



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ДОГОВОР № 2

Днес 07.01.2015 г. в град Смядово се сключи настоящия договор между:

I. ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2, представлявана от **Иванка Петрова Николова** – Кмет на Община Смядово и **Славка Димитрова Нонева** – Директор на дирекция „Обща администрация”, наричани за краткост – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – от една страна

и

II. „ПРОВИК – ШУМЕН” ООД, ЕИК 200081449, със седалище и управление гр. Шумен, ул. „Васил Априлов” №57, ет. 3, представлявано от инж. Йордан Пенев Чилингиров – Управител, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

Настоящият договор се сключва на основание проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма А от ЗОП, чрез публична покана с предмет:

„Проектиране на следните инвестиционни проекти:

1. Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип за възрастни хора в УПИ IV, кв. 89, гр. Смядово - Община Смядово за нуждите на Община Смядово.
2. Изграждане на защитено жилище в с. Янково за хора с психични разстройства“ - Община Смядово за нуждите на Община Смядово.
3. Изграждане на две защитени жилища в град Смядово за хора с психични разстройства“ в УПИ II, кв. 12, с ид.67708.305.84 по кадастралната карта на гр. Смядово - Община Смядово за нуждите на Община Смядово”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И СРОКОВЕ

Чл. 1. (1) С настоящият договор Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изготви:

- инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и свързаната подзаконова нормативна уредба.

- Подробни количествени сметки по всички части.
- Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, когато се изисква съгласно ЗУТ.

(2) Дейностите предмет на поръчката, включват изготвяне на технически проект за:

„Проектиране инвестиционен проект по обособена позиция №1: „Изграждане на два центъра за настаняване от семеен тип за възрастни хора в УПИ IV, кв. 89, гр. Смядово - Община Смядово за нуждите на Община Смядово.”

Чл. 2. Цената на изпълнението на поръчката възлиза на 11 990 лв. без ДДС.

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му;

Чл. 4. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е 5 календарни дни, считано от датата на сключване на този договор.

II. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 5. Дейностите предмет на договора се заплащат по следния начин:

- Авансово плащане, в размер на 1000 лв., без ДДС платимо до 30 дни считано от датата на сключване на договора.

- Окончателно плащане, платимо след приспадане на изплатения аванс в срок от 30 дни след приемане на работата по реда на чл. 16 от този договор.

Чл. 6. (1) Плащането от Възложителя се извършва след подписване на приемно-продавателен протокол по чл. 16 и представяне на фактура от Изпълнителя.

Чл. 7. Плащането по настоящия договор ще се извършва в български лева по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТИТУЛЯР: Йордан Пенев Чилингиров

БАНКОВА СМЕТКА

IBAN: Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от Закона за кредитните институции.

BIC: Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от Закона за кредитните институции.

БАНКА: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД, клон Шумен

III. ПРАВА , ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да

(1) Да използва проекта, съобразно своите вътрешни правила и българското законодателство

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта.
2. Да осигури необходимата информация /изходни данни и документи/ за проектирането.
3. Да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договорената поръчка.

Чл. 9. Да заплати възнаграждението за приетата работа по сметка на Изпълнителя.

Чл. 10. Възложителят има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин не затрудняващ работата на Изпълнителя.
2. Да изисква отстраняване на проектантски пропуски открити по време на строителството и проверките.
3. Да извършва проверки, преди предаването на материалите, относно качеството на работата, спазването на техническите изисквания, без с това да му пречи на оперативната работа.
4. Да внася проектната разработка за одобряване от одобряващите и съгласуващите органи, там където не е задължение на проектанта.
5. Да изисква промени в рамките на заданието, които не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни изисквания.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) За своя сметка да освободи от отговорност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с одобрените проекти, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

(2) Да предаде всички материали и документи, като карти, диаграми, чертежи, спецификации, приложения и бази данни и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изработването на проекта, включително авторските и сродните им права. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ПОЛЗВАТЕЛЯ за срок от 10 години, съгласно чл. 37, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права.

(3). Да изпълни проектната разработка професионално, качествено, в съответствие със заданието за проектиране и извършените съгласувания с Възложителя, с действащите нормативни актове.

(4). Да изпълни възложената поръчка в договорения срок, като организира и координира

цялостния процес на работата.

(5) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовите материали по договора в 5 /пет/ екземпляра и на електронен носител.

(6) Да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му.

(7) Да осигури отстраняването на всички непълноти и грешки в проектната разработка във възможно най-кратки срокове, без допълнително заплащане.

(9) Да носи изцяло отговорността за всички санкции, наложени от одобряващите и контролни органи за проектната разработка.

(10) . Да осигурява одобряването на проектната разработка в проектно отношение и участва в експертната, докладването и разглеждането им от одобряващите и контролни органи.

(11) Да застрахова работата си за имуществена отговорност за вреди.

(12) Да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта, при положение, че това се поиска от него и има възможност да следи изпълнението.

(13) Да предаде своята работа (разработката) със следните материали, комплектовани съгласно Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: Технически проект - 5 бр. комплекти /папки/ и на електронен носител, подробна Количествено-стойностна сметка придружена с анализни цени за всички етапи на основните обекти, обобщена Количествено-стойностна сметка.

(14) При проверка на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в протоколите от проверки на място.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1). Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(2). Да изиска допълнителни изходни данни в случай, че в процеса на работа се появи необходимост от тях.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

Чл. 13. Предаването на графичните и текстови материали става с подписването на протокол между представители на страните.

Чл. 14. В случай, че бъдат констатирани недостатъци, същите се описват в отделен протокол, като се определя и подходящ срок за тяхното отстраняване.

Чл. 15. Ако недостатъците са толкова съществени, че изработеното не може да се използва съобразно предназначението ѝ или съобразно изискванията на Възложителя, Възложителят не дава срок за отстраняване, не приема работата и прекратява договора.

Чл. 16. Приемането на работата се извършва с одобряването на проектно предложение за изграждане на обекта, предмет на проектиране от Оперативна програма или друга донорска организация.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно констатираните забележки при изработване на доклад за съответствие или приемането им от експертен съвет.

Чл. 18. Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: BG 81STSA938497639400, код за плащане 446500

BIC: STSABGSF – BIC

Банка: ДСК – ЕАД, клон – Смядово

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изпълнение на възложената работа.
2. По взаимно съгласие, изразено писмено.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 /пет/ дневно писмено предизвестие на изправната до неизправната страна.
4. От възложителя - с 5 /пет/ дневно писмено уведомление до изпълнителя при забавяне хода на проектирането с повече от 5 /пет/ календарни дни от заложените срокове в настоящия договор или при системно неспазване на техническите изисквания, качеството и специалните условия, ако има такива.
5. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. При щети, нанесени на Възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и неспазване на сроковете, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

Чл. 21. (1) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме работата съгласно чл.15, същият не дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на изплатеното авансово възнаграждение .

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Договорът се сключва на основание проведена процедура по реда на глава осма а от ЗОП.

Чл. 23. Счетоводните документи се изготвят и оформят, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл. 24. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 25. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 26. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два екземпляра, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:/П/.....

Иванка Петрова Николова

Кмет на Община Смядово

ИЗПЪЛНИТЕЛ:...../П/.....

инж. Йордан Пенев Чилингиров

*Управител на
„ПРОВИК-ШУМЕН” ООД*

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ”**/П/.....

Славка Димитрова Нонева