



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ДОГОВОР

№ 1 / 11.01.2016 год.

Днес 11.01.2016 г. в гр. Смядово, между:

1 ОБЩИНА СМЯДОВО, БУЛСТАТ 000931657, със седалище: гр. Смядово, ул. “Княз Борис I” № 2, представлявана от Иванка Петрова Николова – Кмет на Община Смядово и Славка Димитрова Нонева – директор на дирекция „Обща администрация“, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. «ИНФО ТРЕЙНИНГ» ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. «Цар Калоян» № 2А, БУЛСТАТ или ЕИК 202318594, представлявано от Десислава Йорданова Бенкова – Управител, (посочва се качеството на лицето подписващо договора), определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана №9047522 (*уникален код на публичната покана в Регистъра на обществени поръчки*), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор при следните условия:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение: "Дейности по информиране и публичност по проект „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО".

(2) Този договор е създаден СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО”, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ”РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Чл. 2. (1) Предметът по чл. 1, ал. 1 се състои в изпълнение на следните задачи и продукти от тях:

Задача №1. Провеждане на две информационни събития.

Провеждане на две информационни събития. В началото и преди приключването на дейностите по проекта с цел популяризиране на дейностите, резултатите и финансирането от Европейския съюз. Кампаниите ще се проведат, съгласно плана за изпълнение на проекта.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Провеждане на две пресконференции	<p>Организиране провеждането на две пресконференции в началото и към приключването на проекта с цел популяризиране на целите, програмната интервенция и дейностите и постигнатите резултати от проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработване на покани - 10 броя; <p>Дизайна на поканите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.; Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на покана.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и публикуване на рекламно-информационно каре за предстоящите публични събития в регионална печатна медия, местна печатна медия и местното общинско радио; • Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на събитията. Конферентната зала трябва да е с капацитет минимум 50 души; • Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на събитието – екран, мултимедия, звукозаписна система за запис на мероприятиято; • Изработване на указателни табели за улесняване 	пресконференция	2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

	<p>достъпа на участниците до конферентната зала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на мерките за публичност и визуализация на събитието в съответствие с мерките за информация и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.; • Размножаване и оформяне на комплект с материали за проекта, за всеки участник, съдържащ минимум: програма, копия на презентации, формуляри за обратна връзка и др. документи и материали. Комплектите с материали се предоставят на всеки участник при неговата регистрация срещу подпис; • Осигуряване на регистрацията на участниците в началото на провеждането на всяко конкретно събитие; • Осигуряване на звукозапис, снимков или видео материал от събитието, както и прехвърляне на пълен запис на мероприятиято на електронен носител; • Осигуряване на кетъринг за минимум 50 души; • Изготвяне и разпространение на прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта; • Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Бенефициента доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане, заедно със списък с участниците в конкретното събитие (дата, място, име, организация, длъжност, потвърждение за получени материали, информация за контакти и подпис), звукозапис, снимков и/или видео материал и други материали от събитието. 		
--	--	--	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Задача 2. Изготвяне на информационни материали.

Наименование	Технически параметри/спецификации	Мярка	Количество
1	2	3	4
Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	Изработка на информационен банер/транспарант, изработен от PVC с рамка от алуминий с възможност за пълноцветен печат. Информационният банер/транспарантът трябва да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта на ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от Държавния бюджет. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на информационен банер/транспарант.	брой	1
Изготвяне и поставяне на информационни табели за проекта	Изработка и поставяне на 2 постоянни табели. Минималните размери на табелите са: 50 см. x 70 см., изработени от PVC с рамка от алуминий с възможност за пълноцветен печат. Информацията, която трябва да съдържа табелите се уточнява съвместно с Възложителя. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на табела.	брой	2
Плакати	Изработка и доставка на цветни плакати с минимален допустим размер – формат А3. Дизайна на плакатите да е съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане за информация и комуникация 2014-2020 г.	брой	2
Листовки	Изработка и доставка на листовки, които следва да съдържат: емблемата на ЕС; упоменаването „Европейски съюз“; наименованието на съфинансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; адреса на Единния информационен портал; наименованието на проекта.	брой	150
Химикали	Изработка и доставка на автоматични пластмасови химикали с пълноцветен печат, с емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма (при технологична възможност). Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на химикал.	брой	150
Папки	Изработка и доставка на папки – формат А4, картон	брой	150



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smyadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

	300 гр. – пълноцветен печат, с емблемата на ЕС; упоменаването „Европейски съюз“, общото лого за програмен период 2014-2020 г.; със съответното наименование на финансиращата програма; адресът на Единния информационен портал; наименованието на проекта.		
Блок-листи	Изработка и доставка на блок-листи – формат А4, с емблемата на ЕС; упоменаването „Европейски съюз“, общото лого за програмен период 2014-2020 г.; със съответното наименование на финансиращата програма; адресът на Единния информационен портал; наименованието на проекта.	брой	50
Стикери	Изработка и доставка на стикери, за маркиране на оборудването, доставено по проекта. На стикерите трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС; упоменаването „Европейски съюз“, наименование на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г.; номера на договора за безвъзмездна финансова помощ; наименованието на проекта. Изработката се извършва след одобрение от страна на Възложителя на представения проект на стикер.	брой	20

* *Ненужното, към датата на сключване на договора ще се заличи.*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с представената оферта, документацията за участие в процедурата.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение – е 1815.00 лв. (словом: хиляда осемстотин и петнадесет лева и нула стотинки) без вкл. ДДС (попълва се от цената оферта на участника) и се формира както следва:

Наименование	Мярка	Количество	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5
Провеждане на две пресконференции	брой	2	500.00 лв.	1000.00 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Изготвяне на информационен банер/транспарант за проекта	брой	1	100.00 лв.	100.00 лв.
Изготвяне и поставяне информационни табели за проекта	брой	2	120.00 лв.	240.00 лв.
Плакати	брой	2	35.00 лв.	70.00 лв.
Листовки	брой	150	0.60 лв.	90.00 лв.
Химикали	брой	150	0.85 лв.	127.50 лв.
Папки	брой	100	1.45 лв.	145.00 лв.
Блок-листи	брой	50	0.65 лв.	32.50 лв.
Стикери	брой	20	0.50 лв.	10.00 лв.

(2) Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на всяка отделна дейност по чл. 2, подписване на Предавателно – приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

(3) За извършване на плащането представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ фактура следва да съдържа следната информация:

Получател: Община Смядово

Адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ №2

ЕИК: 000931657

МОЛ: Иванка Петрова Николова

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва **СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО”, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ”РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г.”.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

III. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 4 (1) Преведените средства от Община Смядово, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

Банка: „Банка ДСК” АД, клон Смядово

IBAN: BG81STSA93008497639400

BIC: STSABGSF

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни, а когато е подписан на различни дати – от по-късната.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, започва да тече от датата на подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като приключва с изпълнението на хронологически последната мярка за информираност и публичност, но не по-късно от приключване на изпълнението на проекта, а именно 17.06.2017 г.

(3) Изпълнението на дейностите по договора се извършва след възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, като срока за изпълнение на всяка конкретна дейност е съгласно техническата оферта на изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложи в него;
2. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на този договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;

7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на услугата, предмет на този договор;

3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информираност и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;

7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Програмният оператор по проекта, Национално координационно звено, Комитет на Финансовия механизъм, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” или от овластени от тях лица, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор;
2. да спазва насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, според Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.
3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
4. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;
7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;
8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата както и на външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходо-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

11. да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата както и на външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място;

12. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата както и на външни одитори, достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение;

13. да осигурява и предоставя при поискване всички разходо-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от пет години след приключването на проекта.

14. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, а именно:

Получател: Община Смядово

Адрес пл. Княз Борис I №2

БУЛСТАТ: 000931657

МОЛ: Иванка Петрова Николова

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст:

Разходът се извършва **СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО”, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ”РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г.”.**

15. при проверка на място от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата както и на външни одитори или от овластени от тях лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

16. всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата както и на външни одитори в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

17. всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от **ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г."**

18. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта.

19. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

20. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат;

21. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

22. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

23. да изпълни задълженията си по този договор, съобразно най-добрите практики в съответната област;

24. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 3 (три) варианта на дизайн за материалите.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

(2) да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

(3) да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 10. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен срок след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение на услугите, предмета на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал.5, в петдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал.7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

Чл. 15. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие - те се отнасят за решаване от компетентния съд, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 16. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите действащи нормативни документи, регламентиращи тази материя.

Чл. 18. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са документация за участие в процедурата и оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /П/

ИВАНКА ПЕТРОВА НИКОЛОВА
Кмет на Община Смядово

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /П/

ДЕСИСЛАВА ЙОРДАНОВА БЕНКОВА
Управител на
„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД

СЛАВКА ДИМИТРОВА НОНЕВА /П/
Директор на Дирекция „Обща администрация“