



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ДОГОВОР

№ 16 /06.08.2015 год.

Днес 06.08.2015 г. в гр. Смядово, между:

1. ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис I” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – директор на дирекция ОА, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. ОБЕДИНЕНИЕ «СТРАТЕГМА – ИВОФОРМ», със седалище и адрес на управление: гр. София, Столична община, район «Сердика», ул. «Георги Сава Раковски» №18, ет. 4, ЕИК 176327297, представлявано от Владимир Милчев Петров – Ръководител (посочва се качеството на лицето подписващо договора), определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана №9041289 (уникален код на публичната покана в Регистъра на обществени поръчки), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение :** "Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино", в частта на **Обособена позиция №1: „Осигуряване на публичност по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“.**

(2) Този договор е създаден в рамките на проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” по Програма BG06 „Деца и младежи в риск” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

Чл. 2. (1) Предметът по чл. 1, ал. 1 се състои в изпълнение на следните задачи и продукти от тях:

Обособена позиция №1: „Осигуряване на публичност по проект BG 06-210 "Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино" включваща следните задачи:

Задача №1. Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието.



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
 obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието.	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 50 души; • Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятиято, флип чарт; • Изработване на указателни табели за улесняване достъпа на участниците до конферентната зала; • Осигуряване на мерките за публичност и визуализация на събитието в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента; • Размножаване и оформяне на комплект с материали според темата на кампанията за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис; • Осигуряване на лектор по предварителна заявка на Бенефициента за всяко конкретно събитие; • Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие; • Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятиято на електронен носител; • Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души; • Осигуряване на представители на местни медии, заинтересовани страни от изпълнението на проекта и обществеността. • Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието. 	кампания	4

Задача 2. Изготвяне на информационни материали.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Листовки, брошури	Дизайн, предпечат и печат на брошури - формат 18x18см., минимум брой страници – 6, текстовете на български и на английски език – 400 бр. Дизайн, предпечат и печат на листовки - формат А5, минимум брой страници – 4, текстовете на български и на английски език - 200 бр.	брой	600



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
 obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

	<p>Брошурите и листовките трябва да съдържа информация финансиращата програмата, проекта, бенефициента, партньора и да илюстрира ключовите действия на проекта.</p> <p>Логата на ЕИП и НФМ трябва да се поставят отдолу и отляво на страницата с основната информация за финансовата помощ и целта на проекта. Последната страница трябва да съдържа информация за контакт относно програмата/проекта на сив фон, включително уебсайта/страницата.</p>		
Изготвяне и поставяне информационни табла за проекта	<p>Изработка и поставяне на 8 постоянни табели – 5 за община Смядово и 3 за община Ветрино. Информационните табели ще се поставят на сградите на общините и на всяка от включените в проекта детски градини, след съгласуване на мястото за монтаж с Възложителя и директорите на детските заведения.</p> <p>Минималните размери на табелите са: 841 mm x 1189 mm, изработени от PVC с рамка от алуминий с възможност за пълноцветен печат. Информацията, която трябва да съдържат табелите се уточнява съвместно с Възложителя. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на табела.</p>	брой	8
пресконференции	<p>Организиране провеждането на 4 пресконференции по две за всяка община в началото и към приключването на проекта с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитието. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 30 души; • Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятиято, флип чарт; • Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие; • Осигуряване на снимков материал от събитието; • Осигуряване на кетъринг за минимум 30 души; • Изготвяне и публикуване на прессъобщение за всяко конкретно събитие и осигуряване на представители на местни медии, заинтересовани страни от изпълнението на проекта и обществеността. 	брой	4
банери	<p>Изработка и доставка на лесно преносими банери с размери 2000 mm x 800 mm, винил с пълноцветен печат, с калъф и стойка. Дизайна на банерите да е съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на банер.</p>	брой	2
Плакати	<p>Изработка и доставка на цветни плакати с формат A2 (420 mm x 594 mm), хартия – 115 грама хром-гланц, цветност – 4+0. Дизайна на плакатите да е съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на плакат.</p>	брой	100
Календарчета	<p>Изработка и доставка на цветни календарчета за 2016г. с размери 60 mm x 90 mm, картон – 350 грама хром-гланц. Дизайна на календарчетата да е съобразен с изискванията на Наръчник за дизайн и комуникация. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на календарче.</p>	брой	2000
Химикали	<p>Изработка и доставка на автоматични пластмасови химикали с пълноцветен печат, брендиращи с номера на проекта и логото на</p>	брой	600



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
 obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

	Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на химикал.		
Флаш памет 4GB	Изработка и доставка на брандирани с номера на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство флаш памет 4GB. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на флаш памет.	брой	50
Работни чанти	Изработка и доставка на брандирани работни чанти с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство с минимални размери 380 mm x 290 mm x 80 mm, материал: полиестер	брой	50
пад	Изработка и доставка на падове със спирала с минимални размери: 148,5 mm x 210 mm с твърда предна и задна корица, като предната корица е брандирана с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство	брой	100
папки	Изработка и доставка на папки – формат А4, картон 300 гр. – пълноцветен печат с ламинат	брой	100
чаши	Изработка и доставка на стъклени чаши с дръжка 250 мл. с възможност за брандиране на номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство	брой	400
тениски	Изработка и доставка на детски тениски с къс ръкав, материал – 100% памук, едноцветни с размери за ръст от 98 см до 128 см, като конкретната бройка по размери следва предварително да се уточни с Възложителя. Тениските трябва да бъдат брандирани минимум с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, като дизайна следва да се съгласува с Възложителя	брой	400
шапки	Изработка и доставка на детски едноцветни шапки, материал – 100% памук с възможност за брандиране	брой	400
балони	Изработка и доставка на балони с печат /брандирани/, латекс пастел и/или металик, печатаемо пространство: елипса с размери: 12 x 14 см - балони G110 - диаметър см. 30 , обиколка см. 95	брой	1000
торбички	Изработка и доставка на хартиена торбичка с размери 330 mm x 255 mm x 80 mm, с памучен шнур брандирани минимум с номера и наименованието на проекта и логото на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, като дизайна следва да се съгласува с Възложителя.	брой	400
Публикации	Публикации в местни вестници с информация за проекта, реализираните дейности и финансиращата програма – 8 бр., които ще се публикуват през период от три месеца в двете общини.	брой	8

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с представената оферта, документацията за участие в процедурата.



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
 obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение – е **19 962,00 лв.** (словом: **деветнадесет хиляди деветстотин шестдесет и два лева**) *без вкл. ДДС (попълва се от ценовата оферта на участника)* и се формира както следва:

Позиция	Вид на услугата	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена в лева
1	2	4	5	
1	Провеждане на четири информационни кампании в общините - за активно признаване и оценяване на многообразието и различието.	4	1 000,00	4000,00
2	Листовки, брошури	600	1,47	882,00
3	Изготвяне и поставяне информационни табла за проекта	8	145,00	1 160,00
4	Пресконференции	4	300,00	1 200,00
5	Банери	2	240,00	480,00
6	Плакати	100	2,80	280,00
7	Календарчета	2000	0,16	320,00
8	Химикали	600	0,63	378,00
9	Флаш памет 4GB	50	11,80	590,00
10	Работни чанти	50	11,60	580,00
11	Пад	100	3,80	380,00
12	Папки	100	3,40	340,00
13	Чаши	400	3,45	1 380,00
14	Тениски	400	6,88	2 752,00
15	Шапки	400	3,20	1 280,00
16	Балони	1000	0,52	520,00
17	Торбички	400	1,60	640,00
18	Публикации	8	350,00	2 800,00



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

(2) Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на всяка отделна дейност по чл. 2, подписване на Предавателно – приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

(3) За извършване на плащането представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактура следва да съдържа следната информация:

Получател: Община Смядово

Адрес: пл. „Княз Борис I“ №2

ЕИК: 000931657

МОЛ: Иванка Петрова Николова

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“ по Програма BG06 „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

III. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 4 (1) Преведените средства от Община Смядово, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Банка: „Банка ДСК“ АД, клон Смядово

IBAN: BG81STSA93008497639400

BIC: STSABGSF

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни, а когато е подписан на различни дати – от по-късната.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, започва да тече от датата на подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като приключва с изпълнението на хронологически последната мярка за информираност, публичност и визуална идентификация, но не по-късно от приключване на изпълнението на проекта, а именно 30.04.2016 г.



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

(3) Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на изпълнителя.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на услугата, предмет на този договор;
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информираност и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;
7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия,



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор;
2. да спазва насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, според Плана за публичност, съгласно описанието на проекта, Наръчник за дизайн и комуникация и Annex IV – Информация и публичност от Регламента за изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014.
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
4. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;
7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;
8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да допуска Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходо-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.
11. да допусне Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място;



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

12. да предостави на служителите или представителите на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от пет години след приключването на проекта.

14. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, а именно:

Получател: Община Смядово

Адрес: пл. „Княз Борис I“ №2

БУЛСТАТ: 000931657

МОЛ: Иванка Петрова Николова

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст:

„Разходът се извършва по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“ по Програма BG06 „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

15. при проверка на място от страна на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

16. всички препоръки, направени от страна на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

17. всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от НФМ 2009 – 2014 г.

18. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.

19. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

20. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат;



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

21. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

22. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

23. да изпълни задълженията си по този договор, съобразно най-добрите практики в съответната област;

24. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 3 (три) варианта на дизайн за материалите.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

(2) да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

(3) да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 10. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен срок след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на услугите, предмета на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал.5, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 15. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие - те се отнасят за решаване от компетентния съд, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 16. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите действащи нормативни документи, регламентиращи тази материя.

Чл. 18. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /П/

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА

Кмет на Община Смядово

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /П/

ВЛАДИМИР МИЛЧЕВ ПЕТРОВ

Ръководител на

Обединение „СТРАТЕГМА-ИВОФОРМ“

СЛАВКА ДИМИТРОВА НОНЕВА...../П/.....

Директор на Дирекция „Обща администрация“