, чрез междинни плащания и окончателно плащане. Междинните плащания се извършват когато даден етап/подобект е изцяло проектиран или изпълнен на основание писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправено на основание съставени протокол/и от проверка на място и документална проверка за извършени видове услуги или СМР.

Минималният размер на искане за междинно плащане е 10 000,00 лв . /десет хиляди лева/ с ДДС. Междинните плащания се извършват в срок до 30 дни, считано от датата на депозиране на валидно искане от страна на изпълнителя. Междинните плащания се извършват до 80 % от стойността за цялостно изпълнение на строително-монтажните работи. Окончателното разплащане ще се извърши в срок до 30 кал.дни, считано от датата на приемане на всички дейности. Окончателното плащане не може да е в размер по-малък от 20 % от цената за цялостно изпълнение на СМР и проектирането. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 10 работни дни след получаване на искане за плащане проверява и съгласува сумата, която трябва да бъде платена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, откаже да одобри искането за плащане за извършени проектантски и СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. В цената си участниците следва да предвидят непредвидени разходи за СМР общо в размер на 10% от предложената си цена за СМР. Непредвидените разходи ще се ползват за непредвидени дейности, съгласно техническата спецификация при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват в рамките до 10 % (десет на сто) непредвидени разходи или чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Непредвидени ще бъдат разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

8.3. Настоящата поръчка, предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП, включваща възможност за допълнително възлагане на дейности, невключени в техническата спецификация.

Допълнително възложените дейности извън техническата спецификация са в размер на 40 000 лв. с ДДС, които ще се възложат при нужда на рехабилитация и реконструкция на улични участъци на територията на община Смядово обрушили се след датата на обявяване на тази процедура. Видовете дейности, които ще се възложат, като опция са: Доставка и полагане на асфалтобетон - непълтна смес за долен пласт за тон, доставка и полагане на асфалтобетон - пълтна смес за горен пласт. Заплащането на евентуални допълнително възникнали дейности ще се извършва по предложените от участниците цени за този вид дейност.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.

ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.

з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.

и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконов актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.9., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.10. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. Да притежават Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от II група, III категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Обстоятелствата по т. 3.2 се декларират в част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: Годност , в ЕЕДОП.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Да имат валидни застраховки "Професионална отговорност" за проектиране и строителство по чл.171 от ЗУТ или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на

държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Застраховките трябва да са в сила към момента на отварянето на офертата, както и да бъдат придружени с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди срока за изпълнение на поръчката, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

3.3.2. Участникът следва да има оборот за последните 3 (три) финансово приключили години в размер на минимум 300 000,00 лв. с ДДС.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата строителни работи по уличната и пътна мрежа включващо: асфалтополагане на асфалтови смеси на пътното платно с обща дължина от минимум 1000 м.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.1 в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3.4.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

1. Ръководител строителен обект - строителен инженер или еквивалентна спец. с опит като ръководител на обекти по изграждане или ремонт на пътна инфраструктура мин. 3 години;

2. Строителен техник - строителен техник или строителен инженер или еквивалентна специалност— с опит като строителен техник на обекти по изграждане или ремонт на пътна инфраструктура мин. 2 години;

3. Отговорник за контрола на качеството: Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

4. Експерт по безопасност и здраве в строителството: притежаващ удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и

реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

5. Проектант част пътна -да има висше образование по специалност "транспортно строителство" или „пътно строителство" или еквивалентна;

Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; професионален опит в проектирането на улици или пътища-не по-малко от 2 г.

6. инж. Геодезист - да има висше образование по спец.„Геодезия" или еквивалентна ;

Да има придобита пълна проектантска правоспособност или еквивалентна;

Да има професионален опит като инженер -геодезист в областта на пътното проектирането-не по-малко от 2г;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Всеки един от посочените експерти има самостоятелна функция, която трябва да изпълнява, не е предвидена възможност да се извърши съвместяване на функции на отделни експерти. В тази връзка участниците следва да предвидят отделни лица, притежаващи квалификация и опит съответстващ на минимално изискуемите се съгласно обявените условия.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.2. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.4.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрени системи, както следва:

- Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент;

- Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за

осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.3. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на валидни сертификати за внедрени системи- ISO 9001:2008 - „Системи за управление на качеството” или еквивалент, и - ISO 14001:2004 „Системи за управление на околната среда” или еквивалент,

3.4.4. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемо оборудване или еквивалентно, както следва:

1. асфалтополагач с електронно устройство за нивелация - мин. 1 бр;
2. валяк за пътни и асфалтови настилки – мин. 1 бр. самоходен
3. фреза с мин. ширина 1,00 м. - мин.1 бр.;
4. транспортни средства за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – подходящ брой, но не по-малко от 2бр., с оглед осигуряване на непрекъснато транспортиране.

Посочената по-горе строителна механизация може да е собствена, наета или ползвана на друго правно основание.

Доказване: В офертата участникът декларира съответствието с критериите по т. 3.3.4. в част IV: „Критерии за подбор”, раздел В: Технически и професионални способности, в ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
– попълва се *Образец № 2*

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в ЕЕДОП. Представят се и Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

3.2.1.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

➤ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.2.1.8. Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

3.3. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.3.2. В техническото си предложение, участниците следва да посочат гаранционните срокове на офертираните СМР.

Предложените от участниците гаранционни срокове не могат да бъдат за срок по-кратки от посочените минимални срокове, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за **отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.**

Участниците представят график за изпълнение (линеен), включително и по отделни подобекти, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

В графика да се включи времето за проектиране и строително-монтажните работи и за цялостното завършване на строежа.

Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектиране и СМР ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника.

- срока за проектиране и изпълнение на СМР да отговаря на техническото предложение;

Участниците са длъжни да представят и план на обходните маршрути за всеки един подобект, които да е съобразен с графика за изпълнение на поръчката за която се отнася офертата .

Участниците са длъжни да представят Работна програма (текстова част), включваща: Описание на подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и

взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да се направи подробно и пълно описание на технологията за изпълнение на СМР съобразено с технологичните изисквания за тях, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена.

Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съпътстващите дейности.

3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се *Образец № 4*;

3.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се *Образец № 5*;

3.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се *Образец № 6*;

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение” - попълва се *Образец № 7* – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.

А) Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съдържащ стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

Б) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

В) Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Г). Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Д). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Е) Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че, страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Ж) Списък - Декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

З) Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Смядово, намираща се в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обект: Рехабилитация и реконструкция на улични настилки на улици и части /участъци/ от тях, както следва:

ул."Каро Йоргов", /от ул."Панайот Волов" до ул."Ю. Гагарин"/

ул."Ю. Гагарин" 1 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Начо Гайдов"/

ул."Ю.Гагарин" 2 /от кръстовището с ул."Каро Йоргов" до кръстовището с ул."Панайот Волов"/

ул."Баба Донка" /от ул."Панайот Волов" до ул."Марица"/

ул."Марица" /ул."Начо Гайдов" до кръстовището с ул."Ю.Гагарин"/

ул."Г.С.Раковски" 1 /от кръгово кръстовище с ул."Ришки проход" до кръстовището с ул."Хан Омуртаг"/ в гр. Смядово

Фаза: Технически инвестиционен проект

Възложител: Община Смядово

I. Основание за проектиране

Основанието за проектиране е нуждата от рехабилитация на уличните настилки на посочените улици с цел безопасността на движението по пътищата, доброто отвеждане на дъждовни води, разтоварване на основната улична мрежа и обезпечаване транспортно - комуникационното обслужване на територията на община Смядово. Уличните настилки на всички

улицы са крайно амортизирани, като някои нямат асфалтово покритие, а същевременно са единствена транспортна артерия за живущите на тях и в пресечките им.

Обектът е предвиден за финансиране със средства от бюджета на общината и от републиканския бюджет.

Заданието за проектиране е изготвено, съгласно чл.13 ал.2 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

II. Съществуващо положение

- ул."Каро Йоргов"

Разглеждания участък е от кръстовището с улица „Панайот Волов“ до кръстовището с улица „Ю. Гагарин“. Улицата е без асфалтова настилка, със съществуващи бордюри от западната страна и частично от източната. Пътното платно е с ширина 7.00м. Съществуващи ревизионни шахти са 4 на брой от двете страни без налични решетки.

- ул."Ю. Гагарин" 1

Разглеждания участък е от кръстовището с улица „Каро Йоргов“ до кръстовището с улица „Начо Гайдов“. Улицата е с асфалтова запечатка, която е значително компрометирана, със съществуващи бордюри от северната страна. Пътното платно е с ширина 7.00м.

- ул."Ю. Гагарин" 2

Разглеждания участък е от кръстовището с улица „Каро Йоргов“ до кръстовището с улица „Панайот Волов“. Улицата е с асфалтова запечатка, която е значително компрометирана, със съществуващи бордюри от двете страни. Пътното платно е с ширина 6.00м.

- ул."Баба Донка"

Разглеждания участък е от кръстовището с улица „Панайот Волов“ до кръстовището с улица „Марица“. Улицата е с асфалтова запечатка и частична асфалтова настилка, която е значително компрометирана. Пътното платно е с ширина 6.00м., със съществуващи бордюри от двете страни.

- ул."Марица"

Разглеждания участък е от кръстовището с улица „Начо Гайдов“ до кръстовището с улица „Ю.Гагарин“. Улицата е без асфалтова настилка, със съществуващи бордюри от двете страни. Пътното платно е с ширина 6.00м.

- ул. „Г. С. Раковски“.

Разглеждания участък е от кръговото кръстовище с улиците „Ришки проход“ до кръстовището с улица „Хан Омуртаг“. Улицата е със съществуваща асфалтова настилка, която е с неприемлива степен на амортизация. Има бордюри от двете страни на платното, като източно извън границите на населеното място е без такива. Съществуващите дъждоприемни шахти са от двете страни на пътното платно, но голяма част от тях са без налични решетки. Пътното платно е с ширина 7.00м.

III. Обследване на съществуващите улици.

Настилките на всички улици следва да бъдат обследвани по хомогенни участъци, с цел определянето на наличните носимоспособности, равността на настилките, надлъжни и напречни наклони относно отводняването на пътя и пътното тяло, широчини на пътните платна по участъци и др. нужни за проектирането, изходни данни.

IV. Изисквания към проекта.

Общи изисквания.

Проектите следва да се изготвят за всяка улица по отделно при отчитане на съществуващата градска мрежа и действащата нормативна уредба.

Проектите да се изготвят, съгласно класовете на улиците според Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Проектирането на уличната мрежа да се разработи, съгласно приложените скици.

Проектът да се изпълни от проектант, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Проектирането е във фаза Технически проект.

Изисквания към част геодезия

Да се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в оста и ляво и дясно до бордюрите, шахти, стълбове, входове и изходи на имоти, зауствания със съседни улици в кръстовищата и други нужни за пътния проект данни.

Проекта да се изготви върху кадастрална карта с нанесена улична регулация.

Изисквания към пътния проект по улици:

Целта на проектната разработка по част „Пътна” е да се предложи решение за реконструкция на уличните настилки, с което се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води.

Проектното решение да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни техники, технологии и материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството и експлоатацията на строежа.

Проектната документация да се изготви, съгласно действащата Наредба №2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (Оби., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.).

В проекта да бъде предвидено повдигане на РШ и ДШ спрямо изготвената вертикална планировка и нужния брой нови капаци.

Инвестиционният проект да се оформи, съгласно изискванията по ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в проектната документация.

Пътния проект за всяка улица следва да се изготви в предвиденият по-горе участък, като на места се включи цялото кръстовище, а при съществуващи изпълнени такива не се засягат.

Да се предвиди двупластова асфалтобетонена настилка.

Да се предвидят бордюри, където отводняването изисква това.

Да се предвиди заустване на пресечките по минимум 5м.

Да се спазва ширина на улиците от 6,00м (две пътни ленти по 3,00м) и 7,00м (две пътни ленти по 3,50м).

Да се предвиди полагане на изравнителен пласт от асфалтобетон средна дебелина 4см. и износващ такъв с минимална дебелина 4 см., при уплътнено състояние.

Съдържание на техническия проект:

1. Ситуация

2. Надлъжен профил

3. Типови напречни профили
4. Детайли
5. Вертикална планировка
6. Трасировъчен план
7. Постоянна организация на движението
8. Обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им;
9. Изчисления за приетата конструкция на настилка

V. Допълнителни изисквания.

Да се предвидят „джобове“ за контейнери с подходящ размер за разполагане на два броя контейнери тип „Бобър“ на всеки от джобовете. Разпределение по обекти: ул. „Ю. Гагарин“ 2 – 1бр., ул. „Марица“ - 1бр., ул. „Г. С. Раковски“ - 2бр.

Да се предвиди подмяна на всички повредени решетки на ДШ и капаци и гивни на РШ. Да се възстановят и всички липсващи кофи за улавяне на листа и кал към ДШ с поцинковани такива. Рехабилитацията на ДШ да включва почистване и отпущване до пълно работно състояние.

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици за всички улици и кръстовища по отделно.

Да се изготви план за управление на отпадъците, съгласно действащите норми и наредби, за всяка конкретна улица.

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2 от 2004г. минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи с БОД.

Да се изготви проект за пожарна безопасност, съгласно изискванията на действащите наредби.

При проблеми с проектирането и несъответствия с Наредба №2 за планиране и проектиране на урбанизираните територии, следва проектните решения да са предварително съгласувани с община Смядово. Проектантът е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на СМР и да участва в съответните комисии.

Всички проекти да бъдат представени в 4 екземпляра на хартиен носител и 2 екземпляра в цифров вид /DWG, .doc, .xlsx, PDF/ и да съдържат всички части:

- Геодезическа;
- Пътна
- Организация на движението
- Временната организация и безопасността на движението
- Пожарна безопасност;
- ПБЗ;
- План за управление на отпадъците (ако е приложимо)
- Проектно-сметна документация /Количествени сметки, количествено - стойностни сметки, подробни количествени сметки включително и анализи на видовете СМР/.

Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности.

Приложение: Скици в мащаб 1:1000 с нанесена улична регулация върху кадастрална основа.

Строително - монтажните работи /СМР/, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на техническите задания и инвестиционните проекти, ЗУТ и всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влягане на материали, механизация, организация на труда, обезпечаващи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.

Всички материали за строежа се доставят с декларации за съответствие от производителя, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, въвеждащи Директива 89/106/ЕЕС за строителните продукти. Изпълнителя е длъжен да извърши доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на техническото задание и техническите спецификации строителни продукти (строителни материали, включително асфалтови смеси, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.);

Качествата на материалите се доказват от изпълнителя с протоколи от лабораторни проби и изпитвания, извършени от акредитирани пътна и строителна лаборатории.

При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по трасето на строежа и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Разходите за извършване на съгласувателните процедури от страна на експлоатационни дружества и КАТ са за сметка на строителя.

Строителя е длъжен да състави строителни книжа и екзекутивна документация на обекта за собствена сметка, както и да участва в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация, в случай, че обекта изисква въвеждането му в експлоатация.

Строителя е длъжен да отстрани за собствена сметка недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация

Строителя е длъжен да извършва гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата

При изпълнение на строителството следва да се спазват следните изисквания на „Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 г.;

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочените минимални срокове съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителните материали, получили се в следствие на изпълнение на строителните работи, като/ Бетонени бордюри, тротоарни плочи, павета, дъждоприемни или ревизионни шахти, стълбове за улично осветление, пътни знаци, пътни светофари, пътни ограждения и други пътни принадлежности/ се съхраняват временно от строителя на строителната площадка.

Строителят е длъжен в срок от 10 дни от извличането на материалите, да покани писмено, лицето упражняващо инвеститорски контрол на обекта да съставят протокол за количеството годен за повторна употреба материал. Годният за повторна употреба материал се транспортира за сметка на строителя до склад на Община Смядово.

Отпадъците формирани в процеса на реализиране на договора за извършване на строителните работи се управляват от фирмите, изпълнители съобразно изискванията на ЗУО, като избрания изпълнител представя договор с тях.

Изпълнителя да предвиди и да вложи в строежа рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

Строителят е длъжен да извози и депонира за собствена сметка всички негодни за употреба строителни отпадъци. Таксите по депониране на отпадъците са за сметка на строителя. Преди започване на строителните работи строителя представя на възложителя договори с лица, притежаващи разрешителни по реда на ЗУО за транспортиране и/или депониране на строителни отпадъци.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане, оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя

КО = P1 + P2 + P3, където:

P1 – показател за предложена цена за проектиране и СМР;

P2 – Показател за предложена обща цена за допълнителните дейности, представляващи опция по по чл. 5 от ППЗОП.

P3 – показател за предложен срок за изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Предложена цена за проектиране и СМР

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P1 = Ц1 \times 0.6$, където:

0.6 – е относително тегло на показателя, а

$Ц1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$, където:

C_n

100 – максимално възможна оценка;

C_{min} – е най-ниската предложена цена за проектиране и СМР, без непредвидени разходи;

C_n – е цената на n-тия кандидат за проектиране и СМР, без непредвидени разходи;

Показател 2 – P2 – Показател за предложена обща цена за допълнителните дейности представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P2 = Ц2 \times 0.2$, където:

0,2 – е относително тегло на показателя, а

$$Ц2 = \frac{C \min}{Cn} \times 100, \text{ където:}$$

100 – максимално възможна оценка;

C min. – е най-ниската предложена обща единична цена за допълнителните дейности представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП;

Cn – е цената на n-тия кандидат обща единична цена за допълнителните дейности, представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП;

Показател 3 – Р3 –Предлаган срок за проектиране и изпълнение на СМР

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$Р3 = / \text{Ср.1} + \text{Ср. 2}/ \times 0.2, \text{ където:}$$

Ср.1 е Предлаган срок за проектиране

Ср.2 е Предлаган срок за изпълнение на СМР

0,2 – е относително тегло на показателя

Точките на участниците по подпоказател Ср.1 - Предлаган срок за проектиране се определят по следната формула:

$$\text{Ср.1} = \frac{\text{Sr min}}{\text{Sr n}} \times 50, \text{ където:}$$

50 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение;

Sr n – е срок за изпълнение на n-тия кандидат.

Забележка: Срокът за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

Точките на участниците по подпоказател Ср.2 - Предлаган за изпълнение на СМР се определят по следната формула:

$$\text{Ср.2} = \frac{\text{Sr min}}{\text{Sr n}} \times 50, \text{ където:}$$

50 – максимално възможна оценка;

Sr min. – е най-краткия срок за изпълнение на СМР;

Sr n – е срок за изпълнение на СМР на n-тия кандидат.

Забележка: Срока за изпълнение се изчислява в календарни дни и се посочва в цели числа.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посоченият по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2. – т. 2.4. приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на

отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

- 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- 4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- 5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и

участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

7.5. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

7.6. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. /чл. 103, ал. 3 от ЗОП/

7.7. Докладът по т. 7.5. се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията. /чл. 106 от ЗОП/

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени

следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

1. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружено с удостоверения за добро изпълнение съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3. Сертификат за система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

4. Сертификат за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент.

Доказване на изискването по чл.67, ал.5 от ЗОП, поради липса на публичен регистър от който да се прави проверка на обстоятелството: Копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или ISO 14001:2015 с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ