



# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226  
obshtina\_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Утвърдил: /П/  
**Иванка Петрова**  
*Кмет на Община Смядово*  
Дата: 08.12.2015 г.

## ПРОТОКОЛ

Днес, 23.11.2015 г. в 11:00 часа в Заседателната зала на административната сграда на Община Смядово, на основание Заповед № 534/23.11.2015 г. на Кмета на Община Смядово се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Камелия Недялкова Русева – Главен специалист ООБС в Общинска администрация, гр. Смядово; Ръководител на проект „Качествена грижа за достоен живот в Община Смядово“

- ЧЛЕНОВЕ:**
1. Тодор Златков Илиев – адвокат към ШАК
  2. Димитрина Иванова Маринова – Началник отдел „Регионално развитие, екология, хуманитарни дейности и местни данъци“ в Общинска администрация, гр. Смядово
  3. Румяна Стефанова Годорова – старши специалист „Европейски проекти“ в Общинска администрация гр. Смядово; координатор по проект „Качествена грижа за достоен живот в Община Смядово“
  4. Радко Симеонов Чернаков – специалист „Счетоводство“ в Общинска администрация, гр. Смядово, счетоводител по проект „Качествена грижа за достоен живот в Община Смядово“

със задача: да разгледа, оцени и класира подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка, провеждана по реда на Глава осма „а”, чл. 101а и следващите се по реда на ЗОП с предмет: **„Дейности по информирание и публичност по проект „Качествена грижа за достоен живот в община Смядово“.**

Комисията констатира, че до изтичане на определеният срок за подаване на оферти в Центъра за информация и услуги на гражданите на Община Смядово са постъпили оферти от следните участници:

1. **„ИНФО ТРЕЙНИНГ” ООД, гр. Русе с Вх. № 709/20.11.2015 г. в 11:45 часа**
2. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, гр. София с Вх. № 712/20.11.2015 г. в 13:10 часа**

Комисията констатира, че на заседанието не присъстват представители на участниците подали оферта в процедурата, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

След получаването на офертите, членовете на комисията попълниха и подписаха декларации в съответствие с изискванията на чл. 101г, ал. 2 от ЗОП.

Пристъпи се към отваряне на офертата на участника **„ИНФО ТРЕЙНИНГ” ООД.**

Комисията констатира, че офертата на участника е поставена в запечатан непрозрачен плик (с ненарушена цялост), върху който е изписано име и адрес на участника, лице за кореспонденция, телефонен номер, електронен адрес и

наименованието на предмета на процедурата, както и предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“**.

Комисията констатира, че офертата съдържа три запечатани непрозрачни плика, със следните надписи, както следва: **„Документи за подбор“**; **„Предложение за изпълнение на поръчката“** и **„Предлагана цена“**.

Пристъпи се към отваряне на плика с надпис: **„Предлагана цена“**.

Комисията в съответствие с разпоредбата на чл. 101 г, ал. 3 от ЗОП, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Участникът заявява, че приема да изпълни обекта на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя на настоящата поръчка.

За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в изискванията на възложителя и документацията за участие, участника предлага следната цена за изпълнение: сумата **1815.00 лв.** (словом: *хиляда осемстотин и петнадесет лева и нула стотинки*) **без ДДС** или **2178.00 лв.** (словом: *две хиляди сто седемдесет и осем лева и нула стотинки*) **с начислен ДДС**.

Участникът посочва, че се задължава, ако офертата му бъде приета, да изпълни и предаде договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Участникът гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта, както и че при така предложените от него условия, в неговата цена на договора за изпълнение са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участникът приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с неговата оферта до изтичане на 90 (деветдесет календарни дни) от крайния срок за получаване на офертите.

Към ценовата оферта, участникът е приложил количествено-стойностна сметка – Приложение 20 към Образец 20, както следва:

Наименование	Мярка	Количество	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5
Провеждане на две пресконференции	брой	2	500.00 лв.	1000.00 лв.
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	брой	1	100.00 лв.	100.00 лв.
Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта	брой	2	120.00 лв.	240.00 лв.
Плакати	брой	2	35.00 лв.	70.00 лв.
Листовки	брой	150	0.60 лв.	90.00 лв.
Химикали	брой	150	0.85 лв.	127.50 лв.
Папки	брой	100	1.45 лв.	145.00 лв.
Блок-листи	брой	50	0.65 лв.	32.50 лв.
Стикери	брой	20	0.50 лв.	10.00 лв.

Комисията констатира, че Ценовата оферта – Образец № 19 и Приложение 20 са изготвени съгласно приложените образци.

Документите в плика с надпис: „Предлагана цена” са представени в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf. формат.

Отвори се плика с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” и се оповести Техническата оферта на участника, а именно:

Участникът е декларирал, че е съгласен валидността на неговото предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът предлага срок за подготовка и организиране на всяка дейност по проекта, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание от възложителя, както следва:

Дейност	Срок за изпълнение на дейността в календарни дни, считано от датата на възлагане
Провеждане на две пресконференции	По един календарен ден за всяка една от пресконференциите
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	Два календарни дни
Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта	Два календарни дни
Химикали	Два календарни дни
Плакати	Два календарни дни
Листовки	Два календарни дни
Папки	Два календарни дни
Блок-листи	Два календарни дни
Стикери	Два календарни дни
СРЕДНО АРИТМЕТИЧЕН СРОК	2.11 календарни дни

Участникът заявява, че при определяне на срока е взел предвид, че в същия (който започва да тече от деня следващ деня на получаване на възлагателно писмо/задание от възложителя) следва да извърши цялостна подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност, включително наемане на оборудвана зала, кетъринг и др., както и възможността възложителят да възложи с едно възлагателно писмо/задание, участникът да организира едно или повече от предвидените по поръчката дейности за провеждането им по едно и също време.

Други условия при изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът декларира, че е запознат с предмета на поръчката. Съгласен е с поставените от възложителя условия и ги приема без възражения.

2. Участникът заявява, че ще сключи договор в указания от възложителя срок.

3. Участникът е съгласен да спазва изискванията, поставени в документацията.

Комисията констатира, че Техническата оферта е изготвена, съгласно приложения Образец № 18.

Документите в с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” са представени в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf. формат.

След извършване на посочените по-горе действия се пристъпи към отваряне на плика с надпис „Документи за подбор“.

Комисията пристъпи към проверка на съответствието на офертата на участника „ИНФО ТРЕЙНИНГ” ООД с предварително обявените от възложителя условия, посочени в поканата за участие.

Съдържание на офертата, както следва:

1. Представяне на участник – **Образец №1** – оригинал – 1 брой;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Образец №2** – оригинал – 1 брой;
3. Удостоверение за актуално състояние с Изх. № 20150724094558 от 24.07.2015 г. – заверено копие – 1 брой;
4. Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 с рег. № TRBA 100 0806 – заверено копие – 1 брой;
5. Удостоверение за регистрация №372/22.06.2015 г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, съгласно чл. 19, ал. 1 от ЗИХУ – заверено копие – 1 брой;
6. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – **Образец №3** – заверено копие – 1 брой;
7. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – **Образец №4** – оригинал – 2 броя;
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – **Образец №5** – оригинал – 2 броя;
9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – **Образец №6** – оригинал – 2 броя;
10. Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – **Образец №7** – оригинал – 2 броя;
11. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – **Образец №10** – оригинал – 1 брой;
12. Удостоверение №67-00-1650/27.10.15 г., издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор – заверено копие – 1 брой;
13. Удостоверение с Регистр. № Изх-1349 от 16.04.2015 г., издадено от Община Добричка – заверено копие – 1 брой;
14. Удостоверение, издадено от Българския институт по метрология – заверено копие – 1 брой;
15. Списък-декларация – **Образец №11** – оригинал – 1 брой;
16. Автобиография – **Образец № 12** – оригинал – 2 броя;
17. Декларация за разположение на експерт – **Образец № 13** – оригинал – 2 броя;
18. Дипломи за завършено образование – заверени копия – 2 броя;

19. Удостоверение с Изх. № 234 от 08.01.2014 г., издадено от „Гейна“ ООД – заверено копие – 1 брой;
20. Удостоверение с Изх. № 61 от 19.12.2015 г., издадено от „Инфо трейнинг“ ООД – заверено копие – 1 брой;
21. Удостоверение от 15.10.2015 г., издадено от „Коректа реклама“ ООД – заверено копие – 1 брой;
22. Трудова книжка в частта – от страница 10 до страница 13 – заверено копие;
23. Декларация за участието на подизпълнители – **Образец №9** – оригинал – 1 брой;
24. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – **Образец №16** – оригинал – 1 брой;
25. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС – **Образец № 17** – оригинал – 1 брой;

Документите в **ПЛИК №1** са представени в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf. формат.

#### **Комисията констатира следните несъответствия:**

1. В Списъка на документите, които трябва да съдържа офертата на участника в т. 10 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – **Образец №7**, в колоната „Брой страници на всеки документ“ е вписано 7 стр. при налични 2 страници.

2. В Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец №11 за експерта Людмил Пламенов Рангелов в колона „Образование (*степен, специалност, година на дипломиран, № на диплома, учебно заведение*) – не е вписан № на диплома.

3. В оригинал е представен Образец №17, но в представената папка съдържащо копие на документите липсва копие, на Образец №17. Комисията счита посочените по горе пропуски за несъществени.

**Комисията констатира, че участника е представил в оригинал всички изискуеми документи и отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.**

Пристъпи се към отваряне на офертата на участника „**ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ**“ ЕООД.

Комисията констатира, че офертата на участника е поставена в запечатан непрозрачен плик (с ненарушена цялост), върху който е изписано име и адрес на участника, лице за кореспонденция, телефонен номер, факс, електронен адрес и наименованието на предмета на процедурата, както и предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“**.

Комисията констатира, че офертата съдържа три запечатани непрозрачни плика, със следните надписи, както следва: **„Документи за подбор“**; **„Предложение за изпълнение на поръчката“** и **„Предлагана цена“**.

Пристъпи се към отваряне на плика с надпис: **„Предлагана цена“**.

Комисията в съответствие с разпоредбата на чл. 101 г, ал. 3 от ЗОП, отвори и оповести Ценовото предложение на участника, както следва:

Участникът заявява, че приема да изпълни обекта на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя на настоящата поръчка.

За изпълнение на договора, така както е определен обхватът му в изискванията на възложителя и документацията за участие, участника предлага следната цена за изпълнение: **сумата 1955.00 лв.** (словом: хиляда деветстотин и петнадесет и пет лева и

нула стотинки) без ДДС или **2346.00 лв.** (словом: две хиляди триста четиридесет и шест лева и нула стотинки) с начислен ДДС.

Участникът посочва, че се задължава, ако офертата му бъде приета, да изпълни и предаде договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Участникът гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта, както и че при така предложените от него условия, в неговата цена на договора за изпълнение са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участникът приема да се счита обвързан от задълженията и условията, поети с неговата оферта до изтичане на 90 (деветдесет календарни дни) от крайния срок за получаване на офертите.

Към ценовата оферта, участникът е приложил количествено-стойностна сметка – Приложение 20 към Образец 20, както следва:

Наименование	Мярка	Количество	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5
Провеждане на две пресконференции	брой	2	500.00 лв.	1000.00 лв.
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	брой	1	150.00 лв.	150.00 лв.
Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта	брой	2	75.00 лв.	150.00 лв.
Плакати	брой	2	5.00 лв.	10.00 лв.
Листовки	брой	150	1.00 лв.	150.00 лв.
Химикали	брой	150	1.00 лв.	150.00 лв.
Папки	брой	100	2.00 лв.	200.00 лв.
Блок-листи	брой	50	2.50 лв.	125.00 лв.
Стикери	брой	20	1.00 лв.	20.00 лв.

Комисията констатира, че Ценовата оферта – Образец № 19 и Приложение 20 са изготвени съгласно приложените образци.

Документите в плика с надпис: „Предлагана цена” са представени в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf. формат.

Отвори се плика с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” и се оповести Техническата оферта на участника, а именно:

Участникът е декларирал, че е съгласен валидността на неговото предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът предлага срок за подготовка и организиране на всяка дейност по проекта, считано от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание от възложителя, както следва:

Дейност	Срок за изпълнение на дейността в календарни дни, считано от датата на възлагане
Провеждане на две пресконференции	3 дни
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	3 дни
Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта	3 дни
Химикали	3 дни
Плакати	3 дни
Листовки	3 дни
Папки	3 дни
Блок-листи	3 дни
Стикери	3 дни
СРЕДНО АРИТМЕТИЧЕН СРОК	3 дни

Участникът заявява, че при определяне на срока е взел предвид, че в същия (който започва да тече от деня следващ деня на получаване на възлагателно писмо/задание от възложителя) следва да извърши цялостна подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност, включително наемане на оборудвана зала, кетъринг и др., както и възможността възложителят да възложи с едно възлагателно писмо/задание, участникът да организира едно или повече от предвидените по поръчката дейности за провеждането им по едно и също време.

Други условия при изпълнението на обществената поръчка:

1. Участникът декларира, че е запознат с предмета на поръчката. Съгласен е с поставените от възложителя условия и ги приема без възражения.
2. Участникът заявява, че ще сключи договор в указания от възложителя срок.
3. Участникът е съгласен да спазва изискванията, поставени в документацията.

Комисията констатира, че Техническата оферта е изготвена, съгласно приложения Образец № 18.

Документите в с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” са представени в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител – сканирани в pdf. формат.

След извършване на посочените по-горе действия се пристъпи към отваряне на плика с надпис „Документи за подбор“.

Комисията пристъпи към проверка на съответствието на офертата на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД с предварително обявените от възложителя условия, посочени в поканата за участие.

Съдържание на офертата, както следва:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Образец №2** – оригинал – 1 брой;
2. Представяне на участник – **Образец №1** – оригинал – 1 брой;
3. Копие на документ за регистрация в Търговския регистър – заверено копие – 1 брой;
4. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – **Образец №3** – заверено копие – 1 брой;
5. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – **Образец №4** – оригинал – 1 брой;
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – **Образец №5** – оригинал – 1 брой;
7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – **Образец №6** – оригинал – 1 брой;
8. Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – **Образец №7** – оригинал – 1 брой;
9. Декларация за участие на подизпълнител – **Образец №9** – заверено копие – 1 брой;
10. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – **Образец №10** – оригинал – 1 брой;
11. Удостоверение от „Медиа Спот“ ЕООД – заверено копие – 1 брой;
12. Удостоверение с Регистрационен индекс и дата 93.00-125 от 06.08.2014 г. – заверено копие – 1 брой;
13. Удостоверение от Ръководител проект към Агенция „Митници“ – заверено копие – 2 броя;
14. Списък-декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец №11 – оригинал – 1 брой;
15. Автобиография – **Образец №12** – оригинал – 2 броя;
16. Дипломи за завършено образование – заверени копия – 2 броя;
17. Трудова книжка – заверено копие – 1 брой;
18. Служебна книжка – заверено копие – 1 брой;
19. Удостоверение с Изх. №007 от 13.06.2013 г., издадено от „Медиа Спот“ ЕООД – заверено копие – 1 брой;
20. Референция от 06.02.2014 г., издадена от „Медиа Спот“ ЕООД – заверено копие – 1 брой;
21. Декларация от 30.03.2015 г. – заверено копие – 1 брой;
22. Удостоверение от 21.01.2015 г., издадено от „Медиа Спот“ ЕООД – заверено копие – 1 брой;
23. Декларация за разположение на експерт – **Образец №13** – оригинал – 2 броя;
24. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – **Образец №16** – оригинал – 1 брой;
25. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС – **Образец №17** – оригинал – 1 брой;

**Комисията констатира следното несъответствие:**

1. Не е спазено изискването от Раздел III – Указания за участие към документация за избор на изпълнител в частта „Съдържание на офертата“, а именно: Документите в пликове №1, №2, №3, които са представени в оригинал и едно заверено от участника копие, в писмен вид, на хартиен носител не са номерирани по страници.



2. В Плик №1 на електронния носител – сканирана в pdf. формат липсват страница 12 и страница 13 от трудовата книжка на ключов експерт организирани на събития - Ръководител екип.

КОмисията счита посочените по горе пропуски за несъществени.

**Комисията констатира, че участника е представил в оригинал всички изискуеми документи и отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.**

Комисията пристъпи към оценяване на офертите на допуснатите участници с предварително утвърдената методика за определяне на комплексна оценка на участниците.

Класирането на офертите се извърши по критерий **„Икономически най-изгодна оферта”** при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

Критерият за оценка на предложенията по всяка една позиция и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка е **„икономически най-изгодна оферта”**, като класирането да се извърши на база следните критерии, включено в поръчката.

#### **1.1. Техническа оценка на предложението (ТП), като:**

Оценката по този показател се определя чрез следната формула:

$$ТП = K_1:$$

**$K_1$  - срок за изпълнение на поръчката**, максимум 100 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията между минималния предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към предложението срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

$$K_1 = \frac{K_{1min}}{K_{1i}} \times 100$$

където:

$K_{1min}$  е минималният срок в календарни дни, предложен от всички участници в процедурата;

$K_{1i}$  е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

**Техническата оценка на предложението (ТП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки -  $ТП = K_1$**

**Тежест на критерия – 40%**

Показател  **$K_1$**  - срок за изпълнение /в календарни дни/ за подготовка и организиране на всяка от предвидените по поръчката дейности, считано от датата следваща, датата на получаване на възлагателно писмо/задание от Възложителя с тежест.

Срокът за подготовка и организация за провеждане на всяка една дейност представлява предложението от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо/задание за подготовка и организация на конкретната дейност от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретната дейност, за което се отнася възлагателното писмо/задание.

**Забележка:** Максималният срок за подготовка и организиране на всяко една дейност, който участник може да предложи е 15 (петнадесет) календарни дни, след получаване на възлагателно писмо (задание) за организация на конкретната дейност от Изпълнителя. Участници предложени срокове по – дълги от максималния или срок 0 (нула) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Предложеният от участниците срок на изпълнение в календарни дни трябва да бъде цяло число, а не десетична дроб.**

## **1.2. Финансова оценка на предложението (ФП), като:**

**Финансовата оценка (ФП)** на ценовата оферта на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{уч.}}) \times 100$$

където:

$\text{Ц}_{\text{мин.}}$  е най-ниската предложена цена от всички участници, в лева без ДДС;

$\text{Ц}_{\text{уч.}}$  е предложена от съответния участник цена, в лева без ДДС.

Посочената от всеки участник цена е за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.

**Участник, предложил цена по-висока от прогнозната, ще бъде отстранен от процедурата.**

**Финансовата оценка на предложението (ФП) на съответния участник има максимална стойност 100 (сто) точки.**

**Тежест на критерия – 60%**

## **2. ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Крайното класиране на участниците в настоящата обществена поръчка се извършва по следната формула:

**$K = (\text{ТП} \times 40\%) + (\text{ФП} \times 60\%)$ , като на първо място да бъде класиран участник получил най-висок коефициент К.**

Максималният брой точки в комплексната оценка, който може да получи всеки участник е 100.

<b>Показател - К (наименование)</b>	<b>Максимално възможен брой точки</b>
<b>1. Техническото предложение – ТП</b>	40 т.
<b>2. Предложена цена – ФП</b>	60 т.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.

Пристъпи се към проверка изчисляване на комплексната оценка на допуснатите участници по обособени позиции, както следва:

- **„ИНФО ТРЕЙНИНГ” ООД**

$$K_1 = (2,11 / 2,11) \times 100 = 100 \text{ т.}$$

$$\text{ФП} = (1815 / 1815) \times 100 = 100 \text{ т.}$$

$$\text{КО} = (100 \times 40\%) + (100 \times 60\%) = 40 + 60 = \mathbf{100 \text{ т.}}$$

- **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**

$$K_1 = (2,11 / 3) \times 100 = 70,33 \text{ т.}$$

$$\text{ФП} = (1815 / 1955) \times 100 = 92,84 \text{ т.}$$

$$\text{КО} = (70,33 \times 40\%) + (92,84 \times 60\%) = 28,13 + 55,70 = \mathbf{83,83 \text{ т.}}$$

Въз основа на извършеното оценяване комисията предлага следното класиране:

- **ПЪРВО МЯСТО: „ИНФО ТРЕЙНИНГ” ООД, получил – 100 т.**
- **ВТОРО МЯСТО: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, ПОЛУЧИЛ – 83,83 т.**

На основание извършеното класиране, комисията предлага на Възложителя в лицето на Кмета на Община Смядово да се сключи договор за изпълнение на услугата с участника класиран на първо място.

Настоящият протокол се изготви на 02.12.2015 г. на основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**           /П/  
инж. Камелия Недялкова Русева

**ЧЛЕНОВЕ:**

1.           /П/  
адв. Тодор Златков Илиев

2.           /П/  
Димитрина Иванова Маринова

3.           /П/  
Румяна Стефанова Тодорова

4.           /П/  
Радко Симеонов Чернаков