



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00627          Поделение: _____          Изходящ номер: 3066 от дата 11/11/2015          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Смядово		
Адрес пл. Княз Борис I № 2		
Град Смядово	Пощенски код 9820	Страна Р. България
Място/места за контакт Община Смядово	Телефон 05351 2033	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Иван Кюркчиев		
E-mail <a href="mailto:obshtina_smiadovo@abv.bg">obshtina_smiadovo@abv.bg</a>	Факс 05351 2226	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.smyadovo.bg">www.smyadovo.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://op.smyadovo.bg/">http://op.smyadovo.bg/</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>Кратко описание</b>          " Дейности по информиране и публичност по проект КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО"          Дейностите се изпълняват СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M90P0001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО“, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 - 2020 Г. "</p>		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79341000	

Доп. предмети

22462000

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

" Дейности по информиране и публичност по проект КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО"

Задача №1. Провеждане на две информационни събития.

Провеждане на две информационни събития. В началото и преди приключването на дейностите по проекта

Задача 2. Изготвяне на информационни материали.

Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта - 1 бр.;

Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта - 2 бр.;

плакати - 2 бр.;

листовки - 150 бр.;

Химикали - 150 бр.;

Папки - 150 бр.;

Блок-листи - 50 бр.;

стикери - 20 бр.

Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер:2700 лв. (две хиляди и седемстотин ) без ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 2700 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Смядово

код NUTS:  
BG333

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Всяка оферта трябва да съдържа: ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК и списък на документите, съдържащи се в офертата ; Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката ; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП; Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка: Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата поне една услуга, с еднакъв или сходен предмет, а именно: организиране и провеждане на информационни събития, (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия) и да е провел конференция и/или събитие и/или кампания и/или обществено мероприятие за минимум 40 човека. Участникът трябва да разполага със следния екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката: Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип: Образователна степен - бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти. Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития. Участие в минимум 1 проект като Ръководител екип, в областта на организиране на събития. Ключов експерт дизайн и предпечатна подготовка: Образователна степен - бакалавър със специалност полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна. Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. Участие в минимум

1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали и организиране на събития пресконференции и/или медийни събития и/или публикации в пресата и/или редакция на публикации, статии и др. текстове, предназначени за медийно представяне. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; Декларация за участието на подизпълнители ;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Забележка: Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един. Декларация от членовете на обединението; Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС; Съдържание на ПЛИК № 2: „Техническа оферта“ – Образец № 18 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ Попълва се Образец № 19 „Ценово предложение“ и приложение №20; Документите в пликове № 1, № 2, № 3 се представят в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf.формат. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания, както и сканирани в pdf.формат.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Техническа оценка на предложението (ТП) Тежест на критерия – 40%, включващ срок за изпълнение на поръчката.

Финансовата оценка (ФП). Най ниска предлагана цена. Тежест на критерия – 60%

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 20/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертите за участие в процедурата се подават на адреса на Възложителя – гр. Смядово, пл. “Княз Борис I” № 2 , тел 05351 2033, факс: 05351 2226 – Информационен център;

Офертите ще бъдат отворени на 23.11.2015 г. от 11:00 ч. от

КОМИСИЯ НАЗНАЧЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 20/11/2015 дд/мм/гггг