



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА ПЕТРОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА СМЯДОВО

*Заличена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент(ЕС)
2016/679*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки**

с предмет: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019-2020 г. по утвърдена транспортна схема”

**СМЯДОВО
2019 година**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Кмета на Община Смядово, адрес: гр. Смядово, пл.Княз Борис I № 2, интернет адрес на Община Смядово: www.smyadovo.bg

3. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка: „Специализиран превоз на ученици за учебната 2019-2020 г. по утвърдена транспортна схема ”.

Не се предвиждат обособени позиции.

4. Код на поръчката по CPV - основен код - 60130000 – (Специализирани услуги за пътен превоз на пътници).

5. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозна стойност на поръчката: Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката – **21 666,67 лв. (двадесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)** без ДДС.

Участника следва да посочи в ценовата си оферта единична цена на километър на основание, на която ще се извършват плащанията по договора в съответствие с реално изминатото разстояние.

Предлаганата от участника цена (лев на километър общ пробег за съответния маршрут) трябва да е съобразена и да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус със Заповед РД-09-1038/29.07.2016г. на Министъра на образованието и науката.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място за изпълнение – Мястото за изпълнение на поръчката е община Смядово, Република България .

Срока за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка е от датата на сключване на договора до 30.06.2020г.

7. Място и срок за подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти: Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл.“Княз Борис I“ № 2, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявата.

8. Дата и място на разглеждане на офертите:

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат

отворени в Община Смядово, адрес: Област Шумен, гр. Смядово, п.к. 9820, пл.Княз Борис I № 2 на датата и часа посочени в обявата.

9. Критерии за възлагане на поръчката: Икономически най-изгодната оферта, която се определя от следния критерии: **най-ниска цена.**

10. Изисквания към участниците. Критерии за подбор:

10.1. Изисквания относно личното състояние на участниците:

10.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.70, от ППЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за изпълнение. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

10.1.2. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

10.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10.1.4. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

10.1.5. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.1.6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

10.1.7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във

втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

10.1.8. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

10.1.9. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

10.1.10. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

Е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

10.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са лицензирани за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници.

10.3. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците:

10.3.1. Участникът трябва да представи заверени копия на документи за сключена застраховка "Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците“, за целият срок на договора, или да представи и декларация, че застраховките ще бъдат подновени в случай, че същите изтичат по рано.

10.4. Изисквания за техническите и професионалните способности.

10.4.1. Да е изпълнявал услуга или услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

Това обстоятелство се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

За „услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга свързана с автобусен превоз на пътници.

В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1 , т. 2 от ЗОП, участника избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършената услуга/и с които доказва съответствието си с критериите за подбор.

10.5. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.10.1-10.4) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.5.2. В случай, че участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за у и критериите за подбор посочени в т.10.1-10.4 съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложения от участника подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1-10.4.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1-10.4 , за обединения - т.10.5, не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

11.Срок на валидност на офертите: минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника лично или негов представител в деловодството на Община Смядово, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Върху опаковката се изписва наименованието на поръчката:

До Община Смядово
пл. „Цар Борис I“ № 2

гр. Смядово, и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на

различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата - /образец № 1/.**
2. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата, техническото предложение и ценовото предложение** (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.
3. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - /образец № 2/** -подписва се от всички лица, които представляват участника.
4. **Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - /образец №3/** може да се подпише от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.
5. **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга - Образец 4.**
6. **Заверени копия на документи за сключена застраховка “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, за целият срок на договора, или да представи декларация , че застраховките ще бъдат подновени в случай че същите изтичат по рано.**
7. **Заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници.**
8. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката(Образец № 5).**
9. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6).**
10. **Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки (Образец №7).**
11. **Декларация за спазване на задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд(Образец №8).**
12. **Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 9 (ако е приложимо).**
13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 10 (ако е приложимо).**
14. **Ценово предложение (образец №11)**

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Смядово, www.smyadovo.bg, в раздел профил на купувача.
2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 9.00ч. до 17.00 часа до датата посочена в обявата в информационния център на Община Смядово гр. Смядово, пл. "Княз Борис I" №2.
3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

5. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

6. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

10. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

11. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

12. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ,** **ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

Класирането се извършва по възходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-ниска единчна цена за километър.

V. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на настоящата процедура е: **„Специализиран превоз на ученици за учебната 2019-2020г. по утвърдена транспортна схема ”**

Осигуряване на специализиран автомобилен превоз на ученици, подлежащи на задължителна подготовка и задължително обучение в СОУ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Смядово на територията на Община Смядово, както до училището, така и обратно към местоживеенето им за периода от датата на сключване на договора до 30.06.2020 г. Превозът ще се извършва по маршрут от с.Александрово и село Веселиново до СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово от лицензиран превозвач, дължина на маршрута в едната посока – 19 км., при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността.

Прогнозният брой на учебните дни за периода от 16.09.2019 до 30.06.2020г. е 175 дни

Часовете за пристигане и отпътуване на учениците са както следва:

1. **Час на пристигане** на учениците в СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово сутрин – **7.40 часа.**
2. **Час на отпътуване** на учениците в СОУ „Св.св. Кирил и Методий” гр.Смядово за с.Веселиново и с.Александрово – **17:30 ч.**

Транспортна схема:

1. Тръгване от с. Александрово сутрин – 7.10 ч.
2. Тръгване от с. Веселиново сутрин – 7.20 ч.

3. Пристигане в гр. Смядово сутрин – 7.37 ч.
4. Тръгване от гр. Смядово вечер – 17.30 ч.
5. Пристигане в с. Веселиново вечер – 17.47 ч.
6. Пристигане в с. Александрово вечер – 17.57 ч.

БРОЙ НА УЧЕНИЦИТЕ КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕВОЗВАНИ – 34 деца.

- **ОТ АЛЕКСАНДРОВО – сутрин 5 и следобед 3 деца;**
- **ОТ ВЕСЕЛИНОВО до СМЯДОВО – сутрин 29 деца; следобед 20 деца;**