



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис І“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ: *Заличена информация*
ИВАНКА ПЕТРОВА *на основание чл. 36а, ал. 3*
Кмет на община Смя *от ЗОП, във връзка с*
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)
2016/679

ПОКАНА

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на пряко договаряне с предмет:

«Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово»

Смядово
2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на община Смядово**. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява поканата за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 13, при условията на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата покана за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Предмет на обществената поръчка - „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово“ в две обособени позиции:

Обособена позиция №1 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“*;

Обособена позиция №2 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“*.

Мотиви за избора на процедурата:

С Решение номер 587 от дата 10.09.2019 г. Община Смядово е открила публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за нуждите на община Смядово»

Обществената поръчка е била разделена на 6 (шест) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“*;

Обособена позиция №2 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр. Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“* ;

Обособена позиция №3 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“*;

Обособена позиция №4 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01 по ОП НОИР“*;

Обособена позиция №5 *„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по проект*

BG05M9OP001-2.040-0040 „Патронажна грижа в общините Смядово и Ветрино“;

Обособена позиция №6 „Доставка и монтаж на обзавеждане на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства, находящо се в гр. Смядово, на ул. „Калиакра“ № 1, УПИ II, квартал №12 по плана на гр.Смядово по проект „Качествена жизнена среда, път към социално включване“ запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на оферти, в частта на обособена позиция 1 – „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“ е подадена една оферта. До изтичане на срока за подаване на оферти в частта на Обособена позиция №3 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“ са подадени две оферти.

Подадените в процедурата оферти по тези обособени позиции са отстранени от участие с Решение № 739 от 13.11.2019 г. на кмета на община Смядово, тъй като същите са неподходящи, като решението е влязло в законна сила и е породило предписаните в него права.

2. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

3. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е община Смядово.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съгласно предложенията на участниците. Предложението от участниците срок за доставка не може по-дълъг от 30 календарни дни. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече, считано от датата на сключване на договора.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност и финансиране

6.1. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка е до **25 555,00 лева** без ДДС, разделена на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“, с прогнозна стойност **8055,00 лева** без ДДС. Финансира се от общински бюджет.

Обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“, с прогнозна стойност **17 500,00 лв.** без ДДС. Финансира се от ОПРЧР с административен договор № BG05M9OP001-2.018-0032-C01 от 14.03.2019г.;

На основание чл. 21, ал.2 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка е определена в резултат на пазарни консултации, съгласно чл.44 от ЗОП.

6.2. Ценовото предложение задължително включва всички посочени дейности, съгласно техническото задание.

7. Оферти надвишаващи прогнозната стойност по обособена позиция ще бъдат отстранени от участие.

Офертите могат да бъдат подавани за една, или за двете обособени позиции.

8. Начин на плащане: Условието и начинът на плащане е уреден и подробно, описан в проекта на договор, приложен към настоящата покана.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва поканеният участник.

Подаването на първоначалната оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

1.2. До изтичането на срока за подаване на първоначалната оферта всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата за обществена поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон,

а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. „а“ и „б“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. „д“, предложение първо и б. „е“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „г“ – „ж“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., б „в“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзка линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата.

2.3.4. Участник, който е представил първоначална оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на първоначалната си оферта.

2.3.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата покана за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.3.8. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от

освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по б. "г" (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо. Когато преди подаване на първоначална офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1

(чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство

3. ОБЕДИНЕНИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5 Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.6. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 52 от ЗПКОНПИ.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на първоначална офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за

възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

8.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания.

8.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

Минимално изискване:

8.2.1. Възложителят предвижда участниците да докажат своите технически възможности за изпълнение предмета на договора в съответствие с изискването на чл. 63, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗОП – участниците следва да са изпълнили минимум 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

8.2.2. Под дейности с „предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката“ следва да се разбира, както следва:

Обособена позиция	Изисквания
№ 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Доставка и/или монтаж на мебели и/ или битова и/или професионална техника.
№ 2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“	Доставка и/или монтаж на битова или професионална техника и/или кухненско оборудване.

8.2.3. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от дата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

8.2.4. Под „обем“ следва да се разбира доставката на най-малкото на следните активи:

Обособена позиция	Изисквания
№ 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“	Извършена доставка на 5 бр. мебели и/ или битова и/или професионална техника
№ 2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и	Извършена доставка на 10 бр. битова и/или

оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“	професионална техника и/или кухненско оборудване.
--	---

8.2.5. Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:

При подаване на първоначална оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са сходни с предмета и обема на поръчката с посочване на описание на доставките, стойностите и обема, датите и получателите.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП за дейностите с предмет сходен тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата (чл. 67 от ЗОП).

ЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите ЕЕДОП се представят общо.

В случай, че участникът подава първоначална оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да може да докаже, че отговаря на посоченият по-горе критерий за подбор с изпълнението на дейности с обем и с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката равни на броя на позициите, за които се отнася офертата.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът определен за изпълнител следва да представи списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

9. Гаранции.

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

9.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

9.3. парична сума, преведена по банкова сметка на община Смядово:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG49STSA93003381001138,

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, клон Смядово

или

9.4. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

9.5. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.6. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

9.7. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

9.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.9. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на първоначална оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една първоначална оферта.

Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

1.11. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2. В съответствие с разпоредбата на чл 47, ал. 3 от ППЗОП, когато критериите за подбор за обособените позиции, за които се отнася офертата са различни ЕЕДОП се представя за всяка една обособена позиция поотделно. При еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции се представя един ЕЕДОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата покана;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно Образец № 3-1 и Образец № 3-2, ведно с приложенията към него.

Представя се за всяка обособена позиция поотделно

Към техническото предложение всеки участник следва да приложи каталожни извадки от което да видно визуално предвиденото за доставка обзавеждане и оборудване или снимки на обзавеждането и оборудването, което ще се доставя.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 4.

Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете се представят за всяка обособена позиция поотделно като върху същите се посочва и позицията за която се отнася

Забележка: Извън плика/овете „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.7. Декларация по чл. 59, ал. 1 , т. 3 от ЗМИП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ПОДАВАНЕ

Поканеният участник в процедурата следва да представи в срок до 12:00 ч. на 13.01.2020 г. първоначална оферта за участие в процедурата.

Всички документи трябва да са:

4.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

4.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4.3. Първоначалната оферта се изготвя на български език;

4.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

5. Запечатване.

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА СМЯДОВО

гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка, чрез провеждане на пряко договаряне с предмет:

“.....”

Обособена/и позиция/ии: „.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ОФЕРТИ И МЯСТО И СРОК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО С ПОКАНЕНИЙТ УЧАСТНИК.

6.1. Поканеният участник подава първоначална оферта за участие в процедурата лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срок до **12:00 ч. на 13.01.2020 г. първоначална оферта за участие в процедурата.**

Първоначална оферта се представя на следният адрес: Център за информация и услуги на гражданите, намиращ се в сградата на община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

6.2. Участника следва да осигури своевременното получаване на първоначалната оферта от Възложителя.

6.3. Поканеният участник следва да вземе участие при извършване на преговори за определяне на условията на договорът.

6.4. Място и дата за провеждане на преговорите: Преговорите с поканеният участник ще се проведат от 14:00 ч. на **13.01.2020 г.** в заседателната зала на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, обл. Шумен, пл. „Княз Борис I“ №2.

6.5. Отварянето на предварителната оферта и провеждането на преговори ще се извърши в съответствие с разпоредбата на чл. 67 от ППЗОП.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	мерна единица	Кол-во
1	2	3	4	5
Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за структурните звена на Община Смядово“, с прогнозна стойност 8055,00 лева без ДДС.				
ЗА НУЖДИТЕ НА "ДОМ ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА" с. Черни връх				
1	Работен шкаф с кант и дъно	Работен плот с кант и дъно.Работна повърхност да е изработена от двустенна неръждаема стомана.С плъзгащи врати. Минимални Размери: 2000x600xH870mm Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
2	Работен плот с кант и дъно	Минимални размери:1000x600xH870mm Висококачествена неръждаема стомана. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
3	Работен плот без кант с плъзгащи врати и дъно	Минимални размери:1400x600xH870mm. Висококачествена неръждаема стомана; Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
4	Работна маса	Минимални размери:800x600xH870mm Висококачествена неръждаема стомана; Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
5	Работна маса	Минимални размери:2000x500xH870mm. Висококачествена неръждаема стомана;Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
6	Полица /етажерка/	Корпуса да е от висококачествена неръждаема стомана.размери 2000 x 350 x 400mm	бр.	1
7	Шкаф за стена	Да е от висококачествена неръждаема стомана;Да е с компактна и здрава конструкция .Да има основно и междинно дъно.Да е лесен за почистване. Минимални Размери Ш x Д x В:2000x400x650mm Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1

8	Хладилник с две врати	<p>Минимални изисквания :</p> <ul style="list-style-type: none"> •60 mm висококачествена изолация •Агрегат отгоре зад предната витрина •Дигитален термостат •Общ обем: 1200 литри •Интегрирани брави за оптимална сигурност на дребно •Тиха работа •плавно отваряне и затваряне на вратите •Силна и постоянна охлаждане •Висока производителност с ниска консумация на енергия (Eco-Friendly) •Голям капацитет за съхранение •Многобройни възможности за съхранение •Лесен за почистване •Минимални Външни размери: 1480 x 730 x 2010 mm •Минимални Вътрешни размери: 1360 x 585 x 1390 mm <p>Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
ЗА НУЖДИТЕ НА "ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ ЗА ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗСТРОЙСТВА" село Янково				
1	Секция- библиотека	<p>Минимални изисквания:Шкаф библиотека Рафтове</p> <p>Една врата</p> <p>Плавно затваряне</p> <p>Възможност за ляво и дясно отваряне на вратата</p> <p>Минимален Размер: 78 / 33 / 185 см.</p> <p>Материал: ПДЧ с дебелина 18мм с PVC кант</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя .</p> <p>Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	2
2	Маса за хол	<p>Да е удобна и практична холната маса с правоъгълна форма и размери:</p> <p>-минимални размери: 120/60/45 h</p> <p>- масата да е изработена от ЛПДЧ с кант 2мм</p> <p>Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя .</p> <p>Минимална гаранция:24 месеца</p>	бр.	1

3	Лаптоп	<p>Минимални характеристики: Процесор:Брой ядра-2:Честота-2000 MHz или по-висока;Дисплей-LCD/LED; Памет 8 GB DDR 4/2133 MHz;Хард диск -HDD/1 TB/5400 rpm;Видео карта вградена; Мултимедия; DVD RW/ Уеб Камера HD 720p/Четец на карти SD,SDHG,SDCX /; Батерия;4клетки,Клавиатура Кирилица ,Надписана клавиатура на английски и български /Цифрова клавиатура. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1
4	Офис стол	<p>Минимални изисквания: Цялостна височина 98-110 Ширина 57 Дълбочина седалка 41 Височина седалка от земята 42-54 Дължина облегалка 56 Да е изработен от дамаска Базата от: пластмаса с метална вътрешност с пластмасови подлакътници. Цветовата гама се съгласува предварително с възложителя . Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	4
<p>Обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване по Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ финансиран с Договор № BG05M2OP001-2.018-0032 -C01 по ОП РЧР“ с прогнозна стойност 17 500,00 лв. без ДДС.</p>				
1	Печка с 4 газови котлона и електрическа фурна	<p>Мощност на горелките: 2 x 4,5; 2 x 7,5 KW; 1x4,5x3x7,5 kW или 1 x 3,5 + 3 x 6 kW, Пилотен пламък за горелките. Защита против изтичане на газ. Хромирани чугунени горелки. Емайлирани чугунени скари - киселинно-устойчиви на почистващи препарати. Фурна с неръждаема решетка и водачи на 3 нива с терморегулатор - горен и долен от 0 до 300 С. Мощност на фурната ток 3,1 - 5.4KW и изработена от висококачествена неръждаема стомана. Минимални размери 800/900/900 мм Минимална гаранция: 24 месеца</p>	бр.	1

2	Електрическа фурна на две нива	терmoreгулатори - горен и долен до 300°C , изцяло от неръждаема стомана, както камерата, така и корпуса. Неръждаеми нагреватели. Странично водачи за решетки (тави) в камерите. Мощност за двете нива: 12KW. Минимални размери 800/820/1200 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
3	Стенен абсорбатор 1,0 м	от висококачествена неръждаема стомана с мотор, регулатор, филтър и лампа с минимални размери: 1000 x 700 x 450 mm. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
4	Шкаф с плъзгащи врати и междинен плот	Корпус и врати от висококачествена неръждаема стомана, Минимални размери: 800 x 700 x 870 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
5	Мивка с умивални басейна с размери 2x400x500x300мм с два отцедника отстрани	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1600/600/900 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
6	Работен плот 1,6 с плъзгаща врата с кант	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1600/600/850 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
7	Стелаж 4 рафта	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1350/550/1650 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
8	Мивка с 1 вана 500/500/250	висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 1800/600/900 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	2
9	Професионален хладилник среднотемпературен	Общ обем-365 л. Хладилник универсален с динамично охлаждане , 1° до +15°. Енергиен клас Минимални размери: 600/600/1800 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
10	Професионален вертикален фризер	Климатичен диапазон -14 градуса до -28 градуса. Обем 382 литра минимум, материал на корпуса: неръждаема стомана. Минимални размери: 600/680/1900 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
11	Професионален хоризонтален фризер	Изключително висока енергийна ефективност, полезен обем: минимум 400 литра. Температурен обхват: -18 градуса до -25 градуса с минимални размери: 1535/750/850 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
12	Фритюрник двоен 8+8л., капацитет 2 x 8 литра	Тяло, капак и контролни кутии, изработени от висококачествена неръждаема стомана, 2 басейна, 2 кошници с минимални размери: 615/545/448 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1

13	Електрическа плоча за печене гладко-оробрена (мощност 8 kW)	Корпус от висококачествена неръждаема стомана, две зони на нагряване, независими една от друга, температура до 270 градуса по Целзий, минимални размери: 800 x 700 x 290 мм Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
14	Месомелачка 50 кг/час	Висококачествена неръждаема стомана с минимални размери: 330 x 300 x 360 Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
15	Пасатор/ръчен миксер - 200 мм	Едноръков смесител, 350 вата, минимални размери 93 x 163 x 600 Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1
16	Миксер 7 литра	Капацитет 7 литра, Мощност: 325 W, с оборудване, подходящо за тесто, сметана, яйца други, планетна предавка, регулиране на скоростта, купа от неръждаема стомана с минимални размери: 400 x 250 x 410 мм. Минимална гаранция: 24 месеца	бр.	1

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите.

Неспазването на изискванията по техническата спецификация води до отстраняване на участника от процедурата по обособената позиция.

За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, възложителят приема и еквивалентно/и такива.

За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

При изпълнението на доставката, в случай, че офертираното оборудване/обзавеждане вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставено еквивалентно или по-добро, след изричното одобрение на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

Осигуряване на техническа документация (експлоатационна документация) на български език.

Техническото описание и инструкцията за експлоатация да бъдат на български език.

Предлаганото оборудване и обзавеждане трябва да е ново, оригинално, неупотребявано.

Захранването на всички елементи на електрическите уреди трябва да бъде съобразено с

Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.

Оборудването и обзавеждането да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа за електрическите уреди.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Изпълнителят (производителят) гарантира спазването на изискванията на техническата спецификация при производството на изделието и запазване на качеството в условията на съхранение и експлоатация, указани в договора за обществената поръчка.

1. Гаранционният срок е минимум 24 месеца, считано от датата на доставката.

2. Всяко изделие се предоставя с гаранционна карта, която да е попълнена и подпечатана от изпълнителя и да съдържа следната информация:

* Име на Изпълнителя и номер на договора;

* Вид на изделието;

* Дата на доставка на изделието;

* Поле за вписване името на служителя, на когото се предоставя изделието (попълва се от служител на Възложителя);

* Поле за дата на предаване на изделието на служителя (попълва се от служител на Възложителя);

3. Изисквани параметри на гаранционното обслужване:

- Време за реакция след подаване на заявка – до 4 ч. на място.

- Време за диагностициране и отстраняване на проблема – до 5 дни след подаването на заявка.

- При невъзможност за отстраняване на проблема изпълнителят предоставя същото или оборудване/обзавеждане с по-високи характеристики.

8.4. Рекламации

Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в гаранционния срок и при условие, че са спазвани изискванията за експлоатация и за третиране на изделията.

Рекламация се урежда в срок от 15 (петнадесет) работни дни от съставянето на протокол за същата, чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламираното изделие с ново за сметка на доставчика.

Рекламации по количествата на доставените изделия, могат да се правят само в момента на получаването им.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора,

сключен с избрания изпълнител.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Процедурите, които съдържат етап на преговори и са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че предлагана крайна цена на две или повече оферти е равна ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител.

Класиране се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „в“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „е“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че

нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности и/или други по преценка на изпълнителя.

д) декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП, съгласно Приложения 1, 2 и 4 от ППЗМИП;

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "е", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на документи.

3. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

При посочване на сертификати, стандарти, марки, модели или други подобни в техническата спецификация и поканата, следва навсякъде да се чете с „или еквивалент“.

За неуредените въпроси в настоящата покана ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.