



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРЯВАМ,

ИВАНКА

НИКОЛОВА
Кмет на община Смядово

Замгнена информация
на основание чл. 36а, ал. 3
от ЗОП, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент(ЕС)
2016/679

НИКОЛОВА

Указание за участие

в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3

от Закона за обществени поръчки

за

„Организиране на мероприятия по проект

BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“

с две обособени позиции

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Смядово, на основание и по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за избор на изпълнители за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

Предмет на поръчката: „Организиране на мероприятия по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“.

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнители за осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка при провеждането на различни мероприятия, свързани с изпълнението на дейностите по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“ по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР и по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР.

1. Правно основание: Услуга по смисъла на чл.3, ал. 1, т.3 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката.

Предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка е „Организиране на мероприятия по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, с две обособени позиции, описани подробно в технически спецификации.

Мероприятията, които ще се организират са в различен формат, както следва:

За Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“:

- Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до Културно-исторически комплекс „Двор на кирилицата“ и Голямата базилика в гр. Плиска, общ. Каспичан.

- Организиране на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до Зоологическата градина и Аквариума в гр. Варна;

- Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до гр. Шумен, с посещение на театър.

- Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до гр. Шумен, с посещение на 3D кино.

За Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор №



BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“:

- Организиране на участие на клуб "Скокливи крачета" и клуб ВТГ „Маргаритка“ при ДГ „Маргаритка“ в детски конкурси;

- Организиране и провеждане на празник на професиите. Предвидено е организирането и провеждането на един празник на професиите за учениците от VIII до XII кл. от СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово, за целия период на проекта;

- Организиране и провеждане на форум на кариерно развитие. Предвидено е организирането и провеждането на един форум за кариерно развитие за учениците от VIII до XII кл. от СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово, за целия период на проекта.

- Организиране на 3 двудневни родителски лектории за по 40 участници. Предвидено е организирането и провеждането на 3 двудневни родителски лектории с по 40 участници, чрез осигуряване на място за настаняване, съгласно Закона за туризма, вписано в Националния туристически регистър и в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение, поддържан от регионалните здравни инспекции съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, резервация и нощувки за 40 участници. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат с категория минимум 2 звезди и по-висока звезда с възможност както за единично, така и за двойно настаняване. Осигуряване на 2 обяда, 1 вечеря, 1 закуска и 2 кафе-паузи за 40 участници в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани, съгласно Закона за туризма. Менютата за обедите и вечерята, подлежат на предварително съгласуване с Възложителя. Осигуряване на зала за обучение с капацитет, съобразно броя участници и оборудвана с необходимата техника, лектор и транспорт до мястото на провеждане на събитието и обратно.

- Организиране на 2 двудневни участия за 20 ученици в обучение за активни младежи, включващо: Осигуряване на място за настаняване, съгласно Закона за туризма, вписано в Националния туристически регистър и в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение, поддържан от регионалните здравни инспекции съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, резервация и нощувки за 20 участници. Осигуряване на 2 обяда, 1 вечеря, 1 закуска и 2 кафе-паузи за 20 участници в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани, съгласно Закона за туризма. Осигуряване на зала за обучение с капацитет, съобразно броя участници и оборудвана с необходимата техника. Осигуряване на лектор и материали. Осигуряване на здравни застраховки за всички участници и на транспорт до мястото на провеждане на обучението и обратно. Осигуряване на кафе-паузи за срещи в родителските клубове и кампании – 50 броя.

Провеждането на едnodневните екскурзии, участията в детски конкурси, празник и форум за кариерно развитие, обучения за родители и активни младежи, и ще се провеждат на територията на цялата страна.

Потенциалните изпълнители следва да имат възможност за организиране на няколко, еднакви или различни по вид, мероприятия по едно и също време и на различни локации.



3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозна стойност на обществената поръчка: до 29 977,00 лв. (двадесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и седем лева) без ДДС или 35 972,40 лв. (тридесет и пет хиляди деветстотин седемдесет и два лева и четиридесет стотинки) с ДДС, разделени по обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“, с прогнозна стойност 4977,00 лв. (четири хиляди деветстотин седемдесет и седем лева) без ДДС или 5972,40 лв. (пет хиляди деветстотин седемдесет и два лева и четиридесет стотинки) с ДДС.

Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“, с прогнозна стойност 25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева) с ДДС.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката.

Всеки участник може да участва за една произволно избрана позиция или за всички обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

4. Начин на плащане:

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, по следния начин.

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя, съгласно приложения проект на договор.

Плащанията ще се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Участника, избран за изпълнител, в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал, придружени от подписан приемо-предавателен протокол.

Във всички разходооправдателни документи, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“:

Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“.

Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“.

5.Срок за изпълнение на поръчката.



Срокът за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка е не по-късно от края на проекта – 31.12.2020 г.

Срокът за изпълнение на всяко от планираните мероприятия, подробно описани в техническата спецификация, е до 7 (седем) календарни дни, считано от деня, следващ получаването на възлагателното писмо от Възложителя.

6. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Необходими документи:

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката и обособените позиции за които се отнася офертата.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, а именно:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (образец №1),

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Копие от документ за създаване на обединението, когато е приложимо;

На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

От представеният документ за създаване на обединението, следва да е видно следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение – (образец №2), представя се за всяка една обособена позиция поотделно.

В техническото си предложение участникът следва да опише предлаганата организация за изпълнение на дейностите, включително посочване на конкретните маршрути, предвижданията за посещенията на различни обекти, храна, транспорт, конкретни места за настаняване, такси и т.н.

6. Ценово предложение - (образец №3) представя се за всяка една обособена позиция поотделно.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, посочва се и наименованието на обособената позиция, за която се подава офертата .

В случай, че офертата се отнася и за двете обособени позиции, ценовите предложения се представят в отделни пликове с надпис предлагани ценови параметри, посочва се и позициите, за които се отнасят пликовете.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8. Указания за попълване на офертата:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните



органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки.

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- а.Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- б.Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП;
- в.В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- г.В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- д.В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
- е.В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- ж.Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- з.След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

и.Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен



подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила.

Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Към офертата си участниците, представят техническо предложение за всяка една позициите за които се отнася офертата. В техническото си предложение участниците описват предлаганата организация за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящите указания. Посочват се и конкретните маршрути, предвижданията за посещенията на различни обекти, храна, транспорт, конкретни места за настаняване, такси и т.н.

Към офертата си участниците представят ценово предложение за всяка една позициите, за които се отнася офертата. В ценовото си предложение участниците предлагат предвидената от тях цена за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Ценовите предложения се поставят в отделно запечатани непрозрачни пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Върху пликовете се посочват и обособените позиции, за които се отнасят.

Възложителят допуска възможността офертата да се отнася за една произволно избрана позиция или и за двете обособени позиции.

9. Лично състояние на участниците

На основание чл. 54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл.

192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Основанието по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000,00 лв.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на

труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи по чл.112 от ЗОП с изключение на документите, за които възложителя има



достъп по служебен път или чрез публичен регистър.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП се декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел А-Г.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Специфични национални основания за изключване са и следните обстоятелства:

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на



незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Специфично национално основание за отстраняване е и: който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

Специфично национално основание за отстраняване е и: Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Съобразно чл.4, т.23 и чл.59, ал.2 ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, чрез събирането на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. справка от съответния регистър по чл. 63 от ЗМИП и документите по чл. 64 от ЗМИП;
2. документите и справки по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

Декларирането на специфичните национални основания за изключване става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Специфични национални основания за изключване“/

По отношение на изискванията за личното състояние участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

nar@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

10. Критерии за подбор

10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителя не поставя изисквания.

10.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изисквания.

10.3. Технически и професионални способности:

Възложителят определя по отношение на участниците **критерии за подбор**, които се отнасят до:

1. Техническите и професионалните способности.

Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“.

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.

Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира - логистична услуга, свързана с организирането на групови пътувания за не по-малко от 40 участника, в т.ч. осигуряване на транспорт и изхранване.

Доказва се с: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, “Следните основни услуги от посочения вид” от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, а именно: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата, поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която подава оферта.



Под „дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира логистична услуга, свързана с организирането на групови пътувания за не по-малко от 40 участника, в т.ч. осигуряване на транспорт и изхранване.

Доказва се с: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, “Следните основни услуги от посочения вид” от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, а именно: Списък - на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, той може да докаже съответствието си с критерия за подбор като докаже, че е изпълнил поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката.

При определяне на участника за изпълнител, същият в съответствие с разпоредбата на чл.64, ал. 1, т.2 от ЗОП, следва да представи доказателства за извършената услуга/и.

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – С01, финансиран от ОП РЧР“.

1. Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип – 1 бр.

Образователна степен – бакалавър или магистър с педагогическа специалност или със специалност туризъм или икономика или право или публична администрация или журналистика или еквиваленти; участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития или екскурзии.

2. Експерт организиране събития и логистика – 1бр.: висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър” с педагогическа специалност или със специалност туризъм или икономика или право или публична администрация или журналистика или социални, или стопански науки или връзки с обществеността или журналистика или еквивалент).

Участие в минимум 1 проект, свързан с организиране, провеждане, логистика и туризъм и опит в логистиката на събития във всяко, от които са участвали най-малко 30 деца и/или възрастни.

Доказва се с: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, “Образователна и професионална квалификация” от еЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“

1. Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип – 1 бр.

Образователна степен – бакалавър или магистър с педагогическа специалност или със специалност туризъм или икономика или право или публична администрация или журналистика или еквиваленти; участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития или екскурзии.

2. Експерт организиране събития и логистика – 1бр.: висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър“ с педагогическа специалност или със специалност туризъм или икономика или право или публична администрация или журналистика или социални, или стопански науки или връзки с обществеността или журналистика или еквивалент).

Участие в минимум 1 проект, свързан с организиране, провеждане, логистика и туризъм и опит в логистиката на събития, във всяко от които са участвали най-малко 30 деца и/или възрастни.

Доказва се с: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерии за подбор”, буква В „Технически и професионални способности“, “Образователна и професионална квалификация” от еЕЕДОП. Доказва се с: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерии за подбор”, буква В „Технически и професионални способности“, “Образователна и професионална квалификация” от еЕЕДОП.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Допуска се възможност предложения от страна на участниците експертен екип или отделен член да съвместяват функциите и по двете обособени позиции.

При определяне на участника за изпълнител, същият в съответствие с разпоредбата на чл.64, ал. 1, т.6 от ЗОП, следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

11. Изисквания към участника определен за изпълнител по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 :

Изпълнителят се задължава, във всяко съобщение или публикация, свързани с действието на поръчката, включително на конференции, семинари или в каквито и да са информационни или рекламни материали (като например брошури, листовки, плакати, презентации и т.н.), да посочва, че действието е получило финансиране от Съюза, и се показва емблемата на Европейския съюз. Когато се показва заедно с друго лого, емблемата на Европейския съюз трябва да изпъква в подобаваща степен.

Задължението за показване на емблемата на Европейския съюз не предоставя на Изпълнителят право на изключително ползване. Изпълнителят няма право да си присвояват емблемата на Европейския съюз или която и да е сходна търговска марка или лого, било чрез регистрация или чрез други средства.

Да съблюдава и спазва указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Да носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на услугата е допуснал отклонения от изискванията на Възложителя или от задължения си, съгласно нормативните актове.

Да представи при поискване на Възложителя в срок от седем работни дни всеки един документ и разчет, направени при и по повод изпълнението на дейностите.

Да допуска , Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори” или от овластени от тях лица.

Да осигурява присъствието си и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Да допусне Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

Да предостави на служителите или представителите на Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а участникът избран за изпълнител следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение;

Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по проектите за период от три години след приключването на Оперативната програма;

Да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и да посочва наименованието на проекта.

Всички препоръки, направени от страна на Управляващият орган и Сертифициращият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

Да съхранява цялата документация по проекта или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.

Да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за период от десет години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекти.

Да съхранява отчетната документация, оправдателни документи, статистически данни и други записи във връзка с отпуснатите средства за период от пет години след окончателно плащане съгласно чл. 136 на № 966/ 2012 г. Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/ 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета.

По отношение на документация във връзка с одити, обжалвания, съдебни дела или подадени искиове за вземания, възникнали от изпълнението на проекта, се съхранява до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни дела или искиове.

Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

Да спазва изискванията на Наръчниците за прилагане на правилата за информация и комуникация по оперативните програми.

Да изпълнява договореното с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в областта на доставките.

Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Изпълнителят се съгласява Възложителят, Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

Изпълнителят предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Да гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

12. Критерий за оценка: икономическа най-изгодната оферта, въз основа на критерий най-ниска цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За настоящата поръчка критерият най-ниска цена. Посочената обща цена включва всички разходи за транспорт, храна, осигуряване на билети и такси, застраховки, и др. посочени в техническите спецификации.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката. Предложените цени да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите

участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образование, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

13. Срок за представяне на офертите - съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите, от назначена от Възложителя комисия, ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП.

Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол.

Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на

офертите;

3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси;

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“, с изключение на националните основания за отстраняване, при спазване на посоченото по-горе.

14. Технически изисквания и спецификации

Организирането и провеждането на мероприятията трябва да бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в места на провеждане на събитията, организацията на храненето на участниците, материалите за събитията и транспорта до мястото на провеждане на събитието.

1. Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“.

Разходи за провеждане и участие в мероприятия на лицата от целевата група:

- Организиране и провеждане на едномесечни екскурзии за 40 участници от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово – 4 бр.

2. Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“

Разходи за провеждане и участие в мероприятия на лицата от целевата група:

- Организиране на участия в детски конкурси за 13 участници от клуб "Скокливи крачета" от ДГ „Маргаритка“ - 2 бр.

- Организиране на участия в детски конкурси за 15 участници от клуб ВТГ „Маргаритка“ от ДГ „Маргаритка“ – 2 бр.

- Организиране и провеждане на празник на професиите – 1 бр.

- Организиране и провеждане на форум на кариерно развитие – 1 бр.

- Организиране на двудневни родителски лектории за по 40 участници - 3 бр.

- Организиране на двудневни участия за 20 ученици в обучение за активни младежи – 2 бр.

- Кафе-паузи за срещи в родителските клубове и кампании – 50 броя.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



II. Описание на планираните мероприятия по проект BG05M9OP001-2.018-0032 „Община Смядово с грижа за всички“:

1. Обособена позиция №1 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032 – C01, финансиран от ОП РЧР“

- **Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до Културно-исторически комплекс „Двор на кирилицата“ и Голямата базилика в гр. Плиска, общ. Каспичан.**

Предвидена е една еднодневна екскурзия, за целия период на проекта, до Културно-исторически комплекс „Двор на кирилицата“ и Голямата базилика в гр. Плиска, общ. Каспичан за 40 участници от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Осигуряване на лицензиран транспорт по маршрут: гр. Смядово – гр. Плиска– гр. Смядово;
- Осигуряване на обяд за 40 участници;
- Осигуряване на билети за посещение на Културно-исторически комплекс „Двор на кирилицата“ и Голямата базилика, с включени беседи за 40 участници;
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.

- **Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до Зоологическата градина и Аквариума в гр. Варна.**

- Предвидена е една еднодневна екскурзия, за целия период на проекта, до Зоологическата градина и Аквариума в гр. Варна за 40 участници от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Осигуряване на лицензиран транспорт по маршрут: гр. Смядово – гр. Варна– гр. Смядово;
- Осигуряване на обяд за 40 участници;
- Осигуряване на билети за посещение на Зоологическата градина и Аквариума в гр. Варна, с включени беседи за 40 участници;
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.

- **Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до гр. Шумен, с посещение на театър.**



Предвидена е една еднодневна екскурзия, за целия период на проекта, до гр. Шумен с посещение на театър за 40 участници от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Осигуряване на лицензиран транспорт по маршрут: гр. Смядово – гр. Шумен– гр. Смядово;
- Осигуряване на билети за посещение на театрална постановка за 40 участници;
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.

- Организиране и провеждане на една еднодневна екскурзия за участниците от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово до гр. Шумен, с посещение на Шуменско плато и 3D кино.

Предвидена е една еднодневна екскурзия, за целия период на проекта, до гр. Шумен с посещение на 3D кино за 40 участници от ЦОП гр. Смядово и от лятна занималня в библиотеката на НЧ „Братство-1860“ гр. Смядово. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Осигуряване на лицензиран транспорт по маршрут: гр. Смядово – гр. Шумен– гр. Смядово;
- Осигуряване на обяд за 40 участници;
- Осигуряване на билети за посещение на Паметник «Създатели на Българската държава», билети и беседа за Историко-археологически резерват „Шуменска крепост“ и билети за 3D кино за 40 участници;
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.

За всяко проведено мероприятие изпълнителят осигурява присъствен списък на участниците и снимков материал.

2. Обособена позиция №2 „Организиране на мероприятия по договор № BG05M9OP001-2.018-0032-2014BG05M2OP001-C01, финансиран от ОП НОИР“

- Организиране на участие на клуб "Скокливи крачета" и клуб ВТГ „Маргаритка“ при ДГ „Маргаритка“ в детски конкурси

Предвидени са две еднодневни участия в детски конкурси за 15 участници в клуб ВТГ „Маргаритка“ и две еднодневни участия в детски конкурси за 13 участници в клуб „Скокливи крачета“ от ДГ „Маргаритка“ гр. Смядово. В конкурсите ще участват 26 деца, включени в клубовете, и 2-ма ръководители, ангажирани с изпълнението на дейностите. За изпълнение на дейността за всяко участие в детски конкурс е необходимо осигуряване на следното:

За клуб ВТГ „Маргаритка“ - 2 участия

- Осигуряване на лицензиран транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието;
- Осигуряване на обяд и следобедна закуска за 15 участници;
- Осигуряване на такси за участие за 15 участници;
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.

За клуб „Скокливи крачета“ – 2 участия

- Осигуряване на лицензиран транспорт по маршрут до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието;
- Осигуряване на обяд и следобедна закуска за 13 участници;
- Осигуряване на такси за участие за 13 участници;
- Осигуряване на здравна застраховка за всички участници.

- Организиране и провеждане на празник на професиите.

Предвидено е организирането и провеждането на един празник на професиите за учениците от VIII до XII кл. от СУ «Св. св. Кирил ли Методий» гр. Смядово, за целия период на проекта. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Изготвяне и отпечатване на покани – минимум 50 бр.;
- Изготвяне и отпечатване на информационни материали – сборник с материали за 10-те най-търсени професии (минимум 12 страници, формат А5) – минимум 200 бр.;
- Осигуряване на водещ на празника – 1 бр.;
- Изготвяне на програма и сценарий за събитието;
- Осигуряване на модератор – 1 бр.;
- Осигуряване на лектори за представяне на различни професии – минимум 5 бр.;
- Осигуряване на озвучаване на събитието;
- Организиране и провеждане на конкурс за най-атрактивно представена професия, викторина и забавни игри с подходяща за празника тематика;
- Осигуряване на награден фонд за победителите в конкурса, викторината и игрите;
- Осигуряване на една кафе-пауза с кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки.

- Организиране и провеждане на форум на кариерно развитие.

Предвидено е организирането и провеждането на един форум за кариерно развитие за учениците от VIII до XII кл. от СУ «Св. св. Кирил ли Методий» гр. Смядово, за целия период на проекта. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

- Осигуряване на лектори – минимум 5 бр.;
- Осигуряване на модератори – 1 бр.;

- Осигуряване на една кафе-пауза с кафе, чай, вода, дребни сладки и соленки;
- Изготвяне и отпечатване на информационни материали - наръчник при кандидатстване за работа (формат А5, минимум 18 страници)- минимум 200 бр.;
- Изготвяне на материали за игри за кариерно развитие на учениците, с цел запознаване с особеностите на конкретни професии.
- Изготвяне на програма и сценарий за събитието.

- Организиране на 3 двудневни родителски лектории за по 40 участници.

Предвидено е организирането и провеждането на 3 двудневни родителски лектории с по 40 участници. За изпълнение на дейността е необходимо осигуряване на следното:

➤ Осигуряване на място за настаняване, съгласно Закона за туризма, вписано в Националния туристически регистър и в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение, поддържан от регионалните здравни инспекции съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, резервация и нощувки за 40 участници. Предлагащите места за настаняване следва да бъдат с категория минимум 2 звезди и по-висока звезда с възможност както за единично, така и за двойно настаняване. Минимални изисквания към стаите:

- нова или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;
- самостоятелен санитарен възел
- по време на мероприятията в хотела и района около хотела да няма строително-ремонтни дейности.

➤ Осигуряване на 2 обяда, 1 вечеря, 1 закуска и 2 кафе-паузи за 40 участници в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани, съгласно Закона за туризма. Менютата за обедите и вечерята, подлежат на предварително съгласуване с Възложителя.

Изисквания към организацията на кафе-паузите:

- кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието;
- кафе-паузите, включват: кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; натурални сокове; безалкохолни напитки; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек).

Изисквания към организацията на храненето:

Обяд:

Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците за мероприятията, както следва:

Обяд на блок-маса, включващ най-малко:

- салата – два вида/ 100 гр. на човек
- супа – два вида (зеленчукова, месна) / 300 мл. на човек
- Основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия / 250 гр. на човек,
- десерт – два вида/100 гр. на човек
- безалкохолни напитки - два вида 250 мл. на човек
- минерална вода 500 мл. на човек.

Вечеря:

Вечеря на блок-маса, включваща най-малко:

- салата – два вида / 200 гр. на човек;
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия /250 гр.на човек
- десерт – два вида / 100 гр. на човек
- безалкохолни напитки - два вида 250 мл. на човек
- минерална вода 500 мл. на човек.

➤ Осигуряване на зала за обучение с капацитет, съобразно броя участници и оборудвана с необходимата техника: Озвучителна система – поне един микрофон на президиума и два броя подвижен безжичен (радио) микрофон, мултимедиен прожектор, екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата и лаптоп, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет; озвучителна система; подвижни микрофони;

➤ Осигуряване на лектор.

➤ Осигуряване на транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;

Изпълнителят осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците. Местата за настаняване и залата за обучение да имат осигурен достъп за хора с увреждания.

- Организиране на 2 двудневни участия за 20 ученици в обучение за активни младежи.

➤ Осигуряване на място за настаняване, съгласно Закона за туризма, вписано в Националния туристически регистър и в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение, поддържан от регионалните здравни инспекции съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, резервация и нощувки за 20 участници. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат с категория минимум 2 звезди и по-висока звезда с възможност както за единично, така и за двойно настаняване. Минимални изисквания към стаите:

- нова или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;

- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;
- самостоятелен санитарен възел
- по време на мероприятията в хотела и района около хотела да няма строително-ремонтни дейности.

➤ Осигуряване на 2 обяда, 1 вечеря, 1 закуска и 2 кафе-паузи за 20 участници в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани, съгласно Закона за туризма. Менютата за обедите и вечерята, подлежат на предварително съгласуване с Възложителя.

Изисквания към организацията на кафе-паузите:

- кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието;
- кафе-паузите, включват: кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; натурални сокове; безалкохолни напитки; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек).

Изисквания към организацията на храненето:

Обяд:

Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците за мероприятията, както следва:

Обяд на блок-маса, включващ най-малко:

- салата – два вида/ 100 гр. на човек
- супа – два вида (зеленчукова, месна) / 300 мл. на човек

Основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия / 250 гр. на човек,

- десерт – два вида/100 гр. на човек
- безалкохолни напитки - два вида 250 мл. на човек
- минерална вода 500 мл. на човек.

Вечеря:

Вечеря на блок-маса, включваща най-малко:

- салата – два вида / 200 гр. на човек;
- основно ястие – два вида месни и два вида вегетариански ястия /250 гр.на човек
- десерт – два вида / 100 гр. на човек
- безалкохолни напитки - два вида 250 мл. на човек
- минерална вода 500 мл. на човек.

➤ Осигуряване на зала за обучение с капацитет, съобразно броя участници и оборудвана с необходимата техника: Озвучителна система – поне един микрофон на президиума и два броя подвижен безжичен (радио) микрофон, мултимедиен прожектор, екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата и лаптоп, с връзка към мултимедийната уредба и към интернет; озвучителна система; подвижни микрофони;

- Осигуряване на лектор и материали.
- Осигуряване на здравни застраховки за всички участници.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

➤ Осигуряване на транспорт до мястото на провеждане на обучението и от мястото на провеждане на събитието. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;

- *Кафе-паузи за срещи в родителските клубове и кампании – 50 броя.*

➤ За всяка от кафе-паузите, трябва да се осигури минимум: кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; натурални сокове; безалкохолни напитки; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек) за 25 участници.

Организирането на всяко отделно мероприятие става на база подадена от Възложителя заявка. За всяко проведено мероприятие изпълнителя осигурява присъствен списък на участниците и снимков материал.

15. Други изисквания

1. Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на ученици.
2. Храната и напитките за децата и учениците, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения издадени от министъра на образованието.
3. Организирането на мероприятията следва да е в съответствие с изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн.- ДВ бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.; приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.)

Възложителят ще информира предварително Изпълнителя с възлагателно писмо за окончателния брой на участниците и датите на провеждане на всяко събитие.

16. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.