



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

*Заложена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕО) 2016/679*

ОДОБРЯВАМ, (ЕО) 2016/679

**ИВАНКА ПЕТРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

«Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово»

2019г.

Документацията за обществена поръчка съдържа:

- Техническа спецификация (Приложение);
- Проект на договор;
- Образци на документи, както и указания за подготовката им;
 - Образец № 1 Опис на документите съдържащи се в офертата;
 - Образец № 2 Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/;
 - Образец № 3 Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 - Образец № 4 Ценово предложение за обособената/те позиции, за които се отнася офертата;

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
--

Правно основание: Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на дейностите, предмет на поръчката. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Предмет на обществената поръчка - „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово“ в пет обособени позиции:

Обособена позиция №1 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“*;

Обособена позиция №2 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“* ;

Обособена позиция №3 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР;*

Обособена позиция №4 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01 по ОП НОИР;*

Обособена позиция №5 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино“*;

Обособена позиция №6 *„Доставка и монтаж на обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“, запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП;*

На основание чл.12, ал. 3 от ЗОП и чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обособена позиция № 6 се запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради обстоятелството, че стоките са включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка, при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс и при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По обособената позиция, могат да участват и други заинтересовани лица.

Когато по обособената позиция са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена.

Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Участниците в процедурата могат да подават оферти за една, повече от една произволно избрана позиция или всички обособени позиции.

2. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложеният от участниците срок за доставка не може по-дълъг от 30 календарни дни. Срокът за изпълнениена дейностите започва да тече, считано от датата на сключване на договора.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност и финансиране

6.1. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е до **96 963,34** лева без ДДС, разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на **Община Смядово**“, с прогнозна стойност **8 055,00** лева без ДДС. Финансира се от общински бюджет.

Обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на **Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“** с прогнозна стойност **23 377,39** лв. без ДДС. Финансира се от Фонд „Социална закрила“ по Договор за съвместна дейност РД 04-71/02.07.2019г. и от общинския бюджет.

Обособена позиция №3 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по **Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“** с прогнозна стойност **17 500,00** лв. без ДДС. Финансира се от ОПРЧР с административен договор № BG05M9OP001-2.018-0032-C01 от 14.03.2019г.;

Обособена позиция №4 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по **Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“**, с прогнозна стойност **36 475,00** лв. без ДДС. Финансиран от ОПНОИР с административен договор № BG05M9OP001-2.018-0032-C01-2014BG05M2OP001-C01 от 14.03.2019г.;

Обособена позиция №5 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по **проект BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино“** с прогнозна стойност **10 191,66** лв. без ДДС. Финансира от ОПРЧР с административен договор от 20.06.2019г.

Обособена позиция №6 „Доставка и монтаж на обзавеждане на **Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“**, запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП; с прогнозна стойност **1364,29** лв. без ДДС. Финансира се от Фонд „Социална закрила“ по Договор за съвместна дейност РД 04-71/02.07.2019г. и от общинския бюджет.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка е определена в резултат на пазарни консултации, съгласно чл.44 от ЗОП.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

7. Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на обществената поръчка, както и прогнозните стойности на отделните обособените позиции ще бъдат отстранени от участие.

Офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.

8. Начин на плащане: Условието и начинът на плащане е уреден и подробно, описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1 Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществена поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка;

1.5.4. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката. Всички членове на обединението се задължават

да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на договора.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. „а“ и „б“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. „д“, предложение първо и б. „е“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изтичане на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „г“ – „ж“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., б „в“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.8. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от

Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по б. "г" (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични

регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 52 от ЗПКОНПИ.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

8.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания.

8.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

Минимално изискване:

8.2.1. Възложителят предвижда участниците да докажат своите технически възможности за изпълнение предмета на договора в съответствие с изискването на чл. 63, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП – участниците следва да са изпълнили минимум 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

8.2.2. Под дейности с „предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ следва да се разбира, както следва:

Обособена позиция	Изисквания
№ 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Доставка и/или монтаж на мебели и/ или битова и/или професионална техника.
№ 2 Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“	Доставка и/или монтаж на мебели и/ или битова и/или професионална техника.
№ 3 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички““	Доставка и/или монтаж на битова или професионална техника и/или кухненско оборудване.
№ 4 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички““	Доставка и/или монтаж на мебели и/или офис техника и/или компютри.
№ 5 „„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино““	Доставка и/или монтаж на мебели и/или оборудване и/или медицинско обзавеждане и/или оборудване.
№6 „Доставка и монтаж на обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства,	Доставка на чаршафи и/или възглавници и/или завивки и/или спално бельо.

находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“, запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП	
--	--

8.2.3. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от дата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

8.2.4. Под „обем“ следва да се разбира доставката на най-малкото на следните активи:

Обособена позиция	Изисквания
№ 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Извършена доставка на 5 бр. мебели и/ или битова и/или професионална техника
№ 2 Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“	Извършена доставка на 10 бр. мебели и/ или битова или професионална техника.
№ 3 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички““	Извършена доставка на 10 бр. битова и/или професионална техника и/или кухненско оборудване.
№ 4 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички““	Извършена доставка на 10 бр. мебели и/или офис техника и/или компютри.
№ 5 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино““	Извършена доставка на 5 бр. мебели и/или медицинско обзавеждане и/или оборудване.
№ 6 „Доставка и монтаж на обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“, запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от	Извършена доставка на поне 1 бр. чаршафи и/или 1 бр. възглавници и/или 1 бр. завивки и/или 1 бр. спално бельо

8.2.5. Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са сходни с предмета и обема на поръчката с посочване на описание на доставките, стойностите и обема, датите и получателите.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП за дейностите с предмет сходен тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата (чл. 67 от ЗОП).

ЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите ЕЕДОП се представят общо.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да може да докаже, че отговаря на посоченият по-горе критерий за подбор с изпълнението на дейности с обем и с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката равни на броя на позициите, за които се отнася офертата.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът определен за изпълнител следва да представи списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

9. Гаранции.

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% от стойността на договора без ДДС.**

9.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

9.3. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК” ЕАД, клон Смядово

или

9.4. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

9.5. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.6. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

9.7. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.9. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

1.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2. В съответствие с разпоредбата на чл 47, ал. 3 от ППЗОП, когато критериите за подбор за обособените позиции, за които се отнася офертата са различни ЕЕДОП се представя за всяка една обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции се представя един ЕЕДОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно Образец № 3, ведно с приложенията към него.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно.

Към техническото предложение всеки участник следва да приложи каталожни извадки от което да видно визуално предвиденото за доставка обзавеждане и оборудване или снимки на обзавеждането и оборудването, което ще се доставя.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 4.

Ценово предложение се поставя в отделни запечатани непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликовете се представят за всяка обособена позиция поотделно като върху същите се посочва и позицията за която се отнася.

Забележка: Извън плика/овете „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.7. Декларация по чл. 59, ал. 1 , т. 3 от ЗМИП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително и на участниците в обединението;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

5. Запечатване.

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Обособена/и позиция/ии: „.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. Място и срок за подаване на оферти.

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2, Център за информация и услуги на гражданите.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП, в настоящата процедура ще се извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

Комисията оповестява предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Действия на комисията след отваряне на офертите

1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

4. Комисията разглежда първоначално представените документите, в едно с допълнително представените такива до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място, останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

5. Комисията при необходимост може по всяко време:

5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 61 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Обосновката по т. 1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Документиране на работата на комисията.

1. Действията на комисията се протоколират. В протоколите се отразяват действията по извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

2 Протоколите се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Кол-во
1	2	3	4	5
Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“, с прогнозна стойност 8055,00 лева без ДДС.				
ЗА НУЖДИТЕ НА "ДОМ ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА" с. Черни връх				
1	Работен шкаф с кант и дъно	Работен плот с кант и дъно.Работна повърхност да е изработена от двустенна неръждаваема стомана.С плъзгащи врати. Минимални Размери: 2000x600xH870mm Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
2	Работен плот с кант и дъно	Минимални размери:1000x600xH870mm Висококачествена неръждаваема стомана. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
3	Работен плот без кант с плъзгащи врати и дъно	Минимални размери:1400x600xH870mm. Висококачествена неръждаваема стомана; Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
4	Работна маса	Минимални размери:800x600xH870mm Висококачествена неръждаваема стомана; Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1

5	Работна маса	Минимални размери:2000x500xH870mm .Висококачествена неръждаваема стомана;Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
6	Полица /етажерка/	Корпуса да е от висококачествена неръждаваема стомана.размери 2000 x 350 x 400mm	бр.	1
7	Шкаф за стена	Да е от висококачествена неръждаваема стомана;Да е с компактна и здрава конструкция .Да има основно и междинно дъно.Да е лесен за почистване. Минимални Размери Ш x Д x В:2000x400x650mm Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
8	Хладилник с две врати	Минимални изисквания : •60 mm висококачествена изолация •Агрегат отгоре зад предната витрина •Дигитален термостат •Общ обем: 1200 литри •Интегрирани брави за оптимална сигурност на дребно •Тиха работа •плавно отваряне и затваряне на вратите •Силна и постоянна охлаждане •Висока производителност с ниска консумация на енергия (Eco-Friendly) •Голям капацитет за съхранение •Многобройни възможности за съхранение •Лесен за почистване •Минимални Външни размери: 1480 x 730 x 2010 mm •Минимални Вътрешни размери: 1360 x 585 x 1390 mm Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
ЗА НУЖДИТЕ НА "ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА" село Янково				
1	Секция- библиотека	Минимални изисквания:Шкаф библиотека Рафтове Една врата Плавно затваряне Възможност за ляво и дясно отваряне на вратата Минимален Размер: 78 / 33 / 185 см. Материал: ПДЧ с дебелина 18мм с PVC кант Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция:24 месеца	бр.	2

2	Маса за хол	<p>Да е удобна и практична холната маса с правоъгълна форма и размери: -минимални размери: 120/60/45 h - масата да е изработена от ЛПДЧ с кант 2мм Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	1
3	Лаптоп	<p>Минимални характеристики: Процесор:Брой ядра-2:Честота-2000 MHz или по-висока;Дисплей-LCD/LED; Памет 8 GB DDR 4/2133 MHz;Хард диск -HDD/1 TB/5400 rpm;Видео карта вградена; Мултимедия; DVD RW/ Уеб Камера HD 720p/Четец на карти SD,SDHG,SDCX /; Батерия;4клетки,Клавиатура Кирилица ,Надписана клавиатура на английски и български /Цифрова клавиатура. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
4	Офис стол	<p>Минимални изисквания: Цялостна височина 98-110 Ширина 57 Дълбочина седалка 41 Височина седалка от земята 42-54 Дължина облегалка 56 Да е изработен от дамаска Базата от: пластмаса с метална вътрешност с пластмасови подлакътници. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	4
<p>Обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“ с прогнозна стойност 23 377,39 лв. без ДДС</p>				
1	Единични легла с ракла с вкл. матраци	<p>Минимални изисквания: легло с две чекмеджета, с дъно материал ЛПДЧ, цвят тъмен или светъл, размери на леглото 82/190 см. мин. дължина с раклата - 230 см.; Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	15
2	Нощни шкафчета	<p>Минимални Размери : - L45 B38 H40 см. Изработено от висококачествено ЛПДЧ. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	15

3	Гардероб двукрилен	Материал ЛПДЧ с лост за закачалки, вътрешна ниша и ниша за рафтове: минимална ширина 78 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	17
4	Трапезна маса	Мин. размери: Дължина: 110 + 25 см. (разтегнато положение) Широчина: 70 см. Височина: 75 см. Материал ЛПДЧ, масивни крака с възможност с 4 крака или пачи крак Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	4
5	Трапезен стол	Минимални Размери : 41/50/98 см. Краката да са изработени от дървесина или инокс, а тапицерията е от качествена еко кожа. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция:24 месеца	бр.	20
6	Кухня	Минимални размери: Горен ред: L200 В30 Н60 см. Долен ред: L200 В60 Н85 см. Включени: - термоплот - лицев цокъл Материал: - корпус и врати: ламинирано ПДЧ Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция:24 месеца	бр.	2
7	Микровълнова фурна	Да е с минимални изисквания : 5 степени на мощност Други: Дисплей;8 програми, Време за готвене до 60 минути, Звуков сигнал при приключване на работа, Функция размразяване Мощност, W: 700 Вместимост / обем: 20 литра Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция:24 месеца	бр.	2

8	Хладилник	<p>Минимални изисквания: Хладилникът да е с горна камера Енергиен клас А+ Саморазразяване в хладилната част Статична система на охлаждане Полезен обем на хладилника - 184 л. Полезен обем на камера - 44 л. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
9	Готварска печка	<p>Минимални изисквания: Енергиен клас А, керамични котлони, мин. обем на фурната 60 л., мин. размери: 600/850/600 Енергиен клас А Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция 24 месеца</p>	бр.	2
10	Аспиратор	<p>Минимална всмукателна мощност: 500 м3/ч Брой електромотори: 2 Ширина: 60 см Метален филтър Цвят - бял. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
11	Холна секция	<p>Минимални размери: L200 В31/29 Н178,5см. Да има място за TV с размери: L120/Н105 Материали: Корпус: ламинирано ПДЧ гръб HDF Да е с PVC кант Врати/чела: С ламинирано ПДЧ, дъб, какао стъкло 4 мм., прозрачно PVC кант Обков: Панти Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
12	Холна маса	<p>Минимални изисквания: Да е с термозакалено стъкло (горен плот 8 мм. и долен плот 6 мм.) Всички ъгли на стъклените плотове да са фабрично заоблени, с цел безопасност. Мин. размери: L110 В60 Н42 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2

13	Диван ъглов разтегателен с две табуретки	Минимални размери диван: L194 B114 H72 см. с възможност за десен и ляв ъгъл. табуретка: мин. размери L36 B62 H40 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
14	Телевизор	49"(124 CM) UHD LED Телевизор Технология на дисплея : LED Минимална резолюция : 3840 X 2160 • HDR Технология + HDR10 • Операционна система WEBOS 4.0 • ULTRA SURROUND, CLEAR VOICE III • Цифров тюнер: DVB-T2/C/S2 • WI-DI (WIRELESS DISPLAY), MIRACAST, DLNA • MOBILE APP (LG TV PLUS), NETFLIX СЪВМЕСТИМОСТ • HDMI X 3 , USB X 2, CI Слот, Дигитален аудио изход (OPTICAL) Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция:24 месеца	бр.	2
15	Работна маса	Минимални изисквания: Материал ЛПДЧ, с места за поне 10 стола. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
16	Столове за посетители	Мин. размери: цялостна ширина (мм) 535 Цялостна дълбочина (мм) 550 Цялостна височина (мм) 810 Столът да в тапициран със стабилна метална рамка без подлакътници, да е изработен от дамаска или еко кожа. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	12
17	Бюро	Минимални Размери: - L85 B51 H73 см Материали:- ламинирано ПДЧ Декор:- венге + астра Обков:- водачи за чекмедже Минимална гаранция:24 месеца	бр.	7

18	Офис столове	<p>Минимални размери: Цялостна височина 98-110 Ширина 57 Дълбочина седалка 41 Височина седалка от земята 42-54 Дължина облегалка 56 Материал: дамаска База: пластмаса с метална вътрешност Подлакътници: пластмасови Заклучване на облегалка в различни позиции Газов амортизатор, коригиране на височина. Цветовете се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	7
19	Офис шкафове	<p>Минимални изисквания: С три рафта и долен шкаф; материал: ЛПДЧ мин. размери: 165/В60/Н72 Цветовете се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	4
20	Гардероб с три врати	<p>Минимални размери: 117/50/185см. Материали: ламинирано ПДЧ с PVC -кант и HDF - гръб. Да е с лост за закачалки, вътрешна ниша с огледало или огледало на едната врата. Цветовете се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
21	Пералня	<p>Минимален Размер (В/Ш/Д) (mm): 850/600/560 Минимални изисквания. Други програми: Памук, кратка, предпране, бърза Обороти на центрофуга (об./мин.): 1000 Програми пране: 16 Зареждане: предно Енергиен клас: А+++ Капацитет на пране (kg): 7.00000 Други: Електронен програматор Казан: полиплекс Таймер за отложен старт: Да Цветовете се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	2
22	Двуместен диван	<p>Минимални размери: Дължина 130 см/Широчина 80 см/Височина 83 см.Цвят - светло син. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
23	Канапе клик-клак за офис	<p>Минимални размери L170 В80 Н73 см. Да е тапициран дунапен, вата лицева материал еко кожа. Цветовете се съгласува предварително с възложителя</p>	бр.	1

		Минимална гаранция: 24 месеца.		
24	Фризер	Тип: минимални характеристики тип вертикален Енергиен клас: А+ Размери (ВxШxД): 142 x 55 x 55 см Общ капацитет: 153л NO FROST: Брой отделения: 5 Цвят : бял Минимална гаранция:24 месеца	бр.	1
25	Хладилник	Хладилникът да е със статична система за охлаждане. Минимални характеристики: Обем на фризерната част (l): 84 Общ обем (l): 268 Обем на хладилната част (l): 184 Размер (В/Ш/Д) (mm): 1700/540/595 Мин.класА+; Цвят: бял. Минимална гаранция:24 месеца	бр.	1
26	Лаптоп	Минимални характеристики: Процесор 2 GHz, 3М • 8GB DDR4 • твърд диск 240GB SSD или повече • 15,6" (1920x1080) матов дисплей • RJ 45 Минимална гаранция:24 месеца	бр.	5
27	Мултифункционално устройство	Лазерно многофункционално устройство; принтер, копир и скенер; СКОРОСТ НА ПЕЧАТ до 20 стр. в минута; Копир резолюция: 600 x 600 dpi; ПРИНТЕР РЕЗОЛЮЦИЯ 600 x 600 dpi; СКЕНЕР РЕЗОЛЮЦИЯ 600 x 600 dpi; ФОРМАТ А4; Custom sizes:76 x 127 mm to 216 x 356 mm; МЕСЕЧНО НАТОВАРВАНЕ до 15 000 страници; Съвместими операционни системи: Microsoft Windows 8/7/Vista/XP/; Минимална гаранция:24 месеца	бр.	1
28	Мултифункционално устройство	Лазерно многофункционално устройство; принтер, копир и скенер; скорост на печат до 30 страници в минута; принтер резолюция 1200 x 1200 dpi; скенер резолюция 1200 x 1200 dpi; формат А4; месечно натоварване до 2000 страници на месец; USB 2.0; Съвместими операционни ситеми: Windows, Mac, Linux; мин. 24 месеца гаранция; КОПИР Да; СКЕНЕР Да; ФАКС Не; БЕЗЖИЧНА МРЕЖА Да; ДВУСТРАНЕН ПЕЧАТ Да	бр.	2

29	Мултифункционално устройство	<p>Функции Принтиране, копиране, сканиране, факс</p> <p>Тип печат Color; Скорост на черно-бял печат 27 ppm</p> <p>Скорост на цветен печат 10 ppm;</p> <p>Резолюция на печата (DPI) 6000 x 1200 dpi; Резолюция на сканиране (DPI) 1200 x 2400 dpi; Двустранно принтиране</p> <p>Автоматично; Размер на хартията А4;</p> <p>Връзка USB 2.0 / Wireless; Екран Да; WiFi Да;</p> <p>Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	1
30	Шкаф за обувки	<p>Минимални размери: ш/д/в: 705/ 245/ 1205 мм. Да е изработен от 16мм ЛПДЧ</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
31	Диван	<p>Минимални размери ш/д/в: 720/1250/640 мм. Материал на корпус: ПДЧ и масивна дървесина, тип дамаска: Еко кожа.</p> <p>Моделът и цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	1
32	Прахосмукачка	<p>Минимална мощност: 700W</p> <p>Капацитет на контейнера: 1.5 L</p> <p>Ниво на шум : 80 DB</p> <p>CYCLONE FORCE система, с турбина без задръствания</p> <p>Филтър преди и след мотора</p> <p>Акcesoар 2 В 1. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
33	Парти грил скара	<p>Минимални изисквания за скарата:</p> <p>Захранване: 220V; Мощност: 800W;</p> <p>Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	2
34	Ютия	<p>Ютията да е с Функция воден спрей със система против котлен камък. С възможност за сухо гладене и незалепващо покритие. Минимална мощност W: 1800. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	2
35	пасатор	<p>Ръчен пасатор, с минимална мощност от 180W, 1 скорост, и с нож от неръждаема стомана. Цвят: бял. Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	1

36	миксер	<p>Миксер без купа Минимални изисквания : Мощност 500 W Скорости 5 +турбо -2 Чифта бъркалки Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
37	маса за гладене	<p>Масата да е удобна гладене и след това за бързо сгъване и компактно прибиране; Да е с метална поставка за ютия; Със стабилен плот и солидна конструкция с четири крака; С Регулируема на височина с различни позиции; предпазване от случайно сгъване и падане на масата за гладене; заключване в положение за съхранение за лесно пренасяне и компактно прибиране; Здрави защитни капачки на краката. Двуслоен калъф за плота: 100% памук (лице) и дунапрен .Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2
<p>Обособена позиция №3 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от ОПРЧР с прогнозна стойност 17 500,00 лв. без ДДС.</p>				
1	Печка с 4 газови котлона и електрическа фурна	<p>Мощност на горелките: 2 x 4,5; 2 x 7,5 KW; 1x4,5x3x7,5 kW или 1 x 3,5 + 3 x 6 kW, Пилотен пламък за горелките. Защита против изтичане на газ. Хромирани чугунени горелки. Емайлирани чугунени скари - киселинно-устойчиви на почистващи препарати. Фурна с неръждаема решетка и водачи на 3 нива с терморегулатор - горен и долен от 0 до 300 С. Мощност на фурната ток 3,1 - 5.4KW и изработена от висококачествена неръждаема стомана. Минимални размери 800/900/900 мм Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
2	Електрическа фурна на две нива	<p>терморегулатори - горен и долен до 300°C , изцяло от неръждаема стомана, както камерата, така и корпуса. Неръждаеми нагреватели. Странично водачи за решетки (тави) в камерите. Мощност за двете нива: 12KW. Минимални размери 800/820/1200 мм. Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1

3	Стенен абсорбатор 1,0 м	от висококачествена неръждаема стомана с мотор, регулатор, филтър и лампа с минимални размери: 1000 x 700 x 450 mm. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
4	Шкаф с плъзгащи врати и междинен плот	Корпус и врати от висококачествена неръждаема стомана, Минимални размери:800 x 700 x 870 мм.Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
5	Мивка с умивални басейна с рамери 2x400x500x300мм с два отцедника отстран	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1600/600/900 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
6	Работен плот 1,6 с плъзгаща врата с кант	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1600/600/850 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
7	Стелаж 4 рафта	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1350/550/1650 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
8	Мивка с 1 вана 500/500/250	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1800/600/900 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
9	Професионален хладилник среднотемпературен	Общ обем-365 л. Хладилник универсален с динамично охлаждане , 1° до +15°. Енергиен клас Минимални размери: 600/600/1800 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
10	Професионален вертикален фризер	Климатичен диапазон -14 градуса до -28 градуса. Обем 382 литра минимум, материал на корпуса: неръждаема стомана. Минимални размери:600/680/1900 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
11	Професионален хоризонтален фризер	Изключително висока енергийна ефективност, полезен обем: минимум 400 литра. Температурен обхват: -18 градуса до -25 градуса с минимални размери: 1535/750/850 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
12	Фритурник двоен 8+8л., капацитет 2 x 8 литра	Тяло, капак и контролни кутии, изработени от висококачествена неръждаема стомана, 2 басейна, 2 кошници с минимални размери: 615/545/448 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
13	Електрическа плоча за печене гладко-оробрена (мощност 8 kW)	Корпус от висококачествена неръждаема стомана, две зони на нагриване, независими една от друга, температура до 270 градуса по Целзий, минимални размери:800 x 700 x 290 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1

14	Месомелачка 50 кг/час	Висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 330 x 300 x 360 Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
15	Пасатор/ръчен миксер - 200 мм	Едноръков смесител, 350 вата, минимални размери 93 x 163 x 600 Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
16	Миксер 7 литра	Капацитет 7 литра, Мощност: 325 W, с оборудване, подходящо за тесто, сметана, яйца други, планетна предавка, регулиране на скоростта, купа от неръждаема стомана с минимални размери: 400 x 250 x 410 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
Обособена позиция №4 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от ОПНОИР с прогнозна стойност 36 475,00 лв. без ДДС				
1.	Интерактивна дъска	Минимален Размер: 254 см. (100 инча) Технология: Digital Vision Touch Да е възможности за писане, рисуване и управление да могат да се извършват операции от десет потребители, както с пръсти, така и с писалка. Да има възможност да се създава, изтрива и манипулира обект в реално време. Да разполага с поне 18 бутона за бърз достъп от всяка страна за често използвани приложения. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
2.	Мултимедиен проектор	Минимални изисквания :Технология: 3LCD Размер на екрана: 30 - 350" Резолюция: 800 x 600 Тип лампа: E-TORL UHE Контраст: 15 000:1 Минимална гаранция: 24 месеца .	бр.	2
3.	Таблет	Минимални изисквания : размер на екрана в inch : 10.1" размер на екрана в см: 25.7 см.,технология на дисплея: IPS CAPACITIVE TOUCHSCREEN, резолюция на дисплея: 1280X800, тип процесор: 1.3 GHZ QUAD-CORE, вградена памет: 32 GB, RAM памет: 2 GB,свободна памет: 24 GB. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	46
4.	Дидактически шкаф	Минимални размери: 2200/Н1800 от материал - ЛПДЧ 18мм.Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	2

5.	Иновативен образователен кът за игра -Детската кухня	Детската кухня включва всички елементи на съвременната кухня - хладилник, печка, мивка, пералня, плот. Минимални размери: 1450 x 300 x 950 от ПДЧ 18 мм Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	2
6.	Лазерен принтер	ФУНКЦИОНАЛНОСТ принтер СКОРОСТ НА ПЕЧАТ до 40 страници (A4) черен печат в мунута; 20 стр. (A4) двустранен печат ПАМЕТ 512 МВ ПРИНТЕР РЕЗОЛЮЦИЯ 1200 x 1200 dpi ФОРМАТ A4, Custom Sizes: 76 x 127 mm to 216 x 356 mm КОНСУМАТИВ Extra-High Capacity Print Cartridges, High Capacity Print Cartridges, Standard Capacity Print Cartridges, Drum Cartridge КАПАЦИТЕТ ЗА ХАРТИЯ вход. тава - 300 листа / изход. тава - 150 листа МЕСЕЧНО НАТОВАРВАНЕ До 80 000 страници на месец Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	2
7.	Тонер	Съвместим със спецификата на съответния лазерен принтер.Тонер касета 106R03623	бр.	4
8.	Ламинатор	Минимален Брой валове 2 Скорост на ламиниране 660мм/мин Дебелина на материала до 1мм Широчина на ламиниране 330 мм Дебелина на фолиото от 75 до 250 мик Мин.Мощност 600 W Дисплей LED Обратен ход / REVERSE Да Тонер касета 106R03623 Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1
9.	Шестоъгълна модулна маса	Шестоъгълната модулна маса да е със заоблени ръбове и с минимална височина 64см. Плота на масата е с минимални размери 93x83x46см. Масата да е изработена от ЛПДЧ от висок клас и е със стабилна метална конструкция. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	4

10.	Пластмасово столче	<p>Материал - пластмаса; Минимални размери: 32 x 32 см. Н=30/60 см; Височина на седалката: 30 см; Максимално тегло на седящия: 100 кг; Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	24
11.	Кожено диванче	<p>Минимални размери: 220x57 см. Височина (см.): 30 Да е подходящ за: Детски градини Материал: ЛПДЧ, Еко кожа, Дунапрен, Дърво масив Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	2
12.	Бюро за учителя	<p>Минимални размери 110 x 55 x 75 см изработено от ЛПДЧ с минимум 16 мм с заоблени ъгли, чекмедже, шкаф и ABS кант. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	8
13.	Офис стол	<p>Минимални размери: Цялостна височина 98-110 Ширина 57 Дълбочина седалка 41 Височина седалка от земята 42-54 Дължина облегалка 56 Материал: дамаска База: пластмаса с метална вътрешност Подлакътници: пластмасови. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	8
14.	Двукрилни детско шкафчета със седалка и шкаф за обувки	<p>Гардеробче с минимални размери 70X61 Н=120СМ. Размери:70X61 Н=120СМ. двойка.Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	70
15.	Шкаф за музикални инструменти	<p>Материал: ЛПДЧ 18 мм. Минимални размери в см: 340x42см., h=120см Описание: Всички модули да могат да се ползват индивидуално или в конфигурация. Специфика: С Възможност за избор цвета на ламината от базова палитра или допълнителни цветови палитри. Моделът и цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	1

16.	Шкаф за аксесоари	Минимални размери в см. : 250x40 , Н=120. Материал: ЛПДЧ 18 мм. Описание: Всички модули да могат да се ползват индивидуално или в конфигурация. Моделът и цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1
17.	Мобилна музикална система	Минимални изисквания: Дистанционно управление, USB Тунер: FM RDS Други: Bluetooth/NFC, HDMI, жестов контрол, цветомузика, party chain, 2 входа за микрофон, вход за китара, DJ ефекти, 2 микрофона. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	2
18.	Театър къщичка с комплект 14 бр. плюшени петрушки	Кукления театър да изработен от дърво и е подходящ за деца. Минимални Размер: 81 x 40 x 123 см Петрушките Да са подходящи за деца Минимални размери: Височина на куклите: 27 см Дължина на животните: 40 см Материал: Дърво и текстил Минимален бр. петрушки: 14 Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1
19.	Лаптоп	Минимални характеристики: Процесор: Брой ядра- 2: Честота-2000 MHz или по-висока; Дисплей-LCD/LED; Памет 8 GB DDR 4/2133 MHz; Хард диск -HDD/1 TB/5400 rpm; Видеокарта вградена; Мултимедия; DVD RW/ УЕБ КАМЕРА HD 720p/Четец на карти SD, SDHC, SDXC /; Батерия; 4 клетки, Клавиатура Кирилица, Надписана клавиатура на английски и български /Цифрова клавиатура. Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	3
20.	Мултифункционално устройство	Технология на печат: Лазерен Тип: черно-бял Скорост на печат (черно): до 34 стр/мин, при по-малко от 50dB шум Интерфейси: USB 2.0 Разделителна способност на печат: До 600 x 600 dpi Минимална гаранция: 24 месеца.	бр.	1
21.	Тонер	Оригинална тонер касета за мултифункционално устройството по позиция т.19	бр.	2

22.	Офис контейнер	<p>Контейнерът да е минимум с три чекмеджета.</p> <p>Минимални размери: ширина-350 / дълбочина-450 / височина-585 мм</p> <p>Материали за изработка: ПДЧ 16 мм с 0,5 мм кант лице - ПДЧ 16 мм с 0,5 мм кант</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	1
23.	Посетителски стол	<p>Минимални размери: 55/53/82 см.</p> <p>Да е изработен от хромирани крака, тапициран с дамаска, пластмасови капаци на седалка и облегалка</p> <p>И с протектори на краката за защита на подовите настилки.Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	24
24.	Офис шкаф	<p>Минимални размери: 80/ 36/ 175.5см.Офис шкафа разполага поне с 2 врати с плавно затваряне, и открити асиметрични рафтчета. Вътрешно разпределение- рафт.</p> <p>Минимални Размери: 80/ 36/ 175.5см.</p> <p>Материал: ПДЧ 16мм</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.Минимална гаранция: 24 месеца.</p>	бр.	1
25.	Офис секция	<p>Секция с две плътни и две стъклени врати. Вътрешно разпределение- два рафта.</p> <p>Минимални размери:72/33/145 дължина/ширина/височина, в см.</p> <p>Материали: ЛПДЧ 16мм</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p> <p>Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
26.	Принтер	<p>Принтер с мнимални изисквания:</p> <p>Метод на печат: Лазерен, Цветен</p> <p>Мрежови възможности: Жична и Безжична</p> <p>Формат на печат, max: А4</p> <p>Скорост на печат/ч.б./, max: от 21 до 30 стр./мин.</p> <p>Разделителна способност на печат: 600x600 dpi</p> <p>Минимален Гаранционен срок: 24 месеца</p>	бр.	1

27.	Маса	<p>Заседателна маса. Минимални размери: Дължина: 160cm Широчина: 80cm Височина: 74cm Материал: ПДЧ 16 мм, метални крака Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимален гаранционен срок: 24 месеца</p>	бр.	4
28.	Секция	<p>Доставка и монтаж на комбиниран офис шкаф с малка и голяма врата и две зони с открити рафтове, изработен от ПДЧ, с дебелина 25 мм с кант. Височината на рафтовете да е съобразена с големината на папки и класьори. Размери: L - 1200 mm; В - 400 mm; Н - 1700 mm; Гаранция: 24 месеца, Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p>	бр.	1
<p>Обособена позиция №5 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино“ с прогнозна стойност 10 191,67 лв. без ДДС</p>				
1	Офис бюро	<p>Доставка и монтаж на офис бюро /модулна конструкция от три части/ с възможност за обособяване на работно пространство за двама души. Изработено от ПДЧ материал с дебелина мин.18 мм. Приблизителни общи габарити: 1600/1500/750мм Моделът и цветовата гама се съгласуват предварително с възложителя. Гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
2	Офис стол	<p>Цялостна височина 98-110 Ширина 57 Дълбочина седалка 41 Височина седалка от земята 42-54 Дължина облегалка 56 Материал: дамаска База: пластмаса с метална вътрешност Подлакътници: пластмасови Заклучване на облегалка в различни позиции Газов амортизатор, коригиране на височина Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	2

3	Посетителски стол	<p>Мин. размери: цялостна ширина (мм) 535 Цялостна дълбочина (мм) 550 Цялостна височина (мм) 810 Тапициран посетителски стол със стабилна метална рамка без подлакътници, Гаранция: минимум 24 месеца Дамаска или Еко кожа Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя</p>	бр.	4
4	Офис шкаф	<p>Доставка и монтаж на комбиниран офис шкаф с малка и голяма врата и две зони с открити рафтове, изработен от ПДЧ, с дебелина 25 мм с кант. Височината на рафтовете да е съобразена с големината на папки и класьори. Размери: L - 1200 mm; В - 400 mm; Н - 1700 mm; Гаранция: 24 месеца, Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p>	бр.	1
5	Гардероб	<p>Доставка и монтаж на двукрилен гардероб. Изработен от ПДЧ с дебелина 20 мм, с кант. Размери: 84 см x 56 см x 198 см /ш/д/в/ Гаранция: 24 месеца. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p>	бр.	1
6	Картотека	<p>Доставка и монтаж на метален шкаф тип: картотека с три чекмеджета. Изработен от стомана. Размери: 45,5 x 62 x 102,5 см (Ш x Д x В) Максимална товароносимост за чекмедже: 10 кг, Гаранция: 24 месеца, Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.</p>	бр.	1
7	Заседателна маса	<p>Доставка и монтаж на заседателна маса за 4 - 6 души; Плот от ПДЧ с меламиново покритие с дебелина 25 мм с кант; Минимални размери: 120 см x 60 см x 74 см /д/ш/в/ Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
8	Преносими компютри /лаптопи/	<p>Минимални изисквания: 2 GHz, 3M</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8GB DDR4 • 240GB SSD или повече • 15,6" (1920x1080) матов дисплей • 24 месеца гаранция • RJ 45 	бр.	2

9	Климатик	Доставка и монтаж на инверторна климатична уредба - 18000 btu за отопление и охлаждане с висок енергиен клас, тих режим на работа за помещение от 35 до 40 кв.м. 105куб.м Гаранция: 24 месеца.	бр.	1
10	Мултифункционално устройство /принтер, скенер и копир/	Минимални характеристики: вид печат: лазерен, максимална скорост: 52 стр/мин., интерфейс Lan, USB, WiFi, допълнителни устройства: копир и скенер. Гаранция: 24 месеца	бр.	1
11	Медицински шкаф	Доставка и монтаж на медицински шкаф за лекарства Размери: L900/H1810/B410 мм Метална конструкция, прахово боядисана. Долна част с две врати с възможност за заключване. Горна част с две врати /стъкло/ с възможност за заключване. Гаранция: 24 месеца. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя.	бр.	1
12	Стерилизатор сух	Автоматичен сух стерилизатор с регулируема температура от 0 до 200°C. Изработен от неръждаема праховобоядисана стомана . Вътрешни размери на камерата: 300 x 250 x 260 мм; Обем: 21 л.; Консумирана мощност: 500W; Предпазители: 2 x 4A; Ръчен таймер от 0 до 120 минути; Автоматичен термостат с точност 2 °, LED индикатори за отопление и таймер. Гаранция: 24 месеца.	бр.	1
13	Апарат за измерване на кръвно налягане	Автоматичен апарат за измерване на кръвно налягане над лакът. Осцилометричен. Зхранване с батерии и/или адаптер. Обхват на измерванията /налягане/ - 0/300 mmHg. Обхват на измерванията /пулс/ - 40/180 удара/мин. Индикатор за нивото на кр. Налягане. Индикатор за аритмия. Тегло до 0,400 кг. Връзка с компютър. Гаранция: 24 месеца.	бр.	1
14	Глюкомер	Апарат за измерване на глюкоза. Количество кръв до 3 мл. Обхват на измерване до 34 mmol/l. Захранване: батерии. Автоматично включване и изключване. Гаранция: 24 месеца. Комплекта включва: глюкомер - 2 бр, тест ленти - 50 бр, убощащо устройство - 4 бр, ланцети - 10 бр.; калъф за съхранение - 1 бр. инструкции за употреба.	бр.	1

15	Термометър за измерване на телесна температура	Дигитален термометър за измерване на телесна температура /ректално, аксиларно, орално/. Звуков сигнал за започване и приключване на измерването. Обхват на измерването: до 42,9 градуса. Водоустойчив, подлежащ на дезинфекция. Време на измерване до 3 мин. Гаранция: 24 месеца.	бр.	1
16	6 канален ЕКГ апарат	600G ECG - 6 канален ЕКГ апарат с голям цветен 7" LCD touch screen. Разпечатване на резултатите на вграден термопринтер или през стандартен компютър. Едновременно извеждане на дисплея на 3/6/12 канална ЕКГ. Автоматични измервания, анализ и интерпретация, управление на данните за пациента. Памет за над 1000 ЕКГ записа. Вградена литиева батерия. ЕКГ софтуер за връзка с компютър през USB. Възможен е трансфер на данни в реално време, печат от принтера на компютъра. Термопринтер, термохартия 110мм x 20м Размери: 315 x 215 x 77мм Гаранция: 24 месеца	бр.	1
17	Апарат за обдишване /АМБУ/	Апарат за ръчно обдишване за възрастни. Силиконово АМБУ, без латекс в комплект със силиконова маска, осигуряваща плътно прилепване към лицето. Обем 1600 мл, Гаранция: 24 месеца	бр.	1
18	Пулсоксиметър	Пръстов пулсоксиметър определящ точно моментната кислородна сатурация на артериалния хемоглобин и пулса при възрастни и деца. Характеристики: Лек и преносим в чанта за съхранение, с клинично одобрена точност на измерването. Дисплей: SpO2/Честота на пулса/Интензитет на пулса/Плетизмограма/Капацитет на батерията. Стабилно гнездо на батериите. Гаранция: 24 месеца	бр.	1
19	Инхалатор	Компресорен инхалатор в комплект с разпрашител, въздухопровод, маска за деца и възрастни, накрайник за нос, резервни филтри, инструкция за употреба Гаранция: 24 месеца	бр.	1

20	Ортези за ръка и крак	Регулируема раменна ортеза за ръка - универсален размер, подходящ за приложение от лява и дясна страна - 1 бр. Регулируема глезенна ортеза - универсален размер, подходящ за приложение за ляв и десен крак - 1 бр. Гаранция: 24 месеца	бр.	2
21	Медицинска чанта	Многофункционална чанта с възможност за съхранение на материали за оказване на първа помощ. Характеристики: Подсилени къси дръжки и дръжка за през рамо /окачваща се/. Един или два джоба за документи. Еластични ленти за фиксиране на мед. Оборудване. Възможност за разпределение на секциите чрез разделител/и. Странични джобове външни или вътрешни. Материал: полиестер. Гаранция: 24 месеца	бр.	1
22	Барабан за стерилизация на инструменти	Кръгъл барабан за стерилизация със сух въздух. Материал: неръждаема стомана; Размери: диаметър 240 мм / височина 160 мм. Гаранция: 24 месеца	бр.	1
23	Медицински инструментариум	Хирургични пинсети: материал - закалена стомана, размер - 16 см; Анатомични пинсети: материал - закалена стомана, размер - 16 см; Прави ножици: тип - остър връх, материал - закалена стомана, размер - 14,5 см; Кохер: прав с остри зъбци, материал - неръждаема стомана, размер - 16 см. Гаранция: 24 месеца	бр.	1
<p>Обособена позиция № 6 „Доставка и монтаж на обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“, запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП с прогнозна стойност 1364,29 лв. без ДДС</p>				
1.	Сет чаршафи с калъфки за единично легло	Чаршафите да са от: 100% памук с размери: 150/240 см долен чаршаф, 150/220 см плик за завивка, 50/70 см калъфка за възглавница. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	32

2.	Шалте за единично легло	Шалтето да е от 100 % памук с минимални размери 160/240 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	16
3.	Олекотена завивка за единично легло	Олекотената завивка да е от 100%. Минимален размер: 150/215 см. за единично легло Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	16
4.	Възглавници	Материал: дунапрен, минимални размери 50/70 см. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	16
5.	Гумиран чаршаф	Минимален размер 90 см./1 метър дължина. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	5

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите.

Неспазването на изискванията по техническата спецификация води до отстраняване на участника от процедурата по обособената позиция.

За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, възложителят приема и еквивалентно/и такива.

За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

При изпълнението на доставката, в случай, че офертираното оборудване/обзавеждане вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставено еквивалентно или по-добро, след изричното одобрение на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български език.

Техническото описание и инструкцията за експлоатация да бъдат на български език.

Предлаганото оборудване и обзавеждане трябва да е ново, оригинално, неупотребявано. Захранването на всички елементи на електрическите уреди трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%. Оборудването и обзавеждането да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа за електрическите уреди.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Изпълнителят (производителят) гарантира спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството в условията на съхранение и експлоатация, указани в договора за обществената поръчка.

1. Гаранционният срок е минимум 24 месеца, считано от датата на доставката.

2. Всяко изделие се предоставя с гаранционна карта, която да е попълнена и подпечатана от изпълнителя и да съдържа следната информация:

* Име на Изпълнителя и номер на договора;

* Вид на изделието;

* Дата на доставка на изделието;

* Поле за вписване името на служителя, на когото се предоставя изделието (попълва се от служител на Възложителя);

* Поле за дата на предаване на изделието на служителя (попълва се от служител на Възложителя);

3. Изисквани параметри на гаранционното обслужване:

- Време за реакция след подаване на заявка – до 4 ч. на място.

- Време за диагностициране и отстраняване на проблема – до 5 дни след подаването на заявка.

- При невъзможност за отстраняване на проблема изпълнителят предоставя същото или оборудване/обзавеждане с по-високи характеристики.

8.4. Рекламации

Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок и при условие, че са спазвани изискванията за експлоатация и за третиране на изделията.

Рекламация се урежда в срок от 15 (петнадесет) работни дни от съставянето на протокол за същата, чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираното изделие с ново за сметка на доставчика.

Рекламации по количествата на доставените изделия, могат да се правят само в момента на получаването им.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „е“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните

регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности и/или други по преценка на изпълнителя.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "е", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

3. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При посочване на сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация и документацията, следва навсякъде да се чете с „или еквивалент“.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.