



ОБЩИНА СМЯДОВО



# ОБЩИНА СМЯДОВО

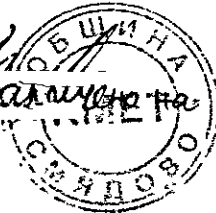
9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

УТВЪРДИЛ:

ИВАНКА ПЕТРОВА

Кмет на Община Смядово

Дата: 15.12.2017г.



Заклучване на заседание на д. 2 от 33ч

## ПРОТОКОЛ

Днес, 13.12.2017 г. в 13:00 часа в гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2 в Заседателната зала на административната сграда на Община Смядово, започна работа комисия, назначена със Заповед №756/13.12.2017 г. на Кмета на Община Смядово, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Иван Йорданов Кюркчиев – Зам. Кмет на Община Смядово и Ръководител проект „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“

### ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Камелия Неделкова Русева – главен специалист ООС – Смядово, координатор по проект „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“
2. Тодор Златков Илиев – адвокат от Шуменска адвокатска колегия
3. Радостина Христова Банчева – Старши Специалист „Бюджет и финанси“ в Общинска администрация, гр. Смядово, счетоводител по проект „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“
4. Румяна Стефанова Тодорова – главен специалист „Европейски проекти“ в Общинска администрация, гр. Смядово, сътрудник по проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“

със задача: да разгледа и класира подадените оферти на участниците в процедура с предмет: „Провеждане на две информационни събития и доставка на материали за информация и комуникация по проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“.

Комисията се събра на заседание да отвори офертите и да обяви ценовите предложения за горепосочената обществена поръчка.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Комисията констатира, че в определеният от Възложителя срок, а именно до 17:00 часа на 12.12.2017 г. е подадена 1 (една) оферта от участника „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД, гр. Шумен, до когото е изпратена покана на основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Комисията констатира, че не е получена оферта от лица, различни от посочените в поканата.

Офертата на „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД, гр. Шумен е получена на 12.12.2017 г. в 14:43 часа и е входирана под номер 836.

Всеки член на комисията попълни и подписа декларация за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Комисията констатира, че офертата е подадена в срок, в запечатана непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост, върху която са посочени: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Комисията обяви ценовото предложение на участника, а именно:

Участникът „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД, гр. Шумен, предлага да организира и изпълни поръчката, при следните условия:

Обща стойност на поръчката 1 260,00 лв. без ДДС (хиляда двеста и шестдесет лева, нула стотинки) и 1 512,00 лв. с ДДС (хиляда петстотин и дванадесет лева, нула стотинки).

Посочен е начина, по който е формирана цената.

Коректно е попълнен Образец №8 на Ценовото предложение.

Комисията продължи своята работа и пристъпи към разглеждане и проверка съответствието ѝ с изискванията на Възложителя, посочени в поканата и Техническата спецификация.

Участникът „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД е представил всички необходими документи за подбор в обхват и съдържание, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в поканата.

Техническото предложение на участника, отговаря на изискванията на Възложителя.

Участникът декларира, че ще изпълни поръчката добросъвестно, професионално, качествено и в срок.



ОБЩИНА СМЯДОВО

Представеното от участника конкретно предложение за изпълнение на поръчката е както следва:

Наименование	Количество	Мярка	Технически параметри/спецификации	Срок за изпълнение
1	2	3	4	5
Провеждане на информационно събитие	1	брой	<p>Организиране провеждането на две пресконференции в началото и към приключването на проекта, с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване на покани; Дизайна на поканите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.; Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на покана.</li> <li>• Изготвяне на рекламно-информационно каре за предстоящите публични събития;</li> <li>• Изготвяне на две презентации - за началото и към приключване на проекта, с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</li> <li>• Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия;</li> <li>• Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала;</li> <li>• Размножаване и оформяне на комплект с материали за проекта, за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки</li> </ul>	5 календарни дни

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.005-0048-C01 „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в община Смядово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

				<p>участник при неговата регистрация срещу подпис;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;</li> <li>• Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятияето на електронен носител;</li> <li>• Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души;</li> <li>• Изготвяне и разпространение на прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта;</li> <li>• Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието.</li> </ul>	
Провеждане на информационно събитие	1	брой	<p>Организиране на провеждането на две пресконференции в началото и към приключването на проекта, с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване на покани; Дизайна на поканите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.; Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на покана.</li> </ul>	5 календарни дни	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на рекламно-информационно каре за предстоящите публични събития;</li> <li>• Изготвяне на две презентации - за началото и към приключване на проекта, с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</li> <li>• Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия;</li> <li>• Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала;</li> <li>• Размножаване и оформяне на комплект с материали за проекта, за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис;</li> <li>• Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие;</li> <li>• Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятияето на електронен носител;</li> <li>• Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души;</li> <li>• Изготвяне и разпространение на прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта;</li> <li>• Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--



ОБЩИНА СМЯДОВО

				дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието.	
Химикал	200	брой		Изработка и доставка на автоматични химикали, брандирани, с пълноцветен печат.	5 календарни дни
Термо чаша	40	брой		Доставка на метални термо чаши, с капак и дръжка; размери: капацитет 400 ml; неръждаема стомана; брандирани.	5 календарни дни
Чадър	40	брой		Доставка на чадъри, автоматични; с дървена дръжка; материя: полиестер; двуцветни; Ø 104 mm; брандирани.	5 календарни дни
Ключодържател	50	брой		Доставка на ключодържатели, размери: 70mm/32mm/2mm; пластмасови с голямо печатаемо поле, подходящо за пълноцветен печат; брандирани.	5 календарни дни
Флаш-памет	40	брой		Доставка на флаш-памет – минимум 4 GB; брандирани.	5 календарни дни
<b>СРЕДНОАРИТМЕТИЧЕН СРОК</b>					<b>5 календарни дни</b>

Коректно е попълнен Образец №7 на Техническото предложение.

Предложеният срок за валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника, съобразно критерия за възлагане на обществената поръчка, а именно: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

Предложената от страна на участника цена е в размер на 1 260,00 лв. без ДДС и 1 512,00 лв. с ДДС.

Комисията констатира че така предложената от страна на участника цена не надхвърля прогнозната стойност на поръчката, предвид на което се пристъпи към класиране на офертата, както следва:

На основание извършеното оценяване, комисията предлага следното класиране:

**ПЪРВО МЯСТО: „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД, гр. Шумен**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

На основание извършеното, класиране, комисията предлага за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Провеждане на две информационни събития и доставка на материали за информация и комуникация по проект: „Предоставяне на иновативни социални услуги за активно включване в Община Смядово“, да бъде избран участник класиран на първо място, а именно: „ДИНАМИК САЛЮШЪНС“ ЕООД, гр. Шумен.

След оценяване и класиране на участника заседанието на комисията бе закрито.

Настоящият протокол се изготви за периода 13.12.2017 г. – 14.12.2017 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: К. Замянко на ост. м. 2 от 331Д  
/Иван Кюркчиев/

- ЧЛЕНОВЕ:
1. К. Замянко на ост. м. 2 от 331Д  
/инж. Камелия Русева/
  2. К. Замянко на ост. м. 2 от 331Д  
/адв. Тодор Илиев/
  3. К. Замянко на ост. м. 2 от 331Д  
/Радостина Банчева/
  4. К. Замянко на ост. м. 2 от 331Д  
/Румяна Тодорова/