

ДОГОВОР

№ 25/14.09.2015 год.

Днес 14.09.2015 г. в гр. Смядово, между:

1 ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр.Смядово, ул. “Княз Борис I” №2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – директор на дирекция ОА, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. «ПРИМА – Продуцентска, Рекламна, Информационна и Медийна Агенция» АД със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. «Орехова гора» №42А, ЕИК 121689471, представлявано от Невяна Боянова Анева – Изпълнителен директор (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 668007 (*уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки*) с предмет: **"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"**.

На основание чл. 41 от Закона за обществените поръчка се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги за изпълнение предмет на **Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"**, обществена поръчка с предмет: **"Организиране на обменни посещения, екскурзии, зелено и морско училище, както и организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино"** в изпълнение на проект **„Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“** по Програма **BG06 „Деца и младежи в риск“** по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, ще се извършва съвместно като водеща роля ще има **Община Смядово** в качеството на бенефициент.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

Чл. 2. (1) Предметът по чл. 1, ал. 1 се състои в изпълнение на следните задачи:

Обособена позиция №3 "Организиране на дейности и мероприятия с деца и родители от общините Смядово и Ветрино":

- Организиране на работни срещи за обучение от колега на колега;
- Организиране празнуване на рождени дни на децата от целевата група в Община Смядово и община Ветрино;
- Провеждане на съвместни концерти на децата от танцовите състави – два концерта в Община Смядово и два концерта в Община Ветрино; Съвместни концерти на танцовите състави ще се провеждат веднъж годишно във всяка община пред родителите и обществеността, като се използват наличните зали в читалища или училищни салони. За провеждането на концертите е необходимо осигуряване на транспорт – автобус за децата от гостуващия танцов клуб, заедно с техните родители и учители за участието в концерта в другата община, осигуряване на вода и храна за децата, наемане, озвучаване и оформление на залите.
- лекции - дискусии по ромска култура и език с учители и родители от целевите общини;
- Организиране на вечери на ромската култура и фолклор с родители и деца във всяка от 6-те детски градини от Община Смядово и Община Ветрино;
- Организиране на вечери на приказките и легендите във всяка от 6-те детски градини от Община Смядово и Община Ветрино; Всяка вечер ще бъде посветена на различни теми, разказани чрез приказки или легенди на различните етнически групи.
- театрални представления на децата от 6-те детски градини пред родители и общественост – 4 постановки в Община Смядово и 2 постановки в Община Ветрино;
- Клуб "Млад кулинар" - закупуване на продукти, изготвяне на изложба и запис на изявата– 4 клуба в Община Смядово и 2 клуба в Община Ветрино.
- Организиране на спортен празник на децата от 6-те детски градини – 8 празника в Община Смядово и 4 празника в Община Ветрино;
- Организиране на фотоизложба в 6-те детски градини – 4 фотоизложби в Община Смядово и 2 фотоизложби в Община Ветрино;
- Организирано посещение на театрални постановки за децата от шестте детски градини – 676 билета;
- Организиране на пикник и велопоход с родители във 6-те детски градини – 8 броя в Община Смядово и 4 броя в Община Ветрино.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора е в размер на **39 910,00 лв.** (словом: тридесет и девет хиляди деветстотин и десет лева) **без ДДС** и **47 892,00 лв.** (словом: четиридесет и седем хиляди осемстотин деветдесет и два лева) **с включен ДДС** в съответствие с ценовата оферта, неразделна част от договора.

Цената за изпълнение на всяка една от дейностите, предмет на поръчката е следната:

Наименование на услугата /събитието/ и изисквания на възложителя към изпълнителя	Бр.	Единична цена за 1 брой	Предлагана цена по общини в лева без ДДС	Обща предлагана цена в лева без ДДС	Забележки
<i>Организиране на работни срещи за обучение от колега на колега</i>					
За община Смядово Организиране на работни срещи на преподаватели от четирите детски градини и ромски медиатори. Осигуряване на подходящо помещение за провеждане на срещите, осигуряване на лаптоп, екран и мултимедия за презентиране, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/.	3	100,00	300,00	400,00	
За община Ветрино Организиране на работни срещи на преподаватели от четирите детски градини и ромски медиатори. Осигуряване на подходящо помещение за провеждане на срещите, осигуряване на лаптоп, екран и мултимедия за презентиране, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/.	1	100,00	100,00		
<i>Организиране празнуването на рождени дни на децата от целевата група</i>					
За община Смядово Организиране на събития за отпразнуване на рождени дни на децата в детските градини в община Смядово. Събитията ще се провеждат ежемесечно във всяка детска градина. За всяко събитие изпълнителят трябва да осигури развлекателна програма с участието на аниматор, музика и танци, подходяща украса на помещението, подаръци за рождениците, торта и сладкиши.	48	180,00	8640,00	12960,00	Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г.
За община Ветрино Организиране на събития за	24	180,00	4320,00		

отпразнуване на рожденните дни на децата в детските градини в община Ветрино. Събитията се провеждат ежемесечно във всяка детска градина. За всяко събитие изпълнителят трябва да осигури развлекателна програма с участието на аниматор, музика и танци, подходяща украса на помещението, подаръци за рождениците, торта и сладкиши.					
Провеждане на съвместни концерти на децата от танцовите състави					
За община Смядово Осигуряване на транспорт за 50 участника /деца, учители и родители/ от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени от възложителя по маршрут: Смядово – Ветрино – Смядово. Цялостна организация на помощенията за реализация на събитията: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала.	2	600,00	1200,00	2400,00	Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици.
За община Ветрино Осигуряване на транспорт за 50 участника /деца, учители и родители/ от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени от възложителя по маршрут: Ветрино – Смядово – Ветрино. Цялостна организация на помощенията за реализация на събитията: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала.	2	600,00	1200,00		
Лекции - дискусии по ромска култура и език с учители и родители от целевите общини					
За община Смядово и Община Ветрино Организиране провеждането на лекции и дискусии пред учители и представители на родителите от експерт по ромска култура и език в четирите детски градини в община Смядово и в две детски градини в Община Ветрино. Осигуряване на техника (осигуряване	6	230,00	1380,00	1380,00	

<p>на лаптоп, екран и мултимедия за пре-зентиране), информационни материали според тематиката на лекциите, осигуряване на сандвичи, сладки и напитки /кафе, чай, сок и вода/ за участниците. Датите на провеждане на лекциите предварително се съгласуват с Възложителя.</p>					
Организиране на вечери на ромската култура и фолклор					
<p>За община Смядово Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Смядово. Изпълнителят следва да разработи сценарий за пресъздаване на обичаи и традиции от ромската култура, озвучаване, доставка на сценични костюми /според обичая/, да осигури сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Да предостави пакет с материали по представената тема на всички участници. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения.</p>	32	80,00	2560,00	3840,00	Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г
<p>За община Ветрино Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Ветрино. Изпълнителят следва да разработи сценарий за пресъздаване на обичаи и традиции от ромската култура, озвучаване, доставка на сценични костюми /според обичая/, да осигури сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Да предостави пакет с материали по представената тема на всички участници. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детските заведения.</p>	16	80,00	1280,00		

<i>Организиране на вечери на приказките и легендите</i>					
<p>За община Смядово Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Смядово. Изпълнителят следва да осигури разработка на сценарий за пресъздаване на приказка, озвучаване, доставка на сценични костюми /според темата на приказката/, осигуряване на сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детс-ките заведения.</p>	32	80,00	2560,00	3840,00	
<p>За община Ветрино Мероприятията ще се провеждат във всички детски градини на територията на община Ветрино. Изпълнителят следва да осигури разработка на сценарий за пресъздаване на приказка, озвучаване, доставка на сценични костюми /според темата на приказката/, осигуряване на сладкиши и напитки за всички участници в събитието. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детс-ките заведения.</p>	16	80,00	1280,00		Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г
<i>Театрални представления на децата от 6-те детски градини</i>					
<p>За община Смядово Цялостна организация за обезпечаване реализацията на събитията в община Смядово, като: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала. Доставка на сценични костюми според зададената тема. Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван</p>	4	200,00	800,00		

от Възложителя и с директорите на детс-ките заведения.				1200,00	
<p>За община Ветрино</p> <p>Цялостна организация за обезпечаване реализацията на събитията в община Ветрино, като: наемане, озвучаване и оформление на подходяща зала. Доставка на сценични костюми според зададената тема.</p> <p>Провеждането на мероприятията ще бъде извършено по план - график изготвен от изпълнителя и съгласуван от Възложителя и с директорите на детс-ките заведения.</p>	2	200,00	400,00		
<i>Клуб "Млад кулинар"</i>					

<p>За община Смядово Осигуряване на следните продукти и услуги за един клуб в община Смядово: Хляб – 2 бр.; Франзела – 2 бр.; Питки –10 бр.; Салам /шпек/ – 1 кг.; Краве масло – 3 бр.; Пудра захар – 1 кг.; Локум – 3 бр.; Плодове – 4 кг./свежи плодове за директна консумация, без наранявания, загивания и петна. По 1 кг. от следните видове: банани; ябълки; мандарини и портокали;/ Маслини – 0,5 кг.; Сметана /бита сметана в спрей флакон за декорация/ – 2 бр.; Кашкавал – 1 кг.; Шоколадови пръчици /в опаковка по 10 гр., подходящи за декорации на сладкиши/ – 3 бр.; Зеленчуци – 4 кг. /свежи зеленчуци за директна консумация, без наранявания, загивания и петна. По 1 кг. от следните видове: домати; краставици; моркови; и пипер./ Магданоз /в свежо състояние, без пожълтели стръкове/ – 1 връзка. Кетчуп /в опаковка от 500 гр. с дозатор, подходящ за декорации/ - 1 бр.; Бисквити – 6 бр. /по 3 опаковки от следните видове: с кръгла форма и с квадратна форма;/ Конфитюр /в разфасовка по 500 гр/ – 2 бр.; Яйца /размер М или L/ – 10 бр. Видео заснемане на изявата – запис с продължителност минимум 30 мин. на изявата във всяка детска градина. CD - Съдържащо видеозапис на изявата в конкретната детска градина и снимки от нея. По 10 броя за всяка детска градина Фотоалбум – съдържа 30 джоба за снимки, формат 10 x 15 см. по 1 бр. Пано за снимки – среден формат 1 бр. Фото заснемане на изявата и снимки. Минимум по две снимки от всеки изработен продукт във всяка детска градина.Изготвяне на изложба във всяка детска градина с кулинарните произведения на децата.</p>	4	150,00	600,00	900,00	Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г
<p>За Община Ветрино. За един клуб в община Ветрино</p>	2	150,00	300,00		

следва да се осигурят същите продукти и услуги					
Организиране на спортен празник					
За община Смядово Подготовка и цялостна организация на спортни празници в община Смядово. Предвидени са по 2 празника във всяка детска градина. За всяко събитие следва да се осигури: сценарий; водещ; озвучаване; подходящо място за провеждане на мероприятиято; разработка и реализация на минимум 4 вида спортни игри, които да бъдат съобразени с възрастта на децата; да се осигурят спортни пособия за обезпечаване реализацията на игрите; награди за участниците.	8	360,00	2880,00	4320,00	
За община Ветрино Подготовка и цялостна организация на спортни празници в община Ветрино. Предвидени са по 2 празника във всяка детска градина. За всяко събитие следва да се осигури: сценарий; водещ; озвучаване; подходящо място за провеждане на мероприятиято; разработка и реализация на минимум 4 вида спортни игри, които да бъдат съобразени с възрастта на децата; да се осигурят спортни пособия за обезпечаване реализацията на игрите; награди за участниците.	4	360,00	1440,00		
Организиране на фотоизложба					
За община Смядово Организиране на фотоизложба във всяка детска градина в община Смядово. Изпълнителят следва да осигури фотозаснемане на всички дейности реализирани при изпълнението на проекта; да предостави всички снимки на електронен носител, а част от тях и на хартиен носител; да организира фотоизложба във обособен за целта кът във всяка детски градини.	4	140,00	560,00	840,00	
За община Ветрино Организиране на фотоизложба във	2	140,00	280,00		

всяка детска градина в община Ветрино. Изпълнителят следва да осигури фотозаснемане на всички дейности реализирани при изпълнението на проекта; да предостави всички снимки на електронен носител, а част от тях и на хартиен носител; да организира фотоизложба във обособен за целта кът във всяка детски градини.					
Организирано посещение на театрални постановки					
За община Смядово Осигуряване на транспорт за 198 деца и придружаващите ги учители от община Смядово. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени за посещения на театрални постановки по маршрут: Смядово – Шумен, респективно: Шумен – Смядово. Осигуряване на входни билети за две различни театралните постановки за всички деца. Подборът на театралните представления /в това число и куклен театър/, следва да е съобразен с възрастта на деца и да бъде предварително съгласуван с възложителя.	396	6,50	2574,00	5430,00	Автобусите следва да бъдат сертифицирани да извършват превоз на деца и ученици.
За община Ветрино Осигуряване на транспорт за 140 деца и придружаващите ги учители от община Ветрино. Транспортната услуга следва да се извърши в рамките на дните, определени за събитията по маршрут: Ветрино – Шумен – Ветрино. Осигуряване на входни билети за две различни театралните постановки за всички деца. Подборът на театралните представления /в това число и куклен театър/, следва да е съобразен с възрастта на деца и да бъде предварително съгласуван с възложителя.	280	10,20	2856,00		
Организиране на пикник и велопоход с родители					
За община Смядово Организиране на пикник и велопоход с деца, учители и родите. Предвидени са по две мероприятия за всички	8	200,00	1600,00		Храната и напитките за деца, следва да са съобразени с изискванията на

<p>детски градини в община Смядово. Изпълнителят трябва да подбере подходящо място в околностите на съответното населено място; да изготви развлекателна програма, включваща различни игри на открито; да осигури за всяко мероприятие минимум 20 велосипеда; сух пакет с храна /сандвич и десерт/плод/ и бутилка трапезна вода за всички участници. Участници в събитието са децата от целевата група в съответното детско заведение, придружени от по един родител.</p>				2400,00	Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 9 от 16.09.2011г
<p>За община Ветрино Организиране на пикник и велопоход с деца, учители и родите. Предвидени са по две мероприятия за всички детски градини в община Ветрино. Изпълнителят трябва да подбере подходящо място в околностите на съответното населено място; да изготви развлекателна програма, включваща различни игри на открито; да осигури за всяко мероприятие минимум 20 велосипеда; сух пакет с храна /сандвич и десерт/плод/ и бутилка трапезна вода за всички участници. Участници в събитието са децата от целевата група в съответното детско заведение, придружени от по един родител.</p>	4	200,00	800,00		

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане без забележки на изпълнението на дейност по т. 3.1., удостоверено със съответните протоколи съгласно раздел VII от договора, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN: Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ, BIC: Информацията е заличена на основание чл. 62, ал. 2 от ЗКИ

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата за плащанията по ал. 3 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен приемо-предавателен протокол и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект **BG06 -210 „Шанс за социално включване на децата в общините Смядово и Ветрино“** по Програма **BG06 „Деца и младежи в риск“** по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с офертата и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни заявката на база реално присъстващи деца./отнася се за обособена позиция 2 /

3. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

4. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.

6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

7. Да съобразява информационните материали, банери, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност.

8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

9. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси съгласно чл. 15.

10. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 17.

11. Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 18.
12. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;
13. След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
14. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. Да допусне Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;
16. Да предостави на служителите или представителите на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;
17. Да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на програма „Деца и младежи в риск“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014;
18. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и да посочва наименованието на проекта.
19. Всички препоръки, направени от страна на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;
20. Да съхранява всички документи по договора за изпълнение на проекта в отделно досие на проекта, с надпис, съдържащ неговото наименование и номер, включително всички придружаващи технически и финансови документи.
21. Да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта за период от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.
22. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

23. Да уведоми незабавно Възложителя, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности;

24. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

25. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор и Офертата, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. Възлагането на дейностите предмет на договора ще се извършат с писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на основание конкретен брой деца заявили желание да участват./отнася се за обособена позиция 2 /

3. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за

гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или **1197,30 (хиляда сто деветдесет и седем лева и тридесет стотинки) лева.**

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от предварително одобрена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява/задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. В констативния протокол за приемане на извършената работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. В други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) Срокът за изпълнението на договора е съобразен със срока на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от 30.04.2016 г.

(2) Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на изпълнителя.

Чл. 11. Мястото за изпълнението на договора е територията на Общините Смядово и Ветрино, Република България.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Предоставените в изпълнение на договора услуги, съгласно техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително съгласуване/одобрение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитаното на дейността със съставянето на двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за негова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен предавателно-приемателен протокол за приемането на постигнатите резултати и индикатори.

(4) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от определено от страна на Изпълнителя отговорно/оторизирано лице по договора.

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory).

Чл. 14. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата оферта и съобразно с Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента за изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014;

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок от пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Х. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ или от овластени от тях лица извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е пет години от датата на одобрението на окончателния доклад на проекта.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

ХІ. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допуснатата нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност.

XII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % (петдесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност,

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50 % – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(4) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 10 (десет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за претърпените вреди.

(5) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 20. Сумите на неустойките по чл. 19, ал. 1 се прихващат от средствата за междинните и окончателното плащания. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 21. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 22. Субектитеса солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение/ консорциум..... в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва/е приложим, когато изпълнителят е обединение консорциум)*

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 25. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 27. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 30. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Адрес: 1404 гр. София ул. „Орехова гора“ №42А Факс:	Адрес: 9820 гр. Смядово пл. „Княз Борис I“ №2 Факс: 05351/2226

Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5-дневен срок.

(3) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл.31. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.32. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 33. Страните определят лица за контакти, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали по договора както следва:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За Община Смядово:

Димитрина Иванова Маринова – Началник отдел РРЕХДМД, тел. 05351 2130, факс: 05351 2226,

e-mail: Информацията е заличена на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

За Община Ветрино:

Мария Пенчева, тел. 05161/8942, факс: 05161/2139,

e-mail: Информацията е заличена на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Десислава Паунска – Търговски директор, тел. 02 8186666, e-mail: office@agencyprima.com

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са документацията за участие в процедурата и оферта.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: /П/

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: /П/

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА
Кмет на Община Смядово

НЕВЕНА БОЯНОВА ЯНЕВА
*Изпълнителен директор на „ПРИМА –
Продуцентска, Рекламна, Информационна и
Медийна агенция“ АД*

СЛАВКА ДИМИТРОВА НОНЕВА...../П/.....
Директор на Дирекция „Обща администрация“

Съгласувал: /П/

Адв. Тодор Златков Илиев