

ОДОБРИЛ: _____/П/_____
Марияна Йорданова
Директор на СОУ "Св.св.Кирил и Методий"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА
ГЛАВА 8 А, ЧЛ. 101А И СЛЕДВАЩИТЕ СЕ ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:
„Предоставяне на готова храна”**

2015
ГР. СМЯДОВО

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I. Публична покана	
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката	
Раздел III. Указания за участие	
Раздел IV. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка	
Раздел V. Техническо задание	
Раздел VI. Образци	
Образец № 1	Предложение за участие в процедурата
Образец № 2	Декларация за регистрация по закона за търговския регистър
Образец № 3	Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 7	Списък – декларация на изпълнените еднакви или сходни дейности, през педходните три години считано от датата на представяне на офертата.
Образец № 8	Техническо предложение
Образец № 9	Проект на договор
Образец № 10	Ценово предложение

РАЗДЕЛ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: Предоставяне на готова храна, по предварително зададено от страна на училището меню.

Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на публичната покана, е от датата на сключване на договора до 30.06.2016 г. и включва предоставяне на готвена храна.

Храната следва да се предостави в посочения от участника срок, считано от получаване на заявката .

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническа спецификация, от настоящата документация за участие.

3. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническо задание от настоящата документация за участие.

4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: Прогнозната стойност на обяд за един ученик на ден е 1.35 лв. с ДДС.

Стойността на дейностите, предмет на публична покана е 46 889.55 лв. / четиридесет и шест хиляди осемстотин осемдесет и девет лева, петдесет и пет стотинки / с включен в цената ДДС.

Оферти, надвишаващи стойността на публичната покана или прогнозната стойност на обяд за един ученик на ден, ще бъдат отстранени от участие.

5. Срок на изпълнение: по предложение на Изпълнителя.

6. Място на изпълнение: СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16”.

6. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.

7. Финансиране и Начин на плащане –

Дейностите, предмет на тази обществена поръчка, се финансират от Община Смядово.

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор.

8. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е СОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16

Интернет адрес: www.smyadovo.bg

9. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** www.smyadovo.bg.

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА
ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, ГР. СМЯДОВО

„Предоставяне на готова храна”

1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

2. при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**** "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпружи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**** Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

а) се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал) съгласно приложения към настоящата документация образец.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.2. Минимални условия, на които трябва да отговарят участниците:

1.2.1. Да имат изпълнени дейности с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата или от датата на регистрация или започване на дейността си при по - рано учредени участници в процедурата, на обща стойност не по малко от 23 000 лв.

Под „сходни” с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по производство или търговия с готвени ястия.

Обстоятелството по т. 1.2.1. се декларира със Списък – декларация на изпълнените дейности еднакви или сходни с предмета на поръчката, към която се прилагат, доказателства за изпълнените дейности. Предоставя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за дейността.

2. Изисквания за административно съответствие на участниците:

2.1. Участникът следва да представи Декларация за регистрация по закона за търговския регистър образец 2 или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.

Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

3. Съдържание на офертата.

3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

а) Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника;

б) Оферта по **образец №1.**

в) Документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация за единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (заверена от участника) - за българско юридическо лице **образец №2**; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност (заверено от участника копие);

г) Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки по **образец №3**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод от „заклет” преводач.

д) Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по **образец №4**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

е) Декларация за приемане на условията на проектодоговора, по **образец №5**;

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ж) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **образец №6**, за която участникът подава оферта;

з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

и) Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението**;

й) Ако в споразумението не е определено лицето имащо право да подаде офертата следва да се представи Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);

к) Списък – декларация на изпълнените дейности еднакви или сходни с предмета на поръчката по **образец №7**

л) Техническа оферта по **образец №8**;

м) Ценово предложение по **образец №10**.

Документът по т. м се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик **с надпис „Предлагана цена”**, и се изготвя съгласно приложения образец. Пликът **с надпис „Предлагана цена”** се поставя в плика с офертата.

3.2. Представяне и приемане на офертата.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат/при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представляваща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата;

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16”, всеки работен ден от 8.30 часа до 16.00 часа до датата и часа, посочени в публичната покана.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия на 06.10.2015 г. от 11:00 ч. в сградата на училището.

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване ЮЛНЦ и други лица имат право да присъстват при отварянето на офертите.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

4. Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Основание за отстраняване на участниците.

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

7. Място, срок и начин за подаване на офертите:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в деловодството на СОУ "Св. св. Кирил и Методий", на адрес гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16“, всеки работен ден от 8.30 часа до 16.00 часа до изтичане на срока за подаване на оферти, указани в публичната покана.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в публичната покана.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са не - запечатени, или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно.

8. Други – Настоящата документация са получава в СОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Смядово, ул. „Черноризец Храбър № 16“ /безвъзмездно/ в определения срок за публичен достъп.

РАЗДЕЛ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Критерий, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта“.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, с които да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнител на поръчката. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически

най-изгодна оферта” при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка е **„икономически най-изгодна оферта”**, като класирането да се извърши на база следните критерии, включени в поръчката.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя

КО = P1 + P2 където:

Показател 1 – P1 – показател за предложена цена за един ученик на ден максимално

70 точки

Показател 2 – P2 – Предложен срок за изпълнение на писмената заявка–**максимално 30 точки**

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

В случай, че участник направи предложение за изпълнение на предмета на тази покана, което е с повече от двадесет на сто по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, длъжностните лица имащи за задача да разгледат оценят и класират подадените оферти имат право да изискат от същия обосновка по отношение на така направеното предложение. В обосновката си участника следва да обоснове наличието на обстоятелства, свързани с оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка, предложеното техническо решение, наличието на изключително благоприятни условия, икономичност при изпълнение на обществената поръчка и получаване на държавна помощ. В случай, че участника не обоснове предложението си или длъжностните лица приемат обстоятелствата за необективни офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Срока на изпълнение на дейностите предмет на публичната покана е от датата на сключване на договора до 30.06.2016 г. и включва доставка на готвена храна за обяд на ученици както следва:

1. Брой ученици - 233 ;

2. Брой хранодни – 34 733 хр. дни.

Посоченият по - горе брой ученици е ориентиран, като точната бройка на обедите, които ще се доставят, ще се определи според реалното присъствие на учениците на учебните занимания в писмена заявка от възложителя до изпълнителя по договора. Заявката се подава от упълномощено от възложителя лице по посочения от участника, определен за изпълнител, телефон или факс. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да изпълни заявката в предложени в техническата си оферта срок. Срокът се посочва в часове и започва да тече, считано от датата на получаване на заявката, която се подава по посочения по - горе ред. Възложителят ще заявява храните, посочени в приложеното към тази спецификация примерно меню, като с оглед на потребностите на учениците е възможно определени храни от менюто да не се заявят, респективно доставят. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да достави храните, посочени в писмената заявка в указания в нея час.

По горният принцип се доставят храните до изтичане на срока на договора.

Участникът следва да доставя обяда на порции. Съдовете, с които ще се достави храната, следва да са предназначени за контакт с храни и да съответстват на действащите нормативни изисквания за този вид продукти.

Предлаганата храна следва да съответства на изискванията на наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците, а така също и на действащата нормативна уредба за този вид доставки. Доставяната храна да не е с температура, по - ниска от 63 гр. по Целзий. При всяка ежедневна доставка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представя и порция, служеща за пробен контрол.

Доставените хранителни продукти следва да отговарят на изискванията на: Закона за храните, Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, Наредба № 5 / 25. 05. 2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Закона за народното здраве, и други относими нормативни актове по изпълнение на стандартите и критериите за хранене и други приложими законови и подзаконови актове .

Обедни менюта

1.Кюфтета яхния, кисел, хляб. 2. Риба със зеленчуци, айран, хляб. 3. Пиле със зеле, мляко с ориз, хляб. 4. Боб яхния, плод, хляб. 5.Мусака, ашуре, хляб. 6. Леща яхния, плод, хляб. 7. Риба със зеленчуци, малеби, хляб. 8. Пиле с ориз, печена тиква, хляб.

9. Картофи с ориз, черен кекс, хляб. 10. Боб яхния, салата зеле, хляб. 11. Руло стефани, айран, хляб. 12. Зелен боб яхния, плод, хляб. 13. Печено пиле с гарнитура, айран, хляб. 14. Риба с доматиен сос, ашуре, хляб. 15. Картофи яхния, плод, хляб. 16. Пиле с грах яхния, мляко с ориз, хляб. 17. Риба с гарнитура, айран, хляб. 18. Постно зеле, плод, хляб. 19. Пиле фрикасе, черен кекс, хляб.