



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

ОДОБРИЛ: _____ /П/ _____
ИВАНКА ПЕТРОВА
Кмет на Община Смядово

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА
8 А, ЧЛ. 101А И СЛЕДВАЩИТЕ СЕ ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:
“Доставка на 1 брой специализиран масажен стол за цялото тяло, 1 брой лесно
преносим фотоапарат, 1 брой бърз документален скенер, необходими за нуждите на
община Смядово по проект „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В
ОБЩИНА СМЯДОВО ”**

2016 г.
гр. СМЯДОВО



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Публична покана	
Раздел II. Пълно описание на предмет на поръчката	
Раздел III. Указания за участие	
Раздел IV. Критерий за оценка, показатели, относителна тежест на показателите и методиката за определяне на комплексната оценка	
Раздел V. Техническо задание	
Раздел VI. Образци	
Образец № 1	Предложение за участие в процедурата
Образец № 2	Декларация за регистрация по закона за търговския регистър
Образец № 3	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 8	Техническо предложение
Образец № 9	Проект на договор
Образец № 10	Ценово предложение

РАЗДЕЛ I

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: Доставка на 1 брой специализиран масажен стол за цялото тяло, 1 брой лесно преносим фотоапарат и 1 брой бърз документален скенер, необходими за нуждите по проект „Качествена грижа за достоен живот в община Смядово“ на Община Смядово. **ДОСТАВКАТА СЕ ИЗВЪРШВА СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО”, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ”РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г.”**

Стр. 2 от 13

Проект № BG05M9OP001-2.002-0002-C001

„Качествена грижа за достоен живот в община Смядово”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Описание на предмета на обществената поръчка и технически изисквания: съгласно Техническо задание от настоящата документация за участие.

4. Максимално допустимата крайна цена на поръчката е в размер: Стойността на дейностите предмет на публична покана е **5300,00 лв.** /пет хиляди и триста лева / без ДДС, образувана по следния начин:

№ по ред	Видове	Количество	Максимална прогнозна стойност без ДДС
1.	Специализиран масажен стол за цялото тяло	1 бр.	3000 лв.
2.	Лесно преносим фотоапарат	1 бр.	300 лв.
3.	Бърз документален скенер	1 бр.	2000 лв.

Оферти, надвишаващи стойността на публичната покана, ще бъдат отстранени от участие.

5. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката (доставката) е до 20 (двадесет) календарни дни, считано от сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

Всички разходи по подготовката и подаване на офертата са за сметка на участника и възложителят не дължи възстановяване на тези разходи.

6. Място на изпълнение: Община Смядово, гр. Смядово, област Шумен.

7. Критерият за оценка на офертите в настоящата поръчка е НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

8. Финансиране и Начин на плащане:

Дейностите предмет на тази обществена поръчка се финансират **СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № BG05M9OP001-2.002-0002-C001 „КАЧЕСТВЕНА ГРИЖА ЗА ДОСТОЕН ЖИВОТ В ОБЩИНА СМЯДОВО”, ФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД ЧРЕЗ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ”РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014 – 2020 Г.”.**

Възложителят ще извърши плащания в полза на Изпълнителя съгласно приложения проект на договор.

Стр. 3 от 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

9. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Смядово, гр. Смядово, обл. Шумен, пл. "Княз Борис I" № 2

Интернет адрес: www.smyadovo.bg, раздел профил на купувача.

Участниците следва да имат предвид, че съгласно сключен договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Смядово и Министерство на труда и социалната политика в договора, сключен с изпълнителя ще фигурират следните задължения за изпълнителя:

- ❖ да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- ❖ да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
- ❖ да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация, определени в указанията на Договарящия орган съобразно предмета на процедурата, които му се предоставят при подписване на договора;
- ❖ да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително задълженията по чл. 6 от Общите условия на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които му се предоставят при подписване на договора;
- ❖ да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- ❖ да докладва за възникнали нередности;
- ❖ да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- ❖ да посочва в документите, които издава при изпълнение на договора, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора, по който е извършено плащане;
- ❖ да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за избор на изпълнител, приложими и по отношение на Възложителя;
- ❖ да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност), документ удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочените единични цени и количества.

10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител за услугата се публикува на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки и заедно със съпътстващата я документация се публикува и на интернет страницата на **община Смядово** www.smyadovo.bg.

Съобщение за поканата за участие се изпраща и до средствата за масово осведомяване.

Стр. 4 от 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на 1 брой специализиран масажен стол за цялото тяло, 1 брой лесно преносим фотоапарат и 1 брой бърз документален скенер, необходими за нуждите на Община Смядово по проект „Качествена грижа за достоен живот в община Смядово“

1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

1.1. По отношение на участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*** *"Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по сребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници, лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

3. е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*** *Когато участниците са юридически лица изискванията на буква*

а) се прилагат, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП участникът представя декларация (оригинал), съгласно приложения към настоящата документация образец.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, декларациите по чл. 47, ал.1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят и за подизпълнителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Изисквания за административно съответствие на участниците:

2.1. Участника следва да представи Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър образец 2 или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът се представя от всеки от тях.

Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

3. Съдържание на офертата.

3.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

- а) Подписан списък на всички документи, съдържащи се в офертата на Участника;

Стр. 6 от 13



б) Оферта по **образец № 1.**

в) Документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация за единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверена от участника) - за българско юридическо лице **образец № 2**; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (заверено от участника копие), а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност (заверено от участника копие);

г) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки по **образец № 3**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод от „заклет” преводач.

д) Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки по **образец № 4**;

Декларация се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

е) Декларация за приемане на условията на проектодоговора, по **образец № 5**;

Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ж) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по **образец № 6**, за която участникът подава оферта;

з) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

и) Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението**;

й) Ако в споразумението не е определено лицето имащо право да подаде офертата следва да се представи Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документите в **плик № 1** се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Съдържание на ПЛИК № 2 „**Предложение за изпълнение на поръчката**”:

„Техническа оферта” – Образец № 8 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Съдържание на ПЛИК № 3 „**Предлагана цена**”

Попълва се **Образец № 10** „Ценово предложение”

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Документите в пликите № 1, № 2, № 3 се представят в един оригинал, едно заверено от участника копие, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно подвързани и номерирани по страници, както и всички представени документи и на електронен носител - сканирани в pdf.формат. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания, както и сканирани в pdf.формат.

3.2. Представяне и приемане на офертата.

Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образците и изискванията на Възложителя. Всички копия на документи, приложени в офертата, следва да са заверени от участника и да съдържат текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат/при наличие на такъв/. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението/консорциума.

Стр. 8 от 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

В офертата се допуска включването на подизпълнители. Подизпълнителите не могат да представят самостоятелни оферти.

С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в приложеното Техническо задание.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

- име и адрес на участника и лице за кореспонденция;
- телефонен номер, факс и e-mail адрес на участника;
- наименованието на предмета на процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в Информационния център на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Офертите ще бъдат събирани, отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия.

Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към лицата, представители на администрацията и посочени в публичната покана.

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване ЮЛНЦ и други лица имат право да присъстват при отварянето на офертите.

4. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Стр. 9 от 13

Проект № BG05M9OP001-2.002-0002-C001

„Качествена грижа за достоен живот в община Смядово”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Основание за отстраняване на участниците.

5.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

5.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

5.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

6. Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7. Място, срок и начин за подаване на офертите:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Информационния център на Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. до изтичане на срока за подаване на оферти, указани в публичната покана.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в публичната покана.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са не - запечатени, или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

8. Други – Настоящата документация се получава в Община Смядово на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” № 2 – Информационен център, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч. /безвъзмездно/ в определения срок за публичен достъп.

РАЗДЕЛ IV.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по критерий най – ниска цена. На първо място се класира участникът, предложил най ниска цена.

На основание чл. 71, ал. 5 от ЗОП, в случай, че цените на няколко оферти са еднакви, се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Предмета на поръчката предвижда извършване на следната доставка:

Доставка на 1 брой специализиран масажен стол за цялото тяло, 1 брой лесно преносим фотоапарат и 1 брой бърз документален скенер, необходими за осъществяване на дейностите по проект „Качествена грижа за достоен живот в община Смядово“ на Община Смядово. Оборудването да бъде ново, неупотребявано и нерещиклирано.

1. Техническа спецификация:

СПЕЦИАЛИЗИРАН МАСАЖЕН СТОЛ ЗА ЦЯЛОТО ТЯЛО **ОПИСАНИЕ:**

- Цялостен масаж на гърба;
- Минимум 4 вида масаж;
- Масаж на горната част на тялото;

Стр. 11 от 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Масаж с въздушно налягане;
- Приставка за крака;
- Колелца за лесно придвижване на масажирания стол;
- Връщане във вертикална позиция;
- Автоматичен масаж;
- Ръчен масаж на горната част на тялото;
- Регулиране на разстоянието между масажните ролки;
- Функция разтягане на ставите;
- Дистанционно управление;
- Тапицерия - Еко кожа, антибактериална или еквивалент.

ЛЕСНО ПРЕНΟΣИМ ФОТОАПАРАТ

ОПИСАНИЕ:

- Обектив - фокусно разстояние: минимално - не повече от 30 мм., максимално – не по-малко от 120 мм.;
- Цифрово мащабиране – не по-малко от 35;
- Оптично мащабиране – не по-малко от 4x;
- Разделителна способност – брой ефективни елементи в кадъра не по-малко от 10 милиона (10 мега пиксела);
- Стабилизация на изображението;
- Вградена памет за запис на изображенията – не по-малко от 10 МВ.

БЪРЗ ДОКУМЕНТАЛЕН СКЕНЕР:

- Скорост @ 200dpi, б & w, симплекс: 45 ppm
- Скорост: 90 IPM @ 200 DPI, б / т, за двустранен печат
- Оптична разделителна способност: 600 DPI
- Изходна битова дълбочина: 24-битов
- Автоматичното подаващо устройство Капацитет: 75 листа (80 г / м2 хартия)
- Автоматичното подаващо устройство Максимален размер на хартията: 216 x 3810 мм
- Автоматичното подаващо устройство Минимален размер на хартията: 48 x 71; Card: 85.6 x 54 mm
- Дебелина на хартията / Тегло: 19-206 г / м2
- Интерфейс: USB 2.0 или еквивалент;
- Коефициент на запълване: 6000 страници / ден
- Драйвери: TWAIN, WIA, ISIS, Visioneer DriverPLUS или еквивалент;
- Поддържани операционни системи (OneTouch 4): Windows 8, 7, Vista, XP (SP2) или еквивалент;
- Visioneer OneTouch Technology: или еквивалент;

Стр. 12 от 13

Проект № BG05M9OP001-2.002-0002-C001

„Качествена грижа за достоен живот в община Смядово”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СМЯДОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

-
- Изображение Enhancement Technology: Visioneer острота или еквивалент;
 - Електрозахранване Входно напрежение: 110-240 V ~
 - Разход (активна) Мощност: 25 Watt
 - Консумирана мощност (покой): 1 Watt
 - Light Source: LED или еквивалент;
 - Imaging сензор: CIS или еквивалент.

Изготвил: /П/
М. Илиев