

Бенефициент: Община Смядово

Проектен партньор: Община Ветрино

## ДОГОВОР

№ 21 / 18.08.2015 год.

Днес 18.08.2015 г. в гр. Смядово, между:

**1 ОБЩИНА СМЯДОВО**, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр. Смядово, ул. „Княз Борис I“ №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – директор на дирекция ОА, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**2. «ПАНОВ» ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. «Ян Хунияди» №31, офис 306, БУЛСТАТ 103785856, представлявано от Ангел Панайотов Панов - Управител (посочва се качеството на лицето подписващо договора), определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана №9041913 (уникален код на публичната покана в Регистъра на обществени поръчки), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

*на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор при следните условия:*

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната доставка за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на оборудване, обзавеждане и учебни материали за детските градини в общините Смядово и Ветрино” по **Обособена позиция №1: "Доставка на обзавеждане и оборудване за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"**, в изпълнение на проект „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино” по Програма BG06 „Деца и младежи в риск” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

**Обособена позиция 1:** "Доставка на обзавеждане и оборудване за четири детските градини в община Смядово и за две детски градини в Община Ветрино"

Вид на актива (доставката)	Място на доставка	Технически параметри и характеристики	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4	5



Модулни маси	за община Смядово - 15бр. За Община Ветрино - 24 бр.	размери 120/60/55, материал ЛПДЧ/ метал	бр.	39
Детски стол тапициран	за община Смядово - 117бр. За Община Ветрино - 90 бр.	Н - 34, ламинирано ПДЧ/ метал/изк. кожа	бр.	207
Информационно табло с дебелина 3 см	за община Смядово - 5бр.	размери 76/113, материал - ПДЧ	бр.	5
дигитален фотоапарат	за община Смядово - 2бр.	Резолуция сензори: до 20.1 Мр Поддържани файлови формати: JPEG, DCF, Exif 2.3, DPOF Размери екран: до 2.7 инчов Интерфейс PC: USB 2.0 High Speed Тип батерия/акумулатор: Li-Ion EN-EL19	бр.	2
Микрофон	за община Смядово - 2бр.	Unidirectional Talk switch ON/OFF Frequency response: 80 - 13.000 Hz Sensibility: - 57 dB (0 dB = 1V/Pa, at 1 kHz) Impedance: 600 Plug: $\varnothing$ 3.5 mm 2P mini-plug (gold plated) + 6.3 mm 2P plug adapter (gold plated), Cord: 3.0 m / $\varnothing$ 4 mm (single core shielded cord)	бр.	2
Мултифункционално устройство	за община Смядово - 1бр.	Технология на печат 4-pass Color Laser Формат А4 Разделителна способност 600 x 600 dpi Разделителна способност скенер 1200 ppi оптична Скорост на печат Черно - 16 стр./мин. Цветно - 4 стр./мин. Скорост на копиране Черно - 16 стр./мин. Цветно - 4 стр./мин.	бр.	1



		<p>Време за първа страница 15.5/27.5 сек.</p> <p>Памет (стандартна) 128 MB RAM</p> <p>Памет (максимална) 128 MB RAM</p> <p>Процесор 600 MHz</p> <p>Капацитет на консумативите 1 200 стр.; 1 000 стр.</p> <p>Min размер на разпечатките 76 x 127 mm</p> <p>Max размер на разпечатките 216 x 356 mm</p> <p>Листоподаваща система 1) касета за 150 листа 2) ADF за 35 листа</p> <p>Управление на печата Ръчен двустранен печат</p> <p>Мах месечно натоварване 20 000 стр.</p>		
Детско легло със заоблени табли	за Община Ветрино - 45 бр.	размери 140/70/50, материал ПДЧ	бр.	45
Дюшек	за Община Ветрино - 45 бр.	размери 140/70/8 дунапрен	бр.	45
<b>КУХНЯ</b>				
Печка ел с 6 обединени плочи 30/30 см и отворен шкаф - темп. на работните плочи до 400° С	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1350/900/850, неръждавейка	бр.	1
Пекарна с 3 фурни , р-р на фурната 540/650/260, температура на нагряване във фурната 300° С	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/900/1750, неръждавейка	бр.	1
Шкаф с плъзгачи врати и междинен плот	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1900/700/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна с долен плот (издаване)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1100/700/900, неръждавейка	бр.	1



Маса работна стенна с долен плот (издаване)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1500/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 2 вани 600/500/250 (миялно кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1600/600/900, неръждавейка	бр.	1
Стелаж с 4 рафта (миялно кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1350/550/1650, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (приемане продукти)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 500/500/250 студена кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1800/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна с долен плот (студена кухня)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 2100/700/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна островна с долен плот (до печка)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 500/700/900, неръждавейка	бр.	1
<b>ПОДГОТВИТЕЛНА</b>				
Мивка с 2 вани 400/400/250 (яйца)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1800/500/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 500/500/250 (риба)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/600/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 400/400/250 (пиле)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1000/600/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 1 вана 400/400/250 (месо)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 900/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (теглени продукти)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
Мивка с 2 вани 400/400/250 (зеленчуци)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1800/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (зеленчуци)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1200/700/900, неръждавейка	бр.	1
<b>РАЗЛИВОЧНИ</b>				



Мивка с 3 вани 400/400/250 (1- ва и III-та група)	за Община Ветрино - 2 бр.	размери - 1750/500/900, неръждавейка	бр.	2
Шкаф с 2 врати и междинен плот (1-ва и 3-та група)	за Община Ветрино - 2 бр.	размери - 1300/600/900, неръждавейка	бр.	2
Маса работна стенна (1-ва група)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1300/600/900, неръждавейка	бр.	1
Маса работна стенна (3-та група)	за Община Ветрино - 1 бр.	размери - 1300/500/900, неръждавейка	бр.	1

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС .

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

5

**Чл. 2. (1)** Вещите, предмет на настоящия договор, отговарят на изискванията описани в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че вещите не са обременени с недостатъци.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата цена по договора е в размер на **29 494.70 лв.** (словом: двадесет и девет хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и седемдесет стотинки) **без ДДС** и **35 393.64 лв.** (словом: тридесет и пет хиляди триста деветдесет и три лева и шестдесет и четири стотинки) **с включен ДДС** в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по



т. 3.1., удостоверено със съответните протоколи съгласно раздел VI от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN:** Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от Закона за кредитните институции, **BIC:** Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от Закона за кредитните институции, банка: Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от Закона за кредитните институции

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предавателен протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект „**Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино**“ по Програма **BG06** „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка в размера и по реда, определени в настоящия договор;

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
3. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.



5. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.

7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

8. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.

9. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

10. Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 18.

11. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

12. След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

14. Да допуска за проверка Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица. Да осигурява присъствието си и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

15. Да допусне Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

16. Да предостави на служителите или представителите на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или





представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;

17. Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Програма BG06 „Деца и младежи в риск“;

18. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и да посочва наименованието на проекта.

19. Всички препоръки, направени от страна на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

20. Да се съхранява всички документи по договора за изпълнение на проекта трябва в отделно досие на проекта, с надпис, съдържащ неговото наименование и номер, включително всички придружаващи технически и финансови документи.

21. Да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта за период от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

22. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

23. Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

24. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

25. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

26. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на доставката;

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

##### Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.





3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те несъответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

## V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9.** Срокът за изпълнението на договора е съобразен със срока на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 30.04.2016 г.

Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10.** Мястото за изпълнението на договора е Община Смядово и Община Ветрино, Република България.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора материали, съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитането на дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.



2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

**Чл. 12.** От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определено от страна на Изпълнителя отговорно/оторизирано лице по договора.

**Чл. 13.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory).

**Чл. 14.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта.

## **VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

## **VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица при поискване.



(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

## IX. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

## X. НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.



(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

## XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 19. (1)** При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,
2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

**Чл. 20.** Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за окончателните плащания.

**Чл. 21.** Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.



**Чл. 22.** Субектите .....са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва/е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум)*

## **XII. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА**

**Чл. 23.** От момента на подписване на съответните предавателно-приемателни протоколи, с които се одобрява приетата работа, собственик на разработените продукти и авторските права над тях е **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 27.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 28.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 29.** Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

**Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:



1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

#### ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл. 31. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>	<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:Община Смядово</b>
<b>Адрес:</b> 9000 гр. Варна, бул. „Ян Хунияди“ №31, офис 306	<b>Адрес:</b> гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" № 2
<b>Факс:</b> 052/601547	<b>Факс:</b> +359 5351 2226

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл. 32.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 33.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.





**Чл. 34.** Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**За Община Смядово:**

Димитрина Иванова Маринова – Началник отдел РРЕХДМД, тел. 05351 2130, факс: 05351 2226, e-mail: Информацията е заличена на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от Закона за защита на личните данни

**За Община Ветрино:**

Мария Пенчева, тел. 05161/8942, факс: 05161/2139, e-mail: Информацията е заличена на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от Закона за защита на личните данни

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Ангел Панов – управител, тел. 052/601547, факс: 052/601547, e-mail: panow@abv.bg

**Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.**

15

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /П/**

**ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА**  
*Кмет на Община Смядово*

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /П/**

**АНГЕЛ ПАНАЙОТОВ ПАНОВ**  
*Управител на „ПАНОВ“ ЕООД*

**СЛАВКА ДИМИТРОВА НОНЕВА...../П/.....**  
*Директор на Дирекция „Обща администрация“*