



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Заличено на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
във връзка с чл. 2 от
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ...

ИВАН КЮРКЧИЕВ

Заместник- кмет на община Смядово

*/Представляващ община Смядово на осн. чл.39, ал.2 от ЗМСМА
и заповед № 502 от 05.11.2015г./*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Доставка на нови съдове за събиране на отпадъци“

СМЯДОВО
2019 година

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата:

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

2. Възложител:

Възложител е Община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, интернет адрес: www.smyadovo.bg и профил на купувача: <http://op.smyadovo.bg/>

3. Предмет на обществената поръчка:

«Доставка на нови съдове за събиране на отпадъци».

За оптимизиране на системата за устойчиво управление на отпадъците в община Смядово е необходимо да се закупят нови съдове за отпадъци, описани подробно в техническата спецификация.

Поръчката включва следните обособени позиции.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 240 литра”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост кош за отпадъци - 120 литра ”

4. Код на поръчката по CPV - основен код - 34928480 (Контейнери и кофи за отпадъци за смет).

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – **57 500,00** лв. (петдесет и седем хиляди и петстотин лева) **без ДДС** или **69 000,00** лв. (шестдесет и девет хиляди лева) **със ДДС**. Финансирането на поръчката се осигурява от отчисленията по чл.64 от ЗУО и от бюджета на Община Смядово.

Прогнозна стойност по отделните обособени позиции е следната:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 240 литра” - Максимално допустима стойност до 40 200,00 лева без ДДС за 770 бр. минимум;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост кош за отпадъци - 120 литра”- Максимално допустима стойност до 17 300,00 лева без ДДС за 410 бр. минимум.

Офертите на участниците не могат да надхвърлят посочената по- горе прогнозна стойност по отделните обособени позиции.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, за всяка от отделните обособени позиции се определя от участниците в процедурата. Предложения срок за доставка не може да е по-кратък от 1 (един) календарен ден и по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч. в информационния център на община Смядово, на адрес: гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявата.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Получените оферти се съхраняват в информационния център на община Смядово до деня, определен за отваряне на офертите. Участниците имат право да представят оферта за една произволно избрана обособена позиция или за двете обособени позиции.

8. Дата и място на разглеждане на офертите:

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в община Смядово, гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" № 2 на датата и часа посочени в обявата.

9. Критерии за възлагане на поръчката:

Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерий: „Най -ниска цена“.

10. Изисквания към участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на участниците:

10.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - *и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

10.1.2. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

Забележка: В случай, че за участника са налице основанията по чл.54, ал.1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП, а именно:

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 240 литра”

10.4.1. Да е изпълнявал доставка или доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За „доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира доставка на не по-малко от 700 бр. съдове за отпадъци.

Към датата на подаване на офертата участниците следва да представят списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При определяне на участника за изпълнител същият, в съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, следва да представи доказателства за извършената доставка/и.

10.4.2. Участникът следва да поддържа система на управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ дейности по доставка на съдове за отпадъци.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Към датата на подаване на оферта участниците декларират в декларация в свободен текст наличието на внедрена система за управление на качеството.

Участникът избран за изпълнител, към датата на сключване на договора представя заверено копие на съответния сертификат.

10.4.3. Участникът следва да поддържа система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ дейности по доставка на съдове за отпадъци.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в

този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Към датата на подаване на оферта участниците декларират в декларация в свободен текст наличието на внедрена система за управление на околната среда.

Участникът избран за изпълнител, към датата на сключване на договора представя заверено копие на съответния сертификат.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Доставка на пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 120 литра”

10.4.1.1. Да е изпълнявал доставка или доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За „доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира доставка на не по-малко от 400 бр. съдове за отпадъци.

Към датата на подаване на офертата участниците следва да представят списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При определяне на участника за изпълнител същият, в съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, следва да представи доказателства за извършената доставка/и.

10.4.2.1. Участникът следва да поддържа система на управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включваща дейности по доставка на съдове за отпадъци.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Към датата на подаване на оферта участниците декларират в декларация в свободен текст наличието на внедрена система за управление на качеството.

Участникът избран за изпълнител, към датата на сключване на договора представя заверено копие на съответния сертификат.

10.4.3.1. Участникът следва да поддържа система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включваща дейности по доставка на съдове за отпадъци.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в

този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Към датата на подаване на оферта участниците декларират в декларация в свободен текст наличието на внедрена система за управление на околната среда.

Участникът избран за изпълнител, към датата на сключване на договора представя заверено копие на съответния сертификат.

10.5. Участници обединения. Участие на подизпълнители.

10.5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.10.1-10.4) критерии за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.5.2. В случай, че участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за участие и критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложения от участника подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4, за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

Участниците могат да подават оферти за участие, както за една произволно избрана обособена позиция или и за двете обособени позиции.

В договора се вписва Обособената позиция, за която участникът е подал оферта и е бил класиран на първо място, съответно определен за изпълнител на поръчката. За всяка от Обособените позиции се сключва отделен договор.

11.Срок на валидност на офертите:

Минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка лично от участника или от негов представител в Центъра за информация и услуги на гражданите на Община Смядово, на адрес: област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл. „Княз Борис I“ № 2, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на

офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Върху опаковката се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове „Предлагани ценови параметри “ и „Техническо Предложение за изпълнение на поръчката“ се представят за всяка от позициите за които се отнася офертата. Документите се поставят в плика с офертата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. **Ценово предложение /образец № 2/,** представя се за всяка обособена позиция поотделно.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и със ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

При изготвяне на ценовото предложение участниците трябва да имат предвид минималните количества за съответния вид съдове, като е възможно да калкулират и по-голям брой в зависимост от предложената единична цена в рамките на прогнозната стойност на обособената позиция за която се отнася офертата.

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец № 3/.

3. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата, техническото предложение и ценовото предложение** (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

4. **Административни сведения за участника** /образец № 4/.

5. Декларация за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - /образец № 5/.

6. Декларация за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП от ЗОП /образец № 6/

6. Декларации в свободен текст, че участникът е внедрил системи за опазване на околната среда и контрол на качеството.

8. Декларация - списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите /образец 7/ представя се за всяка обособена позиция поотделно.

9. Декларация за срока на валидност на офертата /образец № 8/, представя се за всяка обособена позиция поотделно.

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /образец №9/, представя се за всяка обособена позиция поотделно.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец № 10/ (ако е приложимо).

12. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП /образец № 11/ (ако е приложимо).

13. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – трябва да бъде изготвено съобразно *образец № 1*, при съблюдаване на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

Предложеният от страна на участниците срок на доставка на изделията, предмет на настоящата поръчка, не може да е по-кратък от 1 календарен ден и по-дълъг от 10 календарни дни, считано от датата на възлагане.

Ще бъдат отстранени от участие оферти, в които е предложен срок за доставка несъответстващ на минимално и максимално предвиденият такъв, съгласно настоящата документация.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Смядово, www.smyadovo.bg, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 8.00ч. до 17.00 часа до датата, посочена в обявата на адрес: община Смядово, област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл. "Княз Борис I" № 2.

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

6. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

10. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

12. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА“, показател „НАЙ – НИСКА ЦЕНА“.

На оценка ще подлежи единичната цена за един брой съд за отпадъци, за съответната обособена позиция, като стойността на общия брой съдове не трябва да надвишава прогнозната стойност на обособената позиция.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обществена поръчка с предмет „Доставка на нови съдове за събиране на отпадъци“

За оптимизиране на системата за устойчиво управление на отпадъците в община Смядово е необходимо да се закупят нови съдове за отпадъци.

Минимален брой на съдовете:

240 литра – 770 бр.

120 литра – 410 бр.

Възложителят е определил минимални количества от всеки вид съдове, които възнамерява да закупи, като конкретният брой съдове, които Възложителят ще закупи са спрямо предложената в ценовото предложение на участника единична цена, в рамките на **прогнозната стойност на обособената позиция.**

Техническа спецификация:

1. Пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 240 литра – 770 бр.

- Нови, неупотребявани
- Вместимост - 240 л.
- Размери - мин. 1050x705x580 мм
- Капак - плосък, ръчно отваряне, жълт цвят
- Товароносимост - 96 кг.
- Брой колела – 2
- Диаметър на колелата – 200 мм.
- Тегло – до 15 кг.
- Цвят – черен, с жълт капак

- Стандарти - EN 840-1:2013 или еквивалент, EN 840-5:2013 или еквивалент, EN 840-6:2013 или еквивалент;
- Произведени от първичен материал, полиетилен с висока плътност HDPE, без съдържание на кадмий
 - Устойчиви на UV лъчи, инфрачервени лъчи, киселини, стареене и атмосферни влияния, високи и ниски температури, на химически и биологически въздействия
 - Гладка повърхност, предотвратяваща залепването на нечистотии;
 - Обслужване – от всички видове сметоизвозващи машини, отговарящи на стандарт EN 1501-1 или еквивалент

2. Пластмасови кофи за отпадъци с вместимост 120 литра – 410 бр.

- Нови, неупотребявани
- Вместимост - 120 л.
- Размери - мин. 950x530x480 мм.
- Капак - плосък, ръчно отваряне, червен цвят
- Товароносимост - 48 кг.
- Брой колела – 2
- Диаметър на колелата – 200 мм.
- Тегло – до 11 кг.
- Цвят – черен, с червен капак
- Стандарти - EN 840-1:2013 или еквивалент, EN 840-5:2013 или еквивалент, EN 840-6:2013 или еквивалент, Произведени от първичен материал, полиетилен с висока плътност HDPE, без съдържание на кадмий
 - Устойчиви на UV лъчи, инфрачервени лъчи, киселини, стареене и атмосферни влияния, високи и ниски температури, на химически и биологически въздействия
 - Гладка повърхност, предотвратяваща залепването на нечистотии;
 - Обслужване – от всички видове сметоизвозващи машини, отговарящи на стандарт EN 1501-1 или еквивалент

Доставените стоки следва да бъдат придружени с паспорт на изделието с указания за експлоатация и безопасност, с документи за гаранционен срок и със сертификати за произход и качество, в съответствие с БДС и с посочените технически спецификации.

Изпълнителят има задължението да организира доставянето на съдовете до складовата база на Общинско предприятие „Чистота, озеленяване, благоустройство и охрана“ гр. Смядово и обезпечи разтоварването на всички видове съдовете за отпадъци, според указанията на представители на Възложителя по такъв начин, че да бъде възможно извършването на приемателния оглед на всяка бройка.

Приемането се извършва от представители на Възложителя след визуален оглед (за дефекти, транспортни щети и др.).

В случай на дефект Възложителят предава дефектиралото изделие в момента на получаването му и Изпълнителят в срок до 24 часа осигурява нов съд.

Участникът следва да декларира, че в рамките на договорения гаранционен срок се задължава в срок от 7 (седем) календарни дни след получаването на уведомление от Възложителя или упълномощен от него представител, за дефект/несъответствие на доставените съдове за отпадъци да отстрани несъответствието без допълнително заплащане от Възложителя. В случай, че не може да отстрани дефекта/несъответствието, се задължава да замени съответния съд с нов със същите или по-добри характеристики. Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяна на съдовете ще бъде за сметка на Изпълнителя.